

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Výzva k podání nabídek

(pro účely uveřejnění na www.msmt.cz nebo www stránkách krajů)

Číslo zakázky (bude doplněno MŠMT v případě IP, v případě GP ZS) ¹	
Název programu:	Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost
Registrační číslo projektu	CZ.1.07/2.2.00/28.0038
Název projektu:	Modernizace výuky klinického rozhodování napříč pediatrickými obory lékařských fakult v síti MEFANET
Název zakázky:	Zajištění konferenčních služeb pro projekt „Modernizace výuky klinického rozhodování napříč pediatrickými obory lékařských fakult v síti MEFANET“ Tato výzva k podání nabídek obsahuje zadávací podmínky pro výše jmenovanou veřejnou zakázku a tvoří zadávací dokumentaci této veřejné zakázky. V dalším textu je označována jako zadávací dokumentace.
Předmět zakázky (služba/dodávka/stavební práce) :	Služba
Datum vyhlášení zakázky:	
Název/ obchodní firma zadavatele:	Kontaktní adresa: Masarykova univerzita Institut biostatistiky a analýz Kamenice 3, 625 00 Brno
Sídlo zadavatele:	Žerotínovo nám. 9, 601 77 Brno
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele, vč. kontaktních údajů (telefon a emailová adresa)	doc. RNDr. Ladislav Dušek, Ph.D. telefon: 549 49 3826 ředitel IBA MU e-mail: dusek@iba.muni.cz
IČ zadavatele:	00216224
DIČ zadavatele:	CZ00216224
Kontaktní osoba zadavatele, vč. kontaktních údajů (telefon a emailová adresa):	Ing. Katarína Hanušová telefon: 549 49 6890 e-mail: hanusova@iba.muni.cz
Lhůta pro podávání nabídek (data zahájení a ukončení příjmu, vč. času)	Lhůta pro podání nabídek začne běžet 3. 6. 2014 a skončí dne 12.6. 2014 v 10:00 hodin. Zadavatel nepřijme žádné obálky, které budou poškozeny tak, že se z nich dá vyjmout některá jejich část.

¹ Číslo zakázky bude doplněno MŠMT/ZS před zveřejněním.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Popis předmětu zakázky:

Předmětem veřejné zakázky je organizační a technické zajištění dvoudenní konference MEFANET 2014 v rámci realizace projektu „Modernizace výuky klinického rozhodování napříč pediatrickými obory lékařských fakult v síti MEFANET“ za zadavatelem specifikovaných technických a obchodních podmínek.

Konference je určena pro maximálně 180 účastníků. Konání konference je plánováno v termínu 26. – 27. 11. 2014.

1. Místo realizace zakázky, lhůta plnění a další požadavky

1.1 Průběh konference

1. den

7.30 – 8.50 registrace (v místě konání konference),

9.00 – 10.45 odborný program

10.45 – 11.00 přestávka s občerstvením

11.00 – 12.30 odborný program

12.30 – 13.30 oběd

13.30 – 15.30 odborný program

15.30 – 16.00 přestávka s občerstvením

16.00 – 19.00 odborný program

19.30 – 23.00 společenský program

náplň: rautový stůl, hudební reprodukováný doprovod, možnost posezení,

místo: dle návrhu dodavatele, upřednostňujeme konání v hotelových prostorách

2. den

8.30 – 10.00 odborný program

10.00 – 10.15 přestávka s občerstvením

10.15 – 12.15 odborný program

12.15 – 13.00 oběd

13.00 – 15.30 odborný program

15.30 – 16.00 přestávka s občerstvením

16.00 – 18.00 koordinační schůzky týmů v síti

MEFANET, kulaté stoly.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Vybraný dodavatel zajistí a ve své nabídce konkrétně specifikuje:

- konferenční prostory pro konání konference v daném rozsahu a v lokalitě níže specifikované.
 - provozně-technické a personální požadavky zadavatele
 - občerstvení v průběhu konference
 - ubytování pro zvané hosty (v požadovaném cenovém limitu)
 - rezervaci ubytování pro ostatní účastníky konference
 - organizaci společenského večera
- dle požadavků specifikovaných níže.

1.2 Obecné požadavky na lokalitu konference a technickou vybavenost

- lokalita Brno, a to v místech, které poskytuje konferenční i ubytovací služby
- kategorie *****
- možnost parkování v místě konference, zajištění parkovacích míst v době konání konference (2 dny) pro neubytované hosty v počtu 10 míst
- disponibilita širokopásmového bezdrátového připojení k internetu ve všech prostorách konference a v prostorách ubytovacích

1.3 Požadované místnosti a jejich vybavení

Hlavní přednášková místnost pro jednání v sekcích

- kapacita min. pro 120 sedících účastníků.
- školní uspořádání sedacího nábytku
- preferujeme, aby každé místo bylo s prostorem na pracovní desce s ohledem na aktuální dispoziční možnosti místnosti
- řečnický pult pro mluvčího; předsednický stolek pro 5 osob
- zajištění časomíry pro předsednictvo s dobře viditelným displejem udávajícím čas do konce příspěvku dle programu konference
- notebook a dataprojektor pro projekci (notebook bude připojen na internet pevnou linkou), náhledový monitor prezentovaných materiálů; prezentační příslušenství (laserové ukazovátko atp.)

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

- zajištění personální obsluhy počítačů, ze kterých jsou promítány prezentace, obsluha musí zajistit nahrávání prezentací na počítače, ze kterých jsou prezentace promítány a musí být přítomna i v době přestávek; obsluha musí spolupracovat s hosteskami provozujícími registrační místo (přednášející nahrávají své prezentace na registračním místě, nikoli v sálech)
- audiotechnika: - 1 pevný mikrofon na řečnickém pultě, 2 bezdrátové ruční mikrofony pro publikum (dotazy, komentáře z auditoria), 2 pevné mikrofony na předsednickém stole.
- ozvučení místnosti 2–4 reproduktory
- elektrické zásuvky rozmístěné u stolů napříč auditoriem (pro připojení notebooků posluchačů)
- projekce programu konference u vstupu do sálu na plazma obrazovce

Místnost pro edukační semináře a workshopy

- kapacita min. 80 sedících účastníků
- seminární uspořádání sedacího nábytku, tvar „U“
- notebook a dataprojektor pro projekci prezentovaných materiálů; prezentační příslušenství (laserové ukazovátko atp.) notebook bude připojen na internet pevnou linkou,
- elektrické zásuvky rozmístěné u stolů napříč auditoriem (pro připojení notebooků)
- zajištění personální obsluhy notebooku, z kterého budou promítány prezentace, obsluha musí zajistit nahrávání prezentací na počítače, ze kterých jsou prezentace promítány a musí být přítomna i v době přestávek
- audiotechnika: - 1 pevný mikrofon na řečnickém pultě + 2 bezdrátové ruční mikrofony pro publikum (dotazy, komentáře z auditoria), 1 pevný mikrofon na předsednickém stole
- ozvučení místnosti 2–4 reproduktory
- projekce programu konference u vstupu do sálu na druhé plazma obrazovce

Předsálí (foyer) s šatnou

- veřejný prostor pro setkávání účastníků, neformální diskuse atp., občerstvení během přestávek a

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

	poledních pauz, ale také během celého denního programu - projekce programu konference u vstupu do sálů nebo v prostorách kuloárové diskuze. - prostor na panely pro rozvěšení posterů - prostor pro doprovodnou výstavu partnerů akce Jednací místnost - kapacita 20 sedících účastníků - prostor pro schůzky vývojových týmů a pro jednání se zahraničními partnery Videokonferenční spojení, internet - zajištění internetové linky pro videokonenční spojení mimo konferenční prostory, a to minimálně 50 Mbit/s – vyhrazená linka (bez sdílení pásma s běžnými uživateli připojenými v hotelových a konferenčních prostorech). - propojení audio-video vybavení hlavního sálu s videokonenčním systémem (zajištění videokonenčního systému není součástí zakázky, součinnost technika a poskytnutí konektivity je součástí zakázky) internetová linka s pásmem 50Mbit/s bude využívána také pro počítače přednášejících, kteří často demonstrují e-learningová díla včetně videosekvencí ve vysokém rozlišení. Registrační/informační místo - umístění poblíž foyer - min. 1 telefonní kontaktní linka - PC, tiskárna/kopírka, přístup na internet - zajištění obsluhy a její stálá účast u registrace na místě, obsluha bude po registraci podávat účastníkům konference užitečné informace a zajišťovat součinnost s organizačním výborem (náhlé změny v programu, oznamování začátků sekcí apod.) - distribuce konferenčních materiálů mezi účastníky - nahrávání prezentací přednášejících na počítače v sálech (ve spolupráci s technickou obsluhou počítačů v sálech)
--	--

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

1.4 *Ostatní materiály*

Veškeré materiály z dále uvedených musí splňovat požadavek na povinnou publicitu projektu a dodavatel je povinen řídit se Manuálem vizuální identity pro projekty OPVK, který přesně definuje rozměry a barevnost. Manuál je dostupný na <http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy/manualy-vizualni-identity>.

Propagační materiály:

- realizace 180 ks tištěných programů konference vč. abstrakt všech příspěvků ve formátu B5, 60 černobílých stran, lesklá křída, barevná obálka, vazba V2 lepená, gramáž papíru: vnitřek: 4/4, 115g křída mat, rozsah - 65 stran, barevná obálka - 4/4, 250g křída mat v případě reklamy na vnitřních stranách obálky, jinak 4/0
- slohy na konferenční materiály – formát A4, dvě klogy, potisk obsahující logo ESF, EU, MU, logo a grafické prvky vzdělávací sítě MEFANET v počtu 180 ks. Potisk 4/0.
- plnobarevné oboustranné jmenovky pro všechny účastníky konference (plnobarevný tisk + laminace nebo obal); jmenovky budou uchyceny na šňůrku na krk v počtu 180 ks
- barevné kopírování pozvánek na společenský večer, označení sálů, jmenovky na stůl předsednictva
- informační materiály pro všechny účastníky konference v počtu 180 ks

CD sborník příspěvků:

- zajištění CD sborníku příspěvků z konference včetně vydání (zajištění ISBN) v počtu 180 ks. Balení CD: průhledná kapsa vlepená na zadní vnitřní stranu obálky tištěného programu konference.

Logotypy a další grafické podklady pro zpracování výše uvedených bodů budou dodány zadavatelem.

Termíny vyhotovení:

- informační materiály pro účastníky: nejpozději do

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

konce října 2014

- ostatní materiály: předat kontaktní osobě 2 dny před začátkem konference

1.5 Požadavky na ubytování zvaných hostů:

- zajištění standardního ubytování v jednolůžkových pokojích pro zvané hosty konference (významní řečníci a zahraniční hosté), a to v místě konání konference a to v rozsahu: 5x2 noci (25-27.11. 2014) a 10 x jedna noc (25-26.11.)

Zadavatel upozorňuje, že cena za ubytování 15 zvaných hostů nesmí překročit cenu 1 500 Kč vč. DPH za osobu a noc.

1.6 Požadavky na ubytování účastníků:

- zajištění a konkrétní specifikace místa a rozsahu rezervace ubytování pro účastníky konference v místě konání konference
- zajištění rezervace a specifikace konkrétního místa levného ubytování pro studenty v dosažitelných ubytovacích zařízeních odstupňovaných podle jejich ceny v max. dojezdové vzdálenosti 10 min. MHD od místa konání konference.

Úhrada nákladů za ubytování ostatních účastníků není součástí předmětu plnění.

1.7 Požadavky na stravování a catering:

Zajištění konferenčního servisu

Konkrétní rozdělení:

1. den

1 x oběd + 2 x občerstvení během přestávek

2. den

1 x oběd + 2 x občerstvení během přestávek

Oběd = nabídka ze 3 druhů jídel

- 2 jídla nevegetariánská - (150 g masa + příloha)
- 1 jídlo vegetariánské

vč. nabídky nealkoholických nápojů a dezertu

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Uchazeč konkrétně specifikuje nabídku jednotlivých jídel a nápojů.

Přestávka = různé variace (káva, čaj, minerálka, džus, chlebiček, sladké/slané pečivo, ovoce...) dle jednotlivých dní a fáze dne.

Zadavatel upozorňuje, že jednotková cena za stravování nesmí překročit 300 Kč vč. DPH za osobu a den.

Zajištění večerního společenského programu dne 26. 11. 2014 pro 180 osob v čase od: 19:30 do 23.00 hod v místě konání konference.

Rautový stůl - předložte nabídku seznamu položek v jídelníčku při společenském večeru a doplňte seznamem volitelných položek (např. hudba, ochutnávky, prohlídky, doprava apod.)

Úhrada nákladů za společenský večer není součástí předmětu plnění zakázky.

1.8 Rozvrh realizace

I. část

květen-červen:

- příprava
- informační materiály pro účastníky

II. část

Červenec – listopad:

- sběr příspěvků
- informační materiály pro účastníky, programy
- finální příprava

2. Obchodní podmínky včetně platebních podmínek a podmínek, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny

Plnění veřejné zakázky je požadováno za obchodních podmínek specifikovaných návrhem smlouvy uvedeným v příloze A Zadávací dokumentace. Obchodní podmínky jsou pro uchazeče závazné a nemohou být žádným způsobem měněny či doplňovány.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Nabídková cena bude uvedena v české měně v členění na:

- cenu celkem bez DPH
- výši DPH
- cenu celkem vč. DPH.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci předmětu veřejné zakázky – viz obchodní podmínky v příloze A Zadávací dokumentace.

Překročení (nebo snížení) nabídkové ceny je možné pouze v případě, že v období mezi předložením nabídky a podpisem smlouvy na plnění, nebo mezi podpisem smlouvy a dnem uskutečnění zdanitelného plnění, dojde ke změnám sazeb DPH. V takovém případě bude celková nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době podpisu smlouvy, popř. v době uskutečnění zdanitelného plnění.

Platební podmínky předepsané Zadavatelem jsou podrobně obsaženy v obchodních podmínkách (viz příloha A Zadávací dokumentace) a uchazeč ve své nabídce musí ustanovení uvedená v obchodních podmínkách respektovat.

Zadavatel nebude poskytovat žádné zálohy.

Zadavatel zároveň v obchodních podmínkách stanovuje maximální cenu s DPH. Nabídka uchazeče, jejíž nabídková cena vč. DPH bude vyšší než maximální cena vč. DPH, bude ze zadávacího řízení vyřazena.

Maximální přípustná cena veřejné zakázky celkem:
485 000 Kč vč. DPH.

3. Technické podmínky

Technickými podmínkami se rozumí charakteristiky a požadavky na služby, stanovené objektivně a jednoznačně způsobem vyjadřujícím účel využití požadovaného plnění zamýšleným dodavatelem.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Technické podmínky jsou promítnuty do specifikace předmětu plnění, popisu veřejné zakázky a dalších požadavků.

4. Dodatečné informace k Zadávacím podmínkám

Dodavatel je oprávněn požadovat po Zadavateli dodatečné informace k Zadávací dokumentaci. Žádost musí být písemná a musí být Zadavateli doručena nejpozději do 3 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek na kontaktní adresu Zadavatele. S ohledem na lhůtu pro podání nabídek bude akceptován e-mail bez zaručeného elektronického podpisu, odeslaný kontaktní osobě podle této zadávací dokumentace; e-mail se považuje za doručený, pokud jej e-mailem bez zaručeného elektronického podpisu kontaktní osoba potvrdí, nikoliv však pouze poštovní schránkou automaticky generovanou zprávou.

Na základě žádosti o dodatečné informace k zadávací dokumentaci, doručené ve stanovené lhůtě, zadavatel odešle elektronicky uchazeči dodatečné informace k zadávací dokumentaci, a to nejpozději do 3 dnů ode dne doručení žádosti uchazeče. Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, poskytne zadavatel i všem ostatním osloveným uchazečům.

Dodatečné informace (bez identifikace tazatele) zadavatel zároveň zveřejní na svých webových stránkách <https://zakazky.muni.cz/vz00002911> a <http://www.op-vk.cz/cs/siroka-verejnost/verejne-zakazky/nove-vyhlase-ne-zakazky/> – OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost období 2007-2013 – veřejné zakázky

Zadavatel může poskytnout uchazečům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez jejich předchozí žádosti, a tyto dodatečné informace odešle elektronicky uchazečům nejpozději 3 dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Tyto dodatečné informace zadavatel zároveň poskytne všem osloveným uchazečům a zveřejní

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

	na svých webových stránkách https://zakazky.muni.cz/vz00002911 a http://www.op-vk.cz/cs/siroka-verejnost/verejne-zakazky/nove-vyhlase-ne-zakazky/ – OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost období 2007-2013 – veřejné zakázky.
Předpokládaná hodnota zakázky v Kč²:	400 000 Kč bez DPH
Typ zakázky³	Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu, zadávanou v souladu s ust. § 18 odst. 5 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon), postupem mimo režim zákona, a pravidly Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost (dostupných na www.msmt.cz). S ohledem na shora uvedené zadavatel rovněž upozorňuje, že nepostupuje ani podle ust. § 26 odst. 5 věta druhá zákona, přestože se v této zadávací dokumentaci odkazuje na ustanovení zákona.
Lhůta dodání (zpracování zakázky)/ časový harmonogram plnění/ doba trvání zakázky	Zadavatel pro plnění veřejné zakázky stanoví následující termíny: - předpokládané zahájení plnění zakázky: ihned po podpisu smlouvy - ukončení plnění veřejné zakázky: nejpozději do konce měsíce ledna 2015. - místem plnění jsou dodavatelem zajištěné prostory, dále pracoviště dodavatele a pracoviště zadavatele, přičemž místo konzultací je sídlo nebo kontaktní místo zadavatele.
Místa dodání/převzetí nabídky:	Informace o kvalifikaci je možné předkládat a nabídky je možno podávat v listinné podobě nebo elektronické podobě. Nabídky v listinné podobě se podávají na adresu: Masarykova univerzita Institut biostatistiky a analýz, Kamenice 3, 625 00 Brno, Nabídky v elektronické formě se podávají prostřednictvím

² Uveďte hodnotu zakázky bez DPH a v závorce s DPH.

³ Uveďte, zda se jedná o zakázku nadlimitní, podlimitní či malého rozsahu.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

	elektronického nástroje E-ZAK dostupného na https://zakazky.muni.cz/vz00002911 Nabídka obsahující všechny součásti bude elektronicky podepsaná.
Hodnotící kritéria:	Základním hodnotícím kritériem pro výběr nejvhodnější nabídky, je nejnižší nabídková cena vč. DPH.
Požadavky na prokázání splnění základní a profesní kvalifikace dodavatele na základě zadávací dokumentace⁴:	Požadavky na kvalifikaci a její splnění Zadavatel stanovuje jako požadavky na kvalifikaci dodavatele: • splnění základních kvalifikačních předpokladů • splnění profesních kvalifikačních předpokladů • splnění technického kvalifikačního předpokladu Splnění základních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč čestným prohlášením, majícím náležitosti uvedené níže (zadavatel doporučuje využít přiložený vzor čestného prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů, který je součástí přílohy B zadávací dokumentace). Základní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč, a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu

⁴ Pokud je požadováno pro vybraný druh výběrového řízení dle hodnoty předpokládané ceny dodávky

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

	dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště, b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště, c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu, d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa
--	---

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

	podle zvláštních právních předpisů, e) který není v likvidaci, f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele, g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele, h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele, i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán, či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) ZVZ požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby, j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek, k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu. Splnění základních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč formou čestného prohlášení podepsaného osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Zadavatel doporučuje využít vzor čestného prohlášení uvedený v příloze B této zadávací dokumentace. Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč, který předloží a) výpis z obchodního rejstříku či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím
--	---

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné **živnostenské oprávnění či licenci**.

Výpis z obchodního rejstříku nesmí být ke dni podání nabídky starší 90 dnů.

Splnění technického kvalifikačního předpokladu prokáže dodavatel, který předloží seznam významných služeb s uvedením jejich rozsahu a doby plnění realizovaný dodavatelem v posledních třech letech, prokazující:

1. realizaci **minimálně 3 zakázek** spočívající v organizačním zajištění konference v min. hodnotě 400 000 Kč vč. DPH.

Každá položka ze seznamu významných dodávek musí být doložena:

1. osvědčením vydaným objednatelem dodávky nebo
2. čestným prohlášením dodavatele, pokud byla dodávka plněna jiné osobě než veřejnému zadavateli a nebylo-li možné osvědčení od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Pod pojmem „v posledních třech letech“ se pro účely tohoto výběrového řízení rozumí, že zakázka byla převzata v období max. tři roky zpětně, počítáno k datu konce lhůty pro podání nabídky.

Zadavatel doporučuje, aby osvědčení a čestná prohlášení byly zpracovány dle předlohy předané v Příloze B této Zadávací dokumentace, Zadavatel však bude za průkaz splnění daného kvalifikačního předpokladu považovat i jiný dokument splňující požadavky zadavatele uvedené v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel si vyhrazuje právo informace uvedené v Informaci o kvalifikaci prověřit.

Požadavky a doporučení na zpracování informace o kvalifikaci

Informace o kvalifikaci musí být v plném rozsahu

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

zpracována v písemné formě a v českém nebo slovenském jazyce. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém nebo slovenském jazyce musí být opatřeny úředním překladem do českého nebo slovenského jazyka.

Dodavatel předkládá doklady prokazující splnění kvalifikace v prostých kopiích. Originál či úředně ověřená kopie těchto dokladů bude předložena při podpisu smlouvy.

Zadavatel doporučuje, aby uchazeč předložil doklady o kvalifikaci ve formě souboru nazvaného *informace o kvalifikaci*.

Zadavatel doporučuje, aby součástí souboru informace o kvalifikaci bylo *prohlášení k informaci o kvalifikaci (dále jen prohlášení)*, zpracované podle předlohy uvedené v příloze B zadávací dokumentace a podepsané uchazečem (podle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence), nebo zástupcem/zástupci uchazeče. Plná moc zástupce/zástupců uchazeče (osoby/osob oprávněné/oprávněných za uchazeče jednat) musí být v takovém případě součástí informace o kvalifikaci. Podpisem (podpisy) tohoto prohlášení potvrdí uchazeč pravdivost, správnost, úplnost a závaznost všech jím uváděných údajů a svých tvrzení v informaci o kvalifikaci.

Zadavatel doporučuje dále použít pro zpracování informace o kvalifikaci formulář krycího listu v příloze B této zadávací dokumentace.

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika uchazeči společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z uchazečů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů v plném rozsahu a a předložit výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence pokud je v ní zapsán. Předložit doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci a prokázat splnění technických kvalifikačních předpokladů musí všichni uchazeči společně.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Zadavatel doporučuje, aby informaci o kvalifikaci uchazeč předložil **v jednom písemném vyhotovení**.

Zadavatel doporučuje, aby všechny listy informace o kvalifikaci byly v pravém dolním rohu každého listu očíslovány souvislou číselnou řadou vzestupně od čísla 1.

Zadavatel doporučuje, aby informace o kvalifikaci v listinné byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním pevným provázkem, jehož volný konec bude opatřen přelepením na poslední straně složky. Toto přelepení se doporučuje opatřit razítkem či podpisem uchazeče.

Zadavatel doporučuje, aby informace o kvalifikaci v listinné podobě byla vložena do obalu (dále jen obálka K), který bude uzavřen a na všech uzavřeních opatřen přelepením. Všechna přelepení doporučuje zadavatel opatřit razítkem nebo podpisem uchazeče nebo podpisem osoby/osob oprávněné/oprávněných za uchazeče jednat.

Obálka K bude označena:

- názvem veřejné zakázky
- adresou (sídlem) dodavatele
- nápisem „NEOTVÍRAT – VEŘEJNÁ ZAKÁZKA MALÉHO ROZSAHU – INFORMACE O KVALIFIKACI“.

Informace o kvalifikaci podaná v elektronické podobě musí splňovat požadavky stanovené v § 149 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších právních předpisů (dále jen „zákon“).

Obsah a členění informace o kvalifikaci

Informace o kvalifikaci uchazeče doporučuje zadavatel členit následujícím způsobem:

oddíl 1

- krycí list informace o kvalifikaci
- prohlášení uchazeče k informaci o kvalifikaci

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

	<i>oddíl 2 – základní kvalifikační předpoklady</i> – čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů <i>oddíl 3 – profesní kvalifikační předpoklady</i> – výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence – doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující živnostenské oprávnění či licenci <i>oddíl 4 – Technické kvalifikační předpoklady</i> – seznam významných dodávek, – osvědčení významných dodávek, ev. čestné prohlášení uchazeče
Požadavek na uvedení kontaktní osoby uchazeče:	Uchazeč ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.
Požadavek na písemnou formu nabídky (včetně požadavků na písemné zpracování smlouvy dodavatelem):	Požadavky pro zpracování nabídky Nabídka uchazeče Pod pojmem „nabídka“ se rozumí návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, z něhož vyplývá, že je uchazeč vázán celým obsahem nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty, která začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí 60 dnů po skončení lhůty pro podání nabídek. Uchazeč, jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější, je však svojí nabídkou vázán až do podpisu smlouvy. Forma nabídky Zadavatel doporučuje dodavateli zpracovat nabídku podle níže uvedených doporučení, přičemž může využít vzory (předlohy) dokladů předané v přílohách zadávací dokumentace. Nabídka musí být v plném rozsahu zpracována v písemné formě v českém nebo slovenském jazyce. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém nebo slovenském jazyce

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

musí být opatřeny úředním překladem do českého nebo slovenského jazyka.

Zadavatel požaduje, aby uchazeč nabídku předložil v jednom písemném vyhotovení.

Zadavatel doporučuje, aby originál nabídky v listinné podobě byl vložen do obalu (dále jen „**obálka N**“), který bude uzavřen a na všech uzavřeních opatřen přelepením. Všechna přelepení doporučuje Zadavatel opatřit razítkem uchazeče nebo podpisem uchazeče nebo podpisem osoby/ osob oprávněné/ oprávněných za dodavatele jednat.

Obálka N bude označena:

- o **názvem veřejné zakázky**
- o **adresou (sídlem) dodavatele,**
- o **nápisem „NEOTVÍRAT – VEŘEJNÁ ZAKÁZKA MALÉHO ROZSAHU – NABÍDKA“.**

Nabídka podána uchazečem elektronicky musí být podaná pomocí elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://zakazky.muni.cz/>. a musí splňovat požadavky stanovené v § 149 zákona. Nabídka obsahující všechny součásti bude elektronicky podepsaná.

Nabídka musí být podepsána elektronicky dodavatelem - fyzickou osobou nebo osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) jednat jménem dodavatele podle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence nebo osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) k podpisu dodavatelem. V případě, že je nabídka podepsána zástupcem uchazeče, požaduje zadavatel z důvodu právní jistoty, aby uchazeč v nabídce uvedl, resp. doložil právní titul zastoupení (plná moc, vedoucí organizační složky, pověření apod.), nevyplyvá – li právní důvod z jiných předložených dokumentů (např. prokura z výpisu z obchodního rejstříku). To znamená, že výše uvedená osoba buď vloží a podepíše nabídku (tj. soubory s návrhem smlouvy a přílohami) přímo v elektronickém nástroji E-ZAK nebo tato osoba elektronicky podepíše přímo všechny soubory, které budou tvořit nabídku uchazeče. Zadavatel dále žádá dodavatele, aby pro podání nabídky použili pouze obecně rozšířené a dostupné formáty souborů

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

	(zejm. MS Excel, MS Word, PDF, ZIP) a před odesláním nabídky zkontrolovali, že soubory nejsou poškozeny. Zadavatel dále doporučuje, aby dodavatel soubory s nabídkou odpovídajícím způsobem pojmenoval a případně zkomprimoval do formátu ZIP (příp. RAR), je-li to z důvodu velikosti souborů nezbytné pro jednorázové podání nabídky v elektronickém nástroji E-ZAK. Obsah a členění nabídky uchazeče Zadavatel požaduje, aby pro zpracování nabídky na plnění veřejné zakázky – návrhu smlouvy použil uchazeč předlohu návrhu smlouvy uvedenou v Příloze A zadávací dokumentace. Pod pojmem <i>nabídka</i> se rozumí <i>návrh smlouvy</i>, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Podpisem (podpisy) návrhu smlouvy potvrdí uchazeč pravdivost, správnost, úplnost a závaznost všech údajů a svých tvrzení v nabídce. Součástí návrhu smlouvy bude: - příloha č. 1 – specifikace předmětu plnění - příloha č. 2 – položkový rozpočet Jako přílohu 1 doloží uchazeč vlastní konkrétní specifikaci své nabídky (např. konkrétní místo atd.), přičemž nabídka musí splňovat minimálně požadavky uvedené v zadávací dokumentaci. Zadavatel doporučuje využít předlohu v příloze A zadávací dokumentace. Jako přílohu 2 doloží uchazeč vyplněný položkový rozpočet, přičemž zadavatel doporučuje využít předlohu položkového rozpočtu v příloze A zadávací dokumentace, Nabídka může být zadavateli podána v písemné a listinné nebo elektronické formě.
Povinnost uchovávat doklady a umožnit kontrolu:	Smlouva s vybraným dodavatelem musí zavazovat dodavatele, aby umožnil všem subjektům oprávněným k výkonu kontroly projektu, z jehož prostředků je dodávka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

	archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty), nejméně však do 31. 12. 2025 , a po tuto dobu doklady archivovat.
Další podmínky pro plnění zakázky:*	Vyloučení variantních řešení Zadavatel vylučuje variantní řešení nabídky. Otevírání obálek s nabídkami Otevírání obálek s nabídkami proběhne dne 12. 6. 2014 v 10:15 na kontaktní adrese Zadavatele, tj. Institut biostatistiky a analýz, Kamenice 3, 625 00 Brno Otevírání obálek může být přítomen uchazeč nebo zástupce uchazeče, který se prokáže plnou mocí pro zastupování uchazeče při otevírání obálek s nabídkami, a to maximálně 2 osoby za uchazeče. Obálky s nabídkami otevře zadavatel postupně v pořadí podle data a času doručení nabídky. Postup zadavatele při posouzení kvalifikace Zadavatel vyhodnotí předloženou kvalifikaci uchazečů dle podmínek, stanovených v zadávací dokumentaci. Uchazeči, kteří nesplnili kvalifikaci pro veřejnou zakázku malého rozsahu, budou z výběrového řízení zadavatelem vyloučeni. Zadavatel tyto skutečnosti vyloučeným uchazečům bezodkladně písemně oznámí. Postup zadavatele při hodnocení nabídek Posuzování a hodnocení nabídek provede hodnotící komise. Zadavatel předá hodnotící komisi obálky s nabídkami uchazečů. Hodnotící komise posoudí nabídky z hlediska splnění požadavků zadavatele, uvedených v zadávacích podmínkách. Uchazeče, jehož nabídka při posuzování nabídek nesplnila

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

výše uvedená hlediska, zadavatel z výběrového řízení bezodkladně vyloučí. Vyloučení včetně uvedení důvodů zadavatel vyloučeným uchazečům bezodkladně písemně oznámí.

Hodnotící komise provede hodnocení nabídek, splňujících zadávací podmínky podle základního hodnotícího kritéria: **nejnižší nabídková cena vč. DPH.**

- jako nejvýhodnější nabídka bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou vč. DPH

Zrušení výběrového řízení

Zadavatel je oprávněn zrušit výběrové řízení mj. v případě absence nabídek s nabídkovou cenou, umožňující zadavateli nepřekročit finanční limit pro danou veřejnou zakázku, resp. jejích částí.

O zrušení výběrového řízení je zadavatel povinen bezodkladně písemně informovat všechny uchazeče, kteří podali nabídku v řádném termínu pro podání nabídek.

Poskytování zadávací dokumentace

Zájemcům, kteří nebyli zadavatelem přímo vyzváni k předložení nabídky, poskytne zadavatel zadávací dokumentaci včetně všech příloh elektronicky na svých webových stránkách <https://zakazky.muni.cz/vz00002911> a <http://www.op-vk.cz/cs/siroka-verejnost/verejne-zakazky/nove-vyhlasene-zakazky/>.

Součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

příloha A Obchodní podmínky

- krycí list nabídky
- návrh smlouvy
- příloha č 1 návrhu smlouvy – specifikace předmětu plnění
- příloha 2 návrhu smlouvy – položkový rozpočet

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

	příloha B
	<u>Informace o kvalifikaci</u> – krycí list informace o kvalifikaci – prohlášení k informaci o kvalifikaci – čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů – formulář „Seznam významných dodávek“, osvědčení významné dodávky

*nepovinný údaj

Podrobná specifikace údajů uvedených ve výzvě nebo další podmínky pro plnění zakázky jsou uvedeny také v samostatné zadávací dokumentaci.

Vyplněný formulář a případnou zadávací dokumentaci ve formátu .doc (MS Word) zasílejte v případě individuálních projektů elektronicky na adresu cera@msmt.cz a v případě grantových projektů na emailovou adresu daného ZS (viz níže) a v předmětu uveďte "Zadávací řízení". Každé zadávací řízení musí být zasláno samostatným e-mailem.

Kontaktní osoba pro případ doplnění formuláře před jeho uveřejněním na www.msmt.cz/ www stránky ZS.

Jméno:	Katarína
Příjmení:	Hanušová
E-mail:	hanusova@iba.muni.cz
Telefon:	549 49 6890