



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro veřejnou zakázku malého rozsahu

„Dodávky pracovních oděvů pro stravovací provozy SKM MU“

Zadavatel:

Masarykova univerzita

Sídlo:

Žerotínovo nám. 617/9, 601 77 Brno

IČ:

002 16 224

V Brně dne 12. května 2014

OBSAH

1	Identifikační údaje zadavatele	3
2	Preamble	3
3	Předmět veřejné zakázky	4
4	Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	4
5	Platební podmínky, nabídková cena a ostatní obchodní podmínky	4
6	Dodatečné informace; Prohlídka místa budoucího plnění	5
7	Lhůta, místo a způsob plnění	5
8	Profesní kvalifikační předpoklady dodavatele.....	6
9	Požadavky pro vyhotovení a podání nabídky na veřejnou zakázku	6
9.1	Nabídka	6
9.2	Forma nabídky.....	7
9.3	Obsah a členění nabídky	7
10	Zadávací lhůta.....	7
11	Lhůta a místo pro podání nabídek.....	8
12	Varianty nabídky.....	8
13	Změna (doplnění) zadávacích podmínek a zrušení zadávacího řízení	8
14	Výběr nejvhodnější nabídky	8
15	Poskytování Zadávací dokumentace.....	8

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název: Masarykova univerzita
Sídlo: Žerotínovo nám. 617/9, 601 77 Brno
IČ; DIČ: 002 16 224; CZ00216224
Jednatel/zástupce: Ing. Zdeněk Čížek, ředitel Správy kolejí a menz Masarykovy univerzity na adrese Vlnářská 5, 603 00 Brno
Adresa profilu zadavatele: <https://zakazky.muni.cz>
V organizačních věcech jedná: Eva Dvořáková
Telefon: +420 549 493 740; e-mail: dvorakova@skm.muni.cz
V technických věcech jedná: Roman Tancoš, vedoucí stravovacího provozu
Telefon: +420 54949 2706; e-mail: tancos@skm.muni.cz

2. PREAMBULE

Zadávací dokumentací se rozumí soubor dokumentů, údajů, požadavků a podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky (dále jen „Zadávací dokumentace“) na plnění veřejné zakázky malého rozsahu podle § 12 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).

V souladu s ustanovením § 18 odst. 5 zákona zadavatel nezadává veřejnou zakázku podle zákona, je však povinen dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace podle ustanovení § 6 odst. 1 zákona.

Práva a povinnosti neupravené těmito zadávacími podmínkami se řídí interními předpisy zadavatele týkajícími se zadávání veřejných zakázek.

Veřejná zakázka je zadávána elektronicky, veškeré úkony, vyjma prokázání splnění kvalifikačních předpokladů a podání nabídky na veřejnou zakázku, je nutno provádět elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Pro registraci do systému zadávacího řízení se nevyžaduje elektronický podpis.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického zadávání veřejných zakázek prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK jsou dostupné na webové stránce: <https://zakazky.muni.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>;

Uživatelské ovládání elektronického nástroje E-ZAK: Ing. Petra Heczková, e-mail: heczkova@rect.muni.cz, tel.: +420 549 49 5070.

Nedílnou součástí Zadávací dokumentace jsou:

Obchodní podmínky tvořící:

- **Krycí list nabídky;**
- **Návrh rámcové smlouvy, ve znění:**

Přílohy č. 1 „Specifikace zboží, Pracovní oděvy pro stravovací provozy SKM MU“ (položkový rozpočet);

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky jsou opakující se dodávky pracovních oděvů (zboží) pro stravovací provozy Správy kolejí a menz Masarykovy univerzity („SKM MU“) na základě objednávek zadavatele (Kupujícího) v souladu s *Obchodními podmínkami* tvořícími Přílohu, která je nedílnou součástí této Zadávací dokumentace.

Bližší věcnou specifikaci předmětu zakázky obsahuje „*Specifikace zboží, Pracovní oděvy pro stravovací provozy SKM MU*“, která tvoří Přílohu č. 1 a stává se nedílnou součástí *Návrhu rámcové smlouvy*.

4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 200 000,- Kč bez DPH.

5. PLATEBNÍ PODMÍNKY, NABÍDKOVÁ CENA A OSTATNÍ OBCHODNÍ PODMÍNKY

Obchodní podmínky stanovené zadavatelem pro zadávací řízení jsou pro dodavatele závazné a nemohou být žádným způsobem měněny či doplněny, s výjimkou údajů požadovaných zadavatelem.

Obchodní podmínky tvoří *Návrh rámcové smlouvy*, který je nedílnou součástí *Zadávací dokumentace* a který dodavatel použije pro zpracování svojí nabídky.

Platební podmínky jsou podrobně popsány v *Návrhu smlouvy* podle *Zadávací dokumentace*.

Nabídková cena za zboží celkem a jednotkové nabídkové ceny daného zboží se vyhotoví v souladu s věcnou „*Specifikací zboží, Pracovní oděvy pro stravovací provozy SKM MU*“ podle *Přílohy č. 1 Návrhu rámcové smlouvy*; dodavatel vyplní tuto přílohu v předtištěných položkách a připojí ji jako *Přílohu č. 1*, která se stane nedílnou součástí *Návrhu rámcové smlouvy*.

Nabídková cena za dodávky zboží celkem (tj. za předpokládaný odběr zboží za 1 rok) a jednotkové nabídkové ceny daného zboží se vyhotoví v souladu s předtištěným položkovým rozpočtem podle věcné „*Specifikace zboží, Pracovní oděvy pro stravovací provozy SKM MU*“ tvořící *Přílohu č. 1 k Návrhu rámcové smlouvy*; *položkový rozpočet, který dodavatel vyplní v předtištěných položkách, se stane nedílnou součástí Návrhu rámcové smlouvy*.

Nabídková cena za dodávky zboží celkem (tj. za předpokládaný odběr zboží za 1 rok) a jednotkové nabídkové ceny za 1 MJ se stanoví dle vlastní cenové kalkulace dodavatele, v české měně. Nabídková cena za dodávky zboží celkem, tj. za předpokládaný odběr zboží za 1 rok bez DPH se uvede v členění cena celkem bez DPH, sazba DPH a její výše a cena celkem včetně DPH. Jednotkové nabídkové ceny daného zboží za 1 MJ se uvedou výhradně bez DPH v předtištěné kolonce „Cena za 1 MJ bez DPH“; cena za 1 MJ bez DPH bude uvedena maximálně na dvě desetinná místa.

Nabídková cena celkem a jednotkové nabídkové ceny jsou nejvýše přípustné a závazné po celou dobu trvání rámcové smlouvy a obsahují veškeré náklady nutné pro řádnou realizaci předmětu veřejné zakázky včetně nákladů souvisejících (nákladů na dopravu, pojištění dodavatele, balné apod.). Nabídkové ceny lze překročit pouze v případě, že v průběhu realizace veřejné zakázky dojde ke změnám sazeb DPH.

Neplátcí DPH uvedou celkovou cenu bez DPH i s DPH ve stejné výši a vyznačí, že nejsou plátcí DPH.

Zadavatel neposkytuje zálohy.

Nedílnou součástí *Návrhu rámcové smlouvy* jsou:

Příloha č. 1 „*Specifikace zboží, Pracovní oděvy pro stravovací provozy SKM MU*“ (položkový rozpočet); tuto předtištěnou přílohu doplní dodavatel v předtištěných položkách, oparáfuje a připojí ji (jako Přílohu č. 1) k *Návrhu rámcové smlouvy* jako její nedílnou součást;

Příloha č. 2 „Velikostní rozlišení pracovních oděvů“; tuto přílohu dodavatel vyhotoví dle stanovených standardů na samostatné listině, označí ji jako Přílohu č. 2, oparafuje a připojí ji k Návrhu rámcové smlouvy jako její nedílnou součást;

Ostatní platební podmínky určuje Návrh rámcové smlouvy podle Zadávací dokumentace.

6. DODATEČNÉ INFORMACE, PROHLÍDKA MÍSTA BUDOUCÍHO PLNĚNÍ

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám, žádost musí být doručena zadavateli nejpozději pět kalendářních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Dodavatel podává žádost o dodatečné informace výhradně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Na žádost dodavatele o dodatečné informace k zadávacím podmínkám zadavatel bezodkladně poskytne dodavateli prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK odpověď na dodatečné informace. Tuto odpověď na dodatečné informace včetně přesného znění žádosti poskytne zadavatel i všem ostatním dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace, nebo kterým byla odeslána výzva zadavatele k podání nabídek. Zadavatel bezodkladně zveřejňuje tyto dodatečné informace včetně přesného znění žádosti prostřednictvím elektronického systému zadávání veřejných zakázek E-ZAK.

I bez předchozí žádosti dodavatele o dodatečné informace zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Zadavatel umožňuje dodavatelům prohlídku místa budoucího plnění dne 19. 05. 2014, v 9:00 hod. před budovou VŠ menzy Vinařská 5, Brno. Prohlídka místa budoucího plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů s požadavky zadavatelem kladenými na pracovní oděvy ve věcné „Specifikaci zboží *Pracovní oděvy pro stravovací provozy SKM MU*“ podle Přílohy č. 1 Návrhu rámcové smlouvy. Pokud z prohlídky místa budoucího plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k obsahu Zadávací dokumentace, je dodavatel povinen vznést tento dotaz zadavateli způsobem stanoveným v předchozích odstavcích. Ostatní dotazy a připomínky vznesené dodavatelem při prohlídce a odpovědi zadavatele mají pouze informativní charakter a nejsou závazné.

7. LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PLNĚNÍ

Zadavatel stanoví pro plnění veřejné zakázky následující termíny:

Předpokládaný termín zahájení: 01.06. 2014;

Zadavatel si vyhrazuje právo jednostranně prodloužit termín zahájení plnění o dobu 14 kalendářních dnů.

Termíny plnění: průběžně po dobu trvání rámcové smlouvy na základě objednávek zadavatele ve lhůtách v nich zadavatelem stanovených.

V ostatním se postupuje v souladu s *Obchodními podmínkami podle Zadávací dokumentace*.

Místo plnění:

Místem plnění dodávek zboží jsou stravovací provozy SKM MU, které se vymezují budovami VŠ menz v Brně na adresách určených zadavatelem v objednávce.

Způsob plnění:

Dodavatel realizuje dodávky zboží průběžně po dobu trvání rámcové smlouvy na základě objednávek, průběžně vystavovaných zadavatelem v souladu s věcnou „Specifikací zboží, *Pracovní oděvy pro stravovací provozy SKM MU*“ tvořící Přílohu č. 1 k Návrhu rámcové smlouvy (položkový rozpočet) a v souladu s „Velikostním rozlišením pracovních oděvů“ tvořícím Přílohu č. 2 k Návrhu rámcové smlouvy, v množství, ve velikostech, ve lhůtách a v místě plnění, to vše vymezené v objednávkách. Řádně provedenou dodávkou zboží se rozumí dodávka zboží ve stanoveném rozsahu, bez vad a odchylek, ve stanoveném množství a stanoveném místě plnění, a je ukončena jejím předáním a převzetím

zadavatelem na základě oboustranně potvrzeného dodacího listu. Ostatní podmínky plnění vymezují
Obchodní podmínky podle Zadávací dokumentace.

8. PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY DODAVATELE

- Dodavatel prokazuje splnění profesních kvalifikačních předpokladů předložením:

- a) **výpisu z obchodního rejstříku či z jiné obdobné evidence**, pokud je v obchodním rejstříku či v jiné obdobné evidenci zapsán;
- b) **dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů** v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména dokladem prokazujícím příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

to vše ve lhůtě stanovené pro podání nabídek na veřejnou zakázku.

Výpis z obchodního rejstříku či z jiné obdobné evidence nesmí být k datu podání nabídky starší **90 kalendářních dnů**.

Dodavatel prokazuje splnění profesních kvalifikačních předpokladů **v listinné podobě, v českém nebo slovenském jazyce**; listiny vyhotovené v jiném než českém nebo slovenském jazyce musí být opatřeny úředním překladem do českého nebo slovenského jazyka (povinnost připojit k listinám úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na listiny ve slovenském jazyce).

Listiny lze předložit i v **prosté kopii**.

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a dodavatelé za tím účelem podávají společnou nabídku, musí prokázat splnění profesních kvalifikačních předpokladů shora uvedeným způsobem všichni dodavatelé společně.

9. POŽADAVKY PRO VYHOTOVENÍ A PODÁNÍ NABÍDKY NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU NABÍDKA

9.1 Nabídka

Vlastní nabídkou se rozumí:

- **Návrh rámcové smlouvy**, který dodavatel doplní o identifikační údaje (odst. 1.2), provozovnu či servisní středisko a ostatní kontaktní údaje (odst. 6.2), podepíše jej v souladu s níže uvedeným zastupováním a způsobem podepisování, vyznačí datum podpisu, **ve znění:**

položkového rozpočtu, který tvoří Přílohu č. 1 „Specifikace zboží, Pracovní oděvy pro stravovací provozy SKM MU“ a stává se nedílnou součástí Návrhu rámcové smlouvy; předtištěný položkový rozpočet doplní dodavatel o údaje požadované v předtištěných položkách, přílohu oparafuje a připojí ji (jako Přílohu č. 1) k Návrhu rámcové smlouvy;

velikostního rozlišení pracovních oděvů, které dodavatel vyhotoví dle stanovených standardů na samostatné listině, označí ji jako Přílohu č. 2 „Velikostní rozlišení pracovních oděvů“, oparafuje a připojí ji k Návrhu rámcové smlouvy jako její nedílnou součást.

Dodavatel podepisuje Návrh rámcové smlouvy v souladu se zastupováním a způsobem podepisování podle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, popřípadě jinou osobou k tomu účelu oprávněnou za dodatele jednat (např. dle zmocnění). Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a dodavatelé za tím účelem podávají společnou nabídku, musí dodavatelé předložit smlouvu, v níž se zaváží, že z právních vztahů vzniklých z veřejné zakázky jsou vůči zadavateli a třetím osobám závázání společně a nerozdílně, a to po celou dobu trvání závazků pro ně vyplývajících z veřejné zakázky.

Podává-li nabídku jménem dodavatele jiná osoba než oprávněná podle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, dodavatel uvede a doloží právní titul zastoupení (např. plnou moc).

Při vyhotovení vlastní nabídky dodavatel respektuje Obchodní podmínky, které jsou pro dodavatele závazné a nemohou být měněny či doplňovány, vyjma doplnění požadovaného zadavatelem (viz předtištěný text).

9.2 Forma nabídky

Dodavatel podává (předkládá) zadavateli nabídku písemně - v listinné podobě, v jedné obálce, která bude zabezpečena proti manipulaci a označena:

- názvem veřejné zakázky;
- sídlem/místem podnikání dodavatele či kontaktní adresou, pokud není shodná se sídlem/ s místem podnikání dodavatele) a
- nápisem „NEOTVÍRAT“;

Nabídka se podává v českém nebo slovenském jazyce. Veškeré listiny vyhotovené v jiném než českém nebo slovenském jazyce musí být opatřeny úředním překladem do českého nebo slovenského jazyka.

Zadavatel

- požaduje, aby dodavatel předložil nabídku v jedné listinné podobě, jež bude mít platnost originálu,
- doporučuje, aby dodavatel předložil nabídku v jedné elektronické podobě (CD či DVD se soubory v pdf formátu).

Zadavatel si vyhrazuje právo pořídit si pro svou potřebu neomezený počet dalších kopií písemného či elektronického vyhotovení nabídky. V případě jakéhokoli nesouladu mezi originálem a elektronickým vyhotovením nabídky je rozhodující originál nabídky.

Listinná podoba nabídky je zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy, např. provázáním pevným provázkem, jehož volný konec bude opatřen přelepením na poslední straně složky. Zadavatel doporučuje opatřit toto přelepení razítkem či podpisem dodavatele nebo jiné osoby oprávněné za dodavatele jednat.

9.3 Obsah a členění nabídky

Zadavatel požaduje, aby *Návrh rámcové smlouvy* byl uvozen „Krycím listem nabídky“, který dodavatel vyhotoví podle *Zadávací dokumentace*.

Zadavatel doporučuje členit nabídku následujícím způsobem:

- **Krycí list nabídky** – dle *Zadávací dokumentace*;
- **Návrh rámcové smlouvy** - dle *Zadávací dokumentace*;
- **Příloha č. 1** k Návrhu rámcové smlouvy:
„Specifikace zboží, Pracovní oděvy pro stravovací provozy SKM MU“ (položkový rozpočet) - dle *Zadávací dokumentace*;
- **Příloha č. 2** k Návrhu rámcové smlouvy:
„Velikostní rozlišení pracovních oděvů“;
- **Profesní kvalifikační předpoklady**, tj.:
výpis z obchodního rejstříku či z jiné obdobné evidence (pokud je dodavatel zapsán v obchodním rejstříku či v jiné obdobné evidenci);
doklad opravňující k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující živnostenské oprávnění či licenci;

10. ZADÁVACÍ LHŮTA

Dodavatelé jsou svými nabídkami vázáni po dobu tří měsíců; tato lhůta začne běžet dnem následujícím po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Dodavatel, jehož nabídka bude vyhodnocena jako nejvýhodnější, je vázán svojí nabídkou až do podpisu smlouvy.

11. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídku je nutné podat nejpozději dne 27.05.2014 do 10:00 hod. na podatelnu Správy kolejí a menz Masarykovy univerzity, Vlnářská 5, 603 00 Brno, blok A2, sekretariát ředitele.

Kontaktní osoba: Mgr. Bc. Radana Melcherová, asistentka ředitele.

12. VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

13. ZMĚNA (DOPLNĚNÍ) ZADÁVACÍCH PODMÍNEK A ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel je oprávněn:

- Změnit či doplnit zadávací podmínky, a to buď na základě žádosti dodavatele o vyjasnění si Zadávací dokumentace anebo z vlastního podnětu. Změnu (doplnění) Zadávací dokumentace zadavatel bezodkladně oznámí dodavatelům elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, nejpozději tři kalendářní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek na veřejnou zakázku;
- Zrušit zadávací řízení i bez uvedení důvodu do doby uzavření rámcové smlouvy;
- Požadovat dodání vzorku ke každému z požadovaného zboží;

14. VÝBĚR NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY

Otevírání obálek s nabídkami, posuzování a hodnocení nabídek provede hodnotící komise.

Hodnotící komise ověří před otevíráním obálek, zda nabídky byly zadavateli podány řádně, tj. požadovaným způsobem a včas, tj. ve lhůtě stanovené pro podání nabídek. Hodnotící komise posuzuje nabídky z hlediska splnění požadavků zadavatelem stanovených v zadávacích podmínkách.

Zadavatel bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení dodavatele, jehož nabídka nebyla zadavateli doručena řádně a včas (při otevírání obálek) anebo nesplnila zadávací podmínky (při posuzování nabídek).

Nejvhodnější nabídkou je vyhodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou celkem bez DPH, tj. za předpokládaný odběr za 1 rok bez DPH (viz položkový rozpočet, Příloha č. 1 k Návrhu rámcové smlouvy).

15. POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace je poskytována bezúplatně, neomezeným a přímým dálkovým přístupem na adrese: <https://zakazky.muni.cz/>.

za zadavatele

Masarykova univerzita

Správa kolejí a menz

Ing. Zdeněk Čížek

ředitel

