



## Průvodní list ke smlouvě č:

(číslo sml. Z EIS Magion)

<b>Druh smlouvy</b> (kupní, nájemní, atd.)	<b>1</b>	<i>servisní</i>	<b>Typ smlouvy</b> (dle předmětu plnění)	<b>2</b>	
<b>Číslo smlouvy</b> (vlast.č.sml. nebo datum pod	<b>5</b>		<b>Dotatek ke smlouvě č.:</b> (č.sml.z EIS Magion)	<b>9</b>	
<b>Předmět plnění *</b>	<b>3</b>	<i>Pravidelné kontroly provozuschopnosti zařízení pro omezení požáru - požárních klapek v Univerzitním kampusu Bohunice</i>			
<b>Smlouvu předkládá</b>	<b>4</b>	<i>jméno</i> Ing. Jan Kočenda	<i>datum</i> 12.3.2015	<i>podpis</i> 	
<b>Dodavatel/Odběratel *</b>	<b>6</b>	<i>název</i> AZ KLIMA a.s, Tilhonova 59, 627 00 Brno	<i>IČO</i> 24772631	<i>DIČ</i> CZ24772631	
<b>Účinnost smlouvy od - do</b>	<b>7</b>	<i>doba neurčitá, účinnost o data podpisu smlouvy</i>	<b>S obnovením</b>	<b>3a</b>	
			<b>Avízo</b>	<b>3b</b>	
<b>Celková cena plnění (konečná cena)</b>	<b>8</b>	<i>jedna roční kontrola provozuschopnosti 1 ks požární klapky 80,- Kč + DPH; práce technika při opravách 450 Kč + DPH/1 hodinu</i>			
<b>Dodací podmínky (adresa, lhůta)</b>	<b>10</b>	<i>Masarykova univerzita, SUKB, Kamenice 5, 625 00 Brno</i>			
<b>Platební podmínky</b>		<i>splatnost 20 dnů</i>			
<b>Přechod vlastnictví</b>					
<b>Financování plnění smlouvy</b> plánované náklady plánované výnosy	<b>11</b>	<b>Zakázka</b> <i>1001</i>	<b>Činnost</b> <i>1111</i>	<b>Pracoviště</b> <i>829080</i>	
<b>Předběžná kontrola:</b> (jméno, datum, podpis)		<i>jméno</i>	<i>datum</i>	<i>podpis</i> 	
<b>Vedoucí EO HS</b>		<i>jméno</i> Ing. Marie Gebauerová	<i>datum</i> 12.3.2015	<i>podpis</i> 	
<b>Stanovisko EO HS</b>					
<b>Vedoucí PrávO</b>		<i>jméno</i> JUDr. Jana Helešicová	<i>datum</i> <i>12.3.2015</i>	<i>podpis</i> 	
<b>Stanovisko PrávO</b>		<i>pro smlouvu</i>			
<b>Vedoucí OVZ</b>		<i>jméno</i> Mgr. Martin Hadaš	<i>datum</i> <i>12.3.2015</i>	<i>podpis</i> 	
<b>Stanovisko OVZ</b>					
<b>Jiný odbor</b>		<i>jméno</i>	<i>datum</i>	<i>podpis</i>	
<b>Stanovisko</b>					
<b>Příkazce operace</b>		<i>jméno</i> Ing. Pavel Brančík	<i>datum</i> 12.3.2015	<i>podpis</i> 	
<b>Správce rozpočtu</b>		<i>jméno</i> Ing. Marie Gebauerová	<i>datum</i> 12.3.2015	<i>podpis</i> 	
<b>Průběžná kontrola</b> (dle §11, odst. 3 zákona č. 320/2001 Sb., v platném znění, a §18-21 vyhl.č. 416/2004 Sb.)		<i>jméno</i>	<i>datum</i>	<i>podpis</i>	

Ze smlouvy vyplývá:

- 1 - povinnost pro EO SUKB vystavit fakturu
- 2 - MU přijme úhrady za ujednané plnění bez nutnosti vystavit fakturu
- 3 - EO SUKB provede úhradu na základě přijaté faktury
- 4 - EO SUKB provede úhradu pouze na základě smlouvy
- 5 - jiné

(jednorázově / opakovaně)  
(jednorázově / opakovaně)  
(jednorázově / opakovaně)  
(jednorázově / opakovaně)

PŘEDKLADATEL SMLOUVY označí správnou variantu. Pracoviště, předkládající smlouvu, zajistí a včasně předá na EO písemný podklad pro vystavení příslušných dokladů nebo zajištění/přijetí úhrad, plynoucích ze smlouvy.



# SERVISNÍ SMLOUVA

uzavřená podle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012, občanský zákoník

## 1. Smluvní strany

### Objednatel:

#### Masarykova univerzita

se sídlem Žerotínovo nám. 617/9, 601 77 Brno  
zastoupená: Ing. Martinem Veselým, kvestorem  
IČ: 00216224, DIČ: CZ00216224

Bankovní spojení : KB a.s., pobočka Brno-město, č.ú.: 85636621/0100

*Masarykova univerzita je veřejnou vysokou školou zřízenou zákonem. Nemá zákonnou povinnost zápisu do obchodního rejstříku, je zapsána do živnostenského rejstříku vedeného Živnostenským úřadem města Brna (právníckou osobou)*

#### Korespondenční adresa:

Masarykova univerzita, Správa Univerzitního kampusu Bohunice, Kamenice 753/5, 625 00 Brno

V provozně-technických věcech je oprávněn jednat: Ing. Jan Kočenda, tel.: 549 49 3637

mobil: 724 933 264, e-mail: [kocenda@ukb.muni.cz](mailto:kocenda@ukb.muni.cz)

### Zhotovitel:

#### AZ KLIMA a.s.

se sídlem: Tilhonova 450/59, 627 00 Brno

zastoupený: Ing. Miloslavem Vlčkem, ředitelem divize servis, na základě plné moci

IČ: 24772631, DIČ: CZ24772631

Bankovní spojení: ČSOB, číslo účtu 8010-0603086093/0300

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně oddíl B, vložka 6471

v provozně-technických věcech je oprávněn jednat: Ing. Miloslav Vlček, ředitel divize servis, na základě plné moci

telefon: 544 500 892, mobil: 724 072 411, e-mail: [miloslav.vlcek@azklima.com](mailto:miloslav.vlcek@azklima.com)

## 2. Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je provádění **pravidelných kontrol provozuschopnosti zařízení pro omezení šíření požáru – požárních klappek** (dále též „zařízení“), spočívající v pravidelné kontrole a údržbě zařízení a související servisní práce, tj. odstranění poruchového stavu/opravy předmětu smlouvy a to na základě samostatné výzvy (objednávky odpovědné osoby objednatele za podmínek specifikovaných touto smlouvou.

Zhotovitel se zavazuje provádět pro objednatele shora uvedené činnosti, objednatel se zavazuje dílo převzít zaplatit za něj sjednanou cenu.



### 3. Čas, místo, podmínky a způsob plnění

1. Servisní smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Místem plnění je Masarykova univerzita, Univerzitní kampus Bohunice, 625 00 Brno, Kamenice
3. Zhotovitel se zavazuje provádět po dobu trvání servisní smlouvy pro objednatele:
  - 3.1. Pravidelné roční kontroly provozuschopnosti zařízení pro omezení šíření požáru – požárních klapek výrobců **Mandík Hostomice – klapky PKM, PKTM, PSUM; Systemair Pardubice – klapky IMOS PK-I; Trox Austria – klapky Trox E01-K90**, a to v souladu s právními a ostatními předpisy a dle průvodní dokumentace výrobců na základě výzvy (objednávky) objednatele dle podmínek specifikovaných touto smlouvou.
  - 3.2. Související servisní práce a údržba, tj. odstranění poruchového stavu/opravy v souladu s právními a ostatními předpisy a dle průvodní dokumentace výrobců na základě výzvy (objednávky) objednatele dle podmínek specifikovaných touto smlouvou.
  - 3.3. V případě, že se jedná o zařízení v záruce, objednatel uplatní odstranění závady v rámci reklamace u dodavatele zařízení. V ostatních případech odstraní závadu zhotovitel na základě objednávky objednatele.
4. Pravidelné kontroly provozuschopnosti zařízení budou zhotovitelem prováděny v pracovní dny v době mezi 7.00 až 15.00 hodinou, nedohodne-li se zhotovitel s osobou oprávněnou jednat v provozně-technických věcech za objednatele jinak.
5. Termín splnění konkrétní objednávky – pravidelné roční kontroly provozuschopnosti, musí být uskutečněn do 20ti pracovních dnů od termínu jejího zahájení. Termínem splnění je den předání dokončeného a řádně provedeného plnění objednávky a jeho převzetí objednatelem bez vad a nedodělků.
6. Potvrzením o provedení kontroly bude vždy zhotovitelem vyhotoven „Protokol“, který obě smluvní strany potvrdí svými podpisy, jež se stane podkladem pro vystavení daňového dokladu (faktury).
7. Předává se řádně provedené plnění, tj. plnění provedené ve sjednaném rozsahu, v místě plnění a bez vad a nedodělků. Nebude-li předávané plnění prosto vad či nedodělků, objednatel uvede zjištěné vady či nedodělky do tohoto předávacího protokolu, příp. je písemně oznámí zhotoviteli a stanoví lhůtu k jejich odstranění. Předání plnění s vadami či nedodělky není splněním zhotovitele závazku, pokud objednatel do soupisu neuvede, že plnění se zjištěnými vadami a nedodělky přebírá. Nárok na jejich odstranění zůstává zachován.

### 4. Cena

1. Cena jedné roční pravidelné kontroly provozuschopnosti **1 ks požární klapky** je stanovena na **80,- Kč bez DPH** dle servisní smlouvy a specifikace podle předávacího protokolu.
2. Cena předmětu plnění podle odstavce 1 tohoto článku smlouvy v sobě zahrnuje všechny nutné náklady zhotovitele k provedení komplexní služby, a to zejména náklady na veškerou dopravu z/do místa plnění, manipulaci, hodinovou sazbu za práci technika, náklady na všechny úkony požadované dle právních a ostatních předpisů a dle technických podmínek výrobců, veškeré provozní náklady zhotovitele včetně nákladů na nástroje a také náklady na provozní materiály, za které jsou považovány zejména: maziva,



oleje, kapaliny, pevné a tekuté prostředky pro údržbu a čištění, šrouby, matice a další pomocné materiály, zisk a jakékoliv další výdaje spojené s prováděním předmětu plnění podle této smlouvy.

3. V případě servisních prací/oprav nad rámec činností spojených s pravidelnou kontrolou budou řešeny samostatnou objednávkou. Cenovou nabídku nejdříve objednatel odsouhlasí, poté bude zhotovitelem objednávka realizována. Materiál a díly použité při opravách budou objednateli účtovány v aktuálně platných cenách poskytovatele uvedených v jeho aktuálním ceníku v místě a čase obvyklém. Objednatel si vyhrazuje právo, pokud ceny náhradních dílů budou výrazně vyšší než ceny v místě a čase obvyklé, náhradní díly od zhotovitele neodebrat a zajistit si jejich dodání od jiného dodavatele. Tím není dotčena povinnost zhotovitele dokončit potřebnou opravu zařízení.

Cena za provedení oprav zařízení bude účtována sazbou za hodinu práce pracovníka zhotovitele. Hodinová sazba činí:

cena bez DPH **450,-- Kč**

slovy: čtyřistapadesátkorunčeských

Její výše bude fakturována dle skutečně odpracovaných hodin a podkladem pro fakturaci bude „Protokol o opravě“ podepsaný zástupci obou stran.

Cena dle odstavce 3 tohoto článku v sobě zahrnuje veškeré náklady zhotovitele nutné pro řádné plnění závazků zhotovitele z této smlouvy (zejména dopravu, mzdové náklady apod.)

4. Daň z přidané hodnoty bude účtována vždy ve výši určené podle právních předpisů platných ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
5. Uvedené ceny jsou cenami nejvýše přípustnými a není možné je překročit za žádných podmínek. Obě smluvní strany mohou pro plnění jednotlivých veřejných zakázek (objednávek) zadávaných na základě této smlouvy sjednat i ceny nižší.

## 5. Platební podmínky

1. Objednatel nebude poskytovat zhotoviteli žádné zálohy.
2. Zhotoviteli vzniká právo účtovat cenu za sjednané plnění dnem předání a převzetí plnění prostého vad a nedodělků.
3. Daňový doklad (faktura) bude vystaven na základě soupisu řádně provedených prací, činností a výkonů podepsaného oběma smluvními stranami. Dnem zdanitelného plnění se rozumí den oboustranného podpisu soupisu řádně provedených prací, činností a výkonů.
4. Opravy budou účtovány na základě samostatné faktury, která bude vystavena na základě „Protokolu o opravě“ podepsaného oběma smluvními stranami.
5. Dodané náhradní díly budou také účtovány na základě samostatné faktury.
6. Faktura musí obsahovat:
  - a) náležitosti obchodní listiny dle §13a obchodního zákoníku;
  - b) náležitosti daňového a účetního dokladu podle zákona o DPH a zákona o účetnictví;
  - c) požadavek na způsob provedení platby a bankovní spojení;
  - d) předmět plnění a kód klasifikace CZ-CPA, pokud je jím předmět plnění dotčen;





- e) soupis řádně provedených prací, činností a výkonů při plnění dané veřejné zakázky podepsaného oběma smluvními stranami.

Jsou-li předmětem plnění činnosti spadající do kódů klasifikace CZ-CPA 41-43, poskytovatel

- a) vystaví daňový doklad dle § 26 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty v platném znění (dále jen „ZDPH“) v návaznosti na § 92 písm. e) ZDPH;  
b) na daňovém dokladu vyznačí v souladu s §92a odst. 2 ZDPH, že výši daně je povinen doplnit a přiznat plátce, pro kterého je plnění uskutečněno;  
c) určí příslušný kód či kódy klasifikace CZ-CPA.

Zhotovitel vystaví daňový doklad do 8 dnů ode dne uskutečnění zdanitelného plnění a doručí jej objednateli na fakturační adresu dle vystavené objednávky ve lhůtě dvou pracovních dnů od data vystavení daňového dokladu.

7. Nebude-li faktura obsahovat některou ze stanovených náležitostí, je objednatel oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit zhotoviteli k provedení opravy. V takovém případě není objednatel v prodlení s úhradou faktury, lhůta splatnosti opravené faktury počíná běžet ode dne jejího doručení objednateli.
8. V případě, že číslo bankovního účtu prodávajícího uvedené v této smlouvě nebo na prodávajících vystavených daňových dokladech nebude uveřejněno způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu ust. § 109 odst. 2 písm. c) ZDPH, je objednatel oprávněn uhradit zhotoviteli pouze tu část peněžitého závazku vyplývajícího z daňového dokladu, jež odpovídá výši základu daně, a zbylou část pak ve smyslu ust. § 109a ZDPH uhradit přímo správci daně. Stane-li se zhotovitel nespolehlivým plátcem ve smyslu ust. § 106a ZDPH, použije se tohoto odstavce obdobně.
9. Splatnost faktury se sjednává v délce 20 dnů od data jejího obdržení objednatelem.
10. Zhotovitel si vyhrazuje právo pozastavit práce do okamžiku uhrazení objednatelem požadovaných výkonů za dříve provedené práce.

## 6. Výzva k poskytnutí plnění zakázky a její potvrzení

1. Objednatel ve výzvě/objednávce k poskytnutí plnění zakázky zadávané na základě této smlouvy uvede nejméně:
- a) vymezení předmětu plnění  
b) lhůtu k plnění zakázky,  
c) kontaktní osobu, která je oprávněna jednat za objednatele ve věcech týkajících se zakázky,  
d) fakturační adresu.
2. Výzvu/objednávku k poskytnutí plnění předá objednatel zhotoviteli písemně či e-mailem. V případě hlášení poruchy navíc i telefonicky (s následným potvrzením e-mailem).
3. Zhotovitel je povinen písemně potvrdit objednateli výzvu k poskytnutí plnění zakázky zadávané na základě této smlouvy nejpozději druhý pracovní den po dni jejího doručení (telefonicky, následně e-mailem).
4. V případě, že výzva/objednávka nebude obsahovat výše uvedené náležitosti, zhotovitel výzvu nepotvrdí, neodkladně upozorní objednatele na nedostatky výzvy a poskytne objednateli součinnost nezbytnou pro odstranění závad výzvy.



## 7. Smluvní pokuty

1. V případě prodlení zhotovitele ve stanoveném termínu plnění konkrétní zakázky je objednatel oprávněn vyúčtovat zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 1 % z ceny dané zakázky (vč. DPH) za každý i započatý den prodlení zhotovitele, nejméně však 1.000,- Kč (slovy jeden tisíc korun českých).
2. Objednatel má právo na smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každou i započatou hodinu prodlení nástupu servisních techniků v případě servisních prací – oprav.
3. V případě prodlení objednatele s úhradou ceny za poskytnuté plnění, je zhotovitel oprávněn účtovat objednateli zákonný úrok z prodlení.
4. V případě, že je zhotovitel v prodlení s plněním dané zakázky déle než 14 kalendářních dnů, je má objednatel právo uplatnit vůči zhotoviteli kromě smluvní pokuty sjednané v odstavci 1 tohoto článku – též jednorázovou smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč (slovy deset tisíc korun českých).
5. Neodstraní-li zhotovitel vady či nedodělky podle článku 8. této smlouvy, má objednatel právo uplatnit vůči zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč (slovy dva tisíce korun českých) za každý i započatý den prodlení zhotovitele s odstraněním vady či nedodělky.
6. V případě, že nebude zhotovitelem plnění poskytnuto vůbec, v důsledku čehož dojde k odstoupení od smlouvy ze strany objednatele, má objednatel právo uplatnit vůči zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 50 % z ceny plnění konkrétní zakázky (slovy padesát procent)
7. Výše smluvních pokut vychází ze zásadní důležitosti předmětu plnění (bezpečnost a ochrana zdraví osob).
8. Nárokem na uplatnění smluvních pokut nezaniká objednateli právo na náhradu škody způsobené porušením povinností zhotovitele. Smluvní pokuty se platí nezávisle na tom, zda a v jaké výši vznikne v souvislosti s prodlením v plnění závazků poskytovatele škoda. Náhradu vzniklé škody je objednatel oprávněn vymáhat samostatně.

## 8. Opční právo

1. Objednatel si vyhrazuje právo na poskytnutí dalších služeb zhotovitele (opční právo), a to v době do 3 (slovy: tři) let ode dne podepsání smlouvy.
2. Další služby budou spočívat v pravidelné kontrole provozuschopnosti dalších zařízení, které se budou nacházet v nově vystavěných pavilonech v areálu Univerzitního kampusu Bohumín, nebo se bude jednat o nutnost výměny stávajícího zařízení za zařízení jiného výrobce.
3. Tyto práce budou zadavatelem zadány v souladu s § 99 odst. 2 zákona jednacím řízením bez uveřejnění podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších právních předpisů, a to postupně podle potřeb objednatele.
4. Cena těchto služeb bude stanovena na základě nabídky uchazeče v jednacím řízení bez uveřejnění.
5. Toto opční právo nemusí být zadavatelem využito.

*Bohumín*





## 9. Ostatní podmínky plnění

### 1. Osoby určené k podávání výzev (objednávek) předmětu plnění a hlášení poruch za objednatele:

Jméno a příjmení	Telefonní kontakt - pevná linka	Telefonní kontakt - mobilní čísla	E-mail
Ing. Jan Kočenda	549 49 3637	724 933 264	kocenda@ukb.muni.cz

1.1. Osoby určené k ohlášení poruch budou seznámeny se způsobem jejich ohlašování.

1.2. Hlášení poruchy se provádí:

E-mailem na [martin.honek@azklima.com](mailto:martin.honek@azklima.com) a telefonicky na číslo určené pro hlášení poruchy: 602 517 125

### 2. Osoby určené k přijetí výzev (objednávek) a k jednání ve věcech technických za poskytovatele:

Jméno a příjmení	Telefonní kontakt - pevná linky	Telefonní kontakt - mobilní číslo	E-mail
Martin Honek	544 500 899	602 517 125	<a href="mailto:martin.honek@azklima.com">martin.honek@azklima.com</a>
Ing. Miloslav Vlček	544 500 892	724 072 411	<a href="mailto:miloslav.vlcek@azklima.com">miloslav.vlcek@azklima.com</a>

- Objednatel se zavazuje poskytnout zhotoviteli služeb součinnost nutnou k provedení činností, zejména mu umožnit potřebný přístup k předmětu kontroly. Při nahlášení opravy poruchy je objednatel povinen zajistit přístup do všech prostor, kde bude potřebné provést úkony nezbytné k odstranění závady.
- Objednatel umožní zhotoviteli pro plnění účelu smlouvy bezplatný odběr elektrické energie a vody.
- Veškeré použité náhradní díly, materiály a výrobky musí být v I. jakostní třídě a odpovídat všem platným souvisejícím normám a předpisům. Zhotovitel na požádání objednatele prokáže, že použité náhradní díly, materiály, výrobky a technologie plně odpovídají smlouvě, platným normám a předpisům.
- Zhotovitel realizuje sjednané služby s odbornou péčí, řídí se právními a ostatními předpisy vztahujícími se ke sjednanému předmětu této smlouvy včetně platných technických norem. Objednatel je oprávněn kontrolovat způsob provádění služeb a ukládat zhotoviteli závazné pokyny k jejich provádění.
- Zhotovitel služeb se zavazuje, že kontroly a servisní zprávy provede dle platných právních předpisů a ostatních předpisů a podle průvodní dokumentace výrobců, s níž je obeznámen.
- Zhotovitel služeb předá kontrolní protokol (servisní zprávu) objednateli do 7 dnů po provedených kontrolách v jednom vyhotovení v místě plnění. Za objednatele kontrolní protokol převezme oproti podpisům osoba oprávněná objednatelem jednat ve věcech technických.
- Zhotovitel je povinen zajistit pro plnění této smlouvy odborně způsobilý pracovní tým v dostatečném rozsahu.



10. Zhotovitel vybaví své zaměstnance či jiné osoby podílející se na plnění zakázky potřebnými ochrannými pracovními pomůckami a zajistí, aby byli tito pracovníci jednoznačně odlišeni od ostatních zaměstnanců Univerzitního kampusu Bohunice.
11. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. Tato smlouva je uzavřena na dobu neurčitou, přičemž ji lze ukončit:
- a) písemnou dohodou smluvních stran, nebo
  - b) písemnou výpovědí kteroukoliv smluvní stranou bez udání důvodu s výpovědní dobou 3 měsíce. Výpovědní doba začíná plynout prvního dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena.

Objednatel může od smlouvy odstoupit v případě, že zhotovitel ztratí oprávnění ke sjednaným činnostem, potřebnou kvalifikaci nebo povolení nezbytná k řádnému plnění této smlouvy.

Vylučuje se ust. § 1999 odst. 1 občanského zákoníku.

12. Zhotovitel poskytuje na provedené servisní a opravářské práce záruku v délce 12 měsíců a na dodaný materiál záruku v délce 24 měsíců od převzetí předmětu plnění objednatelem.
- Zhotovitel po dobu záruky zaručuje:
- a) bezvadnou jakost, vzhled a bezporuchovou funkci zařízení/systemu
  - b) že předmět plnění bude plně odpovídat této smlouvě
  - c) že předmět plnění bude splňovat požadavky všech platných souvisejících norem a předpisů

Záruka se nevztahuje na vady, u nichž zhotovitel prokáže, že byly způsobeny objednatelem, třetí osobou nebo nahodilou událostí.

13. V případě oznámení vad předmětu plnění objednatelem v záruční době se zhotovitel zavazuje bez prodlení (max. do tří pracovních dnů) bezplatně provést opravu předmětu reklamace nebo vyměnit vadné části za nové. Na opravy a činnosti s tím související (náhradní díly atd.) se vystavuje samostatná objednávka a způsob provedení záruční opravy podléhá předchozímu schválení objednatelem.
14. Záruční doba na opravenou (vyměněnou) část se prodlužuje o dobu, počínající dnem oznámení vad a končící dnem písemného zápisu o převzetí opraveného zařízení/systemu objednatelem.
15. Zhotovitel je povinen bezodkladně a prokazatelně upozornit objednatele na případnou nesprávnost či nevhodnost pokynů objednatele či podkladů objednaných zhotoviteli, jinak odpovídá za škodu tímto objednateli způsobenou.
16. Pověřená osoba objednatele provede zhotoviteli základní vstupní instruktáž BOZP a PO před zahájením prací v místě plnění. K tomu je povinen zástupce zhotovitele před zahájením prací na místě plnění kontaktovat telefonicky vedoucího Útvaru bezpečnosti a ostrahy Správy UKB Ing. Jana Kočendu, GSM: +420 724 933 264.
17. Zhotovitel se zavazuje dodržovat obecně závazné právní předpisy týkající se užívání nebytových prostor, zejména předpisy BOZP a PO a hygienické předpisy včetně interních předpisů objednatele. Seznámení s těmito předpisy potvrzuje zhotovitel podpisem této smlouvy.

Interní předpisy:

- a. Stanovení organizace zabezpečení bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci na MU
- b. Organizace zabezpečení požární ochrany na MU
- c. Provozní řád UKB
- d. Přehled norem KŘ, BOZP a PO v UKB
- e. Vyhodnocení rizik v UKB podle ZP





Úplné znění těchto předpisů (popř. odkaz na znění těchto předpisů) je zhotoviteli přístupné na webové stránce <http://www.ukb.muni.cz/dokumenty/externiste>. Zhotovitel je povinen s jejich aktuálním zněním průběžně seznamovat své dotčené zaměstnance.

18. Zhotovitel postupuje při realizaci sjednaného plnění hospodárně, chrání zájmy objednatele, které mu jsou nebo by mu mohly být známy.
19. Zhotovitel se zavazuje být po dobu plnění podle této smlouvy pojištěn na škody způsobené v průběhu realizace této smlouvy. Potvrzení o tom, že je řádně pojištěn, předloží zhotovitel objednateli před zahájením plnění této smlouvy nebo na požádání kdykoliv během plnění této smlouvy.
20. Pokud zhotovitel využije pro provedení předmětu plnění subdodavatele, nese vůči objednateli odpovědnost a to i za škody, jako by činnost prováděl sám. Zhotovitel je povinen písemně sdělit objednateli název, adresu, kontaktní osobu a IČ všech subdodavatelů včetně doložení oprávnění k sjednaným činnostem předmětu plnění a potřebnou kvalifikaci.
21. Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemnými dodatky smlouvy, pořadově očíslovanými a podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran. Za písemnou formu se nepovažuje právní jednání učiněné elektronicky nebo jinými technickými prostředky umožňujícími zachycení jeho obsahu a určení jednající osoby.
22. Smluvní strany jsou povinny se vzájemně a bezodkladně informovat o změně údajů týkajících se jejich identifikace, jakož i o ostatních skutečnostech, které jsou významné pro řádné plnění této smlouvy.
23. Smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech, z nichž po dvou obdrží objednatel a zhotovitel.
24. V případě rozporu mezi touto smlouvou a objednávkou platí ustanovení této smlouvy.
25. Smluvní strany, sjednávají, že pro vztahy plynoucí z této smlouvy v ní neupravené se použijí ustanovení občanského zákoníku.
26. Veškeré spory z této smlouvy vzniklé nebo se smlouvou související rozhoduje věcně příslušný soud, místní příslušnost soudu se řídí sídlem objednatele.

V Brně dne: 20.3.2015

V Brně dne: 23.5.2015

Objednavatel:

Zhotovitel:

**AZ KLIMA a.s.** ④  
Tilhonova 50, 627 00 Brno  
tel.: +420 544 500 811  
fax: +420 544 500 812  
IČ: 24772631, DIČ: CZ24772631  
ČSOB 8010-060308605370300

MASARYKOVA UNIVERZITA  
SPRÁVA UNIVERZITNÍHO  
KAMPUSU BOHUNICE  
Kamenice 5, 625 00 BRNO | 1

*Delm...*