

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

**pro veřejnou zakázku malého rozsahu na služby s názvem
„Projektová dokumentace pro realizaci stavby – FSpS, doplnění
chlazení do pavilonů UKB A33, A34 – OPAKOVANÉ ŘÍZENÍ“**

Zadavatel:

Masarykova univerzita

Sídlo:

Žerotínovo nám. 617/9, 601 77 Brno

IČ:

00216224

OBSAH

I.	Identifikační údaje zadavatele.....	3
II.	Preambule	3
III.	Předmět veřejné zakázky.....	4
IV.	Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	5
V.	Prohlídka místa plnění	5
V.	Dodatečné informace.....	6
VI.	Kvalifikační předpoklady uchazeče	6
VII.	Obchodní a platební podmínky	7
VIII.	Způsob zpracování nabídkové ceny	7
IX.	Požadavky a doporučení pro zpracování nabídky	7
X.	Zadávací lhůta	8
XI.	Lhůta a místo pro podání nabídek	9
XII.	Požadavky na varianty nabídek	9
XIII.	Zrušení výběrového řízení	9
XIV.	Výběr nejvhodnější nabídky.....	9
XV.	Ostatní podmínky výběrového řízení	9
XVI.	Poskytování zadávací dokumentace	9

I. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název: **Masarykova univerzita**
Právní forma zadavatele: Veřejná vysoká škola
Sídlo: Žerotínovo nám. 617/9, 601 77 Brno
IČ: 00216224
DIČ: CZ00216224
Zastoupen: Ing. Martinem Veselým, kvestorem
Adresa profilu zadavatele: <https://zakazky.muni.cz/vz00003462>
Kontaktní osoba zadavatele: **Mgr. Lucie Pavelková**, manažerka veřejných zakázek
Tel: +420 54949 4569
E-mail: pavelkova@rect.muni.cz

II. PREAMBULE

1) Zadavatel a veřejná zakázka

- a) Veřejná zakázka je zadávána v souladu s § 12 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „ZVZ“) ve spojení s § 18 odst. 5 ZVZ ve výběrovém řízení. Výběrové řízení k veřejné zakázce není zadávacím řízením ve smyslu ZVZ.
- b) Veřejná zakázka je zadávána v souladu s § 10 ZVZ jako veřejná zakázka na služby.

2) Elektronický nástroj E-ZAK

Veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek Masarykovy univerzity (dále jen „elektronický nástroj E-ZAK“) dostupného na <https://zakazky.muni.cz/vz00003462>.

Veškeré úkony v rámci tohoto výběrového řízení se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, nestanoví-li zadavatel v zadávacích podmínkách nebo v průběhu výběrového řízení jinak.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK **se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK**. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že **pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele**. Zavedl-li zadavatel dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele zodpovídá vždy dodavatel.

Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na:

<https://zakazky.muni.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

https://zakazky.muni.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf

Odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje E-ZAK poskytne rovněž kontaktní osoba zadavatele.

3) **Zadávací dokumentace**

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako souhrn údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro vypracování a podání nabídky do výběrového řízení. Práva a povinnosti neupravené zadávací dokumentací či případně dodatečnými informacemi k zadávacím podmínkám poskytnutými zadavatelem se řídí příručkou a vnitřními předpisy zadavatele, které upravují postup při zadávání veřejných zakázek.

Nedílnou součástí zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

- Krycí list nabídky
 - Prohlášení uchazeče k nabídce
 - Předloha návrhu smlouvy o plnění předmětu veřejné zakázky
- 4) Podáním nabídky do tohoto výběrového řízení uchazeč plně a bez výhrad akceptuje zadávací podmínky včetně případných dodatečných informací k zadávacím podmínkám. Zadavatel předpokládá, že uchazeč před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, specifikace a termíny obsažené v zadávacích podmínkách a že se jimi bude řídit. Pokud uchazeč neposkytne včas všechny požadované informace a dokumenty nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může tato skutečnost mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení uchazeče z výběrového řízení.
- 5) **Cíl výběrového řízení**
- Cílem tohoto výběrového řízení je zadání veřejné zakázky uchazeči s nejvýhodnější nabídkou. Veřejná zakázka je zadána uzavřením smlouvy o plnění předmětu veřejné zakázky (dále také jen „smlouva“) s vybraným uchazečem. Výběrové řízení bude ukončeno buď zadáním veřejné zakázky, nebo rozhodnutím zadavatele o zrušení výběrového řízení k veřejné zakázce.
- 6) **Pojmy**
- Pro účely tohoto výběrového řízení se rozumí:
- a) **dodavatelem** fyzická nebo právnická osoba, která dodává zboží nebo poskytuje služby,
 - b) **uchazečem** dodavatel, který podal nabídku do výběrového řízení.

III. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 1) Předmětem veřejné zakázky je zejména navržení a vyhotovení projektové dokumentace a poskytnutí autorského dozoru pro záměr objednatele s názvem „Fakulta sportovních studií MU, Univerzitní kampus Bohunice, pavilony A33 a A34 – doplnění chlazení“ na adrese Kamenice 753/5, 625 00 Brno.
- Podrobně je předmět veřejné zakázky popsán zejména technickými podmínkami zadavatele.
- 2) **Technické podmínky zadavatele**
- Technické podmínky zadavatele jsou uvedeny v přílohách zadávací dokumentace, zejména v předloze návrhu smlouvy.
- 3) Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary (dále jen „CPV“):

Druh služeb	CPV kód
Architektonické, stavební, technické a inspekční služby	71000000-8
Architektonické služby pro přístavbu budov	71223000-7
Příprava návrhů a projektů, odhad nákladů	71242000-6
Dohled nad projektem a dokumentací	71248000-8

4) **Místo a čas plnění předmětu veřejné zakázky**

- Ohledně místa a času plnění předmětu veřejné zakázky viz příslušná ustanovení předlohy návrhu smlouvy.
- Zadavatel předpokládá, že smlouva bude uzavřena do konce března 2015 v závislosti na ukončení výběrového řízení.

5) **Splnění požadavků na předmět veřejné zakázky**

Splnění požadavků zadavatele na předmět veřejné zakázky prokáží uchazeči předložením **návrhu smlouvy**.

IV. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 370.000,- Kč bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“), přičemž předpokládané hodnoty jednotlivých částí díla ve smyslu čl. IV. odst. 3) smlouvy činí:

- v případě části díla odpovídající **projektové dokumentaci pro pavilon A33 166.000,- Kč bez DPH** a
- v případě části díla odpovídající **projektové dokumentaci pro pavilon A34 204.000,- Kč bez DPH**.

Zadavatel stanovuje, že **předpokládaná hodnota veřejné zakázky, jakož i předpokládané hodnoty jednotlivých částí díla, představují rovněž nejvýše přípustné nabídkové ceny** ve smyslu čl. IX. zadávací dokumentace. **Překročení předpokládané hodnoty veřejné zakázky, případně byť jediné předpokládané hodnoty kterékoli z částí díla, je důvodem pro vyloučení uchazeče z účasti ve výběrovém řízení.**

V. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

- Zadavatel umožní všem dodavatelům prohlídku místa plnění.
- Prohlídka místa plnění se uskuteční dne 4. 3. 2015 v 9:00 hod.** Sraz účastníků prohlídky místa plnění bude ve vstupní hale pavilonu A34 Univerzitního kampusu Brno, na adrese Kamenice 753/5, 625 00 Brno.
- Prohlídky místa plnění se mohou z provozních důvodů zúčastnit nejvýše dvě osoby za každého dodavatele. Účast na prohlídce místa plnění je na vlastní riziko dodavatele.
- Pokud na základě prohlídky místa plnění vzniknou na straně dodavatelů požadavky na dodatečné informace k zadávacím podmínkám, jsou dodavatelé oprávněni vznést písemnou žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Požadavky zadavatele na podání žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám jakož i způsob jejího vyřízení jsou popsány v čl. VI. zadávací dokumentace.
- Případné ústní odpovědi zástupců zadavatele na ústní dotazy dodavatelů v průběhu prohlídky místa plnění se nepovažují za zadávací podmínky, nejsou pro zadavatele ani pro dodavatele závazné a mají pouze informativní charakter.

VI. DODATEČNÉ INFORMACE

- 1) Dodavatelé jsou oprávněni po zadavateli požadovat dodatečné informace k zadávacím podmínkám, a to zasláním písemné žádosti **prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK**.
- 2) **Zadavatel odešle dodatečné informace** k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK nejpozději **do 4 pracovních dnů** od doručení písemné žádosti. Dodatečné informace zadavatel zároveň zpřístupní všem dodavatelům, kteří se o veřejnou zakázku chtějí ucházet.
- 3) Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez jejich předchozí žádosti.

VII. KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY UCHAZEČE

- 1) **Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který splňuje:**

- a) profesní kvalifikační předpoklady a
- b) technické kvalifikační předpoklady.

- 2) **Profesní kvalifikační předpoklady**

Profesní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč, který disponuje

- a) **oprávněním k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky,
- b) **dokladem vydaným profesní samosprávnou komorou či jinou profesní organizací** prokazující členství uchazeče v této komoře či jiné organizaci, je-li takové členství nezbytné pro plnění veřejné zakázky podle zvláštních právních předpisů, a
- c) **dokladem osvědčujícím odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby**, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky nezbytná podle zvláštních právních předpisů.

- 3) **Technické kvalifikační předpoklady**

Technické kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč, který **v období posledních 3 let** k poslednímu dni lhůty pro podání nabídek **realizoval minimálně 3 služby spočívající ve zpracování dokumentace staveb dle § 1 odst. 1 vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb**, ve znění pozdějších předpisů, a to v hodnotě **alespoň 300.000,- Kč bez DPH za každou z těchto služeb**.

- 4) **Způsob prokázání splnění kvalifikačních předpokladů**

- a) **Předložením nabídky uchazeč deklaruje, že zadavatelem stanovené kvalifikační předpoklady splňuje.** Uchazeč tak není povinen ve své nabídce předkládat jakékoli doklady, které by prokázání splnění kvalifikace potvrzovaly.
- b) Zadavatel si vyhrazuje právo uchazeče, jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější, vyzvat před uzavřením smlouvy k předložení dokladů potvrzujících splnění kvalifikačních předpokladů. V případě, že uchazeč na výzvu zadavatele požadované doklady nepředloží, bude tato skutečnost považována za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy a zadavatel bude oprávněn vyzvat k uzavření smlouvy uchazeče, jehož nabídka se umístí v pořadí jako druhá.
- c) Obdobně jako v předchozím odstavci bude postupováno i v případě, kdy zadavatel, resp. jím pověřená komise, získá v průběhu přezkumu nabídek pochybnost o tom, zda uchazeč kvalifikaci splňuje či nikoli.

VIII. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 1) Obchodní a platební podmínky zadavatele jsou stanoveny **ve formě předlohy návrhu smlouvy**. Zadavatel požaduje, aby uchazeči při zpracování návrhu smlouvy použili tuto předlohu.
- 2) Uchazeči nejsou oprávněni měnit či doplňovat jiná ustanovení předlohy návrhu smlouvy, než ta, pro která je to zadavatelem výslovně stanoveno v průvodním listu této předlohy.
- 3) Návrh smlouvy musí být podepsán **osobou oprávněnou jednat za uchazeče**.
- 4) Návrh smlouvy musí být předložen alespoň v prosté kopii.

IX. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 1) Nabídkovou cenou se rozumí **cena za splnění předmětu veřejné zakázky**.
- 2) Nabídková cena bude stanovena **v Kč bez DPH**.
- 3) Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady uchazeče na veškeré služby a dodávky nezbytné pro řádné a včasné splnění předmětu veřejné zakázky včetně všech nákladů souvisejících při zohlednění veškerých rizik a vlivů, o kterých lze v průběhu plnění předmětu veřejné zakázky uvažovat. Nabídková cena musí být stanovena i s přihlédnutím k vývoji cen v daném oboru včetně vývoje kurzu české měny k zahraničním měnám až do doby splnění předmětu veřejné zakázky.
- 4) Nabídková cena bude **uvedena v čl. VI. odst. 1) návrhu smlouvy**.
- 5) **Ohledně nejvýše přípustné nabídkové ceny, resp. nabídkových cen jednotlivých částí díla, viz čl. IV. zadávací dokumentace.**

X. POŽADAVKY A DOPORUČENÍ PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

1) Požadavky na obsah nabídky

Zadavatel stanovuje, že nabídka musí obsahovat **návrh smlouvy**.

- 2) Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla **uvozena krycím listem nabídky** zpracovaným uchazečem podle předlohy uvedené v příloze zadávací dokumentace.
- 3) Zadavatel doporučuje, aby v nabídce bylo předloženo **prohlášení uchazeče k nabídce** dle předlohy v příloze zadávací dokumentace.
- 4) Podpisem návrhu smlouvy potvrdí uchazeč pravdivost, úplnost a závaznost všech údajů a svých tvrzení v nabídce. Zadavatel doporučuje, aby byl návrh smlouvy uchazečem podepsán způsobem dle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence.
- 5) **Přednost dokumentů předložených v nabídce**
 - a) V případě rozporu mezi údaji uvedenými v krycím listu nabídky a údaji uvedenými v návrhu smlouvy platí údaje uvedené v návrhu smlouvy.
 - b) V případě rozporu mezi údaji uvedenými v dokumentech, jejichž předložení je zadavatelem v zadávacích podmínkách výslovně požadováno, a údaji uvedenými v ostatních dokumentech, které uchazeč v nabídce předložil, platí údaje uvedené v zadavatelem požadovaných dokumentech. Uchazeč však může být požádán o vysvětlení nabídky.
 - c) V případě rozporu mezi údaji uvedenými v dokumentech, jejichž předložení v nabídce zadavatel v zadávacích podmínkách nepožadoval, a údaji uvedenými v zadávacích podmínkách, mají přednost zadávací podmínky. Uchazeč však může být požádán o vysvětlení nabídky.

- d) Zadavatel není povinen k dokumentům, informacím a údajům, které uchazeč předložil v nabídce nad rámec povinností stanovených v zadávacích podmínkách, jakkoli přihlížet.

6) **Forma nabídky**

- a) Nabídku je možno podat **buď v elektronické, nebo listinné podobě**.
- b) Nabídka musí být v plném rozsahu zpracována **v českém nebo slovenském jazyce**. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém nebo slovenském jazyce musí být opatřeny překladem do českého jazyka.
- c) **Forma nabídky podané v listinné podobě**

Zadavatel **doporučuje uchazečům zpracovat nabídku níže uvedeným způsobem:**

1. Zadavatel doporučuje, aby uchazeč nabídku předložil **ve dvou vyhotoveních**, z nichž jedno bude označeno jako „ORIGINÁL“ a další jako „KOPIE“. Zadavatel si vyhrazuje právo pořídit si pro svou potřebu jakýkoli počet dalších kopií nabídky. V případě jakéhokoli nesouladu mezi originálem a kopií nabídky je rozhodující originál nabídky.
2. Zadavatel doporučuje, aby všechny listy nabídky byly v pravém dolním rohu každého listu **očíslovány souvislou číselnou řadou** vzestupně od čísla 1.
3. Zadavatel doporučuje, aby **každé vyhotovení nabídky** (originál i kopie) **bylo zabezpečeno proti manipulaci s jednotlivými listy** provázáním pevným provázkem, jehož volný konec bude opatřen přelepením na poslední straně složky. Zadavatel doporučuje opatřit toto přelepení razítkem či podpisem uchazeče nebo osoby (osob) oprávněné jednat za uchazeče.
4. Nabídka musí být podána **v řádně uzavřené obálce**. Zadavatel doporučuje všechna uzavření obálky opatřit přelepením a všechna přelepení opatřit razítkem nebo podpisem uchazeče nebo podpisem osoby (osob) oprávněné jednat za uchazeče. Dále musí být **obálka označena názvem veřejné zakázky s uvedením adresy**, na niž je možno zaslat oznámení o tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Zadavatel doporučuje uchazečům označit obálku s nabídkou následovně:

„NABÍDKA DO VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ –

**Projektová dokumentace pro realizaci stavby –
FSpS, doplnění chlazení do pavilonů UKB A33, A34 – OPAKOVANÉ ŘÍZENÍ“**

NEOTVÍRAT“

- 7) Každý uchazeč může **podat pouze jednu nabídku**.

8) **Členění nabídky**

Zadavatel doporučuje členit nabídku následujícím způsobem:

- a) Krycí list nabídky;
- b) Prohlášení uchazeče k nabídce;
- c) Návrh smlouvy.

XI. ZADÁVACÍ LHŮTA

- 1) Zejména s ohledem na předmět veřejné zakázky stanovuje zadavatel lhůtu, po kterou jsou uchazeči vázáni svými nabídkami, v délce trvání 3 měsíců.
- 2) Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

XII. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

- 1) Nabídky je nutné podat **nejpozději 10. 3. 2015 do 10:00 hod.**
- 2) Nabídky v elektronické podobě budou podány prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK <https://zakazky.muni.cz/vz00003462>. Nabídky v listinné podobě budou podány na podatelnu Rektorátu Masarykovy univerzity, Žerotínovo náměstí 9, 601 77 Brno.

XIII. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

XIV. ZRUŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Zadavatel je oprávněn odmítnout všechny předložené nabídky, případně výběrové řízení bez uvedení důvodu zrušit, a to až do uzavření smlouvy s vybraným uchazečem.

XV. VÝBĚR NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY

Podané nabídky budou hodnoceny dle základního hodnotícího kritéria nejnížší nabídkové ceny. Pro hodnocení bude rozhodující **nabídková cena v Kč bez DPH**. Nejlépe bude hodnocena nabídka s nejnížší nabídkovou cenou.

XVI. OSTATNÍ PODMÍNKY VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

- 1) Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo doplnění zadávacích podmínek, a to buď na základě žádostí dodavatelů o dodatečné informace, nebo z vlastního podnětu. Provede-li zadavatel úpravy zadávacích podmínek, prodlouží současně přiměřeně lhůtu pro podání nabídek.
- 2) Uchazeči nemají právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve výběrovém řízení.
- 3) Nabídky se uchazečům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace k výběrovému řízení.
- 4) V případě, že do doby uzavření smlouvy s vybraným uchazečem dojde ke změně údajů uvedených v jeho nabídce, je uchazeč povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

XVII. POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace je poskytována bezúplatně neomezeným a přímým dálkovým přístupem v plném rozsahu na adrese: <https://zakazky.muni.cz/vz00003462>, a to ode dne zahájení výběrového řízení.

V Brně dne 23. 2. 2015

Ing. Martin Veselý,
kvestor