

Výzva k podání nabídek

Název zakázky:	„Vybrané ICT a A/V technika pro ESF MU - 01/2011“ Tato výzva k podání nabídek obsahuje zadávací podmínky pro výše jmenovanou veřejnou zakázku a tvoří zadávací dokumentaci této veřejné zakázky. V dalším textu je označována jako zadávací dokumentace. Tato veřejná zakázka malého rozsahu je zadávána elektronicky, veškeré úkony je tedy možné provádět elektronicky vyjma předložení Informace o kvalifikaci a podání nabídky. Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek Masarykovy univerzity včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na: https://zakazky.muni.cz/data/manual/EZAKManualDodavatele.pdf https://zakazky.muni.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje dostupného na https://zakazky.muni.cz kontaktujte, prosím, Romana Horňáka, e-mail: hornak@econ.muni.cz, tel.: 549494051.
Předmět zakázky (služba/dodávka/stavební práce) :	dodávka
Datum vyhlášení zakázky:	15.6.2011
Název/ obchodní firma zadavatele:	Masarykova univerzita Kontaktní adresa: Ekonomicko-správní fakulta MU Lipová 41a, 602 00 Brno-Pisárky
Sídlo zadavatele:	Žerotínovo nám. 9, 601 77 Brno
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele, vč. kontaktních údajů (telefon a emailová adresa)	Ing. Jan Slezák telefon: 549 491702 e-mail: tajemnik@econ.muni.cz
IČ zadavatele:	00216224
DIČ zadavatele:	CZ00216224
Kontaktní osoba zadavatele, vč. kontaktních údajů (telefon a emailová adresa):	Roman Horňák telefon: 549 494 051 e-mail: Roman.Hornak@econ.muni.cz

Lhůta pro podávání nabídek (data zahájení a ukončení příjmu, vč. času)	Lhůta pro podání nabídek začne běžet 16.6.2011 a skončí dne 29.6.2011 ve 12:00 hodin. Zadavatel nepřijme žádné obálky, které budou poškozeny tak, že se z nich dá vyjmout některá jejich část.
Popis předmětu zakázky:	Předmětem této veřejné zakázky malého rozsahu je dodávka vybraného ICT a audiovizuální techniky pro Ekonomicko-správní fakultu Masarykovy univerzity. Předmět je specifikovaný obchodními podmínkami (příloha A zadávací dokumentace a technickými podmínkami (přílohou C zadávací dokumentace). S uchazečem, jehož nabídka bude vyhodnocena jako nejvýhodnější, bude uzavřena kupní smlouva. Plnění veřejné zakázky je požadováno za obchodních podmínek (včetně platebních podmínek), specifikovaných v návrhu kupní smlouvy, obsaženém v příloze A zadávací dokumentace. Obchodní podmínky jsou pro uchazeče závazné a nemohou být žádným způsobem měněny či doplňovány. Nabídková cena bude v nabídce uvedena v české měně v členění na cenu celkem bez DPH, výši DPH a cenu celkem s DPH. Nabídková cena musí být cenou pevnou, nezávislou na změně podmínek v průběhu realizace veřejné zakázky. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci předmětu veřejné zakázky malého rozsahu včetně nákladů souvisejících (poplatky, cla, vedlejší náklady apod.) Zadavatel nebude poskytovat žádné zálohy. Překročení (nebo snížení) nabídkové ceny je možné pouze v případě, že v období mezi předložením nabídky uchazeče, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější, a podpisem smlouvy na plnění dojde ke změnám sazeb DPH. V takovém případě bude celková nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době podpisu smlouvy. <u>Technické podmínky</u> Technickými podmínkami se rozumí charakteristiky a požadavky na dodávku, stanovené objektivně a jednoznačně způsobem vyjadřujícím účel využití požadovaného plnění zamýšlený Zadavatelem. Technické podmínky jsou přílohou C této zadávací dokumentace Pokud se v Technických podmínkách vyskytnou obchodní názvy některých výrobků nebo dodávek, případně jiná označení či

	vyobrazení mající vztah ke konkrétnímu dodavateli, jedná se o vymezení předpokládané charakteristiky a uchazeč je oprávněn navrhnout i jiné, technicky a kvalitativně srovnatelné řešení. <u>Dodatečné informace k zadávacím podmínkám</u> Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádost musí být písemná, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK a musí být zadavateli doručena nejpozději 5 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek na kontaktní adresu. Za doručenou se považuje žádost, která byla zadavateli ve stanovené době odeslána prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Zadavatel poskytne uchazeči dodatečné informace do 3 dnů ode dne doručení žádosti, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Dodatečné informace (bez identifikace tazatele) zadavatel poskytne současně i všem uchazečům prostřednictvím elektronického nástroje EZAK. Zadavatel může v souladu s § 49 odst. 3 zákona poskytnout dodavatelům prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez jejich předchozí žádosti, a to nejpozději 5 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
Předpokládaná hodnota zakázky v Kč¹:	107000,00 Kč bez DPH (s DPH 128400,00 Kč)
Typ zakázky²	Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu, zadávanou v souladu s ust. § 18 odst. 3 zákona postupem mimo režim zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon). S ohledem na shora uvedené zadavatel rovněž upozorňuje, že nepostupuje ani podle ust. § 26 odst. 5 věta druhá zákona, přestože se v této zadávací dokumentaci odkazuje na ustanovení zákona.
Lhůta dodání (zpracování zakázky)/ časový harmonogram plnění/ doba trvání zakázky	Zadavatel pro plnění veřejné zakázky stanoví následující termíny: Předpokládané zahájení plnění zakázky je ihned po podpisu smlouvy, ukončení plnění veřejné zakázky nejpozději do 15 dnů po podpisu smlouvy. Místem plnění je Ekonomicko-správní fakulta, Lipová 41a, 602 00 Brno, místnost určí zadavatel.

¹ Uveďte hodnotu zakázky bez DPH a v závorce s DPH.

² Uveďte, zda se jedná o zakázku nadlimitní, podlimitní či malého rozsahu.

Místa dodání/převzetí nabídky:	Informace o kvalifikaci je možné předkládat a nabídky je možno podávat poštou na adresu Ekonomicko-správní fakulta Masarykovy univerzity, Lipová 41a, 602 00 Brno, nebo osobně na podatelnu ESF MU či po předchozí telefonické dohodě na totožné adrese k rukám Romana Horňáka, tel. 549 494 051 .
Hodnotící kritéria:	Nabídková cena bez DPH
Požadavky na prokázání splnění základní a profesní kvalifikace dodavatele na základě zadávací dokumentace:	1. Splnění kvalifikace Zadavatel stanovuje jako požadavky na kvalifikaci uchazeče: a) splnění základních kvalifikačních předpokladů, uvedených v § 53 zákona odst. 1 zákona b) splnění profesních kvalifikačních předpokladů, uvedených v § 54 písm. a) a b) zákona Splnění základních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč čestným prohlášením, majícím náležitosti uvedené v § 62 odst. 2 zákona (zadavatel doporučuje využít přiložený vzor čestného prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů, který je součástí přílohy B zadávací dokumentace). Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč předložením dokladů dle § 54 písm. a) zákona (výpis z obchodního rejstříku nebo z jiné obdobné evidence, ve které je uchazeč zapsán) a předložením dokladů dle § 54 písm. b) zákona (doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky). Má-li dodavatel formu akciové společnosti, může se v souladu s ustanovením § 53 odst. 1 písm. m) Zákona stát dodavatelem této veřejné zakázky jen v případě, že má vydány akcie pouze na jméno. Ostatní akciové společnosti Zákon jako dodavatele veřejných zakázek nepřipouští. Uchazeči zapsaní v <u>Seznamu kvalifikovaných dodavatelů</u> (§ 125 Zákona) mohou prokázat splnění kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ne starším než 3 měsíce. Tento výpis prokazuje splnění kvalifikace podle § 127 Zákona. Uchazeč, kterým byl vydán certifikát v rámci <u>Systému certifikovaných dodavatelů</u> (§ 139 Zákona) mohou prokázat splnění kvalifikace předložením platného certifikátu a tím prokázat kvalifikaci podle § 134 Zákona. Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované veřejným zadavatelem podle § 50 odst. 1 písm. b) až d) Zákona v plném rozsahu, je oprávněn splnění

	kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen veřejnému zadavateli předložit a) doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) Zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) Zákona subdodavatelem a b) smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) až d) Zákona. Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm. a) Zákona. Podává-li nabídku <u>několik dodavatelů</u> společně (§ 51 odst. 5 Zákona), musí každý z nich prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. a) Zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) Zákona v plném rozsahu. Splnění ostatních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. b) až d) Zákona musí dodavatelé podávající nabídku společně prokázat společně. Podává-li nabídku více dodavatelů společně, podle § 51 odst. 5 Zákona jsou povinni přiložit k nabídce originál nebo ověřenou kopii smlouvy, z níž vyplývá závazek specifikovaný v § 51 odst. 6 Zákona, tj. že všichni tito dodavatelé budou vůči Zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky malého rozsahu i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky malého rozsahu. Zahraniční uchazeč prokazuje splnění kvalifikace způsobem popsaným v § 51 odst. 7 zákona, a to v rozsahu, způsobem a v úrovni odpovídající minimálně požadované zákonem a požadované zadavatelem v zadávacích podmínkách. Zahraniční dodavatel může splnit podle § 143 Zákona část kvalifikačních předpokladů <u>výpisem ze zahraničního seznamu či zahraničním certifikátem</u> pouze v případě, pokud má zahraniční dodavatel sídlo či místo podnikání, popřípadě bydliště, ve státě, ve kterém byl výpis ze zahraničního seznamu či zahraniční certifikát vydán. Informaci o kvalifikaci předkládá zahraniční osoba v původním
--	--

jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého nebo slovenského jazyka.

Požadavky a doporučení na zpracování informace o kvalifikaci

Informace o kvalifikaci musí být v plném rozsahu zpracována v písemné a listinné formě a v českém nebo slovenském jazyce. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém nebo slovenském jazyce musí být opatřeny úředním překladem do českého nebo slovenského jazyka.

Doklady, prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

Zadavatel doporučuje, aby uchazeč předložil doklady o kvalifikaci ve formě souboru nazvaného *informace o kvalifikaci*.

Zadavatel doporučuje, aby součástí souboru informace o kvalifikaci bylo **prohlášení k informaci o kvalifikaci** (*dále jen prohlášení*), zpracované podle předlohy uvedené v příloze B zadávací dokumentace a podepsané uchazečem (podle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence), nebo zástupcem/zástupci uchazeče. Plná moc zástupce/zástupců uchazeče (osoby/osob oprávněné/oprávněných za uchazeče jednat) musí být v takovém případě součástí informace o kvalifikaci. **Podpisem (podpisy) tohoto prohlášení potvrdí uchazeč pravdivost, správnost, úplnost a závaznost všech jím uváděných údajů a svých tvrzení v informaci o kvalifikaci.**

Zadavatel doporučuje dále použít pro zpracování informace o kvalifikaci formulář krycího listu v příloze B této zadávací dokumentace.

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika uchazeči společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z uchazečů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. a) a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) v plném rozsahu. Splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) až d) musí prokázat všichni uchazeči společně.

Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá dodavatel v ověřené kopii nebo v originále.

Zadavatel doporučuje, aby informaci o kvalifikaci uchazeč předložil ve dvou písemných vyhotoveních, z nichž jedno bude označeno jako „ORIGINÁL“ a druhé jako „KOPIE“. V případě jakéhokoli nesouladu mezi originálem či kopií je rozhodující

originál.

Zadavatel doporučuje, aby všechny listy informace o kvalifikaci byly v pravém dolním rohu každého listu očíslovány souvislou číselnou řadou vzestupně od čísla 1.

Zadavatel doporučuje, aby informace o kvalifikaci byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním pevným provázkem, jehož volný konec bude opatřen přelepením na poslední straně složky. Toto přelepení se doporučuje opatřit razítkem či podpisem uchazeče.

Zadavatel doporučuje, aby informace o kvalifikaci byla vložena do obalu (dále jen obálka K), který bude uzavřen a na všech uzavřeních opatřen přelepením. Všechna přelepení doporučuje zadavatel opatřit razítkem nebo podpisem uchazeče nebo podpisem osoby/osob oprávněné/oprávněných za uchazeče jednat.

Obálka K bude označena:

- názvem veřejné zakázky
- adresou (sídlem) dodavatele
- nápisem „NEOTVÍRAT – VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ – INFORMACE O KVALIFIKACI“.

Obsah a členění informace o kvalifikaci

Zadavatel doporučuje, aby informace o kvalifikaci byla členěna do oddílů, řazených v posloupnosti za sebou. Jednotlivé oddíly doporučuje zadavatel oddělit dělicími listy, barevně odlišnými od ostatních listů složky.

Informace o kvalifikaci uchazeče doporučuje zadavatel členit následujícím způsobem:

oddíl 1

- krycí list informace o kvalifikaci
- prohlášení uchazeče k informaci o kvalifikaci

oddíl 2 – základní kvalifikační předpoklady

- čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů (§ 62 odst. 2 zákona)
- seznam společníků nebo členů dodavatele, jde-li o právnickou osobu - § 53 odst. 1 písm. k) Zákona
- seznam zaměstnanců nebo členů statutárních orgánů dodavatele, kteří v posledních třech letech pracovali u zadavatele a byli v pozici s rozhodovací pravomocí pro rozhodování o veřejných zakázkách - § 53 odst. 1 písm. l) Zákona
- aktuální seznam akcionářů ve lhůtě podle § 52 zákona o

	veřejných zakázkách, jde-li o akciovou společnost - § 53 odst. 1 písm. m) Zákona. <i>oddíl 3 – profesní kvalifikační předpoklady</i> – výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence (§ 54 písm. a) zákona) – doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující živnostenské oprávnění či licenci (§ 54 písm. b) zákona Informaci o kvalifikaci je možno analogicky podle § 52 odst. 1 zákona předložit kdykoliv během lhůty pro podání nabídek.
Požadavek na uvedení kontaktní osoby uchazeče:	Uchazeč ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.
Požadavek na písemnou formu nabídky (včetně požadavků na písemné zpracování smlouvy dodavatelem):	Nabídka musí být zadavateli podána v písemné a listinné formě. <u>Požadavek na písemnou formu je považován za splněný tehdy, pokud je nabídka podepsána osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče.</u> Pod podpisem oprávněné osoby musí být čitelně uvedeno její jméno, příjmení a funkce.
Další podmínky pro plnění zakázky:	<u>Požadavky pro zpracování nabídky</u> Nabídka uchazeče Pod pojmem „nabídka“ se rozumí návrh kupní smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, z něhož vyplývá, že je uchazeč vázán celým obsahem nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty podle § 43 Zákona, která začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí 60 dnů po skončení lhůty pro podání nabídek. Uchazeč, jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější, je však svojí nabídkou vázán až do podpisu smlouvy. Forma nabídky Zadavatel doporučuje dodavateli zpracovat nabídku podle níže uvedených doporučení, přičemž může využít vzory (předlohy) dokladů předané v přílohách zadávací dokumentace. Nabídka musí být v plném rozsahu zpracována v písemné a listinné formě a v českém nebo slovenském jazyce. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém nebo slovenském jazyce musí být opatřeny úředním překladem do českého nebo slovenského jazyka. Zadavatel doporučuje, aby uchazeč nabídku předložil ve dvou písemných, listinných vyhotoveních, z nichž jedno bude označeno jako „ORIGINÁL“ a další dvě jako „KOPIE“ (s uvedením čísla

této kopie).

Zadavatel doporučuje, aby originál nabídky a kopie nabídky byly vloženy do jednoho společného obalu (dále jen „**obálka N**“), který bude uzavřen a na všech uzavřeních opatřen přelepením. Všechna přelepení doporučuje Zadavatel opatřit razítkem uchazeče nebo podpisem uchazeče nebo podpisem osoby/ osob oprávněné/ oprávněných za dodavatele jednat.

Obálka N bude označena:

- o **názvem veřejné zakázky**
- o **adresou (sídlem) dodavatele,**
- o **nápisem „NEOTVÍRAT – VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ – NABÍDKA“.**

Obsah a členění nabídky uchazeče

Zadavatel požaduje, aby pro zpracování nabídky na plnění veřejné zakázky – návrhu kupní smlouvy použil uchazeč předlohu návrhu kupní smlouvy uvedenou v Příloze A zadávací dokumentace.

Pod pojmem *nabídka* se rozumí *návrh smlouvy*, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Podpisem (podpisy) návrhu smlouvy potvrdí uchazeč pravdivost, správnost, úplnost a závaznost všech údajů a svých tvrzení v nabídce. Součástí návrhu smlouvy bude:

- příloha 1 návrhu kupní smlouvy- specifikace předmětu plnění - kde uchazeč ještě blíže specifikuje svoji nabídku (včetně technických parametrů) při dodržení technické specifikace zadavatele
- příloha 2 návrhu kupní smlouvy – podrobný rozpočet
- popřípadě i o přílohu č. 3 – smlouva dle § 51 odst. 6 Zákona

Podpis(y) na návrhu kupní smlouvy doporučuje Zadavatel úředně ověřit.

Ostatní podmínky výběrového řízení

Vyloučení variantních řešení

Zadavatel předem vylučuje variantní řešení nabídky.

Zadavatel požaduje předložení **Informace o kvalifikaci a podání nabídky v listinné podobě nejpozději do 29.6.2011 do 12.00 hod.** na podatelnu Ekonomicko-správní fakulty Masarykovy univerzity, Lipová 41a, 602 00 Brno.

Otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s nabídkami proběhne dne 30.6.2011 ve 13:00 na kontaktní adrese Zadavatele, tj. Ekonomicko-správní fakulta MU, Lipová 41a, 602 00 Brno-Pisárky, v Malé zasedací místnosti. Otevírání obálek může být přítomen uchazeč nebo zástupce uchazeče, který se prokáže **plnou mocí pro zastupování uchazeče při otevírání obálek s nabídkami**, a to maximálně 2 osoby za uchazeče. Obálky s nabídkami otevře Zadavatel postupně v pořadí podle data a času doručení nabídky.

Postup zadavatele při posouzení kvalifikace

Zadavatel vyhodnotí předloženou kvalifikaci uchazečů dle podmínek, stanovených v zadávací dokumentaci. Uchazeči, kteří nesplnili kvalifikaci pro veřejnou zakázku malého rozsahu, budou z výběrového řízení zadavatelem vyloučeni. Zadavatel tyto skutečnosti vyloučeným uchazečům bezodkladně písemně oznámí.

Postup zadavatele při hodnocení nabídek

Posuzování a hodnocení nabídek provede hodnotící komise.

Zadavatel předá hodnotící komisi obálky s nabídkami uchazečů.

Hodnotící komise posoudí nabídky z hlediska splnění zákonných požadavků a požadavků zadavatele, uvedených v zadávacích podmínkách a z hlediska toho, zda uchazeč nepodal nepřijatelnou nabídku podle § 22 odst. 1 písm. d) zákona, a dále z hlediska mimořádně nízké nabídkové ceny.

Uchazeče, jehož nabídka při posuzování nabídek nesplnila výše uvedená hlediska, zadavatel z výběrového řízení bezodkladně vyloučí. Vyloučení včetně uvedení důvodů zadavatel vyloučeným uchazečům bezodkladně písemně oznámí.

Hodnotící komise provede hodnocení nabídek, splňujících zadávací podmínky podle následujícího hodnotícího kritéria: nejnížší nabídková cena bez DPH přičemž jako nejvýhodnější nabídka v pořadí pro danou část veřejné zakázky bude hodnocena nabídka s nejnížší nabídkovou cenou.

Zrušení výběrového řízení

Zadavatel je oprávněn zrušit výběrové řízení kdykoli do doby uzavření smlouvy.

O zrušení výběrového řízení je zadavatel povinen bezodkladně písemně informovat všechny uchazeče, kteří podali nabídku v řádném termínu pro podání nabídek.

Poskytování zadávací dokumentace

Zájemcům, kteří nebyli zadavatelem přímo vyzváni k předložení nabídky, poskytne zadavatel zadávací dokumentaci včetně všech příloh elektronicky na svých webových stránkách www.muni.cz.

Součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

příloha A Obchodní podmínky

- krycí list nabídky
- návrh kupní smlouvy
- příloha 1 návrhu kupní smlouvy – specifikace předmětu plnění
- příloha 2 návrhu kupní smlouvy – podrobný rozpočet

příloha B Informace o kvalifikaci

- krycí list informace o kvalifikaci
- prohlášení k informaci o kvalifikaci
- čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů
- seznam společníků nebo členů dodavatele (pouze u dodavatele - právnické osoby, která není akciovou společností)
- seznam zaměstnanců nebo členů statutárních orgánů dodavatele, kteří v posledních třech letech pracovali u zadavatele a byli v pozici s rozhodovací pravomocí pro rozhodování o veřejných zakázkách
- aktuální seznam akcionářů ve lhůtě podle § 52 zákona o veřejných zakázkách, jde-li o akciovou společnost - § 53 odst. 1 písm. m) Zákona

příloha C Technické podmínky