

Zadávací dokumentace

veřejné zakázky malého rozsahu

Audiovizuální přístroje pro LF MU 05/2014

Zadavatel:

Masarykova univerzita

Lékařská fakulta

se sídlem Kamenice 753/5, 625 00 Brno

fakulta veřejné vysoké školy podle zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách, v platném znění, nezapsaná v obchodním rejstříku

IČ: 00216224

V Brně dne 5.8.2014

1 Preambule

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako souhrn údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro vypracování a podání nabídky (dále jen „zadávací dokumentace“) na uzavření smlouvy.

Tato veřejná zakázka je v souladu s ustanovením § 18 odst. 5 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon), zadávána postupem mimo režim zákona.

S ohledem na shora uvedené zadavatel rovněž upozorňuje, že nepostupuje ani podle ustanovení § 26 odst. 5 věta druhá zákona, přestože se v této zadávací dokumentaci odkazuje na ustanovení zákona. Zadavatel uvádí odkazy na zákon, protože používá podpůrně některé jeho právní instituty, termíny nebo postupy.

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky, veškeré úkony vyjma předložení Informace o kvalifikaci a podání nabídky je nutno provádět elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Veškeré podmínky a informace, týkající se elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek Masarykovy univerzity včetně informací o používání elektronického podpisu, jsou dostupné na:

<https://zakazky.muni.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>
https://zakazky.muni.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf

V případě otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje dostupného na uvedené webové stránce <https://zakazky.muni.cz> kontaktujte prosím kontaktní osobu této veřejné zakázky, kterou je Ing. Marek Buriška, LF MU, tel: 549 49 3265, e-mail: buriska@med.muni.cz.

Zadavatel upozorňuje, že pro komunikaci v daném elektronickém nástroji není nutná registrace s el. podpisem.

Zavede-li zadavatel dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné, aktuálně platné.

Dodavatel je povinen uvést takové kontaktní údaje, na kterých bude elektronickou korespondenci zasílanou zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK řádně a včas přejímat. Za správnost kontaktních údajů jakož i za řádně a včasné převzetí elektronické korespondence zaslané zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK zodpovídá vždy dodavatel.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu

upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Dodavatelem se rozumí právnická nebo fyzická osoba, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce, pokud má sídlo, místo podnikání nebo místo trvalého pobytu na území České republiky, nebo zahraniční dodavatel, který je zahraniční osobou podle § 3024 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

Uchazečem o veřejnou zakázku se rozumí dodavatel, který ve stanovené době podal nabídku.

Pod pojmem Informace o kvalifikaci se rozumí souhrn dokumentů vyžadovaných zadávacími podmínkami a blíže specifikovaných touto zadávací dokumentací, kterými dodavatel prokazuje splnění kvalifikace.

Podáním nabídky přijímá uchazeč plně a bez výhrad podmínky tohoto výběrového řízení.

Poskytnutá zadávací dokumentace se stává majetkem dodavatele a nemusí být zadavateli vrácena. Dodavatel smí zadávací dokumentaci použít pouze pro účely zpracování Informace o kvalifikaci a nabídky pro toto výběrové řízení.

Zadavatel doporučuje, aby se dodavatelé před podáním nabídky podrobně seznámili se zadávací dokumentací a prostřednictvím požadavků na dodatečné informace k zadávacím podmínkám si ještě před předložením informace o kvalifikaci a podáním nabídky vyjasnili případné nejasnosti. K pozdějším námitkám nebude brán zřetel.

Nedílnou součástí zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

příloha A Obchodní podmínky (dále také jen „příloha A“)

- krycí list
- předloha návrhu Smlouvy
- předloha Přílohy č. 2 návrhu Smlouvy „Technická specifikace nabízeného plnění“
- předloha Přílohy č. 3 návrhu Smlouvy „Položkový rozpočet“

příloha B Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů (dále také jen „příloha B“)

- předloha Čestného prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů

příloha C Technické podmínky zadavatele (dále také jen „příloha C“)

- minimální technické požadavky zadavatele na předmět plnění

2 Předmět veřejné zakázky

Veřejná zakázka je rozdělena na části analogicky dle §98 zákona.

Dodavatel je oprávněn podat nabídku na plnění všech nebo jen některých částí veřejné zakázky nebo jen na plnění jedné části veřejné zakázky. Nabídky každé z částí této veřejné zakázky budou zadavatelem posuzovány a hodnoceny zcela samostatně a v souladu s tím bude i každá z částí zakázky zcela samostatně zadána.

Jedná se o veřejnou zakázku na dodávky.

Předmětem veřejné zakázky je dodávka audiovizuálních přístrojů, pro jednotlivé části podrobně specifikovaná v technických podmínkách zadavatele v příloze C zadávací dokumentace a provedená pro jednotlivé části za příslušných obchodních podmínek specifikovaných v příloze A zadávací dokumentace.

Veřejná zakázka je rozdělena na 2 samostatné části. Předmět jednotlivých částí veřejné zakázky zahrnuje:

část č. 1 VZ: LED Televizory

část č. 2 VZ: Dataprojektory a prezentační technika

Předmět plnění této veřejné zakázky zahrnuje rovněž - platí pro všechny části VZ:

- a) předání veškerých dokladů požadovaných právními předpisy ČR k používání předmětu plnění. Předmět plnění této veřejné zakázky musí splňovat veškeré podmínky stanovené právními předpisy k používání předmětu plnění a zadavateli musí být předány veškeré doklady a dokumenty potřebné k provozování předmětu plnění
- b) doprava předmětu plnění do místa plnění
- c) instalace, ověření funkčnosti zboží a uvedení zboží do provozu
- d) technické a aplikační seznámení uživatelů s obsluhou
- e) bezplatný servis po dobu celé záruční lhůty dle čl. 6.1. návrhu Smlouvy, v rozsahu stanovém výrobcem včetně validace a kalibrace (jestliže je výrobce a právní předpisy ČR vyžadují) včetně veškerých oprav, dodávky náhradních dílů a dále včetně cestovného a práce servisních techniků a ostatních nákladů se servisem po celou dobu záruční lhůty souvisejících.

Podrobnou definici a vymezení předmětu plnění této veřejné zakázky stanoví obchodní podmínky a technické podmínky pro příslušnou část této veřejné zakázky, které jsou nedílnou součástí této zadávací dokumentace.

3 Termín a místo plnění

MÍSTO PLNĚNÍ

Místem plnění jsou pracoviště Lékařské fakulty Masarykovy univerzity podrobně uvedené v příloze č. 3 příslušného návrhu smlouvy, místnost určí zadavatel – platí pro všechny části VZ.

TERMÍNY PLNĚNÍ

Zadavatel pro plnění veřejné zakázky stanoví následující termíny:

Termín zahájení plnění: ihned po podpisu smlouvy - platí pro všechny části VZ

Lhůta pro plnění veřejné zakázky: **do 30 dnů ode dne podpisu smlouvy** - platí pro všechny části VZ.

Podrobnosti termínu a místa plnění jsou uvedeny v ustanoveních příslušného návrhu smlouvy.

4 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je **205 800,- Kč bez DPH**.

Předpokládané hodnoty pro jednotlivé části veřejné zakázky

část č. 1 VZ: 138 000 Kč bez DPH

část č. 2 VZ: 67 800 Kč bez DPH

jsou stanoveny za celý předmět plnění pro jednotlivé části této veřejné zakázky a vždy zahrnují veškeré náklady spojené s předmětem plnění pro dané části této veřejné zakázky.

5 Obchodní a platební podmínky, nabídková cena

Plnění veřejné zakázky pro příslušnou část VZ je požadováno za *obchodních podmínek* (včetně platebních podmínek) specifikovaných v příslušném návrhu smlouvy obsaženém v příloze A zadávacích podmínkách, který uchazeč použije pro zpracování své nabídky. *Obchodní podmínky* jsou pro uchazeče závazné a nemohou být žádným způsobem měněny či doplňovány.

V příslušném návrhu smlouvy uchazeč vyplní požadované informace, doplní k němu všechny přílohy, na které příslušný návrh smlouvy odkazuje a takto vzniklý dokument podepíše.

Nabídkovou cenou pro danou část veřejné zakázky se rozumí cena za plnění předmětu příslušné části veřejné zakázky.

Nabídková cena musí být v nabídce uvedena v české měně v členění na cenu bez DPH, výši DPH a cenu včetně DPH.

Nabídková cena musí být cenou pevnou, nezávislou na změně podmínek v průběhu realizace dané veřejné zakázky. Nabídková cena musí být stanovena i s přihlédnutím k vývoji cen v daném oboru včetně vývoje kurzu české měny k zahraničním měnám až do doby dokončení předmětné veřejné zakázky.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádnému splnění předmětu plnění veřejné zakázky, včetně všech nákladů souvisejících, tj. zejména nákladů na pořízení zboží včetně nákladů na jeho výrobu, nákladů na dopravu zboží na místo plnění včetně případných nákladů na manipulační mechanismy, nákladů na pojištění zboží, ostrahu zboží do jeho předání a převzetí, daně a poplatky spojené s dodávkou zboží, nákladů na průvodní dokumentaci, nákladů na instalaci a uvedení zboží do provozu.

Zadavatel současně pro jednotlivé části této veřejné zakázky stanovuje v obchodních podmínkách maximální cenu v Kč bez DPH. Nabídka, jejíž nabídková cena v Kč bez DPH bude vyšší než maximální cena v Kč bez DPH pro danou část veřejné zakázky, bude z výběrového řízení vyřazena.

Maximální ceny pro jednotlivé části veřejné zakázky:

část č. 1 VZ: 138 000 Kč bez DPH

část č. 2 VZ: 67 800 Kč bez DPH

Překročení (nebo snížení) nabídkové ceny je možné pouze v případě, že v období mezi předložením nabídky uchazeče, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nejvhodnější, a podpisem smlouvy na plnění dojde ke změnám sazeb DPH. V takovém případě bude celková

nabídková cena (cena vč. DPH) v podepisované smlouvě upravena podle výše sazeb DPH platných v době podpisu smlouvy.

Platební podmínky předepsané zadavatelem pro tuto veřejnou zakázku jsou podrobně obsaženy v obchodních podmínkách v příloze A zadávací dokumentace, resp. v návrhu smlouvy.

Součástí nabídky uchazeče pro příslušnou část této veřejné zakázky bude položkový rozpočet, kde uchazeč ocení jednotlivé položky. Uchazeč předloží položkový rozpočet jako součást přílohy č. 3 návrhu smlouvy a použije pro jeho zpracování vzor uvedený v příloze č. 3 návrhu smlouvy v příloze A zadávací dokumentace (samostatný soubor xls.).

Za řádné ocenění jednotlivých položek, provedení příslušných součtů v Položkovém rozpočtu v příloze č. 3 návrhu smlouvy uchazeč plně odpovídá. Za nesoulad v součtech jednotlivých položek, příp. rozpor s nabídkovou cenou uvedenou v návrhu smlouvy odpovídá uchazeč a tento nesoulad (rozpor) může mít za následek, že nabídka uchazeče bude vyřazena a uchazeč vyloučen z výběrového řízení.

Žádná z položek v Položkovém rozpočtu v příloze č. 3 návrhu smlouvy nesmí být naceněna nabídkovou cenou ve výši 0 Kč. V případě, že uchazeč nabídne v některé z položek nabídkovou cenu ve výši 0 Kč, bude jeho nabídka vyřazena.

6 Technické podmínky

Zadávací dokumentace obsahuje analogicky dle zákona technické podmínky. Technické podmínky jsou pro jednotlivé části této veřejné zakázky vymezeny v příloze C této zadávací dokumentace.

Pokud se v technických podmínkách vyskytnou obchodní názvy některých výrobků nebo dodávek, případně jiná označení či vyobrazení mající vztah ke konkrétnímu dodavateli, jedná se o pouhé vymezení předpokládané charakteristiky a uchazeč je oprávněn navrhnout i jiné, technicky a kvalitativně srovnatelné řešení, které však musí v plném rozsahu splňovat minimálně technické a funkční požadavky zadavatele uvedené v této zadávací dokumentaci, resp. v jejich přílohách.

Uchazeč prokáže splnění technických podmínek stanovených zadavatelem řádným vyplněním dokumentu Technická specifikace nabízeného plnění pro příslušnou část této veřejné zakázky. Technická specifikace nabízeného plnění tvoří jako příloha č. 2 nedílnou součást příslušného návrhu smlouvy.

Součástí přílohy č. 2 příslušného návrhu smlouvy bude i výpis z technické dokumentace přístroje/přístrojů (např. technický list, výpis z katalogu nebo manuálu přístroje/přístrojů apod.). Tento výpis nenahrazuje technickou specifikaci.

Z údajů uvedených uchazečem v příloze č. 2 příslušného návrhu smlouvy (Technické specifikaci nabízeného plnění) musí být zřejmé, že uchazečem nabízené zboží splňuje minimální technické požadavky stanovené zadavatelem - uchazeč uvede splnění požadovaného parametru ověřitelným způsobem, např. konkrétním odkazem na technické listy, výkresy apod.).

Pokud je zadavatelem u technického parametru požadován bližší popis nebo určení specifikace, pak je uchazeč povinen uvést bližší popis, výčet vlastností, konkrétní údaj, konkrétní technický parametr nebo rozmezí hodnot jím nabízeného zboží (nestačí uvést pouze ANO).

7 Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Uchazeč je oprávněn prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádost musí být písemná a musí být zadavateli doručena nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek, a to elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Na základě písemné žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám zadavatel poskytne uchazeči prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dodatečné informace, a to nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti uchazeče.

Tyto dodatečné informace včetně přesného znění žádosti poskytne zadavatel i všem ostatním uchazečům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta.

Zadavatel může poskytnout uchazečům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez jejich předchozí žádosti, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

8 Požadavky na kvalifikaci

Předpokladem pro posouzení a hodnocení nabídek dodavatelů podaných v zadávacím řízení je prokázání splnění kvalifikace v rozsahu stanoveném zadavatelem.

Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění:

- a) základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1 zákona,
- b) profesních kvalifikačních předpokladů dle § 54 písm. a) a b) zákona
- c) předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku

V případě nabídky podávané na více částí stačí prokázat splnění základních a profesních kvalifikačních předpokladů jednou společně pro všechny části veřejné zakázky.

PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

ad a) Prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů

Splnění základních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel předložením čestného prohlášení, (zadavatel doporučuje využít přiložený vzor čestného prohlášení, který je součástí přílohy B zadávací dokumentace, zadavatel však bude za průkaz splnění daného kvalifikačního předpokladu považovat i jiný dokument splňující požadavky zákona).

Ve vzoru uvedeném v příloze B zadávací dokumentace je spojeno čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů a čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku.

ad b) Prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel

- předložením dokladů dle § 54 písm. a) zákona (výpis z obchodního rejstříku nebo z jiné obdobné evidence, ve které je uchazeč zapsán) a
- předložením dokladů dle § 54 písm. b) zákona (doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky)

Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat po dodavateli, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další dodatečné informace či doklady prokazující splnění kvalifikace.

Požadavky na poskytnutí Informace o kvalifikaci

Informace o kvalifikaci musí být v plném rozsahu zpracována **v písemné formě v českém nebo slovenském jazyce**. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém nebo slovenském jazyce musí být opatřeny úředním překladem do českého nebo slovenského jazyka.

Dokumenty prokazující splnění kvalifikace stačí předložit v prosté kopii.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

Soubor Informace o kvalifikaci bude předložen v jednom vyhotovení (originále).

Zadavatel doporučuje, aby uchazeč předložil doklady k prokázání splnění kvalifikace o kvalifikaci ve formě souboru nazvaného „**Informace o kvalifikaci**“

Zadavatel doporučuje, aby doklady prokazující splnění kvalifikace, tzv. *Informace o kvalifikaci* byly členěna do oddílů, řazených v posloupnosti za sebou následovně:

oddíl 1 - krycí list Informace o kvalifikaci

oddíl 2 – základní kvalifikační předpoklady

Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů (ve vzoru uvedeném v příloze B zadávací dokumentace je spojeno čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů a čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku)

oddíl 3 – profesní kvalifikační předpoklady

- výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence - § 54 písm. a) zákona,
- doklad opravňující k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky - §54 písm. b) zákona.

9 Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

NABÍDKA UCHAZEČE

Zadavatel stanovuje, že nabídka uchazeče musí obsahovat:

- a) **Příslušný návrh smlouvy včetně všech příloh** (přílohy č. 1, přílohy č. 2 a přílohy č. 3) požadovaných zadavatelem v zadávací dokumentaci, podepsaný osobou/osobami oprávněnými jednat jménem či zastupovat uchazeče;

Uchazeč předkládá návrh smlouvy pro každou část veřejné zakázky samostatně.

- b) **Doklady k prokázání splnění kvalifikačních předpokladů – Informace o kvalifikaci**

Podpisem (podpisy) návrhu smlouvy potvrdí uchazeč pravdivost, úplnost a závaznost všech údajů a svých tvrzení v nabídce.

Návrh smlouvy musí být podepsán uchazečem způsobem dle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, popřípadě osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) jednat jménem uchazeče či jako jeho zástupce. Jedná - li za uchazeče zástupce, požaduje zadavatel z důvodu právní jistoty, aby uchazeč v nabídce uvedl, resp. doložil právní titul zastoupení (plná moc, vedoucí organizační složky, pověření apod.), nevyplývá - li právní důvod z jiných předložených dokumentů (např. prokura z výpisu z obchodního rejstříku).

U společné nabídky více osob musí být nabídka podepsána v souladu se smlouvou dle § 51 odst. 6 zákona.

FORMA NABÍDKY

Zadavatel doporučuje uchazeči zpracovat nabídku podle níže uvedených doporučení, přičemž může využít vzory (předlohy) dokladů předané v přílohách zadávací dokumentace.

Nabídka musí být v plném rozsahu zpracována v písemné formě v českém nebo slovenském jazyce. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém nebo slovenském jazyce musí být opatřeny úředním překladem do českého nebo slovenského jazyka. V rámci přílohy č. 2 je součástí návrhu smlouvy technická specifikace nabízeného plnění i výpis z technické dokumentace přístroje (např. z katalogu nebo manuálu přístroje, prospektů apod.). Tento výpis může být v anglickém jazyce bez úředního překladu do českého nebo slovenského jazyka.

Nabídka bude předložena v jednom vyhotovení (originále).

Zadavatel si vyhrazuje právo pořídit si jakýkoli počet dalších kopií písemného vyhotovení nabídky.

Zadavatel umožňuje podání nabídek v listinné podobě i podání nabídek v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Nabídky podávané v listinné podobě:

Zadavatel doporučuje, aby vyhotovení nabídky bylo zabezpečeno proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním pevným provázkem, jehož volný konec bude opatřen přelepením na poslední straně složky. Zadavatel doporučuje opatřit toto přelepení razítkem či podpisem uchazeče nebo osoby/osob oprávněné/oprávněných za dodavatele jednat či dodavatele zastupovat.

Nabídka musí být podána v řádně uzavřené obálce, kterou zadavatel doporučuje na všech uzavřeních opatřit přelepením. Všechna přelepení doporučuje zadavatel opatřit razítkem nebo podpisem uchazeče nebo podpisem osoby/osob oprávněné/oprávněných za dodavatele jednat či dodavatele zastupovat.

Dále musí být obálka označena:

- názvem veřejné zakázky – „**Audiovizuální přístroje pro LF MU 05/2014**“
- **označením nebo názvem části veřejné zakázky**
- adresou, na niž je možno zaslat oznámení analogicky podle § 71 odst. 6 zákona (tj. vyrozumění o tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek)
- zadavatel doporučuje obálku rovněž označit ještě nápisem **NEOTEVÍRAT – VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ - NABÍDKA**.

Nabídky podávané v elektronické podobě:

Nabídka podána uchazečem elektronicky musí být podaná pomocí elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://zakazky.muni.cz/>, a to v souladu s § 149 zákona. Nabídka obsahující všechny součásti bude elektronicky podepsaná.

Nabídka musí být podepsána elektronicky dodavatelem - fyzickou osobou nebo osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) jednat jménem dodavatele podle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence nebo osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) k podpisu dodavatelem. V případě, že je nabídka podepsána zástupcem uchazeče, požaduje zadavatel z důvodu právní jistoty, aby uchazeč v nabídce uvedl, resp. doložil právní titul zastoupení (plná moc, vedoucí organizační složky, pověření apod.), nevyplyvá – li právní důvod z jiných předložených dokumentů (např. prokura z výpisu z obchodního rejstříku). To znamená, že výše uvedená osoba buď vloží a podepíše nabídku (tj. soubory s návrhem smlouvy a přílohami) přímo v elektronickém nástroji E-ZAK nebo tato osoba elektronicky podepíše přímo všechny soubory, které budou tvořit nabídku uchazeče. Zadavatel dále žádá dodavatele, aby pro podání nabídky použili pouze obecně rozšířené a dostupné formáty souborů (zejm. MS Excel, MS Word, PDF, ZIP) a před odesláním nabídky zkontrolovali, že soubory nejsou poškozeny. Zadavatel dále doporučuje, aby dodavatel soubory s nabídkou odpovídajícím způsobem pojmenoval a případně zkomprimoval do formátu ZIP (příp. RAR), je-li to z důvodu velikosti souborů nezbytné pro jednorázové podání nabídky v elektronickém nástroji E-ZAK.

Uchazeč je oprávněn na každou část této VZ podat pouze jednu nabídku. Uchazeč, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný uchazeč v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

OBSAH A ČLENĚNÍ NABÍDKY

Zadavatel doporučuje, aby nabídka – návrh smlouvy - byla uvozena „*krycím listem*“ nabídky, zpracovaným uchazečem podle předlohy uvedené v příloze A zadávací dokumentace.

V případě rozporu mezi údaji uvedenými v *krycím listu* nabídky a údaji uvedenými v návrhu smlouvy platí údaje uvedené v návrhu smlouvy.

Zadavatel požaduje, aby uchazeč pro zpracování textové části příslušného návrhu smlouvy použil předlohu textové části příslušného návrhu smlouvy uvedenou v příloze A zadávací dokumentace, kterou na vyznačených místech vyplní požadovanými údaji a doplní ji o požadované přílohy návrhu smlouvy.

Zadavatel doporučuje členit nabídku následujícím způsobem:

- 1) **Krycí list nabídky – dle předlohy v příloze A**
- 2) **Příslušný návrh smlouvy – dle předlohy v příloze A**
- 3) **Příloha č. 1 příslušného návrhu smlouvy (Technické podmínky zadavatele)** – v této příloze přiloží uchazeč technické požadavky stanovené zadavatelem v příloze C (TECHNICKÉ PODMÍNKY ZADAVATELE – technická specifikace zadavatele) zadávací dokumentace.
- 4) **Příloha č. 2 příslušného návrhu smlouvy (Technická specifikace nabízeného plnění)** - v této příloze přiloží uchazeč vlastní technickou specifikaci jím nabízeného konkrétního přístroje včetně uvedení přesného názvu modelu a výrobce. Nabízené plnění musí splňovat minimálně požadavky uvedené v příloze C. Uchazeč použije vzorový formulář pro zpracování této technické specifikace uvedený v příloze A zadávací dokumentace. Součástí přílohy č. 2 návrhu smlouvy bude i **výpis z technické dokumentace přístroje/přístrojů** (např. technický list, výpis z katalogu nebo manuálu přístroje/ přístrojů apod.). Tento výpis nenahrazuje technickou specifikaci.
- 5) **Příloha č. 3 příslušného návrhu smlouvy (Položkový rozpočet)** – V této příloze uchazeč zpracuje a vyplní položkový rozpočet celkové nabídkové ceny, a to řádným vyplněním a uvedením cenových údajů (cen) pro jednotlivé položky této veřejné zakázky v „Položkovém rozpočtu“, který tvoří přílohu č. 3 návrhu smlouvy. Uchazeč je přitom povinen uvést u každé položky její cenu bez DPH, cenu včetně DPH i výši DPH.
- 6) **Doklady k prokázání splnění kvalifikačních předpokladů – Informace o kvalifikaci**

Zadavatel požaduje, aby nabídka podaná společně několika dodavateli obsahovala dále jako Přílohu č. 4 návrhu smlouvy smlouvu dle § 51 odst. 6 zákona. Tato smlouva musí být opatřena podpisy oprávněných osob všech účastníků společné nabídky.

10 Posouzení a hodnocení nabídek

Posouzení a hodnocení nabídek provede hodnotící komise.

Zadavatel předá hodnotící komisi obálky s nabídkami uchazečů.

Hodnotící komise posoudí nabídky z hlediska splnění požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách. Uchazeče, jehož nabídka při posuzování nabídek nesplnila výše uvedené hledisko, zadavatel z výběrového řízení bezodkladně vyloučí. Vyloučení, včetně uvedení důvodů, zadavatel vyloučeným uchazečům bezodkladně písemně oznámí.

Hodnotící komise provede hodnocení nabídek splňujících zadávací podmínky podle základního hodnotícího kritéria:

Základním hodnotícím kritériem pro zadání každé jednotlivé části této veřejné zakázky je nejnížší nabídková cena v Kč bez DPH - pro každou jednotlivou část této veřejné zakázky bude jako nejvhodnější nabídka hodnocena nabídka s nejnížší nabídkovou cenou v Kč bez DPH.

11 Zrušení výběrového řízení

Zadavatel je oprávněn zrušit výběrové řízení do doby uzavření smlouvy.

Náklady uchazečů spojené s účastí ve výběrovém řízení zadavatel nehradí.

12 Zadávací lhůta

Uchazeč je vázán celým obsahem nabídky po dobu zadávací lhůty, která začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí 90 dnů od skončení lhůty pro podání nabídek. Uchazeč, jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější a případně uchazeči umístění na druhém a třetím pořadí, jsou však svojí nabídkou vázáni až do podpisu smlouvy nebo do zrušení výběrového řízení.

13 Lhůta a místo pro podávání nabídek, otevírání obálek s nabídkami

Doklady o prokázání splnění kvalifikace na plnění veřejné zakázky je třeba předložit a nabídku je nutné podat nejpozději do **20. 8. 2014 do 9:00 hodin**.

Zadavatel umožňuje podání nabídek v listinné podobě i podání nabídek v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Nabídka může být podána **pouze v písemné podobě**, a to buď:

a) v listinné podobě:

- **na podatelnu** Lékařské fakulty Masarykovy univerzity, Kamenice 753/5, 625 00 Brno (kontaktní adresa), prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba), nebo prostřednictvím držitele poštovní licence podle zvláštního právního předpisu, nebo
- **osobním podáním**, po předchozí telefonické dohodě s kontaktní osobou zadavatele, kterou je Ing. Marek Buriška, na adrese: Referát veřejných zakázek, Univerzitní kampus Bohunice, pavilon A17, místnost 313, Kamenice 753/5, 625 00 Brno, tel. 549 49 3265.

b) v elektronické podobě:

- **elektronicky** prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na <https://zakazky.muni.cz/> v souladu s § 149 zákona

Kontaktní osoba: Ing. Marek Buriška, tel. 549 49 3265, e-mail: buriska@med.muni.cz

Otevírání obálek s nabídkami proběhne dne **20. 8. 2014 v 9:30** hodin na kontaktní adrese zadavatele, tj. v sídle zadavatele Lékařská fakulta MU, Kamenice 753/5, 625 00 Brno, budova děkanátu A 17, 3. podlaží, zasedací místnost č. 305. Otevírání obálek může být přítomen uchazeč nebo zástupce uchazeče, který se prokáže plnou mocí pro zastupování uchazeče při otevírání obálek s nabídkami, a to maximálně 2 osoby za uchazeče. Obálky s nabídkami otevře zadavatel postupně v pořadí podle data a času doručení nabídky.

14 Další požadavky zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených v zadávací dokumentaci, a to buď na základě žádosti uchazečů o dodatečné informace k zadávacím podmínkám, nebo z vlastního podnětu. Pokud zadavatel upraví či změní zadávací podmínky, přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

Uchazeč nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce.

Nabídky se uchazečům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek - variantní řešení.

Podáním nabídky uchazeč zcela a bez výhrad akceptuje podmínky zadávacího řízení.

V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, je příslušný uchazeč povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat. V případě, že dojde ke změně v kvalifikaci uchazeče, je třeba postupovat analogicky dle § 58 zákona.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob.

Analogicky s ust. § 60 odst. 2 zákona si zadavatel vyhrazuje právo oznámit rozhodnutí o vyloučení uchazeče jeho uveřejněním na profilu zadavatele. V takovém případě se rozhodnutí o vyloučení uchazeče považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

Analogicky s ust. § 76 odst. 6 zákona si zadavatel vyhrazuje právo oznámit rozhodnutí o vyloučení uchazeče jeho uveřejněním na profilu zadavatele. V takovém případě se rozhodnutí o vyloučení uchazeče považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

Analogicky s ust. § 81 odst. 4 zákona si zadavatel vyhrazuje právo uveřejnit na svém profilu zadavatele oznámení o výběru nejvhodnější nabídky. V takovém případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky bude považovat za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

prof. MUDr. Jiří Mayer, CSc.
děkan LF MU

v.z. pro účely el. podpisu
Ing. Marek Buriška
manažer veřejných zakázek