

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Výzva k podání nabídek

(pro účely uveřejnění na www.msmt.cz nebo www stránkách krajů pro zadávání zakázek z prostředků finanční podpory OP VK, které se vztahují na případy, pokud zadavatel **není povinen postupovat podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů**)

Číslo veřejné zakázky (bude doplněno poskytovatelem dotace) ¹	
Název programu:	Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost
Registrační číslo projektu	CZ.1.07/2.2.00/28.0227
Název projektu:	Inovace studia ekonomických disciplín v souladu s požadavky znalostní ekonomiky
Název veřejné zakázky:	„Odborné publikace pro ESF MU 2015“ Tato výzva k podání nabídek obsahuje zadávací podmínky pro výše jmenovanou veřejnou zakázku a tvoří zadávací dokumentaci této veřejné zakázky. V dalším textu je označována jako zadávací dokumentace. Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu, zadávanou v souladu s ust. § 18 odst. 5 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon), postupem mimo režim zákona, a zadávanou v souladu s pravidly Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost (dostupných na www.msmt.cz). Zadavatel upozorňuje, přestože se v této výzvě k podání nabídky odkazuje na ustanovení zákona, není tato veřejná zakázka zadávaná postupem podle zákona, jak je uvedeno výše, a tudíž zadavatel nepostupuje ani podle ustanovení § 26 bod 5 věta druhá zákona. Zadavatel uvádí odkazy na zákon, protože používá podpůrně některé jeho právní instituty, termíny nebo postupy. Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky, veškeré úkony vyjma podání nabídky je nutno provádět elektronicky. Veškeré podmínky a informace, týkající se elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek Masarykovy univerzity včetně informací o používání elektronického podpisu, jsou dostupné na: https://zakazky.muni.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf https://zakazky.muni.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce kontaktujte Ing. Ondřeje Repíka, e-mail: ondrej.repik@econ.muni.cz, tel.: +420 549 493 061.

¹ Číslo zakázky bude doplněno MŠMT/ZS (krajem) před zveřejněním.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Předmět veřejné zakázky (služba / dodávka / stavební práce):	dodávka
Datum vyhlášení veřejné zakázky:	19. 3. 2015
Název/ obchodní firma zadavatele, právní forma:	Masarykova univerzita Kontaktní adresa: Ekonomicko-správní fakulta MU Lipová 41a, 602 00 Brno-Pisárky Veřejná vysoká škola, zřízená zákonem, nezapisuje se do obchodního rejstříku
Sídlo zadavatele:	Žerotínovo nám. 9, 601 77 Brno
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele, vč. kontaktních údajů (telefon a emailová adresa)	Ing. Jan Slezák telefon: 549 497 272 e-mail: tajemnik@econ.muni.cz
IČ zadavatele:	00216224
DIČ zadavatele:	CZ00216224
Kontaktní osoba zadavatele, vč. kontaktních údajů (telefon a emailová adresa):	Ing. Ondřej Repík telefon: 549 493 061 e-mail: ondrej.repik@econ.muni.cz
Lhůta pro podávání nabídek (data zahájení a ukončení příjmu, vč. času)	Lhůta pro podání nabídek skončí dne 6. 4. 2015 ve 12:00 hodin. Zadavatel nepřijme žádné obálky, které budou poškozeny tak, že se z nich dá vyjmout některá jejich část.
Místa dodání/převzetí nabídky:	Informace o kvalifikaci budou uchazeči předkládat a nabídky budou podávat v listinné podobě, a to poštou na adresu Ekonomicko-správní fakulta Masarykovy univerzity, Lipová 41a, 602 00 Brno na podatelnu nebo osobně po předchozí telefonické dohodě na totožné adrese k rukám Ing. Ondřeje Repíka, tel. 549 49 3061.
Popis předmětu veřejné zakázky:	<u>Předmětem veřejné zakázky je dodávka odborných publikací pro ESF MU za zadavatelem specifikovaných obchodních podmínek.</u> Veřejná zakázka se dělí na 21 částí. Uchazeč je oprávněn podat nabídku na každou samostatnou část, na více částí nebo na všechny části veřejné zakázky, podle schopnosti splnění požadavků zadavatele uvedených v zadávací dokumentaci. Uchazeč v návrhu kupní smlouvy označí část předmětu smlouvy (tj. část 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21), která odpovídá rozsahu, v jakém se výběrového řízení účastní. Bez ohledu na to, zda uchazeč podá nabídku na jednu z částí, na více částí nebo na celou veřejnou zakázku, podává vždy pouze jednu nabídku. Zadavatel uzavře smlouvu na dodávku jednotlivé části veřejné zakázky s uchazečem, který na tuto část podal nejvýhodnější nabídku. Na každou část veřejné zakázky může být tedy uzavřena

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

	smlouva s jiným dodavatelem. Technické podmínky Technickými podmínkami se rozumí charakteristiky a požadavky na dodávky, stanovené objektivně a jednoznačně způsobem, vyjadřujícím účel využití požadovaného plnění zamýšlený zadavatelem. <u>Technické podmínky jsou v celém rozsahu promítnuty do specifikace předmětu plnění v příloze č. 1 návrhu kupní smlouvy.</u> Pokud se v technických podmínkách vyskytnou obchodní názvy některých výrobků nebo dodávek, případně jiná označení či vyobrazení, mající vztah ke konkrétnímu dodavateli, jedná se o pouhé vymezení předpokládané charakteristiky a uchazeč je oprávněn navrhnout i jiné, technicky a kvalitativně srovnatelné řešení. Dodavatel může dodat i novější vydání požadovaného titulu oproti stanoveným technickým podmínkám.
Předpokládaná hodnota veřejné zakázky v Kč:	605.298,- Kč bez DPH (665.828,- Kč vč. DPH)
Typ veřejné zakázky	veřejná zakázka malého rozsahu Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu, zadávanou v souladu s ust. § 18 odst. 5 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon), postupem mimo režim zákona, a zadávanou v souladu s pravidly Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost (dostupných na www.msmt.cz).
Lhůta pro dodání (zpracování veřejné zakázky)/ časový harmonogram plnění/ doba trvání veřejné zakázky	Zadavatel pro plnění veřejné zakázky stanoví následující termíny: - předpokládané zahájení plnění veřejné zakázky ihned po podpisu smlouvy poslední ze smluvních stran; - ukončení plnění veřejné zakázky nejpozději do 30 kalendářních dnů po podpisu smlouvy poslední ze smluvních stran.
Místa dodání/převzetí plnění:	Ekonomicko-správní fakulta, Lipová 41a, 602 00 Brno, místnost určí zadavatel.
Hodnotící kritéria:	Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky, resp. jejích částí, je nejnižší nabídková cena bez DPH . Zadavatel bude hodnotit zvlášť nabídkovou cenu za každou část veřejné zakázky, přičemž jako první nabídka v pořadí pro danou část veřejné zakázky bude vyhodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.
Požadavky na prokázání splnění základní a profesní kvalifikace dodavatele:	Dodavatel ucházející se o veřejnou zakázku je povinen prokázat kvalifikaci v rozsahu stanoveném zadavatelem. Posouzeny budou pouze nabídky podané uchazeči, kteří prokázali splnění kvalifikace. Splněním kvalifikace se rozumí podání průkazu o splnění: a) základních kvalifikačních předpokladů,

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

b) profesních kvalifikačních předpokladů,
Zadavatel si vyhrazuje právo doklady o kvalifikaci předložené dodavatelem prověřit. Dále může zadavatel požadovat po dodavateli, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další dodatečné informace či doklady prokazující splnění kvalifikace.

Splnění základních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč čestným prohlášením, (zadavatel doporučuje využít přiložený vzor čestného prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů, který je součástí přílohy B zadávací dokumentace).

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo z jiné obdobné evidence, ve které je uchazeč zapsán, nebo předložením dokladů o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky.

Zahraniční uchazeč prokazuje splnění kvalifikace způsobem popsaným analogicky v § 51 odst. 7 zákona, a to v rozsahu, způsobem a v úrovni odpovídající minimálně požadované zákonem a požadované zadavatelem v zadávacích podmínkách.

Informaci o kvalifikaci předkládá zahraniční osoba v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého nebo slovenského jazyka.

Požadavky a doporučení na zpracování informace o kvalifikaci

Informace o kvalifikaci musí být v plném rozsahu zpracována v písemné a listinné formě a v českém nebo slovenském jazyce. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém nebo slovenském jazyce musí být opatřeny úředním překladem do českého nebo slovenského jazyka.

Dokumenty o kvalifikaci musejí být předloženy minimálně v prosté kopii. Podepsané čestné prohlášení pro prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů (viz výše) musí být předloženo v originále nebo v ověřené kopii. Všechny doklady, prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a profesních kvalifikačních předpokladů nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

Zadavatel doporučuje, aby uchazeč předložil doklady o kvalifikaci ve formě souboru nazvaného *informace o kvalifikaci*.

Zadavatel doporučuje, aby součástí souboru informace o kvalifikaci bylo *prohlášení k informaci o kvalifikaci (dále jen prohlášení)*, zpracované podle předlohy uvedené v příloze B zadávací dokumentace a podepsané uchazečem (podle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence), nebo zástupcem/zástupci uchazeče. Plná moc zástupce/zástupců uchazeče (osoby/osob

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

oprávněné/oprávněných za uchazeče jednat) musí být v takovém případě součástí informace o kvalifikaci. Podpisem (podpisy) tohoto prohlášení potvrdí uchazeč pravdivost, správnost, úplnost a závaznost všech jím uváděných údajů a svých tvrzení v informaci o kvalifikaci.

Zadavatel doporučuje dále použít pro zpracování informace o kvalifikaci formulář krycího listu v příloze B této zadávací dokumentace.

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika uchazeči společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z uchazečů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů a profesního kvalifikačního předpokladu v plném rozsahu.

Zadavatel doporučuje, aby informaci o kvalifikaci uchazeč předložil ve dvou písemných vyhotoveních, z nichž jedno bude označeno jako „ORIGINAL“ a druhé jako „KOPIE“. V případě jakéhokoli nesouladu mezi originálem či kopií je rozhodující originál.

Zadavatel doporučuje, aby všechny listy informace o kvalifikaci byly v pravém dolním rohu každého listu očíslovány souvislou číselnou řadou vzestupně od čísla 1.

Zadavatel doporučuje, aby informace o kvalifikaci byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním pevným provázkem, jehož volný konec bude opatřen přelepením na poslední straně složky. Toto přelepení se doporučuje opatřit razítkem či podpisem uchazeče.

Zadavatel doporučuje, aby informace o kvalifikaci byla vložena do obalu (dále jen obálka K), který bude uzavřen a na všech uzavřeních opatřen přelepením. Všechna přelepení doporučuje zadavatel opatřit razítkem nebo podpisem uchazeče nebo podpisem osoby/osob oprávněné/oprávněných za uchazeče jednat.

Obálka K bude označena:

- názvem veřejné zakázky.
- adresou (sídlem) dodavatele.
- nápisem „NEOTVÍRAT – VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ – INFORMACE O KVALIFIKACI“.

Obsah a členění informace o kvalifikaci

Zadavatel doporučuje, aby informace o kvalifikaci byla členěna do oddílů, řazených v posloupnosti za sebou. Jednotlivé oddíly doporučuje zadavatel oddělit dělicími listy, barevně odlišnými od ostatních listů složky.

Informace o kvalifikaci uchazeče doporučuje zadavatel členit následujícím způsobem:

oddíl 1

- krycí list informace o kvalifikaci

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

	- prohlášení uchazeče k informaci o kvalifikaci <u>oddíl 2 - základní kvalifikační předpoklady</u> - čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů <u>oddíl 3 - profesní kvalifikační předpoklady</u> - výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, nebo - doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující živnostenské oprávnění či licenci. Informaci o kvalifikaci je možno předložit kdykoliv během lhůty pro podání nabídek.
Požadavek na uvedení kontaktní osoby uchazeče:	Uchazeč ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci této veřejné zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.
Požadavek na písemnou formu nabídky (včetně požadavků na písemné zpracování smlouvy dodavatelem):	Požadavky na zpracování nabídky <u>Nabídka uchazeče</u> Pod pojmem nabídka se rozumí návrh smlouvy, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Podpisem (podpisy) návrhu smlouvy potvrdí uchazeč pravdivost, správnost, úplnost a závaznost všech údajů a svých tvrzení v nabídce. Uchazeč je vázán celým obsahem nabídky po dobu zadávací lhůty, která začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí 90 dnů od skončení lhůty pro podání nabídek. Uchazeč/uchazeči, jehož/jejichž nabídka bude vybrána jako nejvýhodnější, je/Jsou však svojí nabídkou vázán/vázáni až do podpisu smlouvy. <u>Forma nabídky</u> Nabídka musí být v plném rozsahu zpracována v písemné a listinné formě a v českém nebo slovenském jazyce. Požadavek na písemnou formu je považován za splněný tehdy, pokud je nabídka podepsána osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče nebo zplnomocněným zástupcem uchazeče. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém nebo slovenském jazyce musí být opatřeny úředním překladem do českého nebo slovenského jazyka. Zadavatel doporučuje uchazeči zpracovat nabídku podle níže uvedených doporučení, přičemž může využít vzory (předlohy) dokladů v přílohách. Zadavatel požaduje, aby uchazeč použil ke zpracování přílohy č. 1 kupní smlouvy předlohu v příloze A zadávací dokumentace Zadavatel doporučuje použít vzor krycího listu nabídky, uvedeného v příloze A zadávací dokumentace. Zadavatel doporučuje, aby nabídku dodavatel předložil ve dvou písemných vyhotoveních, z nichž jedno bude označeno jako „ORIGINÁL“ a druhé jako „KOPIE“.

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

	Zadavatel doporučuje, aby všechny listy nabídky byly v pravém dolním rohu každého listu očíslovány souvislou číselnou řadou vzestupně od čísla 1. Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním pevným provázkem, jehož volný konec bude opatřen přelepením na poslední straně složky. Toto přelepení se doporučuje opatřit razítkem či podpisem uchazeče. Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla vložena do obalu (obálky N), který bude uzavřen a na všech uzavřeních opatřen přelepením. Všechna přelepení doporučuje zadavatel opatřit razítkem uchazeče nebo podpisem uchazeče nebo podpisem osoby/osob oprávněné/oprávněných jednat jménem nebo za uchazeče. Obálka N bude označena: • <u>názvem veřejné zakázky</u> • <u>adresou (sídlem) uchazeče</u> • <u>nápisem „NEOTVÍRAT – VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ – NABÍDKA“</u> Zadavatel požaduje, aby nabídka podaná společně více uchazeči obsahovala dále jako další přílohu návrhu kupní smlouvy originál smlouvy analogicky dle § 51 odst. 6 zákona. Tato listina musí být opatřena podpisy oprávněných osob všech účastníků společné nabídky. Návrh kupní smlouvy musí být podepsán uchazečem podle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, popřípadě osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) za uchazeče jednat. U společné nabídky více osob musí být nabídka podepsána v souladu se smlouvou analogicky dle § 51 odst. 6 zákona. Podpis(y) návrhu kupní smlouvy doporučuje zadavatel úředně ověřit. Důvodem pro vyloučení uchazeče z výběrového řízení nebude, pokud uchazeč po <u>formální stránce</u> nezpracuje nabídku tak, jak doporučuje zadavatel nebo ji nepodá v požadovaném počtu vyhotovení. Zadavatel v tomto případě ale upozorňuje, že pokud uchazeč nedodrží doporučenou formu nabídky, může být zadavatelem v případě nejasností žádán o vysvětlení, což vede ke zbytečným komplikacím a průtahům během výběrového řízení.
Požadavek na zpracování nabídky a způsob zpracování nabídkové ceny	Plnění veřejné zakázky je požadováno za obchodních podmínek (včetně platebních podmínek), specifikovaných v návrhu kupní smlouvy, obsaženém v příloze A zadávací dokumentace. Obchodní podmínky jsou pro uchazeče závazné a nemohou být žádným způsobem měněny či doplňovány. Návrh smlouvy uchazeč při zpracování nabídky doplní pouze tam, kde to z jeho textu vyplývá, tj. doplní své identifikační údaje,

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

bankovní spojení, „ANO“ u těch částí předmětu smlouvy, na které podává nabídku, „NE“ u těch částí předmětu smlouvy, které se jeho nabídky netýkají, nabídkovou cenu za části, na které podává nabídku, datum podpisu návrhu smlouvy a podpis oprávněné osoby (pod kterým uvede čitelně jméno, příjmení a funkci a firmu).

V případě rozdílu mezi označeným rozsahem předmětu smlouvy a doplněnými cenami (tedy jestliže uchazeč nedoplní cenu za všechny části předmětu smlouvy, které označil ANO, nebo doplní cenu i za části předmětu smlouvy, které označil NE nebo neoznačil nijak), bude mít zadavatel za to, že nabídka byla podána pro části, které mají doplněny parametry, jež jsou předmětem hodnocení – tzn. uchazeč určil jejich nabídkovou cenu.

Nabídková cena bude stanovena absolutní částkou v české měně pro každou část veřejné zakázky zvlášť, tj. část 1 až 21 ve struktuře:

- a) nabídková cena bez DPH,
- b) sazba (v %) a výše DPH,
- c) nabídková cena včetně DPH.

V příloze č. 1 budou taktéž uvedeny ceny (jako ceny bez DPH) za jednotlivé položky, a to přesně dle předepsaného členění.

Neplátcí DPH uvedou celkovou cenu bez DPH i s DPH ve stejné výši společně s informací, že nejsou plátcí DPH.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci předmětu veřejné zakázky – viz obchodní podmínky v příloze A zadávací dokumentace.

Zadavatel nebude poskytovat žádné zálohy.

DPH bude účtována ve výši určené podle právních předpisů, platných ke dni uskutečnění zdanitelného plnění. Cena je nejvýše přípustná a není možné ji překročit za žádných podmínek s výjimkou změny sazeb DPH. Cena zahrnuje veškeré a konečné náklady spojené se sjednaným a uvedeným rozsahem plnění.

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Uchazeč je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádost musí být doručena písemně zadavateli nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Za doručenou se považuje žádost, která byla zadavateli ve stanovené době odeslána prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty v souladu se zákonem, prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK nejpozději do 3 pracovních dnů od doručení žádosti. Dodatečné informace (bez identifikace tazatele) zadavatel zároveň poskytne i všem uchazečům prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK a zveřejní je na

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

	internetových stránkách www.msmt.cz – OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost období 2007-2013 – veřejné zakázky. Zadavatel může analogicky podle § 49 odst. 3 zákona poskytnout uchazečům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez jejich předchozí žádosti, a tyto dodatečné informace odešle prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK nejpozději 5 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Tyto dodatečné informace zadavatel zároveň poskytne všem ostatním uchazečům prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK a zveřejní je na internetových stránkách www.msmt.cz – OP Vzdělávání pro konkurenceschopnost období 2007-2013 – veřejné zakázky.
Povinnost uchovávat doklady a umožnit kontrolu:	Smlouva s vybraným dodavatelem bude dodavatele zavazovat, aby umožnil všem subjektům oprávněným k výkonu kontroly projektu, z jehož prostředků je dodávka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty), nejméně však do roku 2025, a po tuto dobu doklady archivovat.
Další podmínky pro plnění veřejné zakázky:	Vyloučení variantních řešení Zadavatel vylučuje variantní řešení nabídky. Otevírání obálek s nabídkami Otevírání obálek s nabídkami proběhne dne 6. 4. 2015 ve 13:00 na kontaktní adrese Zadavatele, tj. Ekonomicko-správní fakulta MU, Lipová 41a, 602 00 Brno-Pisárky. Otevírání obálek může být přítomen uchazeč nebo zástupce uchazeče, který se prokáže plnou mocí pro zastupování uchazeče při otevírání obálek s nabídkami, a to maximálně 2 osoby za uchazeče. Obálky s nabídkami otevře zadavatel postupně v pořadí podle data a času doručení nabídky. Postup zadavatele při posouzení kvalifikace Zadavatel vyhodnotí předloženou kvalifikaci uchazečů dle podmínek stanovených v zadávací dokumentaci. Uchazeči, kteří nesplnili kvalifikaci pro veřejnou zakázku malého rozsahu, budou z výběrového řízení zadavatelem vyloučeni. Zadavatel tyto skutečnosti vyloučeným uchazečům bezodkladně písemně oznámí. Postup zadavatele při hodnocení nabídek Posuzování a hodnocení nabídek provede hodnotící komise. Zadavatel předá hodnotící komisi obálky s nabídkami uchazečů. Uchazeče, jehož nabídka při posuzování nabídek nesplnila výše uvedená hlediska, zadavatel z výběrového řízení bezodkladně vyloučí. Vyloučení včetně uvedení důvodů zadavatel vyloučeným uchazečům bezodkladně písemně oznámí. Hodnotící komise provede hodnocení nabídek, splňujících zadávací

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

	podmínky podle následujícího hodnotícího kritéria: nejnižší nabídková cena bez DPH, přičemž jako nejvýhodnější nabídka v pořadí pro danou část veřejné zakázky bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH. Zrušení výběrového řízení Zadavatel je oprávněn zrušit výběrové řízení. Za důvod hodný zvláštního zřetele ve smyslu, pro který nelze na zadavateli požadovat, aby v zadávacím řízení pokračoval, bude považována mj. absence nabídek s nabídkovou cenou, umožňující zadavateli nepřekročit finanční limit pro danou veřejnou zakázku, resp. jejích částí. O zrušení výběrového řízení je zadavatel povinen bezodkladně písemně informovat všechny uchazeče, kteří podali nabídku v řádném termínu pro podání nabídek.
Podmínky poskytnutí zadávací dokumentace	Zadávací dokumentace je poskytována bezúplatně, neomezeným a přímým dálkovým přístupem v plném rozsahu už od uveřejnění výzvy k podání nabídek na profilu zadavatele na adrese: https://zakazky.muni.cz/ a na internetových stránkách www.msmt.cz. Součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy: příloha A Obchodní podmínky - krycí list nabídky - návrh kupní smlouvy - příloha 1 návrhu kupní smlouvy – specifikace předmětu plnění příloha B Informace o kvalifikaci - krycí list informace o kvalifikaci - prohlášení k informaci o kvalifikaci - čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů Zadavatel si vyhrazuje právo zadávací řízení před jeho ukončením zrušit.

Kontaktní osoba pro případ doplnění formuláře před jeho uveřejněním na www.msmt.cz/ www.stranky.zs.

Jméno:	Ondřej
Příjmení:	Repík
E-mail:	ondrej.repik@econ.muni.cz
Telefon:	549 493 061

Ing. Jan Slezák
tajemník ESF MU