



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k veřejné zakázce malého rozsahu na služby s názvem

„Úklidové služby pro budovu CVIDOS“

Zadavatel:

Masarykova univerzita, Pedagogická fakulta

Sídlo:

Poříčí 7/9, 603 00 Brno

IČ:

00216224

Obsah

I.	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE	3
II.	PREAMBULE	3
III.	PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
IV.	OBCHODNÍ PODMÍNKY VČETNĚ PLATEBNÍCH PODMÍNEK	5
V.	DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM	6
VI.	KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY	6
VII.	ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	9
VIII.	POŽADAVKY A DOPORUČENÍ NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	9
IX.	ZADÁVACÍ LHŮTA	11
X.	LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDKY	11
XI.	POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK	11
XII.	ZRUŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ	11
XIII.	VÝBĚR NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY	11
XIV.	PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ	12
XV.	POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY	13
XVI.	OSTATNÍ PODMÍNKY	13
XVII.	POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	13

I. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele:	Masarykova univerzita Pedagogická fakulta
Právní forma zadavatele:	Veřejná vysoká škola
Sídlo:	Poříčí 7/9, 603 00 Brno
Kontaktní adresa:	Žerotínovo nám. 617/9, 601 77 Brno
IČ:	00216224
DIČ:	CZ00216224
Jméno osoby oprávněné za zadavatele jednat:	Bc. Petr Štika, MBA, LL.M., tajemník Pedagogické fakulty MU
Adresa profilu zadavatele:	https://zakazky.muni.cz/
Kontaktní osoba zadavatele:	Ing. Elena Komjatý
Tel:	+420 549 493883
E-mail:	komjaty@rect.muni.cz

II. Preambule

1. Zadavatel a veřejná zakázka

Masarykova univerzita, Pedagogická fakulta (dále jen „zadavatel“), je zadavatelem veřejné zakázky malého rozsahu dle ustanovení § 12 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“).

V souladu s ustanovením § 18 odst. 5 ZVZ zadavatel nezadává veřejnou zakázku podle ZVZ, je však povinen dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace podle ustanovení § 6 odst. 1 ZVZ. Práva a povinnosti neupravené těmito zadávacími podmínkami se řídí interními předpisy zadavatele týkajícími se zadávání veřejných zakázek.

2. Elektronický nástroj E-ZAK

Veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek Masarykovy univerzity (dále jen „elektronický nástroj E-ZAK“) dostupného na <https://zakazky.muni.cz>.

Veškeré úkony v rámci tohoto výběrového řízení se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, nestanoví-li zadavatel v zadávacích podmínkách nebo v průběhu výběrového řízení jinak.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK **se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK.** Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že **pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele.** Zavedl-li zadavatel dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele zodpovídá vždy dodavatel.

Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné:

<https://zakazky.muni.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

https://zakazky.muni.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf

Odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje E-ZAK poskytnete rovněž kontaktní osoba zadavatele.

3. Zadávací dokumentace

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako souhrn údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro vypracování a podání nabídky (dále jen „zadávací dokumentace“).

Nedílnou součástí zadávací dokumentace jsou tyto přílohy:

Příloha A

- Vzor - Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů
- Doporučený vzor - Seznam významných služeb
- Doporučený vzor - Osvědčení významných služeb

Příloha B

- Prohlášení uchazeče k nabídce
- Předloha návrhu smlouvy o plnění předmětu veřejné zakázky včetně příloh

Příloha C

- Ceny dodávek hygienického materiálu pro účely hodnocení

Poskytnutá zadávací dokumentace se stává majetkem uchazeče a nemusí být zadavateli vrácena. Uchazeč smí zadávací dokumentaci použít pouze pro účely zpracování nabídky.

4. Podáním nabídky do tohoto výběrového řízení uchazeč plně a bez výhrad akceptuje zadávací podmínky včetně případných dodatečných informací k zadávacím podmínkám. Zadavatel předpokládá, že uchazeč před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, specifikace a termíny obsažené v zadávacích podmínkách a že se jimi bude řídit. Pokud uchazeč neposkytne včas všechny požadované informace a dokumenty nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může tato skutečnost mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení uchazeče z výběrového řízení.
5. Cílem tohoto výběrového řízení je zadání veřejné zakázky uchazeči s nejuhodnější nabídkou. Veřejná zakázka je zadána uzavřením smlouvy o plnění předmětu veřejné zakázky (dále také jen „smlouva“) s vybraným uchazečem. Výběrové řízení bude ukončeno buď zadáním veřejné zakázky, nebo rozhodnutím zadavatele o zrušení výběrového řízení k veřejné zakázce.

III. Předmět veřejné zakázky, předpokládaná hodnota veřejné zakázky

1. Předmětem veřejné zakázky je provádění pravidelného i mimořádného úklidu v novém objektu Centra výzkumných institutů a doktorských studií (CVIDOS) Poříčí 31a, Brno. Objekt tvoří 1 podzemní a 5 nadzemních podlaží a je umístěn do vnitrobloku Poříčí 31, Brno. V objektu jsou dvě seminární místnosti, pracovny, laboratoře

pro výzkum a vývoj audiovizuálních výukových opor, knihovna a studovny. Smlouva na poskytování úklidových služeb bude uzavřena na dobu neurčitou.

2. Podrobně je předmět veřejné zakázky popsán zejména v obchodních podmínkách, které jsou uvedeny v příloze B zadávací dokumentace.
3. Pokud se v zadávacích podmínkách vyskytnou požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, které vedou ke zvýhodnění nebo vyloučení určitých dodavatelů nebo určitých výrobků, případně jiná označení či vyobrazení mající vztah ke konkrétnímu dodavateli, jedná se jen o specifický způsob vymezení předpokládané charakteristiky a uchazeč je oprávněn navrhnout i jiné technicky a kvalitativně srovnatelné řešení, které musí v plném rozsahu splňovat technické a funkční požadavky zadavatele uvedené v této zadávací dokumentaci.
4. Zhotovitel je povinen postupovat při plnění veřejné zakázky v souladu s technickými podmínkami, a to v souladu s technickou normou ČSN EN 13549 Úklidové služby - Základní požadavky a doporučení pro systémy posuzování jakosti.

5. Místo a lhůta plnění předmětu veřejné zakázky

a) Lhůta plnění

Termín zahájení plnění předmětu veřejné zakázky, jakož i termín jeho splnění jsou uvedeny v předloze návrhu smlouvy, která je součástí přílohy zadávací dokumentace.

Zadavatel předpokládá, že smlouva o plnění předmětu veřejné zakázky bude s vybraným uchazečem uzavřena v lednu 2014 v závislosti na ukončení výběrového řízení. Plnění veřejné zakázky se předpokládá v termínu od února 2015.

- b) **Místem plnění** předmětu veřejné zakázky je budova CVIDOS v areálu Pedagogické fakulty, Masarykovy univerzity, na adrese Poříčí 31a, 603 00 Brno.

6. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota je stanovena na **425.000,- Kč** bez DPH za 1 rok poskytování úklidových služeb. Smlouva s vybraným uchazečem bude uzavřena na dobu neurčitou. V souladu s § 15 odst. 1 ZVZ se předpokládaná hodnota veřejné zakázky na služby, má-li být smlouva uzavřena na dobu neurčitou, určuje jako předpokládaná hodnota výše celkového peněžitého závazku zadavatele za 48 měsíců, což činí **1.700.000,- Kč** bez DPH.

7. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

CPV kódy: 90910000-9 Úklidové služby
 90919300-5 Úklid škol
 98341130-5 Úklidové práce

IV. Obchodní podmínky včetně platebních podmínek

1. Plnění veřejné zakázky je požadováno za obchodních a platebních podmínek specifikovaných v předloze návrhu smlouvy v příloze zadávací dokumentace. Zadavatel požaduje, aby uchazeči při zpracování návrhu smlouvy použili tuto předlohu.
2. Uchazeči **nejsou oprávněni měnit či doplňovat jiná ustanovení předlohy návrhu smlouvy**, než ta, pro která je to zadavatelem výslovně stanoveno v průvodním listu této předlohy.

3. Zadavatel nebude poskytovat žádné zálohy.
4. Návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou zastupovat uchazeče.
5. Návrh smlouvy musí být předložen včetně příloh.

V. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

1. Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost musí být doručena zadavateli **nejpozději 4 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.**
2. **Zadavatel odešle dodatečné informace** k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK nejpozději **do 3 pracovních dnů** od doručení písemné žádosti. Dodatečné informace zadavatel zároveň zpřístupní všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta a dodavatelům, kteří byli zadavatelem individuálně vyzváni k podání nabídky.
3. Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez jejich předchozí žádosti.

VI. Kvalifikační předpoklady

1. Předpokladem pro posouzení a hodnocení nabídek uchazečů podaných do tohoto výběrového řízení je splnění základních, profesních a technických kvalifikačních předpokladů uchazeče v rozsahu dále stanoveném zadavatelem.

2. Základní kvalifikační předpoklady

Základní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč:

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické

osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

- c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) který není v likvidaci,
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán, či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek a
- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

Uchazeč prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů čestným prohlášením.

Zadavatel doporučuje použít vzor čestného prohlášení splnění kvalifikačních předpokladů uvedený v příloze A této zadávací dokumentace.

3. Profesionální kvalifikační předpoklady

Uchazeč prokáže splnění profesionálních kvalifikačních předpokladů předložením:

- a) **výpisu z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- b) **dokladu o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů (výpis ze živnostenského rejstříku) v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licenci,

4. Technické kvalifikační předpoklady

Pro splnění technických kvalifikačních předpokladů předloží dodavatel:

- a. seznam významných služeb s uvedením jejich:
 - finančního objemu,
 - rozsahu (v m²),

- doby poskytnutí (měsíc a rok zahájení a ukončení poskytování úklidových služeb),

kteřé byly dodavatelem poskytnuté v posledních 3 letech k poslednímu dni lhůty pro podání nabídek, přičemž na seznamu budou uvedeny služby obdobného charakteru (tj. úklidové práce):

- každá s minimálním ročním finančním objemem **420.000,- Kč** bez DPH/ za každou významnou službu,
- předmětem plnění významných služeb bude úklid prováděný na ploše minimálně **3.300 m²**,
- služby musí být poskytovány kontinuálně minimálně **2 roky**,
- pokud bylo poskytování služby v době podání nabídky již ukončeno, postačuje, když v posledních 3 letech k poslednímu dni lhůty pro podání nabídek byla tato služba ukončena, tj. zahájení poskytování významné služby může být zahájeno dřív než v posledních 3 letech k poslednímu dni lhůty pro podání nabídek.

Pokud bude pro jednoho zadavatele realizováno více služeb ve stejném období na základě více smluvních vztahů, bude zadavatel tyto hodnoty sčítat, pouze pokud o to dodavatel výslovně požádá v nabídce.

- přílohami seznamu v **minimálním počtu 3** budou osvědčení vydané veřejným zadavatelem, nebo osvědčení vydané jinou osobou, nebo smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele.

- b. vedoucího pracovníka úklidu, který se bude podílet na plnění veřejné zakázky. Zadavatel požaduje, aby vedoucí pracovník disponoval:

- praxí v oblasti úklidových služeb minimálně **3 roky**,
- minimálně středoškolské vzdělání ukončené maturitní zkouškou,
- zkušeností s **vedením týmu** s minimálním počtem 5 osob.

Jako doklad předloží dodavatel čestné prohlášení podepsané vedoucím pracovníkem o splnění výše uvedených skutečností. Osobu vedoucího pracovníka uvede uchazeč zároveň do **čl. VII bodu 3.1 smlouvy** jako vedoucího pracovníka pro plnění veřejné zakázky.

Zadavatel si vyhrazuje, že činnosti, které jsou náplní vedoucího pracovníka, nesmí být plněny subdodavatelsky. Uchazeč uvede v čestném prohlášení, které bude součástí nabídky, že tuto osobu zaměstnává nebo v případě, že bude uchazeč vybrán, tuto osobu zaměstná.

Vzor pro zpracování seznamu významných služeb a osvědčení je součástí přílohy A zadávací dokumentace.

5. Formální požadavky na doklady k prokázání splnění kvalifikačních předpokladů

Nestanoví-li zadavatel jinak, **předkládají uchazeči kopie dokladů** prokazujících splnění kvalifikace. To platí i pro čestná prohlášení, požaduje-li zadavatel jejich předložení.

Doklady k prokázání splnění kvalifikace uchazeče musí být v plném rozsahu zpracovány v **českém nebo slovenském jazyce**. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém nebo slovenském jazyce musí být opatřeny **úředním překladem do českého jazyka**.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace (tj. poslední lhůty pro podání nabídky), starší 90 dnů.

VII. Způsob zpracování nabídkové ceny

1. Uchazeč je povinen stanovit jednotkové nabídkové ceny a zároveň nabídkovou cenu bez DPH za 1 měsíc absolutní částkou v českých korunách dle **Rozpočtu pravidelného úklidu**, který je přílohou č. 1 návrhu smlouvy o provádění úklidových prací. V jednotkových cenách musí být zakalkulovány veškeré náklady spojené s předmětem plnění.
2. Uchazeč zároveň uvede nabídkovou cenu v jiné struktuře, a to dle přílohy č. 2 návrhu smlouvy o provádění úklidových prací, tedy dle přílohy **Struktura nabídkové ceny pravidelného úklidu**. Uchazeči povinně vyplní i tuto přílohu.
3. Nabídková cena za 1 měsíc pravidelného úklidu v **Rozpočtu pravidelného úklidu a Struktuře nabídkové ceny pravidelného úklidu** musí být stejná.
4. Uchazeč dále vyplní přílohu č. 3 návrhu smlouvy o provádění úklidových prací **Ceny dodávek hygienického materiálu** a přílohu s označením **Ceny dodávek hygienického materiálu pro účely hodnocení**, která je součástí přílohy C zadávací dokumentace. Jednotkové ceny vložené do obou těchto příloh musí být stejné. Uvedené počty kusů dodávek v příloze **Ceny dodávek hygienického materiálu pro účely hodnocení** jsou odhadnuty pro 1 měsíc dodávání hygienického materiálu. Při plnění předmětu veřejné zakázky bude však uhrazena cena skutečně dodaného hygienického materiálu.
5. Zadavatel požaduje, aby uchazeči všechny položky předloženého **Rozpočtu pravidelného úklidu** řádně vyplnili. Žádná položka **Rozpočtu pravidelného úklidu** nesmí být vymazána a nesmí být měněno uvedené množství, popisy položek nebo měrné jednotky. Za řádné ocenění všech položek **Rozpočtu pravidelného úklidu** a za správné provedení potřebných matematických výpočtů odpovídá plně uchazeč. Uchazeč může být vyloučen z účasti ve výběrovém řízení, pokud nebude **Rozpočet pravidelného úklidu** sestavený uchazečem řádně vyplněn. Totéž platí pro přílohy smlouvy **Struktura nabídkové ceny pravidelného úklidu** a **Ceny dodávek hygienického materiálu** a pro přílohu zadávací dokumentace **Ceny dodávek hygienického materiálu pro účely hodnocení**.

VIII. Požadavky a doporučení na zpracování nabídky

1. Požadavky na obsah nabídky

Zadavatel stanovuje, že **nabídka musí obsahovat**:

- a) Doklady o splnění kvalifikačních předpokladů;
- b) **Návrh smlouvy** doplněný o ustanovení, pro která je to zadavatelem výslovně stanoveno, podepsaný osobou oprávněnou zastupovat uchazeče;
- c) Příloha č. 1 smlouvy: **Rozpočet pravidelného úklidu** (bude uloženo i na CD);
- d) Příloha č. 2 smlouvy: **Struktura nabídkové ceny pravidelného úklidu** (bude uloženo i na CD);
- e) Příloha č. 3 smlouvy: **Ceny dodávek hygienického materiálu** (bude uloženo i na CD);
- f) Další přílohy smlouvy (příloha č. 4: Specifikace úklidových prací a příloha č. 5: Záznamy o provedení úklidových prací) nebudou v nabídce předkládány, ke smlouvě budou přiloženy až při podpisu smlouvy mezi objednatelům a zhotovitelem;

- g) Ceny dodávek hygienického materiálu pro účely hodnocení, které jsou obsaženy v příloze C této zadávací dokumentace.
2. Zadavatel doporučuje, aby v nabídce bylo předloženo **prohlášení uchazeče k nabídce** dle předlohy v příloze B zadávací dokumentace.
3. Podpisem návrhu smlouvy potvrdí uchazeč pravdivost, úplnost a závaznost všech údajů a svých tvrzení v nabídce. Zadavatel doporučuje, aby byl návrh smlouvy uchazečem podepsán způsobem dle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence. Zastupuje-li uchazeče osoba, jejíž oprávnění nevyplývá z výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné veřejně dostupné evidence, doporučuje zadavatel z důvodu právní jistoty, aby uchazeč v nabídce uvedl, resp. doložil, právní titul zastoupení (plná moc, pověření v rámci pracovního poměru k uchazeči apod.).
4. **Forma nabídky**
- a) Nabídku je možno podat **buď v elektronické, nebo listinné podobě**, nikoliv však v obou současně.
- b) Nabídka musí být v plném rozsahu zpracována v **českém nebo slovenském jazyce**. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém nebo slovenském jazyce musí být opatřeny úředním překladem do českého jazyka.
- c) **Nabídky podané v elektronické podobě**
1. Nabídky v elektronické podobě musí být podány **prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK**.
 2. Zadavatel upozorňuje, že nabídka podaná v elektronické podobě musí být **opatřena uznávaným elektronickým podpisem osoby oprávněné zastupovat uchazeče**. Má se za to, že podepsáním nabídky uznávaným elektronickým podpisem osoby oprávněné zastupovat uchazeče jsou podepsány veškeré uchazečem vyhotovené dokumenty, které jsou součástí nabídky.
- d) **Nabídky podané v listinné podobě**
- Nabídku podávanou v listinné podobě **doporučuje zadavatel zpracovat níže uvedeným způsobem**
1. Zadavatel doporučuje, aby uchazeč nabídku předložil **ve dvou vyhotoveních**, z nichž jedno bude označeno jako „ORIGINÁL“ a další jako „KOPIE“. Zadavatel si vyhrazuje právo poříditi si pro svou potřebu jakýkoli počet dalších kopií nabídky. Zadavatel doporučuje, aby uchazeč k listinné nabídce předložil i elektronickou verzi nabídky na CD či DVD. V případě jakéhokoli nesouladu mezi originálem, kopií nabídky a elektronickou verzí nabídky je rozhodující originál nabídky.
 2. Zadavatel doporučuje, aby všechny listy nabídky byly **očíslovány souvislou číselnou řadou** vzestupně od čísla 1.
 3. Zadavatel doporučuje, aby **byla nabídka zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy** provázáním pevným provázkem, jehož volný konec bude opatřen přelepením na poslední straně složky. Zadavatel doporučuje opatřit toto přelepení razítkem či podpisem uchazeče nebo osoby (osob) oprávněné zastupovat uchazeče.
 4. Nabídka musí být podána **v řádně uzavřené obálce**. Zadavatel doporučuje všechna uzavření obálky opatřit přelepením a všechna přelepení opatřit razítkem nebo podpisem uchazeče nebo podpisem osoby (osob) oprávněné zastupovat uchazeče. Dále musí být **obálka označena názvem veřejné zakázky s uvedením adresy, na niž je možno zaslat oznámení o tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek**. Zadavatel doporučuje uchazečům označit obálku s nabídkou následovně:

NEOTVÍRAT – NABÍDKA DO VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

„Úklidové služby pro budovu CVIDOS“

5. Každý uchazeč může podat pouze jednu nabídku.

6. Členění nabídky

Zadavatel doporučuje členit nabídku následujícím způsobem:

- a) Prohlášení uchazeče k nabídce;
- b) Doklady k prokázání splnění kvalifikačních předpokladů;
- c) Návrh smlouvy včetně všech požadovaných příloh (Příloha č. 1 - Rozpočet pravidelného úklidu, Příloha č. 2 - Struktura nabídkové ceny pravidelného úklidu, Příloha č. 3 - Ceny dodávek hygienického materiálu);
- d) Ceny dodávek hygienického materiálu pro účely hodnocení, které jsou součástí přílohy C této zadávací dokumentace.

IX. Zadávací lhůta

1. Zejména s ohledem na předmět veřejné zakázky stanovuje zadavatel lhůtu, po kterou jsou uchazeči vázáni svými nabídkami, v délce trvání 3 měsíců.
2. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

X. Lhůta pro podání nabídky

1. Nabídky je nutné podat nejpozději dne **12. 1. 2015 do 10:00 hod.**
2. Nabídky v elektronické podobě budou podány prostřednictvím elektronického nástroje **E-ZAK**. Nabídky v listinné podobě budou podány na podatelnu Rektorátu Masarykovy univerzity, Žerotínovo náměstí 9, 601 77 Brno.

XI. Požadavky na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

XII. Zrušení výběrového řízení

Zadavatel je oprávněn odmítnout všechny předložené nabídky, případně výběrové řízení bez uvedení důvodu zrušit, a to až do uzavření smlouvy s vybraným uchazečem.

XIII. Výběr nejvhodnější nabídky

Zadavatel stanovil pro zadání veřejné zakázky základní hodnotící kritérium, kterým je nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH. Nejlépe bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou uvedenou v Kč bez DPH.

Nabídková cena bez DPH pro účely hodnocení vznikne součtem těchto položek:

- Nabídková cena bez DPH za 1 měsíc pravidelného úklidu
- Nabídková cena bez DPH za dodávku hygienického materiálu
- Nabídková cena bez DPH za 10 hodin mimořádného úklidu

Nabídková cena bez DPH za 1 měsíc pravidelného úklidu

Hodnotí se nabídková cena bez DPH, která bude uvedena v buňce **1173** (řádek Celkový součet a sloupec Cena/měsíc bez DPH) přílohy **Rozpočtu pravidelného úklidu** (stejná hodnota bude uvedena i v návrhu textu smlouvy a v buňce B9 přílohy č. 2 smlouvy – Struktura nabídkové ceny).

Nabídková cena bez DPH za dodávku hygienického materiálu

Hodnotí se nabídková cena bez DPH, která bude uvedena v buňce **F9** (řádek Nabídková cena bez DPH za dodávku hygienického materiálu za 1 měsíc a sloupec Cena za odhadovanou spotřebu za 1 měsíc bez DPH (v Kč)) přílohy C s označením **Ceny dodávek hygienického materiálu pro účely hodnocení**. Do přílohy **Ceny dodávek hygienického materiálu pro účely hodnocení jsou** doplněny vzorce, které odrážejí předpokládaná množství dodávek hygienického materiálu za 1 měsíc. Nabídková cena uvedená uchazeči do této přílohy bude sloužit pro účely hodnocení. Při fakturaci bude objednatel uhrazeno skutečně dodané množství hygienického materiálu. Jednotkové ceny, které uvede uchazeč do přílohy, jsou závazné pro následné dodávání materiálu.

Nabídková cena bez DPH za 10 hodin mimořádného úklidu

Hodnotí se celková nabídková cena bez DPH za 10 hodin mimořádného úklidu. Mimořádným úklidem se rozumí úklid, který není zahrnut v pravidelném úklidu a bude proveden na základě objednávky. Cenu za 1 hodinu mimořádného úklidu uchazeč uvede do čl. V odst. 2 návrhu textu smlouvy. Zadavatel pro účely hodnocení vynásobí hodinovou sazbu číslem „10“.

XIV. Prohlídka místa plnění

1. Zadavatel umožní všem dodavatelům prohlídku místa plnění. Prohlídka místa plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů s místem plnění veřejné zakázky.
2. **Prohlídka místa plnění se uskuteční dne 6. 1. 2015.** Sraz účastníků bude v 9 hodin před budovou Pedagogické fakulty, Poříčí 31, 603 00 Brno. Kontaktní osoba Mgr. Svatopluk Šimek, mob.: + 420 602 314 660.
3. Prohlídky místa plnění se mohou z provozních důvodů a z důvodů bezpečnosti účastníku zúčastnit nejvýše 2 zástupci za každého dodavatele. Účast na prohlídce místa plnění je na vlastní riziko dodavatele.
4. Případné ústní odpovědi zástupců zadavatele na ústní dotazy vznesené v průběhu prohlídky místa plnění budou mít pouze informativní charakter, nepovažují se za zadávací podmínky a nejsou pro zadání veřejné zakázky závazné.
5. Pokud na základě prohlídky místa plnění vzniknou na straně dodavatelů požadavky na dodatečné informace k zadávacím podmínkám, jsou dodavatelé oprávněni vznést písemnou žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Požadavky zadavatele na podání žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám jakož i způsob jejího vyřízení jsou popsány v čl. V. zadávací dokumentace.

XV. Požadavek na poskytnutí jistoty

Zadavatel postupuje analogicky s ustanovením § 67 ZVZ. Zadavatel požaduje, aby uchazeči k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti ve výběrovém řízení poskytli jistotu.

Zadavatel požaduje poskytnutí jistoty ve výši 34.000,- Kč.

Jistotu dodavatel poskytne formou složení peněžní částky na účet zadavatele vedený u Komerční banky, a.s. nebo formou bankovní záruky (předložením originálu záruční listiny) nebo formou pojištění záruky. Zadavatel doporučuje, aby prostá kopie záruční listiny byla pevně svázána s nabídkou a aby originál záruční listiny byl vložen ve folii.

Číslo účtu: 85636621/0100. Variabilní symbol je 410000. Specifický symbol je IČ uchazeče.

Jistota složená formou peněžní částky musí být připsána na účet zadavatele ve lhůtě pro podání nabídek.

Bude-li jistota poskytnuta formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, je dodavatel povinen zajistit jejich platnost po celou dobu zadávací lhůty analogicky podle § 43 ZVZ, tzn. v případě potřeby prodlužovat platnost této záruky.

XVI. Ostatní podmínky

1. Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu, úpravu nebo doplnění zadávacích podmínek, a to buď na základě žádosti dodavatelů o dodatečné informace, nebo z vlastního podnětu. Pokud zadavatel tohoto oprávnění využije, přiměřeně povaze úpravy zadávacích podmínek proslouží lhůtu pro podání nabídek.
2. Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si všechny obdržené nabídky, které byly řádně doručeny ve lhůtě pro podávání nabídek.
3. Uchazeči nemají právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve výběrovém řízení.
4. V případě, že do doby uzavření smlouvy s vybraným uchazečem dojde ke změně údajů uvedených v jeho nabídce, je uchazeč povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

XVII. Poskytování zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je poskytována bezúplatně neomezeným a přímým dálkovým přístupem v plném rozsahu na adrese: <https://zakazky.muni.cz/>, a to ode dne zahájení výběrového řízení.

V Brně dne 17. 12. 2014

Bc. Petr Štika, MBA, LL.M.
tajemník Pedagogické fakulty

MASARYKOVA UNIVERZITA
PEDAGOGICKÁ FAKULTA
Pořčí 7
603 00 BRNO 