



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI



OP Výzkum a vývoj
pro inovace

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky s názvem

„Dodávka knižních skenerů na knihovnu PdF MU“

Zadavatel:

Sídlo:

IČ:

Masarykova univerzita, Pedagogická fakulta

Pořičí 623/7, 603 00 Brno

00216224

OBSAH

1	Identifikační údaje zadavatele	3
2	Preamble	3
3	Předmět veřejné zakázky	4
4	Obchodní a platební podmínky	5
5	Dodatečné informace k zadávacím podmínkám	5
6	Kvalifikační předpoklady	6
7	Způsob zpracování nabídkové ceny	7
8	Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky	8
9	Zadávací lhůta	10
10	Lhůta a místo pro podávání nabídek	10
11	Požadavky na varianty nabídek	10
12	Zrušení výběrového řízení	10
13	Výběr nejvhodnější nabídky	10
14	Ostatní podmínky výběrového řízení	10
15	Poskytování zadávací dokumentace	11

1 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název: Masarykova univerzita, Pedagogická fakulta
Právní forma zadavatele: Veřejná vysoká škola / fakulta
Sídlo: Poříčí 623/7, 603 00 Brno
IČ: 00216224
DIČ: CZ00216224
Zástupce: Bc. Petr Štika, MBA, tajemník Pedagogické fakulty MU
Adresa profilu zadavatele: <https://zakazky.muni.cz/>
Kontaktní osoba ve věcech VZ: Mgr. Michal Baudys, manažer veřejných zakázek
Tel: +420 549 49 6689
E-mail: baudys@rect.muni.cz

2 PREAMBULE

1. Zadavatel a veřejná zakázka

Tato zakázka je veřejnou zakázkou malého rozsahu dle ustanovení § 12 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“).

V souladu s ustanovením § 18 odst. 5 ZVZ zadavatel nezadává veřejnou zakázku podle ZVZ, je však povinen dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace podle ustanovení § 6 odst. 1 ZVZ. Práva a povinnosti neupravené těmito zadávacími podmínkami se řídí interními předpisy zadavatele týkajícími se zadávání veřejných zakázek a Pravidly pro výběr dodavatelů Operačního programu Výzkum a vývoj pro inovace (dále také „OP VaVpl“) dostupných na www.msmt.cz, odkaz strukturální fondy, odkaz OP VaVpl období 2007-2013 (dále jen „Pravidla“).

2. Dotace poskytnutá na realizaci veřejné zakázky

- a) Zadavatel je příjemcem dotace na realizaci předmětu veřejné zakázky. Veřejné zakázky je financována z Operačního programu Výzkum a vývoj pro inovace (dále také „OP VaVpl“) v rámci projektu „Centrum výzkumných institutů a doktorských studií – CVIDOS“, reg. číslo: CZ.1.05/4.1.00/04.0199.
- b) Uchazeč bere na vědomí, že zadavatel je povinen dodržet požadavky na publicitu programů strukturálních fondů stanovené Pravidly pro publicitu v rámci OP VaVpl, Manuálem vizuální identity a nařízením komise (ES) č. 1828/2006, a to ve všech relevantních dokumentech týkajících se výběrového řízení, tj. zejména v zadávací dokumentaci, smlouvě uzavřené ke splnění předmětu veřejné zakázky s vybraným uchazečem (dále také jen „smlouva“) a dalších dokumentech vztahujících se k veřejné zakázce.

3. Elektronický nástroj E-ZAK

Veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek Masarykovy univerzity (dále jen „elektronický nástroj E-ZAK“) dostupného na <https://zakazky.muni.cz>.

Veškeré úkony v rámci tohoto výběrového řízení, vyjma podání nabídky, se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, nestanoví-li zadavatel v zadávacích podmínkách nebo v průběhu výběrového řízení jinak.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že **pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele**. Zavedl-li zadavatel dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele zodpovídá vždy dodavatel.

Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na:

<https://zakazky.muni.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

https://zakazky.muni.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf

Odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje E-ZAK poskytne rovněž kontaktní osoba zadavatele.

4. Zadávací dokumentace

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako souhrn údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro vypracování a podání nabídky (dále jen „zadávací dokumentace“).

Nedílnou součástí zadávací dokumentace jsou tyto přílohy:

- Krycí list nabídky
- Prohlášení uchazeče k nabídce
- Předloha návrhu smlouvy o plnění předmětu veřejné zakázky
- Technická specifikace včetně cenové kalkulace

Poskytnutá zadávací dokumentace se stává majetkem uchazeče a nemusí být zadavateli vrácena. Uchazeč smí zadávací dokumentaci použít pouze pro účely zpracování nabídky.

5. Podáním nabídky do tohoto výběrového řízení uchazeč plně a bez výhrad akceptuje zadávací podmínky včetně případných dodatečných informací k zadávacím podmínkám. Zadavatel předpokládá, že uchazeč před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, specifikace a termíny obsažené v zadávacích podmínkách a že se jimi bude řídit. Pokud uchazeč neposkytne včas všechny požadované informace a dokumenty nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může tato skutečnost mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení uchazeče z výběrového řízení.
6. Cílem tohoto výběrového řízení je zadání veřejné zakázky uchazeči s nejvýhodnější nabídkou. Veřejná zakázka je zadána uzavřením smlouvy o plnění předmětu veřejné zakázky (dále také jen „smlouva“) s vybraným uchazečem. Výběrové řízení bude ukončeno buď zadáním veřejné zakázky, nebo rozhodnutím zadavatele o zrušení výběrového řízení k veřejné zakázce.

3 PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

1. Předmětem této veřejné zakázky je dodávka dvou kusů specializovaných knižních skenerů s integrovaným PC. Součástí dodávky zařízení bude instalace skenerů v prostorách knihovny PdF MU a zaškolení obsluhy z řad knihovníků a pracovníků IT.
2. **Technické podmínky**

Podrobně je předmět veřejné zakázky popsán zejména v technické specifikaci včetně cenové kalkulace, které jsou uvedeny v příloze zadávací dokumentace. Technická specifikace definují charakteristiky a požadavky zadavatele na zadávanou audiovizuální techniku.

3. **K prokázání skutečnosti, že nabídka odpovídá požadované kvalitě zboží a že je v souladu s požadavky zadavatele, předloží uchazeč ve své nabídce podepsaný návrh kupní smlouvy s řádně vyplněnou technickou specifikací včetně cenové kalkulace, která obsahuje popis požadovaných technických parametrů jednotlivých prvků zboží.** Vyplněná technická specifikace včetně cenové kalkulace bude v nabídce uchazeče tvořit přílohu č. 1 návrhu smlouvy.

Za účelem prokázání splnění technických podmínek zadavatele je uchazeč povinen **podrobnou technickou specifikaci včetně cenové kalkulace doplnit o identifikaci nabízeného zboží.** Specifikace zboží uvedením těchto musí být natolik určitá, **aby zadavatel na základě uvedeného označení konkrétního zboží byl schopen jednoznačně určit, zda uchazečem nabízené zboží technické podmínky zadavatele splňuje či nikoli.**

4. Místo a lhůta plnění předmětu veřejné zakázky

a) Lhůta plnění

Termín zahájení plnění předmětu veřejné zakázky, jakož i termín jeho splnění jsou uvedeny v předloze návrhu smlouvy, která je součástí přílohy zadávací dokumentace.

Zadavatel předpokládá, že smlouva o plnění předmětu veřejné zakázky bude s vybraným uchazečem uzavřena v měsíci září 2014 v závislosti na ukončení výběrového řízení.

- ##### b) Místo plnění předmětu veřejné zakázky
- je uvedeno v předloze návrhu smlouvy, která je součástí přílohy zadávací dokumentace.

5. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **1.240.000,- Kč bez DPH.**

4 OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Plnění veřejné zakázky je požadováno za obchodních a platebních podmínek specifikovaných v předloze návrhu smlouvy v příloze zadávací dokumentace. Zadavatel požaduje, aby uchazeči při zpracování návrhu smlouvy použili tuto předlohu.
2. Uchazeči **nejsou oprávněni měnit či doplňovat jiná ustanovení předlohy návrhu smlouvy**, než ta, pro která je to zadavatelem výslovně stanoveno v průvodním listu této předlohy.
3. Zadavatel nebude poskytovat žádné zálohy.
4. Návrh smlouvy musí být podepsán osobou **oprávněnou zastupovat uchazeče.**
5. Návrh smlouvy musí být předložen včetně přílohy č. 1, technická specifikace včetně cenové kalkulace.
6. Návrh smlouvy musí být předložen **alespoň v prosté kopii.**

5 DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

1. Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost musí být doručena zadavateli **prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.**

2. **Zadavatel odešle dodatečné informace**, včetně přesného znění žádosti, **nejpozději do 3 pracovních dnů** po doručení žádosti všem zájemcům (tj. všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta) a současně dodatečné informace bezodkladně uveřejní stejným způsobem, jakým byla uveřejněna výzva k podání nabídek. Pokud zadavatel poskytuje dodatečné informace k zadávacím podmínkám výběrového řízení bez předchozí žádosti, postupuje obdobně.
3. Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez jejich předchozí žádosti.

6 KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

1. Předpokladem pro posouzení a hodnocení nabídek uchazečů podaných do tohoto výběrového řízení je splnění základních a profesních kvalifikačních předpokladů uchazeče v rozsahu dále stanoveném zadavatelem.

2. Základní kvalifikační předpoklady

Základní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč:

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlázení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlázení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) který není v likvidaci,
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán, či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek a
- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

3. Profesní kvalifikační předpoklady

Profesní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč, který je schopen předložit:

- a) **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- b) **doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů (výpis ze živnostenského rejstříku) v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

4. Prokázání splnění základních a profesních kvalifikačních předpokladů

Má se za to, že předložením nabídky uchazeč deklaruje, že splňuje zadavatelem stanovené požadavky na základní a profesní kvalifikační předpoklady. Uchazeč tedy není povinen doklady k prokázání splnění základních a profesních kvalifikačních předpokladů předložit v rámci nabídky.

Zadavatel si však vyhrazuje právo uchazeče, jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější, vyzvat před uzavřením smlouvy na plnění veřejné zakázky k předložení dokladů prokazujících splnění základních a profesních kvalifikačních předpokladů.

V případě, že uchazeč na výzvu zadavatele požadované doklady potvrzující splnění základních a profesních kvalifikačních předpokladů nepředloží, bude tato skutečnost považována za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy a zadavatel bude oprávněn vyzvat k uzavření smlouvy uchazeče, jehož nabídka se umístí jako druhá v pořadí.

5. Formální požadavky na doklady k prokázání splnění kvalifikačních předpokladů

Nestanoví-li zadavatel jinak, **předkládají uchazeči kopie dokladů** prokazujících splnění kvalifikace. To platí i pro čestná prohlášení, požaduje-li zadavatel jejich předložení.

Doklady k prokázání splnění kvalifikace uchazeče musí být v plném rozsahu zpracovány **v českém nebo slovenském jazyce**. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém nebo slovenském jazyce musí být opatřeny **úředním překladem do českého jazyka**.

7 ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

1. Nabídkovou cenou se rozumí **cena za splnění předmětu veřejné zakázky** v souladu se zadávacími podmínkami.
2. Nabídková cena bude stanovena **v Kč bez DPH**.
3. Nabídková cena je cenou nejvýše přípustnou, kterou není možné překročit, pokud to výslovně neupravuje zadávací dokumentace.

4. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady uchazeče na řádné dodání předmětu veřejné zakázky, a to včetně všech nákladů souvisejících při zohlednění veškerých rizik a vlivů, o kterých lze v průběhu plnění předmětu veřejné zakázky uvažovat. Nabídková cena musí být stanovena i s přihlédnutím k vývoji cen v daném oboru včetně vývoje kurzu české měny k zahraničním měnám až do doby splnění předmětu veřejné zakázky.
5. **Cenová kalkulace**
 - a) Nabídková cena bude stanovena součtem dílčích nabídkových cen všech položek uvedených v cenové kalkulaci.
 - b) Cenová kalkulace, ve které bude nabídková cena podrobně rozepsána, bude přílohou návrhu smlouvy. Závazný vzor pro zpracování cenové kalkulace je součástí přílohy zadávací dokumentace. Uchazeči **nejsou oprávněni měnit či doplňovat jiné položky předlohy cenové kalkulace** než ta, u kterých zadavatel připouští jejich úpravu, resp. požaduje jejich doplnění, tzn. ta, která jsou úpravám či doplněním odemčena. Tyto položky obsahují **žlutě vyznačená pole, do nichž je možno vepisovat text**.
 - c) Zadavatel požaduje, aby uchazeči všechny položky předložené cenové kalkulace **řádně vyplnili**. Takto oceněné položky zboží budou pro uchazeče v případě zadání veřejné zakázky závazné. Žádná položka cenové kalkulace nesmí být vymazána a nesmí být měněno uvedené množství, popisy položek nebo měrné jednotky. Za řádné ocenění všech položek cenové kalkulace a správné provedení potřebných matematických výpočtů odpovídá plně uchazeč. Uchazeč může být vyloučen z účasti ve výběrovém řízení, pokud nebude cenová kalkulace sestavená uchazečem řádně vyplněna.
6. Uchazeči uvedou nabídkovou cenu do příslušného ustanovení návrhu smlouvy.

8 PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

1. Požadavky na obsah nabídky

Zadavatel stanovuje, že **nabídka musí obsahovat:**

- a) **Návrh smlouvy** doplněný o ustanovení, pro která je to zadavatelem výslovně stanoveno, podepsaný osobou oprávněnou zastupovat uchazeče, včetně přílohy - vyplněné technické specifikace včetně cenové kalkulace.
2. Zadavatel doporučuje, aby byla nabídka uvozena **krycím listem nabídky** zpracovaným uchazečem podle předlohy v příloze zadávací dokumentace.
3. Zadavatel doporučuje, aby v nabídce bylo předloženo **prohlášení uchazeče k nabídce** dle předlohy v příloze zadávací dokumentace.
4. Podpisem návrhu smlouvy potvrdí uchazeč pravdivost, úplnost a závaznost všech údajů a svých tvrzení v nabídce. Zadavatel doporučuje, aby byl návrh smlouvy uchazečem podepsán způsobem dle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence. Zastupuje-li uchazeče osoba, jejíž oprávnění nevyplývá z výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné veřejně dostupné evidence, doporučuje zadavatel z důvodu právní jistoty, aby uchazeč v nabídce uvedl, resp. doložil, právní titul zastoupení (plná moc, pověření v rámci pracovního poměru k uchazeči apod.).

5. Přednost dokumentů předložených v nabídce

- a) V případě rozporu mezi údaji uvedenými v krycím listu nabídky a údaji uvedenými v návrhu smlouvy platí údaje uvedené v návrhu smlouvy.
- b) V případě rozporu mezi údaji uvedenými v dokumentech, jejichž předložení je zadavatelem v zadávací dokumentaci výslovně požadováno, a údaji uvedenými v ostatních dokumentech, které uchazeč

v nabídce předložil, platí údaje uvedené v zadavatelem požadovaných dokumentech. Uchazeč však může být zadavatelem vyzván k vysvětlení nabídky.

- c) V případě rozporu mezi údaji uvedenými v dokumentech, jejichž předložení v nabídce zadavatel v zadávacích podmínkách nepožadoval, a zadávací dokumentací, má přednost zadávací dokumentace. Uchazeč však může být zadavatelem vyzván k vysvětlení nabídky.
- d) Zadavatel není povinen k dokumentům, údajům a informacím, které uchazeč předložil v nabídce nad rámec povinností stanovených v zadávací dokumentaci, jakkoli přihlížet.

6. Forma nabídky

- a) Nabídku je možno podat pouze v **listinné podobě**.
- b) Nabídka musí být v plném rozsahu zpracována v **českém nebo slovenském jazyce**. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém nebo slovenském jazyce musí být opatřeny úředním překladem do českého jazyka.
- c) **Nabídky podané v listinné podobě**

Nabídku podávanou v listinné podobě **doporučuje zadavatel zpracovat níže uvedeným způsobem**

1. Zadavatel doporučuje, aby uchazeč nabídku předložil **ve dvou vyhotoveních**, z nichž jedno bude označeno jako „**ORIGINÁL**“ a další jako „**KOPIE**“. Zadavatel si vyhrazuje právo pořídit si pro svou potřebu jakýkoli počet dalších kopií nabídky. Zadavatel doporučuje, aby uchazeč k listinné nabídce předložil i elektronickou verzi nabídky na CD či DVD. V případě jakéhokoli nesouladu mezi originálem, kopií nabídky a elektronickou verzí nabídky je rozhodující originál nabídky.
2. Zadavatel doporučuje, aby všechny listy nabídky byly **očíslovány souvislou číselnou řadou** vzestupně od čísla 1.
3. Zadavatel doporučuje, aby **byla nabídka zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy** provázáním pevným provázkem, jehož volný konec bude opatřen přelepením na poslední straně složky. Zadavatel doporučuje opatřit toto přelepení razítkem či podpisem uchazeče nebo osoby (osob) oprávněné zastupovat uchazeče.
4. Nabídka musí být podána **v řádně uzavřené obálce**. Zadavatel doporučuje všechna uzavření obálky opatřit přelepením a všechna přelepení opatřit razítkem nebo podpisem uchazeče nebo podpisem osoby (osob) oprávněné zastupovat uchazeče. Dále musí být **obálka označena názvem veřejné zakázky s uvedením adresy, na niž je možno zaslat oznámení o tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek**. Zadavatel doporučuje uchazečům označit obálku s nabídkou následovně:

„NEOTVÍRAT – NABÍDKA DO VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Dodávka knižních skenerů na knihovnu PdF MU“

- 7. Každý uchazeč může **podat pouze jednu nabídku**.

8. Členění nabídky

Zadavatel doporučuje členit nabídku následujícím způsobem:

- a) Krycí list nabídky;
- b) Prohlášení uchazeče k nabídce;
- c) Návrh smlouvy spolu s technickou specifikací včetně cenové kalkulace.

9 ZADÁVACÍ LHŮTA

1. Zejména s ohledem na předmět veřejné zakázky stanovuje zadavatel lhůtu, po kterou jsou uchazeči vázáni svými nabídkami, v délce trvání 3 měsíců.
2. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

10 LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁVÁNÍ NABÍDEK A INFORMACE O OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

1. Nabídky je nutné podat nejpozději dne **01. 09. 2014 do 10:00 hod.**
2. **Nabídky v listinné podobě budou podány na podatelnu Rektorátu Masarykovy univerzity, Žerotínovo náměstí 9, 601 77 Brno.**
3. Otevírání obálek s nabídkami proběhne dne **01. 09. 2014 od 10:00 hod.** v sídle Rektorátu Masarykovy univerzity, Žerotínovo náměstí 9, 601 77 Brno.

Otevírání obálek se mohou zúčastnit uchazeči, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek, zástupci ŘO OP VaVpl a případně i další osoby určené ŘO OP VaVpl. Zadavatel může po přítomných uchazečích požadovat, aby svou účast při otevírání obálek stvrdili podpisem v listině přítomných uchazečů. Zadavatel doporučuje, aby v případě, že se otevírání obálek zúčastní zmocněnec uchazeče, tento se prokázal plnou mocí pro zastupování uchazeče při otevírání obálek.

11 POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

12 ZRUŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Zadavatel je oprávněn odmítnout všechny předložené nabídky, případně výběrové řízení bez uvedení důvodu zrušit, a to až do uzavření smlouvy s vybraným uchazečem.

13 VÝBĚR NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY

Podané nabídky budou hodnoceny dle základního hodnotícího kritéria **nejnižší nabídkové ceny**. Pro hodnocení bude rozhodující **nabídková cena v Kč bez DPH**. Nejlépe bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH.

14 OSTATNÍ PODMÍNKY VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

1. Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu, úpravu nebo doplnění zadávacích podmínek, a to buď na základě žádosti dodavatelů o dodatečné informace, nebo z vlastního podnětu. Pokud zadavatel tohoto oprávnění využije, přiměřeně povaze úpravy zadávacích podmínek proslouží lhůtu pro podání nabídek.

2. Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si všechny obdržené nabídky, které byly řádně doručeny ve lhůtě pro podávání nabídek.
3. Uchazeči nemají právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve výběrovém řízení.
4. V případě, že do doby uzavření smlouvy s vybraným uchazečem dojde ke změně údajů uvedených v jeho nabídce, je uchazeč povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.
5. Uchazeči berou na vědomí, že vybraný uchazeč je povinen poskytnout doklady související s plněním smlouvy všem subjektům provádějícím audit a kontrolu dle zákona 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, u zadavatele v souvislosti s touto smlouvou a poskytnout všechny nezbytné informace týkající se dodavatelských činností.
6. Uchazeči berou na vědomí, že podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění, bude vybraný uchazeč osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Tato povinnost se týká rovněž těch částí nabídek, smlouvy a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. jako obchodní tajemství, utajované skutečnosti) za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy [např. § 11 písm. c) a d), § 12 odst. 2 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, v platném znění]. Uchazeči berou na vědomí, že obdobnou povinností bude vybraný uchazeč povinen smluvně zavázat také své subdodavatele.
7. Uchazeč se ve smlouvě zaváže umožnit všem subjektům oprávněným k výkonu kontroly projektu, z jehož prostředků je dodávka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty), nejméně však do roku 2025 a po tuto dobu doklady související s plněním této zakázky archivovat.

15 POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace je poskytována bezúplatně neomezeným a přímým dálkovým přístupem v plném rozsahu na adrese: <https://zakazky.muni.cz/>, a to ode dne zahájení výběrového řízení.

V Brně dne 12. 08. 2014

MASARYKOVA UNIVERZITA
PEDAGOGICKÁ FAKULTA
Pořičí 7
603 00 BRNO 34
Bc. Petr Štika, MBA
tajemník Pedagogické fakulty MU