

RÁMCOVÁ SMLOUVA

o zajištění zpracování administrativy příjmacího řízení

Zadavatel:

**Masarykova univerzita
se sídlem:**

Žerotínovo nám. 9, 601 77 Brno

**Lékařská fakulta
na adrese:**

Kamenice 5, 625 00 Brno

zastoupená:

prof. MUDr. Jiří Mayerem, CSc., děkanem

IČ:

00216224

DIČ:

CZ00216224

Bankovní spojení:

Komerční banka, a.s., pobočka Brno,

číslo účtu:

85636621/0100

kontaktní osoba:

RNDr. Ivana Pánková, kontakt: pankova@med.muni.cz, tel.
549 49 5342

Masarykova univerzita je veřejná vysoká škola podle zákona č. 111/1998 Sb., nezapsaná
v obchodním rejstříku

(dále jen „Zadavatel“)

Zhotovitel

Obchodní firma/název/jméno: **Z + M Partner, spol. s r.o.**

Sídlo/místo podnikání: **Valchařská 3261/17, 702 00 Ostrava**

IČ: **26843935**

DIČ: **CZ699003336**

Zastoupen: **Davidem Ševčíkem**

Zápis v obchodním rejstříku: vedeném **Krajským** soudem **v Ostravě**, v oddílu **C**, vložce
40340

Bankovní spojení: **Česká spořitelna, a.s., číslo účtu: 3724952/0800**

Korespondenční adresa: **Valchařská 3261/17, 702 00 Ostrava**

Kontaktní osoba: **Zdeněk Kadlec**, tel. č.: **724 404 641**, e-mail:

zdenek.kadlec@zmservis.cz

Kontaktní osoba

pro reklamace:

Zdeněk Kadlec, tel. č.: **724 404 641**, e-mail:

zdenek.kadlec@zmservis.cz

(dále jen „Zhotovitel“)

(Zadavatel společně se Zhotovitelem také jen „smluvní strany“)

I. Předmět a účel smlouvy

1. Zadavatel a Zhotovitel tímto uzavírají rámcovou smlouvu (dále jen „rámcová smlouva“ nebo

„smlouva“). Předmětem této rámcové smlouvy je stanovení podmínek pro zajištění zpracování administrativy přijímacího řízení na LF MU pro akademický rok 2015/2016, které bude spočívat zejména v tisku dopisů a jejich rozesílání formou doporučené zásilky, včetně souvisejících služeb, provedené za technických a obchodních podmínek vymezených v této rámcové smlouvě a přílohách této rámcové smlouvy na základě pokynů Zadavatele (dále jen „díl“). Zhotovitel se podpisem této rámcové smlouvy zavazuje pro Zadavatele zajistit provedení díla. Tato rámcová smlouva je analogicky ve smyslu zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“) rámcovou smlouvou uzavřenou s jedním uchazečem a veškeré podmínky plnění jsou vymezeny v této rámcové smlouvě.

2. Účelem této rámcové smlouvy je řádné zajištění zpracování administrativy přijímacího řízení na LF MU pro akademický rok 2015/2016, které bude spočívat zejména v tisku dopisů a jejich rozesílání formou doporučené zásilky, včetně souvisejících služeb, provedené za technických a obchodních podmínek vymezených v této rámcové smlouvě a přílohách této rámcové smlouvy na základě pokynů Zadavatele.
3. Na základě této rámcové smlouvy bude Zadavatel podle svých potřeb zadávat Zhotoviteli dílčí veřejné zakázky. Rozsah jednotlivých veřejných zakázek – díla, se bude odvíjet od počtu uchazečů o studium zapojených do přijímacího řízení a průběhu přijímacího řízení. Smlouvy na plnění veřejných zakázek zadávaných na základě této rámcové smlouvy budou uzavírány v průběhu roku 2015 postupem na základě výzvy (dále označována také jako "výzva") Zadavatele k poskytnutí plnění a jejího písemného potvrzení Zhotovitelem, jež je přijetím návrhu smlouvy.
4. Plnění předmětu této rámcové smlouvy a vzájemné práva a povinnosti z ní vyplývající se budou řídit ustanoveními této rámcové smlouvy a obsahem jednotlivých výzev. Jednotlivé výzvy se budou řídit zejména příslušnými ustanoveními §§ 2586-2635 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.
5. Výsledkem činnosti Zhotovitele je splnění každé veřejné zakázky zadané Zadavatelem na základě této rámcové smlouvy, kterým se v souladu s článkem II. této smlouvy rozumí řádné poskytnutí plnění a provedení díla v termínu uvedeném v jednotlivé výzvě a za podmínek stanovených touto rámcovou smlouvou. Termíny plnění díla vychází z „Harmonogramu plnění“, který tvoří jako příloha č. 3 nedílnou součást této rámcové smlouvy.

II. Výzva k poskytnutí plnění

1. Smlouvy na plnění veřejných zakázek zadávaných podle této rámcové smlouvy budou vždy uzavírány na základě výzev Zadavatele k poskytnutí plnění. Tato výzva je návrhem na uzavření smlouvy v souladu s technickými a obchodními podmínkami definovaným touto rámcovou smlouvou.
2. Výzvy na plnění z této rámcové smlouvy bude Zadavatel zadávat e-mailem na adresu zdenek.kadlec@zmservis.cz a následně doporučeným dopisem na adresu Zhotovitele uvedenou v záhlaví této smlouvy. Výzva musí obsahovat zejména:
 - a) název rámcové smlouvy - „Zpracování administrativy přijímacího řízení pro akademický rok 2015/2016 na LF MU – rámcová smlouva“
 - b) název veřejné zakázky, tj. číslo objednávky přidělené Zadavatelem,

- c) vymezení předmětu plnění veřejné zakázky - zejména specifikace požadovaných služeb a jejich rozsahu,
 - d) termín plnění veřejné zakázky,
 - e) kontaktní osobu, která je oprávněna jednat za Zadavatele ve věcech týkajících se veřejné zakázky.
 - f) identifikaci Zhotovitele
3. Zhotovitel přijetí výzvy písemně potvrdí nejpozději třetí pracovní den po jejím doručení e-mailem na e-mail Zadavatele a doporučeně poštou na adresu místa plnění. Toto potvrzení je považováno za přijetí návrhu smlouvy. V případě pochybností se má za to, že výzva Zadavatele je doručena třetím pracovním dnem po odeslání výzvy v souladu s tímto článkem.
4. Vzor výzvy Zadavatele a potvrzení přijetí výzvy Zhotovitelem je uveden v příloze č. 1 této smlouvy.

III. Plnění

1. Zhotovitel bude realizovat dílo jednotlivými úkony, které jsou vymezeny v příloze č. 2 této smlouvy („Položkový rozpočet a specifikace plnění“) v souladu se specifikací díla uvedenou v této příloze č. 2 a dalších přílohách této smlouvy, a to v termínech uvedených v příloze č. 3 této smlouvy („Harmonogram plnění“).
2. Zhotovitel je povinen zhotovit dílo v souladu s touto smlouvou a v souladu s požadavky Zadavatele. Dále je Zhotovitel povinen zhotovit dílo v ujednaném čase a obstarat vše, co je k řádnému provedení díla potřeba. Při provádění díla vynaloží veškeré úsilí a bude postupovat tak, aby nebylo ohroženo dobré jméno Zadavatele a dílo bylo realizováno v kvalitě odpovídající významu, který má přijímací řízení pro Zadavatele i účastníky přijímacího řízení.
3. Zhotovitel je povinen v průběhu provádění díla poskytovat Zadavateli informace o provádění díla, dodržovat platné obecně závazné předpisy, zejména příslušná ustanovení občanského zákoníku a zákona č. 101/2000, Sb. o ochraně osobních údajů, platné technické normy, postupovat s náležitou potřebnou péčí a chránit zájmy Zadavatele.
4. Zhotovitel bude provádět dílo na základě výzev a podkladů předaných od Zadavatele. V případě, že tyto podklady nedostane v očekávané lhůtě, nebo je nedostane kompletní, není Zhotovitel oprávněn postupovat dle § 2591 občanského zákoníku. Zhotovitel je povinen upozornit Zadavatele na chybějící podklady, nebo jejich část a vyčkat až do jejich dodání.
5. Případné změny a odchylky v technickém vyhotovení díla, které se budou odlišovat od příkazů Zadavatele nebo předaných podkladů, je Zhotovitel povinen předem konzultovat se Zadavatelem a provádět případné změny jen s jeho písemným souhlasem.
6. Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků, vzájemně se informovat o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění této smlouvy a realizaci díla.
7. Po dokončení dílčího plnění provedeného, na základě příslušné výzvy, vyhotoví smluvní strany provozní protokol, dle přílohy č. 4 „Provozní protokol“, která je nedílnou součástí této smlouvy.

8. Osobami oprávněnými jednat při vzájemné spolupráci dle odst. 4 až 6 této smlouvy jsou:

za Zadavatele: **RNDr. Ivana Pánková**, kontakt: pankova@med.muni.cz, tel. 549 49 5342

za Zhotovitele: **Zdeněk Kadlec**, kontakt zdenek.kadlec@zmservis.cz, tel. **724 404 641**

9. Na práva a povinnosti smluvních stran v části plnění, spočívající v obálkování, frankování a rozesílání dokumentů, se přiměřeně použijí ustanovení občanského zákoníku upravující zásilatelskou smlouvu s výjimkou ustanovení § 2480 občanského zákoníku, kterého použití smluvní strany výslovně vylučují a nahrazují jej ujednáními této smlouvy.
10. Doporučenou zásilkou se dle této smlouvy a jejích příloh rozumí zásilka se zárukou náhrady škody pro případ ztráty, poškození nebo úbytku obsahu poštovní zásilky a dávající odesílateli důkaz o poštovním podání poštovní zásilky a případně na jeho žádost důkaz o jejím dodání adresátovi.

IV. Cena a platební podmínky

1. Cena dílčího plnění – jednotlivé výzvy, bude stanovena podle rozsahu skutečně provedených prací a to za použití skutečného počtu jednotek oceněných jednotkovými cenami uvedenými v položkovém rozpočtu, který je přílohu č. 2 této smlouvy (položkový rozpočet a specifikace plnění). Jednotkové ceny uvedené v příloze č. 2 této smlouvy jsou jednotkovými cenami nejvýše přípustnými.
2. Celková cena díla se skládá z ceny jednotlivých dílčích plnění – jednotlivých výzev. Dále Zadavatel uhradí Zhotoviteli také prokazatelně a účelně vynaložené náklady na poštovné. Náklady na poštovné se nepovažují za účelně vynaložené, pokud cena poštovného za konkrétní zásilku (dopis) přesáhne cenu za obdobnou listovní zásilku uvedenou v ceníku České Pošty a.s. platnému ke dni odeslání zásilky.
3. Celková cena díla a prokázané náklady na poštovné nesmí přesáhnout částku **950 000 Kč bez DPH**. Není-li výslovně uvedeno jinak, veškeré ceny v této Smlouvě uvedené se rozumí bez daně z přidané hodnoty (dále také „DPH“), která bude Zhotovitelem účtována dle předpisů platných ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
4. Zhotovitel prohlašuje, že je plně seznámen s rozsahem a povahou požadavků Zadavatele a že správně vymezil, vyhodnotil a ocenil veškeré náklady, které jsou nezbytné pro řádné splnění veškerých závazků vyplývajících z této smlouvy.
5. Zdanitelné plnění se sjednává jako dílčí. Datem uskutečnění dílčího plnění je den podpisu příslušného provozního protokolu dle odstavce 7 článku III této smlouvy oběma smluvními stranami. Tento protokol bude přílohou daňového dokladu.
6. Zadavatel se zavazuje zaplatit zhotoviteli smluvní cenu dle odstavce 1 tohoto článku smlouvy a prokazatelně a účelně vynaložené náklady na poštovné dle odstavce 2 tohoto článku smlouvy na základě faktur (daňových dokladů) Zhotovitele do 30 dnů ode dne obdržení faktury, která splňuje předpoklady odstavce 7 tohoto článku.

7. Faktura Zhotovitele musí mít náležitosti daňového a účetního dokladu, formou a obsahem odpovídat zákonu č. 563/1991 Sb., v platném znění, a zákonu č. 235/2004 Sb., v platném znění, a mít náležitosti obchodní listiny dle § 435 odst. 1 občanského zákoníku. K faktuře bude dále přiložena příloha – provozní protokol specifikovaný v odstavci 5 tohoto článku smlouvy.

Faktura musí obsahovat zejména:

- označení účetního dokladu a jeho pořadové číslo
- identifikační údaje Zadavatele včetně DIČ
- identifikační údaje Zhotovitele včetně DIČ,
- náležitosti obchodní listiny
- bankovní účet, na který má být provedena platba, který však musí být správcem daně zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup.
- popis obsahu účetního dokladu
- datum vystavení
- datum uskutečnění zdanitelného plnění – dle odstavce 5 tohoto článku smlouvy
- výši ceny bez daně celkem
- sazbu daně
- výši daně celkem zaokrouhlenou dle příslušných předpisů
- cenu celkem včetně daně
- přílohy:
 - originál provozního protokolu podepsaného oprávněné zástupci obou smluvních stran
 - doklady prokazující účelné vynaložení poštovného

V případě, že faktura nebude obsahovat výše uvedené náležitosti, bude Zadavatelem vrácena k opravě bez proplacení. V takovém případě lhůta splatnosti počíná běžet znovu ode dne doručení opravené či nově vyhotovené faktury. Za nesplněnou náležitost faktury se považuje rovněž uvedení účtu, který není zveřejněn správcem daně ve smyslu § 109 zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, v platném znění (dále také jen ZoDPH). V tomto případě bude, dle volby Zadavatele, buď faktura vrácena bez proplacení nebo zaplacená na jiný účet Zhotovitele, který je zveřejněn správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu § 109 ZoDPH.

8. Zhotovitel je povinen neprodleně písemnou formou informovat Zadavatele o jakékoli relevantní skutečnosti uvedené v § 109 odst. 1 písm. a), b) a c) ZoDPH, jež by mohla mít vztah k nezaplacení zdanitelného plnění dle výše uvedeného zákona. Zadavatel si v případě obdržení takovéto informace o skutečnostech uvedených § 109 odst. 1 písm. a), b) a c) ZoDPH vyhrazuje právo uhradit Zhotoviteli daň (dále jen DPH) ze zdanitelného plnění dle této Smlouvy přímo jeho příslušnému správci daně. V případě nedodržení informační povinnosti dle tohoto bodu je Zhotovitel povinen uhradit Zadavateli smluvní pokutu dle odstavce 3 článku IX této smlouvy.
9. Smluvní strany berou na vědomí, že správce daně zveřejňuje ode dne 01. 04. 2013 nespolehlivého plátce DPH v rejstříku nespolehlivých plátců DPH vedeném MF ČR a že Zadavatel, dle ZoDPH §109 odst. 3 ručí jako příjemce zdanitelného plnění k okamžiku jeho uskutečnění za nezaplacenou DPH z tohoto plnění.
10. Pokud v okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění je Zhotovitel zdanitelného plnění veden v rejstříku nespolehlivých plátců DPH, anebo nastane některá z jiných skutečností rozhod-

ných pro ručení Zadavatele, je Zadavatel oprávněn zaplatit Zhotoviteli pouze kupní cenu bez DPH a DPH odvést příslušnému správci daně dle platných právních předpisů. O provedené úhradě DPH správci daně bude Zadavatel Zhotovitele informovat kopií oznámení pro správce daně dle §109 a) ZoDPH bez zbytečného odkladu.

11. Peněžitý závazek (dluh) Zadavatele se považuje za splněný v den, kdy je dlužná částka odepsána z účtu Zadavatele, a to i v případě, že Zadavatel plní dle odstavce 10 tohoto článku této smlouvy příslušnému správci daně.

V. Lhůta plnění

1. Zhotovitel se zavazuje provést a předat dílčí plnění podle požadavků Zadavatele obsažených v jednotlivých výzvěch.
2. Plnění a součinnost na straně Zadavatele je dohodnuta následujícím způsobem:
 - a) Zadavatel poskytne zhotoviteli možnost konzultací a materiály potřebné ke splnění díla v elektronické formě prostřednictvím e-mailové pošty na adresu zdenek.kadlec@zmservis.cz.
 - b) v případě, že předem sjednané termíny, uvedené v příloze č. 3 této smlouvy (Harmonogram plnění), tzn. předání písemných podkladů v elektronické formě, nebudou Zadavatelem dodrženy, prodlužují se tím termíny předání díla o počet dnů, o kolik byl Zadavatel v prodlení s jejich předáním.
3. Zhotovitel je povinen bez zbytečného odkladu upozornit Zadavatele na skryté překážky nebo na nevhodnost předaných pokladů Zadavatelem nebo na nesprávnost Zadavatelových příkazů. Nedodržel-li Zhotovitel tento postup, je odpovědný za vady způsobené nevhodným příkazem nebo nevhodnými podklady poskytnutých Zadavatelem.

VI. Ustanovení o ochraně osobních údajů a mlčenlivost, obchodní tajemství

1. Zadavatel je správcem osobních údajů zejména v rozsahu položek: plné jméno a adresa jednotlivých účastníků přijímacího řízení. Tyto údaje poskytuje pro účely zpracování Zhotoviteli. Zhotovitel může údaje zpracovávat pouze k naplnění účelu této smlouvy.
2. Zhotovitel zaručuje, že přijme taková organizační a technická opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům jednotlivých účastníků přijímacího řízení, k jejich neoprávněné změně, zničení nebo ztrátě nebo jinému neoprávněnému zpracování a zneužití. V této souvislosti Zhotovitel zajistí zejména fyzickou a technickou ochranu předávaných nosičů dat a tisků, jak je uvedeno v této smlouvě a stanoveno platnou právní úpravou.
3. Zadavatel i Zhotovitel se zavazují při plnění smlouvy dodržovat ochranu osobních údajů ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.
4. Zhotovitel se zavazuje zpracovávat osobní údaje pouze na území České republiky a osobní údaje zpracovávané na základě této smlouvy zlikvidovat ke dni ukončení platnosti této smlouvy.

5. Smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech týkajících se předmětu plnění této smlouvy.
6. Zhotovitel se zavazuje udržet dokumenty a informace používané při provádění díla v tajnosti a nepředávat dokumenty ani informace třetím osobám bez písemného souhlasu Zadavatele. Toto ustanovení se týká i toho, co zajišťuje Zhotovitel službou.
7. Smluvní strany se zavazují jednat vždy tak, aby nebylo poškozeno dobré jméno Zadavatele a Zhotovitele.

VII. Odpovědnost za vady

1. Zhotovitel se zavazuje odstranit vady díla, které budou ze strany Zadavatele oznámeny písemně v elektronické formě na e-mailovou adresu: **zdenek.kadlec@zmservis.cz** a to bez zbytečného prodlení od oznámení vady díla.
2. Za vady díla se zejména považuje, nemá-li dílo vlastnosti stanovené ve smlouvě nebo nebylo-li dílo provedeno v souladu se smlouvou či příkazy Zadavatele.
3. V případě, že se jedná o vadu, která ohrožuje průběh přijímacího řízení, bude vada odstraněna ihned po doručení oznámení Zhotoviteli. Není-li z podané reklamace zřejmá konkrétní vada, je Zhotovitel povinen do jednoho dne ode dne písemného oznámení vady vstoupit v jednání se Zadavatelem a specifikovat vadu konzultací.

VIII. Ukončení smluvního vztahu

1. Každá ze stran je oprávněna od smlouvy odstoupit z důvodů podstatného porušení této smlouvy druhou stranou, a to zejména:
 - neuhradí-li Zadavatel včas cenu plnění, a zároveň prodlení s úhradou bude delší, než tři měsíce ode dne splatnosti faktury
 - bude-li zhotovitel v prodlení s plněním jednotlivé veřejné zakázky delším než 10 dnů
 - nebude-li Zhotovitel i přes písemnou výzvu Zadavatele respektovat příkazy Zadavatele

IX. Smluvní pokuta

1. Pokud bude Zhotovitel v prodlení se zhotovováním díla oproti lhůtám stanoveným v konkrétní výzvě k plnění, je Zadavatel oprávněn účtovat Zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 5000 Kč za každý, i započatý den prodlení.
2. Zadavatel je oprávněn účtovat Zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 50 000 Kč za každé porušení čl. VI. této smlouvy.
3. V případě nedodržení informační povinnosti dle čl. IV odst. 8 této smlouvy je Zhotovitel povinen uhradit Zadavateli smluvní pokutu ve výši 20 % z výše této potenciálně nezaplacené

daně (z částky, jakou Zadavatel ručí za potenciálně nezaplacenou daň dle § 109 odst. 1 písm. a) ZoDPH).

4. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok Zadavatele na náhradu škody způsobené mu porušením povinnosti Zhotovitele, na niž se sankce vztahuje.
5. Smluvní pokuta se hradí na základě faktury Zadavatele, která je splatná do 30 dnů ode dne doručení faktury.

X. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2. **Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou a to do 31.12.2015 nebo do vyčerpání částky 950 000 Kč bez DPH.**
3. Strany mají povinnost nahradit škodu dle § 2909 a následující Občanského zákoníku. Škoda se hradí v penězích. Zhotovitel si je vědom, že porušení této smlouvy může mít neblahý vliv na přijímací řízení a jednotlivé účastníky tohoto řízení a je povinen hradit veškeré škody tím vzniklé.
4. Projev vůle s dodatkem nebo odchylkou, která podstatně nemění podmínky nabídky, se nepovažuje za přijetí nabídky.
5. Zhotovitel přebírá nebezpečí podstatných změn okolností
6. Veškeré změny a doplňky k této smlouvě jsou možné po vzájemné dohodě obou smluvních stran a to výhradně formou písemných vzestupně číslovaných dodatků.
7. Obě smluvní strany potvrzují, že tato smlouva byla uzavřena svobodně a vážně; na základě projevené vůle obou smluvních stran, že souhlasí s jejím obsahem, a že tato smlouva nebyla ujednána za jednostranně nevýhodných podmínek.
8. Zhotovitel bere na vědomí, že podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly a zavazuje se při výkonu finanční kontroly podle uvedeného předpisu spolupůsobit. Tato povinnost se týká rovněž těch částí Smlouvy a dokumentů souvisejících s plněním této Smlouvy, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. jako obchodní tajemství, utajované skutečnosti) za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy. Zhotovitel se rovněž zavazuje k obdobné povinnosti zavázat také své případné subdodavatele.
9. Zhotovitel se za podmínek stanovených touto Smlouvou v souladu s pokyny Zadavatele a při vynaložení veškeré potřebné péče zavazuje strpět uveřejnění této Smlouvy včetně případných dodatků Zadavatelem podle § 147a ZVZ.
10. Smluvní strany svým podpisem potvrzují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly a s jejím obsahem souhlasí, že smlouva představuje úplnou dohodu mezi nimi a že nebyla uzavřena v tísni za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své podpisy.

11. Smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž Zadavatel i zhotovitel obdrží po jednom, přičemž všechna vyhotovení mají stejnou platnost.

12. Nedílnou součástí této smlouvy jsou přílohy:

Příloha č. 1: Vzor výzvy k poskytnutí plnění

Příloha č. 2: Položkový rozpočet a specifikace plnění

Příloha č. 3: Harmonogram plnění

Příloha č. 4: Provozní protokol

V Brně dne 23 -02- 2015



Za Zadavatele
Prof. MUDr. Jiří Mayer, CSc.
děkan

MASARYKOVA UNIVERZITA
Lékařská fakulta
625 00 Brno, Kamenice 5
88

V Ostravě dne 6. 2. 2015

~~Z + M Partner, spol. s r.o.
Valchařská 3261/17
702 00 OSTRAVA, Moravská Ostrava
tel: +420 597 010 340, fax: +420 597 010 315
zmpartner@zmpartner.cz
IČ: 268 43 935, DIČ: CZ699003336 ④~~

za Zhotovitele
David Ševčík
jednatel společnosti



MASARYKOVA UNIVERZITA LÉKAŘSKÁ FAKULTA

Adresa Zhotovitele

V Brně dne

Č.j.:

Výzva Zadavatele k poskytnutí plnění veřejné zakázky a její potvrzení Zhotovitelem

Věc: Výzva k poskytnutí plnění veřejné zakázky

Masarykova univerzita, Lékařská fakulta Vás v souladu s rámcovou smlouvou uzavřenou dne vyzývá k poskytnutí plnění veřejné zakázky s názvem:

Předmětem veřejné zakázky je realizování díla úkony dle přílohy č. 2 rámcové smlouvy (položkový rozpočet):

Podklady pro realizování díla jsou uvedeny v příloze výzvy.

Termín plnění veřejné zakázky je v souladu s uzavřenou rámcovou smlouvou s přílohou č.3 rámcové smlouvy (harmonogram plnění)

Cena plnění bude stanovena podle čl. IV rámcové smlouvy. Podmínky plnění jsou stanoveny rámcovou smlouvou a jejími přílohami. Kontaktní osobou a osobou oprávněnou převzít plnění veřejné zakázky je , tel , e-mail .

Další informace potřebné pro řádné splnění veřejné zakázky:



Ing.Blanka Sochorová

.....
jméno, příjmení a podpis objednatele

Potvrzujeme výzvu k poskytnutí plnění veřejné zakázky.

.....
datum

.....
jméno, příjmení a podpis Zhotovitele

Položkový rozpočet a specifikace plnění

Příloha č. 2 Smlouvy

i	Položka - specifikace	Jednotka	Nabídková jednotková cena NCI v Kč bez DPH
1. Pozvánka k přijmacímu řízení:			
1	Textové úpravy (jméno, příjmení, adresa, datum, čas a místo konání přijmacího řízení, číslo přihlášky)	dokument	0,10 Kč
2	Tisk pozvánky k přijmacímu řízení - A4, digitální/ofsetový tisk, 80g/m2, 1list, 1/1	list	0,45 Kč
3	Obálkování a frankování pozvánky (vč. obálky)	dokument	0,45 Kč
2. Rozhodnutí			
A. Rozhodnutí o nepřijetí ke studiu:			
a) Z kapacitních důvodů:			
4	Textové úpravy v rozhodnutí (jméno, příjmení, adresa, číslo přihlášky, studijní program, studijní obor, počet bodů, umístění, +doplnění skenu razítka a podpisu statutárního zástupce zadavatele)	dokument	0,10 Kč
5	Tisk Rozhodnutí - A4, digitální/ofsetový tisk, 80g/m2, 1 list, 1/0	list	0,45 Kč
6	Tisk Informací o ČŽV - A4, digitální/ofsetový tisk, 80g/m2, 1 list, 1/1	list	0,45 Kč
7	Obálkování a frankování Rozhodnutí vč. Informací o ČŽV (vč. obálky)	soubor dokumentů	0,45 Kč
8	Tisk kopie Rozhodnutí - A4, digitální/ofsetový tisk, 80g/m2, 1 list, 1/0	list	0,35 Kč
b) Neprospěl:			
9	Textové úpravy v rozhodnutí (jméno, příjmení, adresa, číslo přihlášky, studijní program, studijní obor, počet bodů, umístění, +doplnění skenu razítka a podpisu statutárního zástupce zadavatele)	dokument	0,10 Kč
10	Tisk Rozhodnutí - A4, digitální/ofsetový tisk, 80g/m2, 1 list, 1/0	list	0,45 Kč
11	Tisk Informací o ČŽV - A4, digitální/ofsetový tisk, 80g/m2, 1 list, 1/1	list	0,45 Kč
12	Obálkování a frankování Rozhodnutí vč. Informací o ČŽV (vč. obálky)	soubor dokumentů	0,45 Kč
13	Tisk kopie Rozhodnutí - A4, digitální/ofsetový tisk, 80g/m2, 1 list, 1/0	list	0,35 Kč
c) Nedostavil se			
14	Textové úpravy v rozhodnutí (jméno, příjmení, adresa, číslo přihlášky, studijní program, studijní obor, +doplnění skenu razítka a podpisu statutárního zástupce zadavatele)	dokument	0,10 Kč
15	Tisk Rozhodnutí - A4, digitální/ofsetový tisk, 80g/m2, 1 list, 1/0	list	0,45 Kč
16	Obálkování a frankování Rozhodnutí (vč. obálky)	dokument	0,45 Kč
B. Rozhodnutí o přijetí ke studiu:			
17	Textové úpravy v rozhodnutí (jméno, příjmení, adresa, číslo přihlášky, studijní program, studijní obor, počet bodů, umístění, datum konání zápisu +doplnění skenu razítka a podpisu statutárního zástupce zadavatele)	dokument	0,10 Kč
18	Tisk Rozhodnutí - A4, digitální/ofsetový tisk, 80g/m2, 1 list, 1/0	list	0,45 Kč
19	Tisk Informací o studiu - A4, digitální/ofsetový tisk, 80g/m2, 2 listy, 1. list - 1/1, 2. list - 1/0	dokument	0,55 Kč
20	Tisk dopisu Spolku mediků - A4, digitální/ofsetový tisk, 80g/m2, 1 list, 1/0	list	0,35 Kč
21	Obálkování a frankování Rozhodnutí vč. Informací o studiu a dopisu Spolku mediků (vč. obálky)	soubor dokumentů	0,45 Kč
22	Tisk kopie Rozhodnutí - A4, digitální/ofsetový tisk, 80g/m2, 1 list, 1/0	list	0,35 Kč

Vyplní uchazeč pro účely hodnocení

Specifikace plnění:

Poskytování poštovních služeb se Zhotovitel zavazuje zajistit a realizovat výhradně prostřednictvím poskytovatele/ů poštovních služeb, který splnil oznamovací povinnost podle § 18 odst. 1 zákona o poštovních službách s rozsahem území pro dodávání pro celé území České republiky a doručování do zahraničí, a to za technických a obchodních podmínek vymezených v této rámcové smlouvě a zejména pak v souladu se zákonem č. 29/2000 Sb. o poštovních službách a o změně některých zákonů (zákon o poštovních službách), ve znění pozdějších předpisů.
Poštovné bude účtováno na základě prokazatelně a účelně vynaložených nákladů Zhotovitele, maximálně však ve výši ceny za obdobnou listovní zásilku uvedenou v sazebníku (ceníku) České pošty s.p. platného v den odeslání dokumentů (zásilky)
Pozvánky budou odesílány "doporučeně" v obálce C5/6 s oknem, obálka bílá bez potisku (v dodržení způsobů odesílání dokumentů) nebo pouze s potiskem dle požadavků pro odeslání dokumentů – odesílatel (zhotovitel) a symbol „DOPORUČENĚ“. Žádné další potisky zadavatel nepožaduje. Barevnost případných výše uvedených potisků bude černobílá. Pro vyloučení všech pochybností se termínem "odeslání doporučeně" rozumí odeslání "Doporučené zásilky" ve smyslu a za podmínek stanovených zejména vyhláškou č. 464/2012 Sb., o stanovení specifikace jednotlivých základních služeb a základních kvalitativních požadavků na jejich poskytování a s ní souvisejících právních předpisů.
Rozhodnutí budou odesílány "doporučeně do vlastních rukou" v obálce C5/6 s , obálka bílá bez potisku (v dodržení způsobů odesílání dokumentů) nebo pouze s potiskem dle požadavků pro odeslání dokumentů – odesílatel (zhotovitel) a symbol „DOPORUČENĚ DO VLASTNÍCH RUKOU“. Žádné další potisky zadavatel nepožaduje. Barevnost případných výše uvedených potisků bude černobílá. Pro vyloučení všech pochybností se termínem "odeslání doporučeně do vlastních rukou" rozumí odeslání "Doporučené zásilky do vlastních rukou" ve smyslu a za podmínek stanovených zejména vyhláškou č. 464/2012 Sb., o stanovení specifikace jednotlivých základních služeb a základních kvalitativních požadavků na jejich poskytování a s ní souvisejících právních předpisů.
vzory dokumentů, které budou zhotovitelem upravovány, budou předány zadavatelem ve formátu MS OFFICE - WORD. Před datem předání databáze s příslušnými údaji (adresáti, doplňované údaje) nebude zadavatel kontrolovat vzorek upravených dokumentů zhotovitelem. Kontrola proběhne až po předání databáze. Vzorek zpracovaných upravených dokumentů bude před začátkem procesu odesílání zaslán ke kontrole oprávněné osobě zadavatele. -Zhotovitel může layout dokumentů obsažených v obálce doplnit o čárové kódy umožňující strojní kompletaci (bez změny textu dokumentů). Přílohy Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí ke studiu nejsou personalizované. Přílohy i Rozhodnutí mohou být opatřeny kontrolním číslem pro matching za předpokladu, že nedojde ke změně obsahu textu dokumentů.
informace o adresátech a údaje doplňované do vzorových dokumentů budou předány ve formátu MS OFFICE - EXCEL. Zadavatel nebude poskytovat vzorovou (testovací) databázi informací a doplňovaných údajů pro kontrolu správnosti načítání proměnných.
sken razítka podpisu staturního zástupce bude předán ve formát PDF
zhotovitel je povinen pro účely archivace zaslat kopie odeslaných Rozhodnutí o přijetí, o nepřijetí z kapacitních důvodů a z důvodu neprospělu (bez příloh) zadavateli
zhotovitel je povinen zaslat nedoručené dokumenty do 14 dnů po té, co je obdrží nazpět od České pošty a kopie podacích listů o odeslaných dokumentech zadavateli, a to doporučeně poštou nebo osobně předat oprávněné osobě dodavatele.
zhotovitel je povinen zaslat kopie podacích listů o odeslaných dokumentech zadavateli

Kopie Rozhodnutí viz. výše budou zadavateli dodány v samostatných baleních:

1. dle druhu rozhodnutí Např. samostatně Rozhodnutí o přijetí ke studiu, Rozhodnutí o nepřijetí ke studiu z kapacitních důvodů apod.)

1.1 uvnitř balení dílčí skupiny dle oborů studia Např. Rozhodnutí o přijetí ke studiu v oboru Všeobecné lékařství, Rozhodnutí o přijetí ke studiu v oboru Fyzioterapie

1.1.1 uvnitř balení s dílčí skupiny dle abecedního seznamu podle příjmení a následně jména adresáta.

Výsledná forma kopií:

Např. 1. balení kopií:

Rozhodnutí o přijetí ke studiu v oboru Všeobecné lékařství – Adámek Petr

Rozhodnutí o přijetí ke studiu v oboru Všeobecné lékařství – Adámek Radek

Rozhodnutí o přijetí ke studiu v oboru Všeobecné lékařství – Benda Kamil

Harmonogram přijímacího řízení pro rok 2015/2016

	Termín plnění
1.	
Magisterské obory (VL a ZL) – přijímací zkoušky 12.+13.6.2015	
Bakalářské obory – přijímací zkoušky 19.6.2015	
Předání textu pozvánky k přijímacímu řízení z LF na Zhotovitele	15.4.2015
Předání databáze (informace o adresátech a údaje doplňované do vzorových dokumentů) z LF na Zhotovitele	21.4.2015
Rozeslání pozvánek k přijímacím zkouškám zajištěné Zhotovitelem	24.4.2015
2.	
Magisterské obory (VL a ZL) – přijímací zkoušky 12.+13.6.2015	
Předání textu rozhodnutí o přijetí/nepřijetí vč. příloh z LF na Zhotovitele	25.5.2015
Předání databáze (informace o adresátech a údaje doplňované do vzorových dokumentů) z LF na Zhotovitele	17.6.2015
Rozeslání dopisů s rozhodnutím o přijetí/nepřijetí vč. příloh do vlastních rukou Zhotovitelem	19.6.2015
3.	
Bakalářské obory – přijímací zkoušky 19.6.2015	
Předání textu rozhodnutí o přijetí/nepřijetí vč. příloh z LF na Zhotovitele	25.5.2015
Předání databáze (informace o adresátech a údaje doplňované do vzorových dokumentů) z LF na Zhotovitele	24.6.2015
Rozeslání dopisů s rozhodnutím o přijetí/nepřijetí vč. příloh do vlastních rukou Zhotovitelem	26.6.2015
4.	
Navazující magisterské obory – přijímací zkoušky 24.6.2015	
Předání textu pozvánky k přijímacímu řízení z LF na Zhotovitele	15.4.2015
Předání databáze (informace o adresátech a údaje doplňované do vzorových dokumentů) z LF na Zhotovitele	19.5.2015
Rozeslání pozvánek k přijímacím zkouškám zajištěné Zhotovitelem	22.5.2015
5.	
Navazující magisterské obory – přijímací zkoušky 24.6.2015	
Předání textu rozhodnutí o přijetí/nepřijetí vč. příloh z LF na Zhotovitele	1.6.2015
Předání databáze (informace o adresátech a údaje doplňované do vzorových dokumentů) z LF na Zhotovitele	26.6.2015
Rozeslání dopisů s rozhodnutím o přijetí/nepřijetí vč. příloh do vlastních rukou Zhotovitelem	30.6.2015

Provozní protokol - výpis
(podklad k fakturaci)

Zhotovitel

Měsíc:

Rok:

Druh činnosti	Rozpis služeb	Lékařská fakulta			
		množství	Jednotková cena v Kč	Cena celkem v Kč bez DPH	Cena celkem v Kč s DPH
Textové úpravy					
Celkem za textové úpravy					
Obálkování a frankování					
Celkem za obálková a frankování					
Tisk					
Celkem za tisk					
Poštovné	Poštovné v ČR				
	Poštovné v rámci ostatních EU				
	Poštovné v rámci zemí mimo EU				
Celkem poštovné					
Celkem fakturováno				0	0

Datum vystavení:

Vyhotovil:

Za Zadavatele schválil: