

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

podlimitní veřejné zakázky

zadávané v otevřeném řízení

„Správa počítačové kolejní sítě SKM MU“

Zadavatel:

Masarykova univerzita

Žerotínovo náměstí 9, 601 77 Brno

IČ: 00216224, veřejná vysoká škola podle zákona

č. 111/1998 Sb., nezapisuje se do obchodního rejstříku

zastoupená: Ing. Zdeňkem Čížkem, ředitelem Správy kolejí a menz Masarykovy univerzity, Vinařská 5,
603 00 Brno

V Brně dne 5. 4. 2011

č.j. MU/24860/2011/RMU

1. Preambule

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako souhrn údajů, požadavků a technických podmínek Zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro vypracování a podání nabídky (dále jen „Zadávací dokumentace“) na plnění **podlimitní veřejné zakázky zadávané v otevřeném řízení** podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“). Práva, povinnosti a podmínky v této Zadávací dokumentaci neuvedené se řídí tímto Zákonem.

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky, veškeré úkony včetně předložení Informace o kvalifikaci a podání nabídky je nutno provádět elektronicky, prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na:

<https://zakazky.muni.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

a https://zakazky.muni.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf.

V případě jakýchkoliv otázek týkajících se uživatelského ovládání systému elektronického zadávání dostupného na uvedené webové stránce <http://zakazky.muni.cz/> kontaktujte prosím Mgr. Michala Baudyse, odbor veřejných zakázek, e-mail: baudys@rect.muni.cz, tel.: +420 549 49 6689.

Dodavatelem se v Zadávací dokumentaci rozumí právnická nebo fyzická osoba, která poskytuje služby, pokud má sídlo, místo podnikání či místo trvalého pobytu na území České republiky, nebo zahraniční dodavatel, který je zahraniční osobou podle § 21 zákona 513/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Uchazečem se v Zadávací dokumentaci rozumí dodavatel, který ve stanovené době podal nabídku.

Informací o kvalifikaci se rozumí souhrn dokumentů, vyžadovaných zákonem a zadávacími podmínkami uvedenými ve výzvě k podání nabídek a v této zadávací dokumentaci, kterými dodavatel prokazuje splnění své kvalifikace.

Poskytnutá zadávací dokumentace se stává majetkem uchazeče a nemusí být Zadavateli vrácena. Uchazeč smí Zadávací dokumentaci použít pouze pro účely zpracování Informace o kvalifikaci a nabídky.

Uchazeč je povinen se před podáním nabídky podrobně seznámit se zadávacími podmínkami a vyjasnit si ještě před předložením Informace o kvalifikaci a podáním nabídky případné nejasnosti. K pozdějším námitkám nebude brán zřetel.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky určená dle §15 odst. 1 a § 14 odst. 1 pís. b) za dobu 48 měsíců je 4.200.000,- Kč bez DPH (5.040.000,- Kč s DPH).

2. Předmět veřejné zakázky

2.1 Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je provádění správy počítačové kolejší sítě v souladu s požadavky této zadávací dokumentace, příloh, návrhu smlouvy, obecně závaznými právními a technickými předpisy v budovách Masarykovy univerzity vymezených v této zadávací dokumentaci a jejich přílohách. Smlouva bude uzavřena na dobu neurčitou.

Klasifikace předmětu veřejné zakázky je vymezena CPV kódem:

Správa a podpora datových sítí	72315000-6
Správa datových sítí	72315200-8
Podpora datových sítí	72315100-7
Help desk a podpůrné služby	72253000-3
Help desk	72253100-4
Programové vybavení pro správu sítě	72511000-0
Počítačové sítě	72700000-7
Místní počítačové sítě	72710000-0

Podrobnou definici předmětu veřejné zakázky stanoví podmínky v této zadávací dokumentaci, Obchodní podmínky včetně návrhu smlouvy, které jsou součástí této Zadávací dokumentace uvedené v příloze č.1 (který uchazeč převezme do nabídky), dále Technická specifikace uvedená v příloze č. 3 této ZD (z té uchazeč vytvoří přílohu č. 1 smlouvy).

2.2 Obchodní podmínky včetně platebních podmínek a podmínek, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny; požadavek a způsob zpracování nabídkové ceny

Poskytování správy počítačové kolejší sítě (dále jen PKS) je požadováno za obchodních podmínek stanovených v příloze č. 1 Zadávací dokumentace specifikovaných návrhem smlouvy v ní uvedeném. **Obchodní podmínky jsou pro uchazeče závazné a nemohou být žádným způsobem měněny či doplňovány.**

Obchodní podmínky pro plnění veřejné zakázky stanovené Zadávací dokumentací musí být uchazečem v nabídce respektovány. Obchodní podmínky jsou formulovány způsobem umožňujícím převzít jejich text do nabídky (návrhu smlouvy).

Obchodní podmínky jsou promítnuty do přiloženého návrhu smlouvy, který uchazeč použije pro zpracování nabídky, tj. na vyznačených místech návrh smlouvy doplní o požadované údaje – své identifikační údaje a cenu plnění, příp. přiloží smlouvu podle § 51 odst. 6 zákona o veřejných zakázkách, je-li nabídka podána společně více dodavateli, a podepíše dokument způsobem stanoveným podle výpisu z obchodního rejstříku, je-li v něm zapsán, nebo jiné obdobné evidence, popř. jej podepíše zástupce uchazeče. Pod podpisem oprávněné osoby bude uvedeno její jméno, příjmení, označení rozsahu jednatelského oprávnění (uvedením statutárního orgánu nebo označením „podnikatel – fyzická osoba“) a obchodní firma, popř. název, jde-li o podnikatele nezapsaného v obchodním rejstříku. **U elektronické nabídky v systému E-ZAK postačuje elektronický podpis osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče na zprávě, kterou je nabídka podávána (viz „formulář pro sestavení nabídky“, E-ZAK – uživatelská příručka pro dodavatele, obr. 42), podpisem této zprávy (formuláře) uchazeč potvrzuje i všechny soubory (dokumenty) obsažené v její příloze, soubor s návrhem smlouvy v příloze zprávy nemusí být samostatně podepsán. Je-li zpráva, kterou je nabídka v systému E-ZAK podávána, podepsána jinou osobou než osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče dle výpisu z obchodního rejstříku, musí být přílohou této zprávy (součástí nabídky) kopie plné moci opravňující tuto osobu k podání nabídky, tato plná moc musí být podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.**

Platební podmínky jsou podrobně uvedeny v návrhu smlouvy v příloze č.1 této Zadávací dokumentace.

Způsob zpracování nabídkové ceny:

Nabídkovou cenou se rozumí paušální cena za služby za 1 aktivovanou registraci uživatele PKS za 1 kalendářní měsíc. Nabídková cena bude uvedena v české měně, a to v členění:

- a) nabídková cena (bez DPH) za 1 měsíc za 1 aktivovanou registraci
- b) sazba DPH v %
- c) nabídková cena + DPH za 1 měsíc za 1 aktivovanou registraci

Nabídková cena musí být cenou pevnou, nezávislou na změně podmínek v průběhu realizace veřejné zakázky. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci předmětu veřejné zakázky včetně nákladů souvisejících (zejména vedlejší náklady apod.).

Překročení celkové nabídkové ceny definované jako součet nabídkové ceny a jí odpovídající daně z přidané hodnoty je možné pouze v případě, že v období mezi předložením nabídky a podpisem smlouvy na plnění dojde ke změně sazeb DPH. V takovém případě bude celková smluvní cena (= nabídková cena + DPH) upravena podle výše sazeb DPH platných v době podpisu Smlouvy.

V období září 2009 až červen 2010 byl průměrný počet registrací 2787.

2.3 Dodatečné informace k Zadávací dokumentaci

Dodavatel je oprávněn (**pomocí elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek MU**) požadovat po Zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám.

Na základě žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám Zadavatel poskytne dodavateli (**pomocí elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek MU**) dodatečné informace, a to nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti dodavatele. Tyto dodatečné informace včetně přesného znění žádosti poskytne Zadavatel i všem ostatním dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí Zadávací dokumentace nebo kterým byla Zadávací dokumentace poskytnuta.

Zadavatel může v souladu s § 49 odst. 4 Zákona poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez jejich předchozí žádosti, a to **pomocí elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek MU**.

3. Lhůta a místo pro plnění veřejné zakázky

Zadavatel pro plnění veřejné zakázky stanoví následující termíny:

- Zahájení plnění zakázky - den podpisu smlouvy, předpoklad dne **31. 5. 2011**
- Smlouva na dobu neurčitou, podrobněji viz příloha č. 1 obchodní podmínky (ve formě návrhu smlouvy)

Místem plnění jsou budovy kolejí Masarykovy univerzity, jejichž základní identifikace je uvedena v příloze č. 1 a č. 3 Zadávací dokumentace.

Zadavatel umožní prohlídku místa plnění veřejné zakázky. Sraz účastníků prohlídky místa plnění je v budově kolejí Vinařská, Vinařská 5, na recepci bloku A2 dne **13. 04. 2011 v 8:00 hodin**.

4. Kvalifikace dodavatele

Zadavatel stanovuje jako požadavky na kvalifikaci dodavatele:

- splnění základních kvalifikačních předpokladů uvedených v § 53 Zákona,
- splnění profesních kvalifikačních předpokladů uvedených v § 54 písm. a) a b) Zákona,
- splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů uvedených v § 55 odst. 1 písm. c) Zákona,

- splnění technických kvalifikačních předpokladů uvedených v § 56 písm. a) Zákona

4.1 Základní kvalifikační předpoklady

Splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 Zákona prokáže dodavatel způsobem stanoveným v § 53 odst. 2 zákona.

Zadavatel doporučuje použít vzor čestného prohlášení mající náležitosti podle § 62 bod 2 Zákona uvedený v Příloze č. 2 této Zadávací dokumentace.

4.2 Profesní kvalifikační předpoklady

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel předložením dokladů dle § 54 písm. a), b) Zákona. Profesní kvalifikační předpoklady splní dodavatel, který předloží:

- výpis z obchodního rejstříku či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán - § 54 písm. a) Zákona
- doklad o oprávnění k podnikání - § 54 písm. b) Zákona

4.3 Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady

Splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel tak, že předloží údaje o svém obratu s ohledem na předmět veřejné zakázky za poslední 3 účetní období - § 55 odst. 1 písm. c) Zákona. Dodavatel splní ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady, pokud za poslední 3 účetní období byl jeho roční obrat v oblasti předmětu plnění dané veřejné zakázky minimálně ve výši 600.000,- Kč bez DPH.

Pokud dodavatel vznikl později nebo prokazatelně zahájil činnost v předmětu veřejné zakázky později (například než v roce 2007, pokud je účetním obdobím dodavatele kalendářní rok), postačuje, předloží-li údaje o svém obratu dosaženém v oblasti předmětu plnění dané veřejné zakázky za všechna účetní období od svého vzniku nebo od zahájení činnosti v předmětu veřejné zakázky, přičemž příslušné obraty dodavatele v každém z těchto účetních období musí být větší nebo rovny výše uvedeným hodnotám obratu dosaženého v oblasti předmětu plnění dané veřejné zakázky.

Zadavatel doporučuje, aby dodavatel údaje o obratu uvedl ve svém Prohlášení, jehož předloha je uvedena v Příloze č. 2 této Zadávací dokumentace nebo tyto údaje prokázal předložením jiného vhodného dokladu.

4.4 Technické kvalifikační předpoklady

Technické kvalifikační předpoklady splní dodavatel, který předloží seznam významných služeb za poslední 3 roky (§ 56 odst. 2 písm. a) Zákona) prokazující, že dodavatel nejméně po dobu 500 dní v tomto období poskytoval služby na správu sítě s nejméně 500 uživateli nebo na správu dvou či více sítí, které měly v součtu minimálně 500 uživatelů.

Seznam musí obsahovat informaci o charakteru poskytnuté služby, počtu uživatelů sítě a začátku a konci poskytování služby. Každá položka seznamu významných dodávek musí být doložena

- osvědčením vydaným objednatelem služby, nebo
- čestným prohlášením dodavatele, pokud byly služby poskytnuty jiné osobě než veřejnému zadavateli a není-li současně možné osvědčení od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Zadavatel si vyhrazuje právo informace uvedené v seznamu významných dodávek prověřit.

5. Požadavky na zpracování nabídky

Pod pojmem „nabídka“ se rozumí

- doklady a informace prokazující splnění kvalifikace,
- návrh smlouvy včetně jejích příloh

Při zadávání této veřejné zakázky používá Zadavatel i dodavatel výlučně elektronické prostředky podle § 149 Zákona. **Nabídka tedy musí být podána uchazečem elektronicky**, v souladu s § 149 Zákona, a to pomocí elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://zakazky.muni.cz/>.

Nabídka musí být v plném rozsahu zpracována v elektronické podobě a v českém nebo slovenském jazyce. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém nebo slovenském jazyce musí být opatřeny úředním překladem do českého jazyka.

Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem jiného dodavatele v tomtéž zadávacím řízení. Nabídku může podat dodavatel společně s jinými dodavateli (společná nabídka více dodavatelů). Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo podá nabídku a současně je subdodavatelem jiného dodavatele v tomtéž zadávacím řízení, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem samostatně či společně s jinými dodavateli vyřadí.

5.1 Doklady a informace prokazující splnění kvalifikace dodavatele

Doklady a informace prokazující splnění kvalifikace jsou dle § 68 odst. 2 součástí nabídky.

Doklady o kvalifikaci stačí předložit v **prosté kopii**. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, **starší 90 kalendářních dnů**.

Zadavatel doporučuje, aby doklady o kvalifikaci byly přehledně členěny do oddílů.

Zadavatel doporučuje využít vzorů uvedených v příloze č. 2 této zadávací dokumentace. Zadavatel poskytuje tyto vzory ve formátu uzamčených *.doc souborů MS Word, ve kterých lze provádět změny pouze u formulářových polí. Zadavatel doporučuje vzory vyplnit a do nabídky zařadit ve formátu *.doc. Ostatní dokumenty zadavatel doporučuje předložit v samostatném souboru formátu PDF označeném „kvalifikace.pdf“.

Zadavatel doporučuje soubor s doklady o kvalifikaci členit následujícím způsobem:

- oddíl 1 – Prohlášení dodavatele
- oddíl 2 – Základní kvalifikační předpoklady
 - výpis/-y z evidence Rejstříku trestů - § 53 odst. 2 písm. a) zákona
 - potvrzení finančního úřadu - § 53 odst. 2 písm. b) zákona
 - potvrzení příslušných orgánů a institucí - § 53 odst. 2 písm. c) zákona
 - čestné prohlášení dodavatele ve vztahu ke spotřební dani podle § 53 odst. 2 písm. b) zákona a čestné prohlášení dodavatele podle § 53 odst. 2 písm. d) zákona (pouze v případě, nejsou-li obsažena v Prohlášení dodavatele zařazeném v oddílu 1 Informace o kvalifikaci)
- oddíl 3 – Profesní kvalifikační předpoklady
 - výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence - § 54 písm. a) Zákona
 - doklad opravňující k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující živnostenské oprávnění či licenci - § 54 písm. b) Zákona
- oddíl 4 – Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady
 - údaje o obratu v oblasti předmětu plnění veřejné zakázky (pouze v případě, nejsou-li obsaženy v Prohlášení dodavatele zařazeném do oddílu 1 Informace o kvalifikaci) – viz. § 55 odst. 1 písm. c).
- oddíl 5 – Technické kvalifikační předpoklady
 - viz bod 4.4 této zadávací dokumentace

V případě objektivní nemožnosti převedení některých dokladů do elektronické podoby je nutno tyto doklady doručit ve lhůtě pro podávání nabídek na adresu Masarykova univerzita, Žerotínovo náměstí 9, 601 77 Brno na podatelnu v listinné podobě. V takovém případě uchazeč vloží uvedené doklady do obalu (dále jen „obálka K“), který bude uzavřen a na všech uzavřeních opatřen přelepením. Všechna přelepení se doporučuje opatřit razítkem nebo podpisem dodavatele nebo podpisem osoby/osob oprávněné/oprávněných za dodavatele jednat. Obálku K je nutno označit názvem veřejné zakázky, sídlem dodavatele a nápisem „**NEOTVÍRAT – PODLIMITNÍ VEŘEJNÁ ZAKÁZKA – Správa počítačové kolejší sítě SKM MU – INFORMACE O KVALIFIKACI**“.

5.2 Návrh smlouvy

Zadavatel požaduje, aby pro zpracování návrhu smlouvy použil uchazeč předlohu návrhu smlouvy uvedenou v příloze č.1 Zadávací dokumentace, kterou na vyznačených místech (identifikace uchazeče, cena) vyplní požadovanými údaji.

Zadavatel dále požaduje, aby součástí návrhu smlouvy byla příloha:

- příloha č. 1 – Technické specifikace
- popřípadě i příloha č. 2 – smlouva dle § 51 odst. 6 Zákona.

Zadavatel požaduje, aby pro zpracování přílohy č.1 návrhu smlouvy použil uchazeč předlohu „Technická specifikace“ uvedenou v příloze č. 3 Zadávací dokumentace.

Zadavatel poskytuje vzory pro zpracování návrhu smlouvy ve formátu uzamčených *.doc souborů MS Word, v kterých lze provádět změny pouze u formulářových polí. Zadavatel doporučuje je vyplnit a do nabídky zařadit ve formátu *.doc.

5.3 Podpis a podání nabídky

Nabídku (včetně informací o kvalifikaci) je nutné podat **elektronicky** dle § 149 zákona pomocí elektronického nástroje E-ZAK (<https://zakazky.muni.cz>) ve lhůtě pro podání nabídek. V případě existence eventuálních listinných dokladů k prokázání kvalifikace, které není objektivně možné převést do elektronické podoby, je nutno tyto doklady doručit ve lhůtě pro podávání nabídek na adresu: Masarykova univerzita, Žerotínovo náměstí 9, 601 77 Brno na podatelnu.

Datová zpráva, kterou je nabídka podávána, musí být podle § 149 odst. 4 zákona opatřena platným zaručeným elektronickým podpisem, založeným na kvalifikovaném certifikátu. **U elektronické nabídky v systému E-ZAK postačuje elektronický podpis osoby oprávněné jednat jménem či za uchazeče na zprávě, kterou je nabídka podávána (viz „formulář pro sestavení nabídky“, E-ZAK – uživatelská příručka pro dodavatele, obr. 42), podpisem této zprávy (formuláře) uchazeč potvrzuje i všechny soubory (dokumenty) obsažené v její příloze, soubory s prohlášeními uchazeče, dalšími doklady o kvalifikaci a s návrhem smlouvy v příloze zprávy nemusí být samostatně podepsány. Je-li zpráva, kterou je nabídka v systému E-ZAK podávána, podepsána jinou osobou než osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče dle výpisu z obchodního rejstříku, musí být přílohou této zprávy (součástí nabídky) kopie plné moci opravňující tuto osobu k podání nabídky, tato plná moc musí být podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.**

Lhůta pro podání nabídek v souladu s oznámením o zahájení zadávacího řízení skončí dne **29. 04. 2011 v 12.00 hodin**. Kontaktní osoba: Jitka Jílková, tel.: 549 49 4822, e-mail: jilkova@rect.muni.cz.

6. Zrušení zadávacího řízení

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu se zákonem o veřejných zakázkách. Zadavatel je oprávněn zadávací řízení zrušit z důvodů stanovených zákonem. Za důvod hodný zvláštního zřetele ve smyslu § 84 odst. 2 písm. e) Zákona, pro který nelze na Zadavateli požadovat, aby v zadávacím řízení pokračoval, bude přitom považována mj. absence nabídek s nabídkovou cenou umožňující Zadavateli nepřekročit finanční limit pro danou veřejnou zakázku.

7. Zadávací lhůta

Uchazeči jsou svými nabídkami vázáni po dobu tří měsíců. Tato lhůta začne běžet dnem následujícím po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Uchazeč, jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější, je svou nabídkou vázán až do podpisu smlouvy.

8. Výběr nejvhodnější nabídky

Předložené nabídky budou hodnoceny podle kritéria základního hodnotícího kritéria **nejnižší nabídková cena bez DPH**. Nabídkovou cenou se rozumí cena blíže definovaná v bodě 2.2.

Pořadí nabídek bude stanoveno podle výše nabídkové ceny, přičemž jako první v pořadí bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH.

9. Ostatní podmínky

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených v zadávací dokumentaci, a to buď na základě žádosti uchazečů o dodatečné informace, nebo z vlastního podnětu.

V souladu s oznámením o zahájení zadávacího řízení je zadávací dokumentace poskytována neomezeným a přímým dálkovým přístupem v plném rozsahu již ode dne uveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si všechny obdržené nabídky, které byly řádně doručeny ve lhůtě pro podávání nabídek.

Zadavatel nebude uchazečům hradit žádné náklady spojené s účastí v zadávacím řízení. Tyto náklady nesou sami uchazeči.

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v Informaci o kvalifikaci a nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, je příslušný uchazeč povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

9.1 Otevírání obálek s nabídkami

V souladu s § 72 odst. 4 zákona zadavatel informuje uchazeče o tom, že se nebude konat veřejné otevírání obálek dle § 71 odst. 7 zákona. Neveřejné otevírání obálek proběhne **29. 04. 2011 ve 13:00**.

9.2 Jistota

Zadavatel nepožaduje pro zajištění plnění povinností uchazeče jistotu.

10. Přílohy Zadávací dokumentace

Příloha č. 1 – obchodní podmínky

Příloha č. 2 – formulář Krycí list nabídky, Prohlášení a Prohlášení dodavatele

Příloha č. 3 – technická specifikace

v z. Ing. Jana Hradská
vedoucí ekonomického útvaru