



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro veřejnou zakázku malého rozsahu

„FF – oprava oken – repase II. etapa – opakované řízení“

Zadavatel:

Masarykova univerzita

Sídlo:

Žerotínovo nám. 617/9, 601 77 Brno

IČ:

002 16 224

V Brně dne 04. 06. 2014

OBSAH

1	Identifikační údaje zadavatele	3
2	Preambule	3
3	Předmět veřejné zakázky	3
4	Platební podmínky, nabídková cena a ostatní obchodní podmínky	4
5	Dodatečné informace	4
6	Lhůta, místo a způsob plnění	5
7	Kvalifikační předpoklady dodavatele	5
8	Požadavky pro vyhotovení a podání nabídky na veřejnou zakázku	5
9	Zadávací lhůta	7
10	Lhůta a místo pro podání nabídek	7
11	Varianty nabídky	7
12	Změna (doplnění) zadávacích podmínek a zrušení výběrového řízení	7
13	Výběr nejvhodnější nabídky	7
14	Poskytování zadávací dokumentace	7
15	Prohlídka místa plnění	8

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název: Masarykova univerzita
Sídlo: Žerotínovo nám. 617/9, 601 77 Brno
IČ; DIČ: 002 16 224; CZ00216224
Zastoupen: Doc. Ing. Ladislavem Janíčkem, Ph.D., MBA, kvestorem
Adresa profilu zadavatele: <https://zakazky.muni.cz>
V organizačních věcech zastoupen: Ing. Janem Brychtou, vedoucím investičního odboru
V provozních věcech zastoupen: Věrou Benžovou, investiční referentkou
Telefon: +420 549 49 3085
e-mail: benzova@rect.muni.cz

2. PREAMBULE

Zadávací dokumentací se rozumí soubor dokumentů, údajů, požadavků a podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky (dále jen „zadávací dokumentace“) na plnění veřejné zakázky malého rozsahu podle § 12 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).

V souladu s ustanovením § 18 odst. 5 zákona zadavatel nezadává veřejnou zakázku podle zákona, je však povinen dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace podle ustanovení § 6 odst. 1 zákona.

Práva a povinnosti neupravené těmito zadávacími podmínkami se řídí interními předpisy zadavatele týkajícími se zadávání veřejných zakázek.

Veřejná zakázka je zadávána elektronicky, veškeré úkony, s výjimkou podání nabídky, je nutno provádět elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Nabídka se podává v listinné podobě.

Pro registraci do systému výběrového řízení se nevyžaduje elektronický podpis.

Podmínky a informace týkající se elektronického zadávání veřejných zakázek prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK jsou dostupné na webové stránce: <https://zakazky.muni.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>;

Uživatelské ovládání elektronického nástroje E-ZAK: Mgr. Michal Baudys, e-mail: baudys@rect.muni.cz, tel.: +420 549 49 6689.

Nedílnou součástí zadávací dokumentace jsou:

Příloha A Obchodní podmínky tvořící:

- Krycí list nabídky;
- Prohlášení;
- Návrh smlouvy;

Příloha B Technická dokumentace

Projektová dokumentace a související dokumenty včetně výkazu výměr

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je provedení opravy oken - repase, podrobně viz příloha B zadávací dokumentace.

Součástí zakázky je komplexní zajištění revizí, certifikací, atestů, prohlášení o shodě a další nezbytné doklady pro úspěšné protokolární předání a převzetí díla.

Součástí zakázky jsou veškeré náklady zhotovitelem vynaložené, nebo které jsou nutné pro zdárnou realizaci díla včetně nákladů na zajištění průběžného a konečného úklidu.

Práce budou prováděny za částečného provozu uživatele, je potřeba brát ohled na nutný provoz uživatele, případná omezující opatření je třeba vždy konkrétně a předem dohodnout se zástupcem uživatele. Podrobně viz příloha B.

Má se za to, že dodavatel má k dispozici všechny potřebné doklady a informace ve vztahu k předmětu zakázky, rizikům a okolnostem, které mohou ovlivnit jeho nabídku. Dodavatel vyhotoví svoji nabídku na základě podkladů a informací získaných od zadavatele. Předpokládá se, že dodavatel se před odevzdáním nabídky přesvědčil o její správnosti a dostatečnosti i co do nabídkové ceny.

4. PLATEBNÍ PODMÍNKY, NABÍDKOVÁ CENA A OSTATNÍ OBCHODNÍ PODMÍNKY

Obchodní podmínky stanovené zadavatelem pro výběrové řízení jsou pro dodavatele závazné a nemohou být měněny či doplněny, s výjimkou údajů požadovaných zadavatelem. Obchodní podmínky tvoří Návrh smlouvy, který je nedílnou součástí Přílohy A zadávací dokumentace a který dodavatel použije pro zpracování svojí nabídky.

Platební podmínky jsou podrobně popsány v Návrhu smlouvy v Příloze A zadávací dokumentace. Zadavatel neposkytuje zálohy.

Nabídková cena za provedení kompletních prací se stanoví podle souhrnného soupisu prací s výkazem výměr dodavatele (viz článek 8.) odpovídající specifikaci předmětu veřejné zakázky a tato bude vyznačena přímo do textu návrhu smlouvy (nabídky). Nabídková cena se uvede v české měně bez DPH.

Také ceny za měrnou jednotku (MJ) uváděné v příloze č. 1 návrhu smlouvy budou uváděny v Kč bez DPH.

Neplátcí DPH uvedou nabídkovou cenu bez DPH i s DPH ve stejné výši.

Dodavatel vyhotoví nabídkovou cenu na základě řádného a úplného ocenění přiloženého položkového rozpočtu s výkazem výměr (podrobně viz článek 8.) na samostatné listině, kterou připojí jako Přílohu k Návrhu na uzavření smlouvy.

Povinnou součástí návrhu smlouvy je i naceněný celkový výkaz výměr, který uchazeč vytvoří z výkazu výměr uvedeného v příloze B (viz článek 8.).

Nabídková cena prací a jednotkové ceny se vyhotoví v souladu se specifikací obsaženou v Technické dokumentaci podle přílohy B zadávací dokumentace.

Nabídková cena a jednotkové ceny musí obsahovat veškeré náklady nutné pro řádnou realizaci prací včetně nákladů s tím souvisejících (např. náklady na dopravu na místo plnění, balné, pojištění dodavatele).

Nabídková cena prací je nejvýše přípustná a závazná po celou dobu realizace celé zakázky. Nabídkovou cenu lze překročit pouze v případě, že v průběhu realizace veřejné zakázky dojde ke změnám sazeb DPH.

5. DODATEČNÉ INFORMACE

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám, žádost musí být doručena zadavateli nejpozději dva kalendářní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Dodavatel podává žádost o dodatečné informace výhradně prostřednictvím elektronického systému zadávání veřejných zakázek E-ZAK.

Na žádost dodavatele o dodatečné informace k zadávacím podmínkám zadavatel bezodkladně poskytne dodavatelům dodatečné informace včetně přesného znění žádosti dodavatele o dodatečné informace prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

I bez předchozí žádosti dodavatele o dodatečné informace zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

6. LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PLNĚNÍ

Zadavatel stanoví pro plnění veřejné zakázky následující termíny:

- a) **Předpokládaný termín zahájení prací: 30. 06. 2014**
- b) **Termín dokončení stavebních prací a předání zadavateli: nejpozději do 08. 09. 2014.**

V ostatním se postupuje v souladu s Obchodními podmínkami podle Přílohy A zadávací dokumentace.

Místo plnění:

Místem plnění pro realizaci předmětu veřejné zakázky je objekt Filozofické fakulty MU, Joštova 13, Brno.

Způsob plnění:

Dodavatel realizuje předmět veřejné zakázky (stavební práce) až do řádného a kompletního dokončení celé stavby a jejího úspěšného protokolárního předání a převzetí zadavatelem, tj. ve sjednaném rozsahu a bez vad a nedodělků („úspěšné protokolární předání a převzetí“).

Ostatní podmínky plnění vymezují Obchodní podmínky podle Přílohy A zadávací dokumentace, které zadavatel určuje formou povinného textu Návrhu na uzavření Smlouvy.

7. KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY DODAVATELE

Vybraný dodavatel předloží před podpisem smlouvy následující dokumenty k prokázání **základních a profesních kvalifikačních předpokladů**:

Základní kvalifikační předpoklady

Prokáže dodavatel čestným prohlášením, ve kterém potvrdí, že splňuje základní kvalifikační předpoklady v rozsahu dle § 53 odst. 1 zákona.

Profesní kvalifikační předpoklady

Prokáže dodavatel předložením

- a) **výpisu z obchodního rejstříku či z jiné obdobné evidence**, pokud je v obchodním rejstříku či v jiné obdobné evidenci zapsán; nebo
- b) **dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů** v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

8. POŽADAVKY PRO VYHOTOVENÍ A PODÁNÍ NABÍDKY NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU

Nabídka

Nabídkou se rozumí návrh smlouvy, který dodavatel doplní o identifikační údaje dodavatele, cenu a ostatní požadované údaje, podepíše jej v souladu s níže uvedeným zastupováním a způsobem podepisování a vyznačí

datum podpisu. Povinnou součástí návrhu smlouvy je i naceněný výkaz výměr, který uchazeč vytvoří z výkazu výměr uvedeného v příloze B. Uchazeč musí nacenit všechny položky výkazu výměr.

Nabídka musí být podepsána uchazečem - fyzickou osobou nebo osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) jednat za uchazeče podle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence (pokud je v ní zapsán) nebo osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) k podpisu zájemcem. V případě, že je nabídka podepsána osobou oprávněnou uchazečem, doporučuje zadavatel, aby její oprávnění (např. plná moc) bylo přílohou nabídky.

Při vyhotovení návrhu smlouvy dodavatel respektuje Obchodní podmínky, které jsou pro dodavatele závazné a nemohou být měněny či doplňovány, vyjma doplnění požadovaného zadavatelem (viz předtištěný text).

Forma nabídky

Dodavatel podává zadavateli nabídku písemně - v listinné podobě, v jedné obálce, která bude zabezpečena proti manipulaci a označena:

- **sídlem/místem podnikání dodavatele či kontaktní adresou**, pokud není shodná se sídlem/s místem podnikání dodavatele) a
- **nápisem „NEOTVÍRAT – VEŘEJNÁ ZAKÁZKA – FF – oprava oken – repase II. etapa – opakované řízení“.**

Nabídka se podává v českém nebo slovenském jazyce. Veškeré listiny vyhotovené v jiném než českém nebo slovenském jazyce musí být opatřeny úředním překladem do českého nebo slovenského jazyka.

Zadavatel

- požaduje, aby dodavatel předložil nabídku v jedné listinné podobě, jež bude mít platnost originálu;
- doporučuje, aby dodavatel předložil nabídku v jedné elektronické podobě (CD či DVD se soubory v pdf formátu);

Zadavatel si vyhrazuje právo pořídit si pro svou potřebu neomezený počet dalších kopií písemného či elektronického vyhotovení nabídky. V případě jakéhokoli nesouladu mezi originálem a elektronickým vyhotovením nabídky je rozhodující originál nabídky.

Zadavatel doporučuje listinnou podobu nabídky zabezpečit proti manipulaci s jednotlivými listy, např. provázáním pevným provázkem, jehož volný konec bude opatřen přelepením na poslední straně složky; zadavatel doporučuje opatřit toto přelepení razítkem či podpisem dodavatele nebo jiné osoby oprávněné za dodavatele jednat.

Obsah a členění nabídky

Zadavatel doporučuje, aby návrh smlouvy byl uvozen „Krycím listem nabídky“ a „Prohlášením“, které dodavatel vyhotoví podle Přílohy A zadávací dokumentace.

Zadavatel doporučuje členit nabídku v tomto pořadí:

- **Krycí list nabídky – dle Přílohy A**
- **Prohlášení dle přílohy A**
- **Návrh smlouvy – dle Přílohy A**
 - **příloha č. 1 návrhu smlouvy – Položkový rozpočet - Naceněný celkový výkaz výměr, který uchazeč vytvoří z výkazu výměr uvedeného v příloze B.**
 - **příloha č. 2 návrhu smlouvy - Projektová dokumentace „FF – oprava oken – repase II. etapa“ - uvedená v příloze B.**

(kompletní texty příloh č. 2 nemusí uchazeč vzhledem k jejímu velkému rozsahu do nabídky přikládat, do smlouvy podepisované s vybraným uchazečem bude text příloh vložen ve znění převzatém ze zadávací dokumentace).

9. ZADÁVACÍ LHŮTA

Dodavatelé jsou svými nabídkami vázáni po dobu tří měsíců; tato lhůta začne běžet dnem následujícím po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Dodavatel, jehož nabídka bude vyhodnocena jako nejvýhodnější, je vázán svojí nabídkou až do podpisu smlouvy.

10. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídku je nutné podat nejpozději dne **12. 06. 2014, do 10:00 hod.** na podatelnu rektorátu MU, Žerotínovo nám. 9, 601 77 Brno.

11. VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

12. ZMĚNA ZADÁVACÍCH PODMÍNEK A ZRUŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Zadavatel je oprávněn:

- Změnit či doplnit zadávací podmínky, a to buď na základě žádosti dodavatele o dodatečné informace (vyjasnění zadávací dokumentace) anebo z vlastního podnětu. Změnu (doplnění) zadávací dokumentace zadavatel bezodkladně oznámí dodavatelům elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, nejpozději pět kalendářních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek na veřejnou zakázku; V případě pozdějšího oznámení zadavatel přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.
- Zrušit výběrové řízení i bez uvedení důvodu do doby uzavření Smlouvy.

13. VÝBĚR NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY

Otevírání obálek s nabídkami, posuzování a hodnocení nabídek provede hodnotící komise.

Hodnotící komise ověří před otevíráním obálek, zda nabídky byly zadavateli podány řádně, tj. požadovaným způsobem a včas, tj. ve lhůtě stanovené pro podání nabídek. Hodnotící komise posuzuje nabídky z hlediska splnění požadavků zadavatelem stanovených v zadávacích podmínkách.

Zadavatel bezodkladně vyloučí z výběrového řízení dodavatele, jehož nabídka nebyla zadavateli doručena řádně a včas anebo nesplnila zadávací podmínky.

Nabídky jsou hodnoceny podle základního hodnotícího kritéria, kterým je **nejnižší nabídková cena**. Při hodnocení pro plátce daně z přidané hodnoty rozhoduje cena bez daně z přidané hodnoty, pro neplátce cena s daní z přidané hodnoty.

14. POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace je poskytována bezúplatně, neomezeným a přímým dálkovým přístupem na adrese: <https://zakazky.muni.cz/>.

15. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění se uskuteční **06. 06. 2014 od 11:00**, místo setkání: před vstupem do budovy Komenského náměstí 2, Brno.

.....
Doc. Ing. Ladislav Janíček, Ph.D., MBA
kvestor