

## **ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

pro veřejnou zakázku malého rozsahu na služby s názvem

**„Média, každodennost, participace“**

**Zadavatel:**

**Masarykova univerzita, Fakulta sociálních studií**

Sídlo:

Joštova 218/10, 602 00 Brno

IČ:

00216224

## OBSAH

I.	Identifikační údaje zadavatele .....	3
II.	Preambule .....	3
III.	Předmět veřejné zakázky; opční právo zadavatele .....	4
IV.	Předpokládaná hodnota veřejné zakázky.....	5
V.	Dodatečné informace .....	5
VI.	Kvalifikační předpoklady uchazeče .....	5
VII.	Obchodní a platební podmínky.....	7
VIII.	Způsob zpracování nabídkové ceny .....	7
IX.	Požadavky a doporučení pro zpracování nabídky.....	7
X.	Zadávací lhůta .....	9
XI.	Lhůta a místo pro podání nabídek .....	9
XII.	Požadavky na varianty nabídek.....	9
XIII.	Zrušení výběrového řízení .....	9
XIV.	Výběr nejvhodnější nabídky .....	9
XV.	Ostatní podmínky výběrového řízení.....	9
XVI.	Poskytování zadávací dokumentace .....	10

## I. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název: Masarykova univerzita, Fakulta sociálních studií  
Právní forma zadavatele: Veřejná vysoká škola  
Sídlo: Joštova 218/10, 602 00 Brno  
IČ: 00216224  
DIČ: CZ00216224  
Zastoupen: doc. PhDr. Břetislavem Dančákem, Ph.D., děkanem  
Adresa profilu zadavatele: <https://zakazky.muni.cz/>  
Kontaktní osoba zadavatele: Šárka Kelblová, asistentka děkana a tajemnice FSS  
Tel: +420 54949 1900, +420 608811194  
E-mail: [kelblova@fss.muni.cz](mailto:kelblova@fss.muni.cz)

## II. PREAMBULE

### 1) Zadavatel a veřejná zakázka

- a) V souladu s § 24 odst. 1 písm. g) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, je fakulta veřejné vysoké školy oprávněná rozhodovat nebo jednat jménem veřejné vysoké školy ve věcech nakládání s přidělenými finančními prostředky.
- b) Veřejná zakázka je zadávána v souladu s § 18 odst. 5 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „ZVZ“) ve výběrovém řízení. Výběrové řízení k veřejné zakázce není zadávacím řízením ve smyslu ZVZ.
- c) Veřejná zakázka je zadávána v souladu s § 12 odst. 3 ZVZ ve spojení s § 10 ZVZ jako veřejná zakázka malého rozsahu na služby.

### 2) Elektronický nástroj E-ZAK

Veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek Masarykovy univerzity (dále jen „elektronický nástroj E-ZAK“) dostupného na <https://zakazky.muni.cz>.

**Veškeré úkony v rámci tohoto výběrového řízení se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, nestanoví-li zadavatel v zadávacích podmínkách nebo v průběhu výběrového řízení jinak.**

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že **pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele.** Zavedl-li zadavatel dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele zodpovídá vždy dodavatel.

Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na:

<https://zakazky.muni.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

[https://zakazky.muni.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci\\_applet.pdf](https://zakazky.muni.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf)

Odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje E-ZAK poskytnete rovněž kontaktní osoba zadavatele.

### 3) Zadávací dokumentace

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako souhrn údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro vypracování a podání nabídky do výběrového řízení.

**Nedílnou součástí zadávací dokumentace jsou následující přílohy:**

- Prohlášení uchazeče k nabídce
- Čestné prohlášení o splnění technických kvalifikačních předpokladů
- Předloha návrhu smlouvy o plnění předmětu veřejné zakázky

- 4) Podáním nabídky do tohoto výběrového řízení uchazeč plně a bez výhrad akceptuje zadávací podmínky včetně případných dodatečných informací k zadávacím podmínkám. Zadavatel předpokládá, že uchazeč před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, specifikace a termíny obsažené v zadávacích podmínkách a že se jimi bude řídit. Pokud uchazeč neposkytne včas všechny požadované informace a dokumenty nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může tato skutečnost mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení uchazeče z výběrového řízení.

### 5) Cíl výběrového řízení

Cílem tohoto výběrového řízení je zadání veřejné zakázky uchazeči s nejuhodnější nabídkou. Veřejná zakázka je zadána uzavřením smlouvy o plnění předmětu veřejné zakázky (dále také jen „smlouva“) s vybraným uchazečem. Výběrové řízení bude ukončeno buď zadáním veřejné zakázky, nebo rozhodnutím zadavatele o zrušení výběrového řízení k veřejné zakázce.

### 6) Pojmy

Pro účely tohoto výběrového řízení se rozumí:

- a) **dodavatelem** fyzická nebo právnická osoba, která dodává zboží nebo poskytuje služby,
- b) **uchazečem** dodavatel, který podal nabídku do výběrového řízení.

## III. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY; OPČNÍ PRÁVO ZADAVATELE

- 1) Předmětem veřejné zakázky je zejména **provedení sběru empirických dat, provedení souvisejících činností** a splnění dalších s tím souvisejících závazků uvedených ve smlouvě.

Podrobně je předmět veřejné zakázky popsán zejména technickými podmínkami zadavatele.

### 2) Technické podmínky zadavatele

Technické podmínky zadavatele jsou uvedeny v přílohách zadávací dokumentace, zejména v předloze návrhu smlouvy a její příloze č. 1.

### 3) Místo a termín plnění veřejné zakázky

- a) Ohledně termínu a místa plnění veřejné zakázky viz příslušná ustanovení předlohy návrhu smlouvy.
- b) Zadavatel předpokládá, že smlouva bude uzavřena koncem srpna 2014 v závislosti na ukončení výběrového řízení.

### 4) Splnění požadavků na předmět veřejné zakázky

Splnění požadavků zadavatele na předmět veřejné zakázky prokáží uchazeči předložením **návrhu smlouvy včetně Přílohy č. 1 – Podrobná specifikace díla**, která bude nedílnou součástí návrhu smlouvy.

### 5) Opční právo zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat po vybraném uchazeči splnění dalších služeb navazujících na předmět veřejné zakázky (dále také jen „opce“ či „opční právo“). Opční právo bude zadavatelem využito za následujících podmínek.

- a) Opce se rozumí **získání dalších platně vyplněných dotazníků, provedení souvisejících činností a splnění dalších s tím souvisejících závazků uvedených ve smlouvě.**
- b) Opce **není součástí předmětu veřejné zakázky**, je pouze plněním na tento předmět navazujícím.
- c) Opce bude **splněna za týchž obchodních podmínek jako předmět veřejné zakázky**, přičemž termín jejího splnění bude určen přiměřeně dle obchodních podmínek pro předmět veřejné zakázky na základě dohody mezi zadavatelem a vybraným uchazečem.
- d) Dodavatelé jsou povinni při zpracování nabídek **doplnit pole** v čl. IX. odst. 4) smlouvy **o hodnotu ceny opce na jeden získaný platně vyplněný dotazník.**
- e) **Cenu opce nebudou dodavatelé zahrnovat do nabídkové ceny** ve smyslu čl. VIII. zadávací dokumentace.
- f) Zadavatel předpokládá, že opčního práva případně **využije bezprostředně po uzavření smlouvy.**

## IV. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 454.545,- Kč bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) včetně předpokládané hodnoty opce, která činí 130.000,- Kč - Kč bez DPH.

## V. DODATEČNÉ INFORMACE

- 1) Dodavatelé jsou oprávněni po zadavateli požadovat dodatečné informace k zadávacím podmínkám, a to zasláním písemné žádosti **prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.**
- 2) **Zadavatel odešle dodatečné informace** k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK nejpozději **do 4 pracovních dnů** od doručení písemné žádosti. Dodatečné informace zadavatel zároveň zpřístupní všem dodavatelům, kteří se o veřejnou zakázku chtějí ucházet.
- 3) Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez jejich předchozí žádosti.

## VI. KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY UCHAZEČE

- 1) Předpokladem pro posouzení a hodnocení nabídek uchazečů podaných do tohoto výběrového řízení je prokázání splnění **technických kvalifikačních předpokladů uchazeče** v rozsahu dále stanoveném zadavatelem.

Veřejná zakázka „Média, každodennost, participace“

Zadávací dokumentace

2) Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč, který předloží **čestné prohlášení o splnění technických kvalifikačních předpokladů** podepsané osobou oprávněnou jednat za uchazeče (dále také jen „čestné prohlášení“) **spolu s požadovanými přílohami**. Z předloženého čestného prohlášení musí jednoznačně vyplývat, že uchazeč splňuje následující technické kvalifikační předpoklady.

a) **Uchazeč v posledních 3 letech řádně a včas poskytl alespoň 3 referenční zakázky na služby, jejichž předmět byl obdobný předmětu této veřejné zakázky.**

Požadavek zadavatele na realizaci referenční zakázky „v posledních 3 letech“ je splněn tehdy, pokud ukončení plnění takové referenční zakázky proběhlo v předcházejících 3 letech počítaných ode dne konce lhůty pro podání nabídek.

Předmětem „obdobným předmětu této veřejné zakázky“ se pro účely tohoto výběrového řízení rozumí **zajištění terénního sběru dat pro výzkum společenskovedního typu (např. sociologický, psychologický, výzkum veřejného mínění) metodou individuálního F2F (face to face) dotazování s použitím CAPI (Computer assisted personal interview) v obecné (18+) populaci ČR, a to se vzorkem přinejmenším N=1600.**

V čestném prohlášení uchazeč u každé referenční zakázky uvede **popis jejího předmětu, cenu, dobu poskytnutí, objednatele a jeho kontaktní osobu vč. telefonního čísla a e-mailové adresy**, u níž si bude zadavatel moci splnění referenční zakázky ověřit. U referenční zakázky bude uvedeno, že byla **poskytnuta řádně a včas.**

b) **Uchazeč disponuje realizačním týmem, jehož vedoucí členové, kteří se budou podílet na realizaci veřejné zakázky, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance uchazeče nebo osoby v jiném vztahu k uchazeči, splňují následující požadavky:**

1. **alespoň jeden vedoucí člen realizačního týmu, který bude přímo odpovědný za sběr dat** dle odst. 3) Přílohy č. 1, Podrobná specifikace díla, smlouvy, má **vysokoškolské vzdělání a minimálně 5letou praxi s terénním sběrem dat ve formě „tváří v tvář“ (F2F)** a
2. **alespoň jeden vedoucí člen realizačního týmu, který bude přímo odpovědný za činnosti související se sběrem dat** dle odst. 4) Přílohy č. 1, Podrobná specifikace díla, smlouvy, má **vysokoškolské vzdělání a minimálně 3letou praxi s kontrolou a zpracováním dat** a
3. **alespoň jeden vedoucí člen realizačního týmu získal vysokoškolské vzdělání v oboru sociologie.**

Přílohou čestného prohlášení budou **profesní životopisy vedoucích členů realizačního týmu**, kterými uchazeč prokazuje splnění technického kvalifikačního předpokladu dle tohoto písmene.

c) **Uchazeč disponuje realizačním týmem, jehož členy bude alespoň 300 tazatelů, kteří se budou podílet na realizaci veřejné zakázky, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance uchazeče nebo osoby v jiném vztahu k uchazeči, přičemž všichni tazatelé splňují následující minimální požadavky:**

1. **tazatelé byli proškoleni k provádění sběru dat s užitím metody osobního dotazování ve formě „tváří v tvář“ (F2F).**
2. **tazatelé za poslední 2 roky realizovali alespoň 1 sběr dat s užitím metody osobního dotazování ve formě „tváří v tvář“ (F2F).**

3) **Formální požadavky na doklady k prokázání splnění kvalifikačních předpokladů**

a) **Nestanoví-li zadavatel jinak, předkládají uchazeči kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace.** To platí i pro čestná prohlášení, požaduje-li zadavatel jejich předložení.

b) **Doklady k prokázání splnění kvalifikace uchazeče musí být v plném rozsahu zpracovány v českém nebo slovenském jazyce.** Dokumenty vyhotovené v jiném než českém nebo slovenském jazyce musí být opatřeny **překladem do českého jazyka.**

## VII. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 1) Obchodní a platební podmínky zadavatele jsou stanoveny **ve formě předlohy návrhu smlouvy**. Zadavatel požaduje, aby uchazeči při zpracování návrhu smlouvy použili tuto předlohu.
- 2) Uchazeči nejsou oprávněni měnit či doplňovat jiná ustanovení předlohy návrhu smlouvy, než ta, pro která je to zadavatelem výslovně stanoveno v průvodním listu této předlohy.
- 3) Návrh smlouvy musí být podepsán **osobou oprávněnou jednat za uchazeče**.
- 4) Návrh smlouvy musí být předložen **včetně Přílohy č. 1, Podrobná specifikace díla a Přílohy č. 2, Podrobná specifikace opčního díla**.
- 5) Návrh smlouvy musí být předložen **alespoň v prosté kopii**.

## VIII. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 1) Nabídkovou cenou se rozumí **cena za splnění předmětu veřejné zakázky**.
- 2) Nabídková cena bude stanovena **v Kč bez DPH**.
- 3) Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady uchazeče na veškeré služby a dodávky nezbytné pro řádné a včasné splnění předmětu veřejné zakázky včetně všech nákladů souvisejících při zohlednění veškerých rizik a vlivů, o kterých lze v průběhu plnění předmětu veřejné zakázky uvažovat. Nabídková cena musí být stanovena i s přihlédnutím k vývoji cen v daném oboru včetně vývoje kurzu české měny k zahraničním měnám až do doby splnění předmětu veřejné zakázky.
- 4) Nabídková cena bude **uvedena v čl. IV. odst. 1) návrhu smlouvy** (v souvislosti se smlouvou je nabídková cena označována též jako „cena díla“).

## IX. POŽADAVKY A DOPORUČENÍ PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

### 1) Požadavky na obsah nabídky

Zadavatel stanovuje, že nabídka musí obsahovat:

- a) **Čestné prohlášení uchazeče o splnění technických kvalifikačních předpokladů** podepsané osobou oprávněnou jednat za uchazeče včetně příloh, **profesních životopisů vedoucích členů realizačního týmu**;
- b) **Návrh smlouvy včetně Přílohy č. 1, Podrobná specifikace díla a Přílohy č. 2, Podrobná specifikace opčního díla**

- 2) Zadavatel doporučuje, aby v nabídce bylo předloženo **prohlášení uchazeče k nabídce** dle předlohy v příloze zadávací dokumentace.
- 3) Podpisem návrhu smlouvy potvrdí uchazeč pravdivost, úplnost a závaznost všech údajů a svých tvrzení v nabídce. Zadavatel doporučuje, aby byl návrh smlouvy uchazečem podepsán způsobem dle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence. Jedná-li za uchazeče osoba, jejíž oprávnění nevyplývá z výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné veřejně dostupné evidence, doporučuje zadavatel z důvodu právní jistoty, aby uchazeč v nabídce uvedl, resp. doložil, právní titul jednání takové osoby za uchazeče (plná moc, pověření v rámci pracovního poměru k uchazeči apod.).
- 4) **Přednost dokumentů předložených v nabídce**  
Má se za to, že

- a) v případě rozporu mezi údaji uvedenými v dokumentech, jejichž předložení je zadavatelem v zadávací dokumentaci výslovně požadováno, a údaji uvedenými v ostatních dokumentech, které uchazeč v nabídce předložil, platí údaje uvedené v zadavatelem požadovaných dokumentech;
- b) v případě rozporu mezi údaji uvedenými v dokumentech, jejichž předložení v nabídce zadavatel v zadávacích podmínkách nepožadoval, a zadávací dokumentací, má přednost zadávací dokumentace.

Uchazeč však může být zadavatelem vyzván k vysvětlení nabídky. Zadavatel není povinen k dokumentům, údajům a informacím, které uchazeč předložil v nabídce nad rámec povinností stanovených v zadávací dokumentaci, jakkoli přihlížet.

## 5) Forma nabídky

- a) Nabídku je možno podat **buď v elektronické, nebo listinné podobě**.
- b) Nabídka musí být v plném rozsahu zpracována **v českém nebo slovenském jazyce**. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém nebo slovenském jazyce musí být opatřeny překladem do českého jazyka.
- c) **Forma nabídky podané v listinné podobě**

Zadavatel doporučuje uchazečům zpracovat nabídku níže uvedeným způsobem:

1. Zadavatel doporučuje, aby uchazeč nabídku předložil **ve dvou vyhotoveních**, z nichž jedno bude označeno jako „**ORIGINÁL**“ a další jako „**KOPIE**“. Zadavatel si vyhrazuje právo pořídit si pro svou potřebu jakýkoli počet dalších kopií nabídky. V případě jakéhokoli nesouladu mezi originálem a kopií nabídky je rozhodující originál nabídky.
2. Zadavatel doporučuje, aby všechny listy nabídky byly v pravém dolním rohu každého listu **očíslovány souvislou číselnou řadou** vzestupně od čísla 1.
3. Zadavatel doporučuje, aby **každé vyhotovení nabídky** (originál i kopie) **bylo zabezpečeno proti manipulaci s jednotlivými listy** provázáním pevným provázkem, jehož volný konec bude opatřen přelepením na poslední straně složky. Zadavatel doporučuje opatřit toto přelepení razítkem či podpisem uchazeče nebo osoby (osob) oprávněné jednat za uchazeče.
4. Nabídka musí být podána **v řádně uzavřené obálce**. Zadavatel doporučuje všechna uzavření obálky opatřit přelepením a všechna přelepení opatřit razítkem nebo podpisem uchazeče nebo podpisem osoby (osob) oprávněné jednat za uchazeče. Dále musí být **obálka označena názvem veřejné zakázky s uvedením adresy**, na niž je možno zaslat oznámení o tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Zadavatel doporučuje uchazečům označit obálku s nabídkou následovně:

„**NEOTVÍRAT – NABÍDKA DO VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ**

**Média, každodennost, participace“**

- 6) Každý uchazeč může **podat pouze jednu nabídku**.

## 7) Členění nabídky

Zadavatel doporučuje členit nabídku následujícím způsobem:

- a) Prohlášení uchazeče k nabídce;
- b) Čestné prohlášení uchazeče o splnění technických kvalifikačních předpokladů podepsané osobou oprávněnou jednat za uchazeče včetně příloh, profesních životopisů vedoucích členů realizačního týmu;
- c) Návrh smlouvy včetně Přílohy č. 1 - Podrobná specifikace díla a Přílohy č. 2 - Podrobná specifikace opčního díla



## X. ZADÁVACÍ LHŮTA

- 1) Zejména s ohledem na předmět veřejné zakázky stanovuje zadavatel lhůtu, po kterou jsou uchazeči vázáni svými nabídkami, v délce trvání 3 měsíců.
- 2) Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

## XI. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

- 1) Nabídky je nutné podat nejpozději **18. 8. 2014 do 10:00 hod.**
- 2) Nabídky v elektronické podobě budou podány prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Nabídky v listinné podobě budou podány na podatelnu Fakulty sociálních studií Masarykovy univerzity, Joštova 10, 602 00 Brno.

## XII. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

## XIII. ZRUŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Zadavatel je oprávněn odmítnout všechny předložené nabídky, případně výběrové řízení bez uvedení důvodu zrušit, a to až do uzavření smlouvy s vybraným uchazečem.

## XIV. VÝBĚR NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY

Podané nabídky budou hodnoceny dle základního hodnotícího kritéria nejnižší nabídkové ceny. Pro hodnocení bude rozhodující **nabídková cena v Kč bez DPH**. Nejlépe bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

## XV. OSTATNÍ PODMÍNKY VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

- 1) Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo doplnění zadávacích podmínek, a to buď na základě žádostí dodavatelů o dodatečné informace, nebo z vlastního podnětu. Provede-li zadavatel úpravy zadávacích podmínek, prodlouží současně přiměřeně lhůtu pro podání nabídek.
- 2) Uchazeči nemají právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve výběrovém řízení.
- 3) Nabídky se uchazečům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace k výběrovému řízení.
- 4) V případě, že do doby uzavření smlouvy s vybraným uchazečem dojde ke změně údajů uvedených v jeho nabídce, je uchazeč povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.
- 5) Uchazeči berou na vědomí, že podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, bude vybraný uchazeč osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Tato povinnost se týká rovněž těch částí nabídek, smlouvy a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. jako obchodní tajemství, utajované skutečnosti) za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené zvláštními právními předpisy (např. § 11 písm. c) a d), § 12 odst. 2 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů). Uchazeči berou

na vědomí, že obdobnou povinností bude vybraný uchazeč povinen smluvně zavázat také své subdodavatele.

- 6) Vybraný uchazeč bude povinen umožnit subjektům oprávněným k výkonu kontroly projektu, z jehož prostředků je veřejná zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plnění veřejné zakázky, a to po dobu danou právními předpisy České republiky k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů), nejméně však do 31. 12. 2025.

## XVI. POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace je poskytována bezúplatně neomezeným a přímým dálkovým přístupem v plném rozsahu na adrese: [https://zakazky.muni.cz/contract\\_display\\_3090.html](https://zakazky.muni.cz/contract_display_3090.html), a to ode dne zahájení výběrového řízení.

V Brně dne 5. 8. 2014

  
doc. PhDr. Břetislav Dančák, Ph.D.,  
děkan