

Zadávací dokumentace

veřejné zakázky malého rozsahu

**„Zpracování administrativy přijímacího řízení pro akademický
rok 2015/2016 na LF MU – rámcová smlouva“**

Zadavatel:

Masarykova univerzita

Lékařská fakulta

se sídlem Kamenice 753/5, 625 00 Brno

fakulta veřejné vysoké školy podle zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách, v platném
znění, nezapsaná v obchodním rejstříku

IČ: 00216224

V Brně dne 13.1.2015

1 Preambule

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako souhrn údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro vypracování a podání nabídky (dále jen „zadávací dokumentace“) na plnění rámcové smlouvy.

Tato veřejná zakázka je v souladu s ustanovením § 18 odst. 5 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon), zadávána postupem mimo režim zákona.

S ohledem na shora uvedené zadavatel rovněž upozorňuje, že nepostupuje ani podle ustanovení § 26 odst. 5 věta druhá zákona, přestože se v této zadávací dokumentaci odkazuje na ustanovení zákona. Zadavatel uvádí odkazy na zákon, protože používá podpůrně některé jeho právní instituty, termíny nebo postupy.

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky, veškeré úkony vyjma předložení Informace o kvalifikaci a podání nabídky je nutno provádět elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Veškeré podmínky a informace, týkající se elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek Masarykovy univerzity včetně informací o používání elektronického podpisu, jsou dostupné na:

<https://zakazky.muni.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

https://zakazky.muni.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf

V případě otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje dostupného na uvedené webové stránce <https://zakazky.muni.cz> kontaktujte prosím kontaktní osobu této veřejné zakázky, kterou je Ing. Marek Buriška, LF MU, tel: 549 49 3265, e-mail: buriska@med.muni.cz.

Zadavatel upozorňuje, že pro komunikaci v daném elektronickém nástroji není nutná registrace s el. podpisem.

Zavede-li zadavatel dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné, aktuálně platné.

Dodavatel je povinen uvést takové kontaktní údaje, na kterých bude elektronickou korespondenci zasílanou zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK řádně a včas přejímat. Za správnost kontaktních údajů jakož i za řádně a včasné převzetí elektronické korespondence zaslané zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK zodpovídá vždy dodavatel.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Dodavatelem se rozumí právnická nebo fyzická osoba, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce, pokud má sídlo, místo podnikání nebo místo trvalého pobytu na území České republiky, nebo zahraniční dodavatel, který je zahraniční osobou podle § 3024 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

Uchazečem o veřejnou zakázku se rozumí dodavatel, který ve stanovené době podal nabídku.

Pod pojmem Informace o kvalifikaci se rozumí souhrn dokumentů vyžadovaných zadávacími podmínkami a blíže specifikovaných touto zadávací dokumentací, kterými dodavatel prokazuje splnění kvalifikace.

Podáním nabídky přijímá uchazeč plně a bez výhrad podmínky tohoto výběrového řízení.

Poskytnutá zadávací dokumentace se stává majetkem dodavatele a nemusí být zadavateli vrácena. Dodavatel smí zadávací dokumentaci použít pouze pro účely zpracování Informace o kvalifikaci a nabídky pro toto výběrové řízení.

Zadavatel doporučuje, aby se dodavatelé před podáním nabídky podrobně seznámili se zadávací dokumentací a prostřednictvím požadavků na dodatečné informace k zadávacím podmínkám si ještě před předložením informace o kvalifikaci a podáním nabídky vyjasnili případné nejasnosti. K pozdějším námitkám nebude brán zřetel.

Nedílnou součástí zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

příloha A Obchodní podmínky (dále také jen „příloha A“)

- krycí list nabídky
- prohlášení uchazeče k nabídce
- předloha návrhu Rámcové smlouvy
- předloha přílohy č. 1 návrhu Smlouvy – Vzor výzvy k poskytnutí plnění
- předloha přílohy č. 2 návrhu Smlouvy - Položkový rozpočet a specifikace plnění
- předloha přílohy č. 3 návrhu Smlouvy - Harmonogram plnění
- předloha přílohy č. 4 návrhu Smlouvy - Provozní protokol
- VZOR - Pozvánka k přijímacímu řízení a Rozhodnutí

příloha B Čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů (dále také jen „příloha B“)

- předloha Čestného prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů
- předloha seznamu významných služeb
- předloha osvědčení o významné službě

2 Předmět veřejné zakázky

Jedná se o veřejnou zakázku na služby.

Předmětem veřejné zakázky je zajištění zpracování administrativy přijímacího řízení na LF MU pro akademický rok 2015/2016, které bude spočívat zejména v tisku dopisů a jejich rozesílání

formou doporučené zásilky, včetně souvisejících služeb, provedené za technických a obchodních podmínek specifikovaných v návrhu Smlouvy v příloze A zadávací dokumentace a jeho přílohách.

Výsledkem výběrového řízení bude uzavření rámcové smlouvy mezi zadavatelem a vítězným uchazečem. Rámcová smlouva bude uzavřena s jediným uchazečem s tím, že v ní budou analogicky dle ustanovení § 92 odst. 1 písm. a) zákona konkrétně vymezeny veškeré podmínky plnění.

Veřejná zakázka není rozdělena na části. Uchazeč je oprávněn podat svou nabídku pouze na celý předmět této veřejné zakázky.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek - variantní řešení. Za variantní řešení je považováno i uvedení více číselných vyjádření než jedno pro hodnotící kritérium.

Podrobnou definici a vymezení předmětu plnění této veřejné zakázky stanoví obchodní podmínky a technická specifikace předmětu a podmínek plnění, které jsou nedílnou součástí této zadávací dokumentace.

3 Termín a místo plnění

MÍSTO PLNĚNÍ

Místem plnění jsou pracoviště dodavatele a Studijní oddělení Lékařské fakulty Masarykovy univerzity, Kamenice 5, 625 00 Brno, přesné místnosti určí pověřené osoby zadavatele.

TERMÍNY PLNĚNÍ

Zadavatel pro plnění veřejné zakázky stanoví následující termíny:

Termín zahájení plnění: předpokládané datum zahájení je **ihned po podpisu smlouvy**

Lhůta pro plnění veřejné zakázky:

Rámcová smlouva bude uzavřena **na dobu určitou a to do 31.12.2015** nebo **do vyčerpání částky 950 000 Kč bez DPH**. V této lhůtě bude zadavatel oprávněn zadávat vítěznému uchazeči jednotlivé veřejné zakázky na plnění služeb specifikovaných v rámcové smlouvě, a to vždy písemnou Výzvou k poskytnutí plnění, jež je návrhem na uzavření smlouvy a písemným potvrzením této Výzvy uchazečem, jež je přijetím návrhu smlouvy. Zadavatel předpokládá plnění jednotlivých veřejných zakázek dle harmonogramu uvedeného v příloze č. 3 návrhu Smlouvy.

Podrobnosti termínu, místa plnění a ukončení plnění jsou uvedeny v příslušných ustanoveních návrhu smlouvy.

4 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky za celou dobu trvání smlouvy činí **950 000,-Kč bez DPH** a zahrnuje veškeré náklady spojené s předmětem této veřejné zakázky.

5 Obchodní a platební podmínky, nabídková cena

Plnění veřejné zakázky – uzavření rámcové smlouvy je požadováno za *obchodních podmínek* (včetně technických a platebních podmínek) specifikovaných v návrhu rámcové smlouvy obsaženém v příloze A zadávacích podmínek, který uchazeč použije pro zpracování své nabídky. *Obchodní podmínky* jsou pro uchazeče závazné a nemohou být žádným způsobem měněny či doplňovány (vyjma doplnění vyžadovaných zadavatelem).

V návrhu smlouvy a jeho přílohách uchazeč vyplní požadované informace, doplní k němu všechny přílohy, na které návrh smlouvy odkazuje a takto vzniklý dokument podepíše.

Nabídkovou cenou se rozumí jednotkové ceny jednotlivých požadovaných položek (jednotlivých druhů plnění) předmětu plnění veřejné zakázky. Jednotkové ceny jednotlivých položek uchazeč zpracuje řádným uvedením ceny v Kč bez DPH pro jednotlivé položky vyplněním na příslušných místech v příloze č. 2 návrhu rámcové smlouvy

Neplátcí DPH uvedou cenu i včetně DPH společně s informací, že nejsou plátcí DPH.

Žádná z jednotkových nabídkových cen uvedených v příloze č. 2 návrhu rámcové smlouvy nesmí být naceněna nabídkovou cenou ve výši 0 Kč. V případě, že uchazeč nabídne v některé z jednotkových nabídkových cen nabídkovou cenu ve výši 0 Kč, bude jeho nabídka vyřazena.

Nabídková cena musí být cenou pevnou, nezávislou na změně podmínek v průběhu realizace dané veřejné zakázky. Nabídková cena musí být stanovena i s přihlédnutím k vývoji cen v daném oboru včetně vývoje kurzu české měny k zahraničním měnám až do doby dokončení předmětné veřejné zakázky. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádnému splnění předmětu plnění veřejné zakázky, včetně všech nákladů souvisejících, tj. zejména nákladů na zhotovení, nákladů na dopravu na místo plnění včetně případných nákladů na manipulační mechanismy, nákladů na pojištění a případných poplatků apod..

Platební podmínky předepsané zadavatelem pro tuto veřejnou zakázku jsou podrobně obsaženy v obchodních podmínkách v příloze A zadávací dokumentace, resp. v návrhu rámcové smlouvy.

6 Technické podmínky

Technickými podmínkami se rozumí charakteristiky a požadavky na služby, stanovené objektivně a jednoznačně způsobem, vyjadřujícím účel využití požadovaného plnění, zamýšlený Zadavatelem.

Zadávací dokumentace obsahuje analogicky v souladu se zákonem technické podmínky. Technické podmínky jsou vymezeny v návrhu rámcové smlouvy a jeho přílohách, zejména pak v přílohách č. 2 a č. 3, který tvoří nedílnou součást návrhu rámcové smlouvy.

Zadavatel pro ilustraci technických podmínek v rámci zadávací dokumentace přikládá vzor dokumentu, jehož zpracování a odeslání je předmětem této veřejné zakázky – Pozvánka k přijímacímu řízení a Rozhodnutí použitý zadavatelem v roce 2013.

Zadavatel předpokládá, že průběh plnění rámcové smlouvy bude obdobný jako v předchozím akademickém roce 2014/2015. Na základě této skutečnosti poskytují uchazeči tyto statistické údaje z akademického roku 2014/2015 pro jednotlivé kategorie položek (dále také „předpokládané plnění“):

- | | |
|--------------------------------|---------|
| • počet pozvánek | 5808 ks |
| • počet rozhodnutí o přijetí | 1212 ks |
| • počet rozhodnutí o nepřijetí | 6916 ks |

Zadavatel bude na základě výzev k plnění zadávat uchazeči zakázky dle svých aktuálních potřeb, jenž vyvstanou v průběhu plnění rámcové smlouvy. Vzhledem k povaze činnosti zadavatele je možné, že výsledné reálné uskutečněné plnění zadavatelem na základě uzavřené rámcové smlouvy se může od výše uvedených předpokládaných údajů lišit v obou směrech. Tato odlišnost nebude mít vliv na výši jednotkové ceny za jednotlivé položky. Zadavatel tedy není povinen realizovat předmět plnění přesně v rozsahu dle výše uvedených předpokládaných údajů, ale dle svých aktuálních potřeb.

7 Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Uchazeč je oprávněn prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádost musí být písemná a musí být zadavateli doručena nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek, a to elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Na základě písemné žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám zadavatel poskytne uchazeči prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dodatečné informace, a to nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti uchazeče.

Tyto dodatečné informace včetně přesného znění žádosti poskytne zadavatel i všem ostatním uchazečům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta.

Zadavatel může poskytnout uchazečům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez jejich předchozí žádosti, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

8 Požadavky na kvalifikaci

Předpokladem pro posouzení a hodnocení nabídek dodavatelů podaných v zadávacím řízení je prokázání splnění kvalifikace v rozsahu stanoveném zadavatelem.

Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění:

- a) základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1 zákona,
- b) profesních kvalifikačních předpokladů dle § 54 písm. a) a b) zákona

- c) předloží čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku
- d) technických kvalifikačních předpokladů analogicky dle § 56 odstavce 1 písm. b) zákona

PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

ad a) Prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů

Splnění základních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel předložením čestného prohlášení, (zadavatel doporučuje využít přiložený vzor čestného prohlášení, který je součástí přílohy B zadávací dokumentace, zadavatel však bude za průkaz splnění daného kvalifikačního předpokladu považovat i jiný dokument splňující požadavky zákona).

Ve vzoru uvedeném v příloze B zadávací dokumentace je spojeno čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů a čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku.

ad b) Prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel

- předložením dokladů dle § 54 písm. a) zákona (výpis z obchodního rejstříku nebo z jiné obdobné evidence, ve které je uchazeč zapsán) a
- předložením dokladů dle § 54 písm. b) zákona (doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky)

ad c) Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku

K prokázání ekonomické a finanční způsobilosti uchazeč předloží v nabídce čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku. Uchazeč v tomto čestném prohlášení výslovně uvede, že má dostatečnou ekonomickou a finanční způsobilost tuto veřejnou zakázku splnit. Čestné prohlášení bude podepsáno oprávněnou osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

Ve vzoru uvedeném v příloze B zadávací dokumentace je spojeno čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů a čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku.

ad d) Splnění technického kvalifikačního předpokladu prokáže dodavatel předložením dokladu:

Seznam významných služeb za poslední 3 roky potvrzující, že dodavatel realizoval v posledních třech letech: **minimálně 2 zakázky** spočívající ve zpracování administrativy příjímacího řízení na vysoké škole nebo **v oblasti direct mailingu (direct marketing)** v **minimální hodnotě 100 000 Kč bez DPH**.

Každá položka ze seznamu významných služeb musí být doložena:

- 1) osvědčením vydaným či podepsaným veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
- 2) osvědčením vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
- 3) smlouvou s jinou osobou a dokladem o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2) od této osoby získat z důvodu spočívajících na její straně.

Požadavek zadavatele na řádné provedení referenční zakázky posledních 3 letech je splněn tehdy, pokud předání a převzetí referenční zakázky mezi dodavatelem a odběratelem (zadavatelem) proběhlo ve 3 letech ode dne konce lhůty pro podání nabídek dle této zadávací dokumentace této veřejné zakázky.

Zadavatel doporučuje, aby seznam významných služeb a osvědčení byly zpracovány dle předlohy předané v Příloze B této Zadávací dokumentace, Zadavatel však bude za průkaz splnění daného kvalifikačního předpokladu považovat i jiný dokument splňující požadavky Zákona.

Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat po dodavateli, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další dodatečné informace či doklady prokazující splnění kvalifikace.

Požadavky na poskytnutí Informace o kvalifikaci

Informace o kvalifikaci musí být v plném rozsahu zpracována v písemné formě v českém nebo slovenském jazyce. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém nebo slovenském jazyce musí být opatřeny úředním překladem do českého nebo slovenského jazyka.

Dokumenty prokazující splnění kvalifikace stačí předložit v prosté kopii.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

Soubor Informace o kvalifikaci bude předložen v jednom vyhotovení (originále).

Zadavatel doporučuje, aby uchazeč předložil doklady k prokázání splnění kvalifikace o kvalifikaci ve formě souboru nazvaného „**Informace o kvalifikaci**“

Zadavatel doporučuje, aby doklady prokazující splnění kvalifikace, tzv. *Informace o kvalifikaci* byly členěna do oddílů, řazených v posloupnosti za sebou následovně:

oddíl 1 - krycí list Informace o kvalifikaci

oddíl 2 – základní kvalifikační předpoklady

Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů (ve vzoru uvedeném v příloze B zadávací dokumentace je spojeno čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů a čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku)

oddíl 3 – profesní kvalifikační předpoklady

- výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence - § 54 písm. a) zákona,
- doklad opravňující k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky - §54 písm. b) zákona.

oddíl 4 – technické kvalifikační předpoklady

- seznam významných dodávek realizovaných dodavatelem a
- osvědčení odběratelů (zadavatelů) o řádném plnění významných dodávek

9 Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

NABÍDKA UCHAZEČE

Zadavatel stanovuje, že nabídka uchazeče musí obsahovat:

- Návrh rámcové smlouvy včetně všech příloh, na které odkazuje** a požadovaných zadavatelem v zadávací dokumentaci, podepsaný osobou/osobami oprávněnými jednat jménem či zastupovat uchazeče;
- Doklady k prokázání splnění kvalifikačních předpokladů – *Informace o kvalifikaci***

Podpisem (podpisy) návrhu smlouvy potvrdí uchazeč pravdivost, úplnost a závaznost všech údajů a svých tvrzení v nabídce.

Návrh smlouvy musí být podepsán uchazečem způsobem dle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, popřípadě osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) jednat jménem uchazeče či jako jeho zástupce. Jedná - li za uchazeče zástupce, požaduje zadavatel z důvodu právní jistoty, aby uchazeč v nabídce uvedl, resp. doložil právní titul zastoupení (plná moc, vedoucí organizační složky, pověření apod.), nevyplývá - li právní důvod z jiných předložených dokumentů (např. prokura z výpisu z obchodního rejstříku).

Objednatel požaduje, aby uchazeč při zpracování návrhu smlouvy respektoval obchodní a technické podmínky uvedené v předloze návrhu smlouvy v příloze A zadávací dokumentace. Obchodní a technické podmínky jsou pro uchazeče závazné a nemohou být měněny či doplňovány.

U společné nabídky více osob musí být nabídka podepsána v souladu se smlouvou dle § 51 odst. 6 zákona.

FORMA NABÍDKY

Zadavatel doporučuje uchazeči zpracovat nabídku podle níže uvedených doporučení, přičemž může využít vzory (předlohy) dokladů předané v přílohách zadávací dokumentace.

Nabídka musí být v plném rozsahu zpracována v písemné formě v českém nebo slovenském jazyce. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém nebo slovenském jazyce musí být opatřeny úředním překladem do českého nebo slovenského jazyka. Tento výpis může být v anglickém jazyce bez úředního překladu do českého nebo slovenského jazyka.

Nabídka bude předložena v jednom vyhotovení (originále).

Zadavatel si vyhrazuje právo pořídit si jakýkoli počet dalších kopií písemného vyhotovení nabídky.

Zadavatel umožňuje podání nabídek v listinné podobě i podání nabídek v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Nabídky podávané v listinné podobě:

Zadavatel doporučuje, aby vyhotovení nabídky bylo zabezpečeno proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním pevným provázkem, jehož volný konec bude opatřen přelepením na poslední straně složky. Zadavatel doporučuje opatřit toto přelepení razítkem či podpisem uchazeče nebo osoby/osob oprávněné/oprávněných za dodavatele jednat či dodavatele zastupovat.

Nabídka musí být podána v řádně uzavřené obálce, kterou zadavatel doporučuje na všech uzavřeních opatřit přelepením. Všechna přelepení doporučuje zadavatel opatřit razítkem nebo podpisem uchazeče nebo podpisem osoby/osob oprávněné/oprávněných za dodavatele jednat či dodavatele zastupovat.

Dále musí být obálka označena:

- názvem veřejné zakázky – „**Zpracování administrativy přijímacího řízení pro akademický rok 2015/2016 na LF MU – rámcová smlouva**“
- adresou, na niž je možno zaslat oznámení analogicky podle § 71 odst. 6 zákona (tj. vyrozumění o tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek)
- zadavatel doporučuje obálku rovněž označit ještě nápisem **NEOTEVÍRAT – VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ - NABÍDKA.**

Nabídky podávané v elektronické podobě:

Nabídka podána uchazečem elektronicky musí být podaná pomocí elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://zakazky.muni.cz/>, a to v souladu s § 149 zákona. Nabídka obsahující všechny součásti bude elektronicky podepsaná.

Nabídka musí být podepsána elektronicky dodavatelem - fyzickou osobou nebo osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) jednat jménem dodavatele podle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence nebo osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) k podpisu dodavatelem. V případě, že je nabídka podepsána zástupcem uchazeče, požaduje zadavatel z důvodu právní jistoty, aby uchazeč v nabídce uvedl, resp. doložil právní titul zastoupení (plná moc, vedoucí organizační složky, pověření apod.), nevyplyvá – li právní důvod z jiných předložených dokumentů (např. prokura z výpisu z obchodního rejstříku). To znamená, že výše uvedená osoba buď vloží a podepíše nabídku (tj. soubory s návrhem smlouvy a přílohami) přímo v elektronickém nástroji E-ZAK nebo tato osoba elektronicky podepíše přímo všechny soubory, které budou tvořit nabídku uchazeče. Zadavatel dále žádá dodavatele, aby pro podání nabídky použili pouze obecně rozšířené a dostupné formáty souborů (zejm. MS Excel, MS Word, PDF, ZIP) a před odesláním nabídky zkontrolovali, že soubory nejsou poškozeny. Zadavatel dále doporučuje, aby dodavatel soubory s nabídkou odpovídajícím způsobem pojmenoval a případně zkomprimoval do formátu ZIP (příp. RAR), je-li to z důvodu velikosti souborů nezbytné pro jednorázové podání nabídky v elektronickém nástroji E-ZAK.

Každý uchazeč může podat pouze jednu nabídku. Uchazeč, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný uchazeč v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

OBSAH A ČLENĚNÍ NABÍDKY

Zadavatel doporučuje, aby nabídka – návrh rámcové smlouvy - byla uvozena „*krycím listem nabídky*“, zpracovaným uchazečem podle předlohy uvedené v příloze A zadávací dokumentace.

V případě rozporu mezi údaji uvedenými v *krycím listu* nabídky a údaji uvedenými v návrhu smlouvy platí údaje uvedené v návrhu smlouvy.

Zadavatel požaduje, aby uchazeč pro zpracování textové části návrhu smlouvy použil předlohu textové části návrhu smlouvy uvedenou v příloze A zadávací dokumentace, kterou na vyznačených místech vyplní požadovanými údaji a doplní ji o požadované přílohy návrhu smlouvy.

Zadavatel doporučuje členit nabídku následujícím způsobem:

- 1) Krycí list nabídky – dle předlohy v příloze A**
- 2) Návrh rámcové smlouvy – dle předlohy v příloze A**
- 3) Příloha č. 1 - Vzor výzvy k poskytnutí plnění - dle předlohy v příloze A**
- 4) Příloha č. 2 – Položkový rozpočet a specifikace plnění – dle předlohy v příloze A.
V příloze uchazeč provede ocenění jednotlivých služeb požadovaných zadavatelem – uchazeč uvede jednotkové ceny pro jednotlivé položky. Příloha č. 2 návrhu smlouvy se skládá s položkového rozpočtu a „další specifikace“ nabízeného plnění.**
- 5) Příloha č. 3 – Harmonogram plnění - dle předlohy v příloze A**
- 6) Příloha č. 4 – Provozní protokol – dle předlohy v příloze A**
- 7) Doklady k prokázání splnění kvalifikačních předpokladů – *Informace o kvalifikaci***

Zadavatel požaduje, aby nabídka podaná společně několika dodavateli obsahovala dále jako další přílohu návrhu smlouvy smlouvu dle § 51 odst. 6 zákona. Tato smlouva musí být opatřena podpisy oprávněných osob všech účastníků společné nabídky.

10 Posouzení a hodnocení nabídek

Posouzení a hodnocení nabídek provede hodnotící komise.

Zadavatel předá hodnotící komisi obálky s nabídkami uchazečů.

Hodnotící komise posoudí nabídky z hlediska splnění požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách. Uchazeče, jehož nabídka při posuzování nabídek nesplnila výše uvedené hledisko, zadavatel z výběrového řízení bezodkladně vyloučí. Vyloučení, včetně uvedení důvodů, zadavatel vyloučeným uchazečům bezodkladně písemně oznámí.

Hodnotící komise provede hodnocení nabídek splňujících zadávací podmínky podle základního hodnotícího kritéria: **nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH**

- **jako nejvhodnější nabídka bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH.**

Podané nabídky budou hodnoceny dle základního hodnotícího kritéria nejnižší nabídkové ceny. Toto kritérium je tvořeno dílčími položkami dle přílohy č. 2 návrhu smlouvy NCi – jednotkovými cenami v Kč bez DPH za provádění požadovaných služeb zadávaných na základě rámcové smlouvy.

Nabídky budou hodnoceny podle veličiny NC vypočtené podle vzorce:

$$NC = 0,142 \cdot (NC1 + NC4 + NC9 + NC14 + NC17) + 0,289 \cdot (NC3 + NC7 + NC12 + NC16 + NC21) + 0,569 \cdot (NC2 + NC5 + NC6 + NC8 + NC10 + NC11 + NC13 + NC15 + NC18 + NC19 + NC20 + NC22)$$

Hodnotící komise vyřadí nabídku, která nebude obsahovat nabídkovou cenu všech položek uvedených v příloze A zadávací dokumentace, případně bude-li některá z položek obsahovat cenu 0 (nula) Kč.

11 Zrušení výběrového řízení

Zadavatel je oprávněn zrušit výběrové řízení do doby uzavření smlouvy.

Náklady uchazečů spojené s účastí ve výběrovém řízení zadavatel nehradí.

12 Zadávací lhůta

Uchazeč je vázán celým obsahem nabídky po dobu zadávací lhůty, která začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí 90 dnů od skončení lhůty pro podání nabídek. Uchazeč, jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější a případně uchazeči umístění na druhém a třetím pořadí, jsou však svojí nabídkou vázáni až do podpisu smlouvy nebo do zrušení výběrového řízení.

13 Lhůta a místo pro podávání nabídek, otevírání obálek s nabídkami

Doklady o prokázání splnění kvalifikace na plnění veřejné zakázky je třeba předložit a nabídku je nutné podat nejpozději do **26. 1. 2015 do 12:00 hodin**.

Zadavatel umožňuje podání nabídek v listinné podobě i podání nabídek v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Nabídka může být podána **pouze v písemné podobě**, a to buď:

- a) **v listinné podobě:**

- **na podatelnu** Lékařské fakulty Masarykovy univerzity, Kamenice 753/5, 625 00 Brno (kontaktní adresa), prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba), nebo prostřednictvím držitele poštovní licence podle zvláštního právního předpisu, nebo
- **osobním podáním**, po předchozí telefonické dohodě s kontaktní osobou zadavatele, kterou je Ing. Marek Buriška, na adrese: Referát veřejných zakázek, Univerzitní kampus Bohunice, pavilon A17, místnost 313, Kamenice 753/5, 625 00 Brno, tel. 549 49 3265.

b) v elektronické podobě:

- **elektronicky** prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na <https://zakazky.muni.cz/> v souladu s § 149 zákona

Kontaktní osoba: Ing. Marek Buriška, tel. 549 49 3265, e-mail: buriska@med.muni.cz

Otevírání obálek s nabídkami proběhne dne **26. 1. 2015 ve 12:30** hodin na kontaktní adrese zadavatele, tj. v sídle zadavatele Lékařská fakulta MU, Kamenice 753/5, 625 00 Brno, budova děkanátu A 17, 3. podlaží, zasedací místnost č. 305. Otevírání obálek může být přítomen uchazeč nebo zástupce uchazeče, který se prokáže plnou mocí pro zastupování uchazeče při otevírání obálek s nabídkami, a to maximálně 2 osoby za uchazeče. Obálky s nabídkami otevře zadavatel postupně v pořadí podle data a času doručení nabídky.

14 Další požadavky zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených v zadávací dokumentaci, a to buď na základě žádosti uchazečů o dodatečné informace k zadávacím podmínkám, nebo z vlastního podnětu. Pokud zadavatel upraví či změní zadávací podmínky, přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

Uchazeč nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce.

Nabídky se uchazečům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.

V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, je příslušný uchazeč povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat. V případě, že dojde ke změně v kvalifikaci uchazeče, je třeba postupovat analogicky dle § 58 zákona.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob.

Analogicky s ust. § 60 odst. 2 zákona si zadavatel vyhrazuje právo oznámit rozhodnutí o vyloučení uchazeče jeho uveřejněním na profilu zadavatele. V takovém případě se rozhodnutí o vyloučení uchazeče považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

Analogicky s ust. § 76 odst. 6 zákona si zadavatel vyhrazuje právo oznámit rozhodnutí o vyloučení uchazeče jeho uveřejněním na profilu zadavatele. V takovém případě se rozhodnutí o vyloučení uchazeče považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

Analogicky s ust. § 81 odst. 4 zákona si zadavatel vyhrazuje právo uveřejnit na svém profilu zadavatele oznámení o výběru nejvhodnější nabídky. V takovém případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky bude považovat za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

prof. MUDr. Jiří Mayer, CSc.
děkan LF MU

v.z. pro účely el. podpisu
Ing. Marek Buriška
manažer veřejných zakázek