



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky s názvem
„Dovybavení pavilonů CESEB kancelářským nábytkem“

Zadavatel:

Masarykova univerzita, Přírodovědecká fakulta

Sídlo:

Kotlářská 267/2, 611 37 Brno

IČ:

00216224

OBSAH

Obsah.....	2
I. Identifikační údaje zadavatele.....	3
II. Preambule	3
III. Předmět veřejné zakázky.....	4
IV. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	5
V. Prohlídka místa plnění	Chyba! Záložka není definována.
VI. Dodatečné informace.....	5
VII. Kvalifikační předpoklady uchazeče	6
VIII. Obchodní a platební podmínky	7
IX. Požadavky na stanovení a způsob zpracování nabídkové ceny.....	8
X. Požadavky a doporučení pro zpracování nabídky	8
XI. Zadávací lhůta	9
XII. Lhůta a místo pro podání nabídek	10
XIII. Otevírání obálek s nabídkami	10
XIV. Požadavky na varianty nabídek	10
XV. Zrušení výběrového řízení	10
XVI. Výběr nejvhodnější nabídky.....	10
XVII. Ostatní podmínky výběrového řízení	11
XVIII. Poskytování zadávací dokumentace	11

I. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název: **Masarykova univerzita, Přírodovědecká fakulta**
Sídlo: Kolářská 267/2, 611 37 Brno
IČ: 00216224
DIČ: CZ00216224
Zastoupen: doc. RNDr. Jaromír Leichmannem, Dr., děkanem Přírodovědecké fakulty MU
Adresa profilu zadavatele: <https://zakazky.muni.cz/>
<https://zakazky.muni.cz/vz00003317>

Kontaktní osoba zadavatele: **Mgr. Lucie Pavelková**, manažerka veřejných zakázek
Tel: +420 549 49 4569
E-mail: pavelkova@rect.muni.cz

II. PREAMBULE

1) Zadavatel a veřejná zakázka

Zadavatel zadává veřejnou zakázku malého rozsahu na dodávky ve smyslu ustanovení § 12 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“). Zadavatel upozorňuje, přestože se v této zadávací dokumentaci odkazuje na ustanovení zákona, není tato veřejná zakázka zadávaná postupem podle zákona, jak je uvedeno výše, a tudíž zadavatel nepostupuje ani podle ustanovení § 26 bod 5 věta druhá zákona. Zadavatel uvádí odkazy na zákon, protože používá podpůrně některé jeho právní instituty, termíny nebo postupy.

2) Elektronický nástroj E-ZAK

Veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek Masarykovy univerzity (dále jen „elektronický nástroj E-ZAK“) dostupného na <https://zakazky.muni.cz/vz00003317>.

Veškeré úkony v rámci tohoto výběrového řízení se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, nestanoví-li zadavatel v zadávacích podmínkách nebo v průběhu výběrového řízení jinak. Nabídky lze podávat vždy rovněž v listinné podobě.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK **se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK**. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že **pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele**. Zavedl-li zadavatel dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele zodpovídá vždy dodavatel.

Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na:

<https://zakazky.muni.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

https://zakazky.muni.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf

Odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje E-ZAK poskytne rovněž kontaktní osoba zadavatele.

3) Zadávací dokumentace

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako souhrn údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro vypracování a podání nabídky. Práva a povinnosti neupravené zadávací dokumentací či případně dodatečnými informacemi k zadávacím podmínkám poskytnutými zadavatelem se řídí zejména vnitřními předpisy zadavatele upravujícími postup při zadávání veřejných zakázek.

Nedílnou součástí zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

- Krycí list nabídky
- Prohlášení uchazeče k nabídce
- Čestné prohlášení uchazeče o splnění kvalifikačních předpokladů
- Předloha návrhu smlouvy o plnění předmětu veřejné zakázky
- Technické podmínky zadavatele

Poskytnutá zadávací dokumentace se stává majetkem uchazeče a nemusí být zadavateli vrácena. Uchazeč smí zadávací dokumentaci použít pouze pro účely zpracování nabídky.

- 4) Podáním nabídky do tohoto výběrového řízení uchazeč plně a bez výhrad akceptuje zadávací podmínky včetně případných dodatečných informací k zadávacím podmínkám. Zadavatel předpokládá, že uchazeč před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, specifikace a termíny obsažené v zadávacích podmínkách a že se jimi bude řídit. Pokud uchazeč neposkytne včas všechny požadované informace a dokumenty nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může tato skutečnost mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení uchazeče z výběrového řízení.
- 5) Cílem tohoto výběrového řízení je zadání veřejné zakázky uchazeči s nejuvhodnější nabídkou. Veřejná zakázka je zadána uzavřením smlouvy o plnění předmětu veřejné zakázky s vybraným uchazečem (dále také jen „smlouva“). Výběrové řízení bude ukončeno buď zadáním veřejné zakázky vybranému uchazeči, nebo rozhodnutím zadavatele o zrušení výběrového řízení.

III. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 1) Předmětem veřejné zakázky je dodávka nábytku a souvisejících služeb spočívajících **v dovybavení pavilonů CESEB** v Univerzitním kampusu Brno – Bohunice, na adrese Kamenice 753/5, 625 00 Brno, **kancelářským nábytkem**.
- 2) **Technické podmínky zadavatele**
 - a) Podrobně je předmět veřejné zakázky popsán zejména v technických podmínkách zadavatele, které jsou uvedeny v příloze zadávací dokumentace. Technickými podmínkami se pro účely tohoto výběrového řízení rozumí dokumentace s názvem „Standardy dovybavení nábytkem“ zpracovaná společností APLUS a.s., se sídlem Netroufalky 797/7, 625 00 Brno - Bohunice, IČ 26236419, a dále soupis dodávek a služeb s výkazem výměr.
 - b) Pokud se v zadávacích podmínkách vyskytnou požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, které vedou ke zvýhodnění nebo vyloučení určitých dodavatelů nebo určitých výrobků, případně jiná označení či vyobrazení mající vztah ke konkrétnímu dodavateli, jedná se jen o specifický způsob vymezení předpokládané charakteristiky a uchazeč je oprávněn navrhnout i jiné technicky a kvalitativně srovnatelné řešení, které musí v plném rozsahu splňovat technické a funkční požadavky zadavatele uvedené v této zadávací dokumentaci.

- c) Ustanovení předchozího písmene se nepoužije v případě, kde zadavatel z důvodu zachování kompatibility mezi jeho původními a nově pořízovanými materiály, výrobky a zařízeními uvádí konkrétní obchodní název, s nimiž musí být pořízované věci k provedení předmětu veřejné zakázky kompatibilní.
- 3) Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary (dále jen „CPV“):

Druh stavebních prací, dodávek nebo služeb	CPV kód
Sedadla, židle a související výrobky a jejich díly	39110000-6
Kancelářský nábytek	39130000-2
Školní nábytek	39160000-1
Různý nábytek	39151000-5

4) Termíny a místo plnění

Termín zahájení plnění předmětu veřejné zakázky, jakož i termín jeho splnění jsou uvedeny v předloze návrhu smlouvy, která je součástí přílohy zadávací dokumentace.

Zadavatel předpokládá, že smlouva o plnění předmětu veřejné zakázky bude s vybraným uchazečem uzavřena v měsíci prosinci 2014 v závislosti na ukončení výběrového řízení.

- 5) **Místem plnění** předmětu veřejné zakázky jsou pavilony CESEB Univerzitního kampusu Brno – Bohunice, Kamenice 753/5, 611 37 Brno.
- 6) **Prokázání splnění požadavků zadavatele na předmět veřejné zakázky**

Uchazeči prokáží splnění požadavků zadavatele na předmět veřejné zakázky předložením vyplněného návrhu smlouvy včetně jeho přílohy č. 1 - Položkového rozpočtu. V podrobnostech k návrhu smlouvy viz čl. VIII. zadávací dokumentace. V podrobnostech k položkovému rozpočtu viz čl. IX. odst. 4) zadávací dokumentace.

IV. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **250.000,- Kč bez daně z přidané hodnoty** (dále jen „DPH“).

V. DODATEČNÉ INFORMACE

- 1) Dodavatelé jsou oprávněni po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná **žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek, a to **prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK**. Písemná žádost se považuje za řádně doručenu jejím odesláním prostřednictvím tohoto elektronického nástroje.
- 2) **Zadavatel odešle dodatečné informace** k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK nejpozději **do 2 pracovních dnů** od doručení písemné žádosti. Dodatečné informace zadavatel zároveň zpřístupní všem dodavatelům, kteří se o veřejnou zakázku chtějí ucházet.
- 3) Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez jejich předchozí žádosti.

VI. KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY UCHAZEČE

1) Předpokladem pro posouzení a hodnocení nabídek uchazečů podaných do tohoto výběrového řízení je prokázání splnění kvalifikace uchazeče v rozsahu dále stanoveném zadavatelem. **Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který prokáže splnění:**

- a) základních kvalifikačních předpokladů a
- b) profesních kvalifikačních předpokladů.

2) **Základní kvalifikační předpoklady**

Základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel,

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující¹ nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) který není v likvidaci,
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

¹ Zákon č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů.

- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle ustanovení § 54 písm. d) ZVZ požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek a
- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu².

3) Profesionální kvalifikační předpoklady

Profesionální kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel, který je schopen přeložit:

- a) **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, ne starší 90 dnů, a
- b) **doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky (např. výpis ze živnostenského rejstříku).

4) Prokázání splnění kvalifikačních předpokladů

Uchazeč prokáže v rámci nabídky splnění výše uvedených kvalifikačních předpokladů formou čestného prohlášení, ve kterém bude uvedeno, že uchazeč splňuje veškerou uvedenou kvalifikaci.

- a) Kvalifikaci splní uchazeč, který v rámci nabídky čestně prohlásí, že:
 - splňuje základní kvalifikační předpoklady dle článku VII. odst. 2 zadávací dokumentace;
 - splňuje profesionální kvalifikační předpoklady dle článku VII. odst. 3 zadávací dokumentace.

Zadavatel doporučuje použít vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikace, který je součástí přílohy č. 2 zadávací dokumentace.

VII. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 1) Obchodní a platební podmínky zadavatele jsou stanoveny **ve formě předlohy návrhu smlouvy**, která je součástí přílohy zadávací dokumentace. Zadavatel požaduje, aby uchazeči při zpracování návrhu smlouvy použili tuto předlohu.
- 2) Uchazeči nejsou oprávněni měnit či doplňovat jiná ustanovení předlohy návrhu smlouvy, než ta, pro která je to zadavatelem výslovně stanoveno v průvodním listu této předlohy.
- 3) Zadavatel nebude poskytovat žádné zálohy.
- 4) Návrh smlouvy musí být podepsán osobou **oprávněnou jednat za uchazeče**.
- 5) Návrh smlouvy musí být předložen včetně přílohy č. 1 - Položkového rozpočtu.

² § 5 písm. e) bod 3 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.

VIII. POŽADAVKY NA STANOVENÍ A ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 1) Nabídkovou cenou se rozumí cena za splnění předmětu veřejné zakázky v souladu se zadávacími podmínkami.
- 2) Nabídková cena bude stanovena v Kč bez DPH.
- 3) Nabídková cena je cenou nejvýše přípustnou a nepřekročitelnou. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady uchazeče na veškeré služby a dodávky nezbytné pro řádné a včasné splnění předmětu veřejné zakázky včetně všech nákladů souvisejících při zohlednění veškerých rizik a vlivů během jeho plnění. Nabídková cena musí být stanovena i s přihlédnutím k vývoji cen v daném oboru včetně vývoje kurzu české měny k zahraničním měnám až do doby splnění předmětu veřejné zakázky.
- 4) **Položkový rozpočet**
 - a) Jako jednu z příloh návrhu smlouvy uchazeči předloží **oceněný položkový rozpočet**, ve kterém bude nabídková cena uchazeče podrobněji rozepsána. Závazný vzor pro zpracování položkového rozpočtu je součástí přílohy zadávací dokumentace jako dodávek a služeb s výkazem výměr.
 - b) Nabídková cena bude stanovena **součtem dílčích nabídkových cen všech položek** dodávek a služeb uvedených v položkovém rozpočtu.
 - c) Zadavatel požaduje, aby uchazeči všechny položky předloženého položkového rozpočtu **řádně vyplnili**. Žádná položka položkového rozpočtu nesmí být vymazána a nesmí být měněno uvedené množství, popisy položek nebo měrné jednotky. Za řádné ocenění všech položek položkového rozpočtu a správné provedení potřebných matematických výpočtů odpovídá plně uchazeč. Uchazeč může být vyloučen z účasti ve výběrovém řízení, pokud nebude položkový rozpočet sestavený uchazečem řádně vyplněn.
 - d) Zadavatel si vyhrazuje právo požádat uchazeče o předložení detailního rozklíčování kterékoli položky oceněné „0“.
- 5) **Uchazeči uvedenou nabídkovou cenu do příslušného článku návrhu smlouvy.**

IX. POŽADAVKY A DOPORUČENÍ PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- 1) **Požadavky na obsah nabídky**

Zadavatel stanovuje, že nabídka musí obsahovat:

 - a) **Návrh smlouvy včetně příloh** podepsaný osobou (osobami) oprávněnou jednat za uchazeče (v podrobnostech viz rovněž průvodní list předlohy návrhu smlouvy) včetně přílohy č. 1 - Položkový rozpočet;
 - b) **Čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů;**
- 2) Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla **uvozena krycím listem nabídky**, zpracovaným uchazečem podle předlohy uvedené v příloze zadávací dokumentace.
- 3) Zadavatel doporučuje, aby bylo v nabídce předloženo **prohlášení uchazeče k nabídce** dle předlohy v příloze zadávací dokumentace.
- 4) Podpisem (podpisy) návrhu smlouvy potvrdí uchazeč pravdivost, úplnost a závaznost všech údajů a svých tvrzení v nabídce. Zadavatel doporučuje, aby byl návrh smlouvy uchazečem podepsán způsobem dle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence. U společné nabídky více osob musí být nabídka podepsána v souladu se smlouvou analogicky dle ustanovení § 51 odst. 6 zákona. Jedná-li za uchazeče zástupce, doporučuje zadavatel z důvodu právní jistoty, aby uchazeč v nabídce uvedl, resp. doložil, právní titul zastoupení (plná moc, vedoucí organizační složky, pověření apod.), nevyplývá-li právní důvod z jiných předložených dokumentů (např. prokura z výpisu z obchodního rejstříku).

5) Forma nabídky

- a) Nabídku je možno podat **buď v elektronické, nebo listinné podobě**, nikoliv však v obou současně.
- b) Nabídka musí být v plném rozsahu zpracována **v českém nebo slovenském jazyce**. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém nebo slovenském jazyce musí být opatřeny úředně ověřeným překladem do českého jazyka.
- c) **Nabídky podané v elektronické podobě**
 1. Nabídky v elektronické podobě musí být podány analogicky dle ustanovení § 149 zákona **prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK** - <https://zakazky.muni.cz/vz00003317>.
- d) **Nabídky podané v listinné podobě**

Zadavatel **doporučuje uchazečům zpracovat nabídku podávanou v listinné podobě níže uvedeným způsobem.**

1. Zadavatel doporučuje, aby uchazeč nabídku předložil **ve dvou vyhotoveních**, z nichž jedno bude označeno jako „ORIGINÁL“ a další jako „KOPIE“. Zadavatel si vyhrazuje právo pořídit si pro svou potřebu jakýkoli počet dalších kopií vyhotovení nabídky. V případě jakéhokoli nesouladu mezi originálem a kopií nabídky je rozhodující originál nabídky.
2. Zadavatel doporučuje, aby všechny listy nabídky byly v pravém dolním rohu **očíslovány souvislou číselnou řadou** vzestupně od čísla 1.
3. Zadavatel doporučuje, aby **každé vyhotovení nabídky** (originál i kopie) **bylo zabezpečeno proti manipulaci s jednotlivými listy** provázáním pevným provázkem, jehož volný konec bude opatřen přelepením na poslední straně složky. Zadavatel doporučuje opatřit toto přelepení razítkem či podpisem uchazeče nebo osoby (osob) oprávněné za uchazeče jednat.
4. Nabídka musí být podána **v řádně uzavřené obálce**. Zadavatel doporučuje všechna uzavření obálky opatřit přelepením a všechna přelepení opatřit razítkem nebo podpisem uchazeče nebo podpisem osoby (osob) oprávněné jménem či za uchazeče jednat. Dále musí být **obálka označena názvem veřejné zakázky** a musí na ní být **uvedena adresa**, na niž je možno zaslat oznámení o tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Zadavatel uchazečům doporučuje označit obálku s nabídkou následovně:

NEOTVÍRAT – VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

„Dovybavení pavilonů CESEB kancelářským nábytkem“

- NABÍDKA

- 6) Každý uchazeč může **podat pouze jednu nabídku**. Uchazeč, který podal nabídku, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný uchazeč v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

7) Členění nabídky

Zadavatel doporučuje členit nabídku následujícím způsobem:

- a) Krycí list nabídky;
- b) Prohlášení uchazeče k nabídce;
- c) Čestné prohlášení uchazeče o splnění kvalifikačních předpokladů;
- d) Návrh smlouvy včetně přílohy č. 1 - Položkový rozpočet.

X. ZADÁVACÍ LHŮTA

- 1) S ohledem na druh výběrového řízení a předmět veřejné zakázky, stanovuje zadavatel lhůtu, po kterou jsou uchazeči vázáni svými nabídkami, v délce trvání 3 měsíců.

- 2) Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

XI. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

- 1) Nabídky je nutné podat nejpozději **8. 12. 2014 do 11:00 hod.**
- 2) Nabídky v listinné podobě se podávají na podatelnu Rektorátu Masarykovy univerzity, Žerotínovo nám. 617/9, 601 77 Brno.
- 3) Nabídky v elektronické formě se podávají analogicky dle § 149 zákona, prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele dostupného na: <https://zakazky.muni.cz/vz00003317>.
- 4) Kontaktní osoba: **Mgr. Lucie Pavelková**, Rektorát Masarykovy univerzity, tel.: 549 49 4569, e-mail: pavelkova@rect.muni.cz.

XII. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

- 1) Otevírání obálek s nabídkami proběhne **ihned po skončení lhůty pro podání nabídek** na adrese Rektorátu Masarykovy univerzity, Žerotínovo náměstí 9, 601 77 Brno, zasedací místnost, 4. patro, dveře č. 445.
- 2) Uchazeči, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek, mají právo účastnit se otevírání obálek s nabídkami. Zadavatel může po přítomných uchazečích požadovat, aby svou účast při otevírání obálek stvrdili podpisem v listině přítomných uchazečů.

XIII. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

XIV. ZRUŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Zadavatel je oprávněn zrušit výběrové řízení.

XV. VÝBĚR NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY

- 1) **Hodnotící kritérium**
Podané nabídky budou hodnoceny dle základního hodnotícího kritéria nejnižší nabídkové ceny. Pro hodnocení bude rozhodující **nabídková cena v Kč bez DPH**. Nejlépe bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.
- 2) Zadavatel si vyhrazuje právo uveřejnit na svém profilu zadavatele oznámení o výběru nejvhodnější nabídky. V takovém případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky považuje za doručené všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

XVI. OSTATNÍ PODMÍNKY VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

- 1) Zadavatel si vyhrazuje právo oznámit rozhodnutí o vyloučení uchazeče, který neprokázal splnění kvalifikace nebo jehož nabídka byla při posouzení nabídek hodnotící komisí vyřazena, jeho uveřejněním na profilu zadavatele. V takovém případě se rozhodnutí o vyloučení uchazeče považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.
- 2) Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo doplnění zadávacích podmínek, a to buď na základě žádostí dodavatelů o dodatečné informace, nebo z vlastního podnětu. Provede-li zadavatel úpravy zadávacích podmínek, současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám zadavatel dodavatelům poskytne v souladu s čl. VI. zadávací dokumentace.
- 3) Uchazeči nemají právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve výběrovém řízení.
- 4) Nabídky se uchazečům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace k výběrovému řízení.
- 5) V případě, že do doby uzavření smlouvy s vybraným uchazečem dojde ke změně skutečností a údajů uvedených v nabídce, je uchazeč povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

XVII. POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace je poskytována bezúplatně, neomezeným a přímým dálkovým přístupem v plném rozsahu již od uveřejnění výzvy k podání nabídek na profilu zadavatele na adrese: <https://zakazky.muni.cz/vz00003317>.

V Brně dne 25. 11. 2014

.....
doc. RNDr. Jaromír Leichmann, Dr.,
děkan Přírodovědecké fakulty MU