



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro veřejnou zakázku malého rozsahu

„Dodávka povlečení a ručníků pro ubytovací provozy SKM MU“

Zadavatel:

Masarykova univerzita

Sídlo:

Žerotínovo nám. 617/9, 601 77 Brno

IČ:

002 16 224

V Brně dne 14. 04. 2015



OBSAH

1	Identifikační údaje zadavatele	3
2	Preamble	3
3	Předmět veřejné zakázky	3
4	Předpokládaná hodnota veřejné zakázky.....	4
5	Platební podmínky, nabídková cena a ostatní obchodní podmínky	4
6	Dodatečné informace	5
7	Lhůta, místo a způsob plnění	5
8	Profesní kvalifikační předpoklady dodavatele.....	6
9	Požadavky pro vyhotovení a podání nabídky na veřejnou zakázku	7
9.1	Nabídka	7
9.2	Forma nabídky.....	7
9.3	Obsah a členění nabídky	8
10	Zadávací lhůta	8
11	Lhůta a místo pro podání nabídek	8
12	Variety nabídky.....	8
13	Změna (doplnění) zadávacích podmínek a zrušení zadávacího řízení	8
14	Výběr nejvhodnější nabídky	8
15	Poskytování zadávací dokumentace	9

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název: Masarykova univerzita
Sídlo: Žerotínovo nám. 617/9, 601 77 Brno
IČ; DIČ: 002 16 224; CZ00216224
Jednatel/zástupce: Ing. Zdeněk Čížek, ředitel Správy kolejí a menz Masarykovy univerzity na adrese Vlnářská 5, 603 00 Brno
Adresa profilu zadavatele: <https://zakazky.muni.cz>
V organizačních věcech jedná: Eva Dvořáková
Telefon: +420 549 493 740; e-mail: dvorakova@skm.muni.cz
V provozních věcech jedná: Bc. Jana Hradilová, vedoucí ubytovacího provozu
Telefon: +420 549 492 710; e-mail: hradilova@skm.muni.cz

2. PREAMBULE

Zadávací dokumentací se rozumí soubor dokumentů, údajů, požadavků a podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky (dále jen „zadávací dokumentace“) na plnění veřejné zakázky malého rozsahu podle § 12 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).

V souladu s ustanovením § 18 odst. 5 zákona zadavatel nezadává veřejnou zakázku podle zákona, je však povinen dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace podle ustanovení § 6 odst. 1 zákona.

Práva a povinnosti neupravené těmito zadávacími podmínkami se řídí interními předpisy zadavatele týkajícími se zadávání veřejných zakázek.

Veřejná zakázka je zadávána elektronicky, veškeré úkony, s výjimkou prokázání splnění kvalifikačních předpokladů a podání nabídky, je nutno provádět elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Pro registraci do systému zadávacího řízení se nevyžaduje elektronický podpis.

Podmínky a informace týkající se elektronického zadávání veřejných zakázek prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK jsou dostupné na webové stránce: <https://zakazky.muni.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>;

Uživatelské ovládání elektronického nástroje E-ZAK: Ing. Petra Heczková, e-mail: heczkova@rect.muni.cz, tel.: +420 549 49 5070.

Nedílnou součástí zadávací dokumentace jsou:

Část A Obchodní podmínky tvořící:

- Krycí list nabídky;
- Návrh smlouvy;

Část B Technická dokumentace

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je kompletní řádně provedená dodávka povlečení, prostěradel, ručníků a osušek pro ubytovací provozy (ubytovací zařízení) zadavatele, které(á) se vymezují objekty (budovami):

VŠ koleje v Brně na ulici Kounicova 50, Vlnářská 5, Veverí 29, nám. Míru 4, Klácelova 2, bří. Žůrků 5 a Sladkého 13.

Předmět veřejné zakázky se specifikuje v rozsahu těchto dodávek a prací:

- Dodávka povlečení, prostěradel, ručníků a osušek (zboží) se určuje ve věcné specifikaci a v požadavcích na množství, rozměry a technické parametry v souladu s Technickou dokumentací podle Části B zadávací dokumentace.
- Zboží má jakost I. třídy.
- Zboží se určuje technickým a uživatelským standardem v souladu s právními a ostatními předpisy včetně platných českých technických norem a případně vydaných evropských norem vztahujících se k předmětu veřejné zakázky; veškeré použité materiály musí splňovat mimo jiné hygienické a ekologické podmínky se zřetelem na ubytovací zařízení zadavatele; tyto parametry se prokazují zejména atesty, certifikáty, prohlášením o shodě apod.
- Umístění zboží v ubytovacích zařízeních v místech, která určí zadavatel (např. sklad, pokoj).
- Součástí předmětu zakázky jsou ostatní dodávky a práce v této zadávací dokumentaci výslovně neuvedené, avšak dodavatel věděl, vědět měl nebo mohl vědět či předpokládat podle svých odborných znalostí a zkušeností, že jejich provedení je nutné pro řádné provedení předmětu veřejné zakázky v rozsahu požadovaném zadavatelem.
- Dodavatel je odpovědný za svůj vlastní výklad poskytnutých podkladů a informací. Má se za to, že dodavatel má k dispozici všechny potřebné doklady a informace ve vztahu k předmětu zakázky, rizikům a okolnostem, které mohou ovlivnit jeho nabídku. Dodavatel vyhotoví svoji nabídku na základě podkladů a informací získaných od zadavatele. Předpokládá se, že dodavatel se před odevzdáním nabídky přesvědčil o její správnosti a dostatečnosti i co do nabídkové ceny.

4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 350 000,- Kč bez DPH.

5. PLATEBNÍ PODMÍNKY, NABÍDKOVÁ CENA A OSTATNÍ OBCHODNÍ PODMÍNKY

Obchodní podmínky stanovené zadavatelem pro zadávací řízení jsou pro dodavatele závazné a nemohou být měněny či doplněny, s výjimkou údajů požadovaných zadavatelem. Obchodní podmínky tvoří Návrh smlouvy, který je nedílnou součástí Části A zadávací dokumentace a který dodavatel použije pro zpracování svoji nabídky (vlastní nabídky).

Platební podmínky jsou podrobně popsány v Návrhu smlouvy podle Části A zadávací dokumentace. Zadavatel neposkytuje zálohy.

Nabídkové ceny za jednotlivé dílčí části dodávky (též „dílčí plnění“ či „dílčí dodávky“) a nabídková cena celé dodávky se stanoví podle vlastní cenové kalkulace (rozpočtu) dodavatele odpovídající specifikaci předmětu veřejné zakázky. Dodavatel vyhotoví nabídkové ceny za jednotlivé dílčí dodávky a nabídkovou cenu celé dodávky na samostatné listině, kterou připojí jako Přílohu k Návrhu na uzavření smlouvy (vlastní nabídce).

Nabídková cena celé dodávky bude vyznačena přímo do textu Návrhu na uzavření Smlouvy (vlastní nabídky), v české měně a v členění: cena bez DPH, sazba DPH a její výše; tato cena je totožná s nabídkovou cenou celé dodávky podle Krycího listu nabídky – dle Části A zadávací dokumentace.

Neplátcí DPH uvedou nabídkovou cenu bez DPH i s DPH ve stejné výši a vyznačí, že nejsou plátcí DPH.

Cenová kalkulace (rozpočet) celé dodávky se vyhotoví podle nabídkových cen za jednotlivé dílčí části dodávky, pořadově očíslované (1) až (7), tj. na každý z ubytovacích provozů samostatně:

Ubytovací provozy – VŠ koleje

- (1) VŠ kolej Kounicova 50, Brno;
- (2) VŠ kolej Vinařská 5, Brno;
- (3) VŠ kolej Veveří 29, Brno;
- (4) VŠ kolej nám. Míru 4, Brno;

(5) VŠ kolej Klácelova 2, Brno;

(6) VŠ kolej bří. Žůrků 5, Brno;

(7) VŠ kolej Sladkého 13, Brno;

to vše v české měně v členění: cena bez DPH, sazba DPH a její výše a cena s DPH.

Součet nabídkových cen jednotlivých dílčích plnění ad (1) až (7) bez DPH tvoří nabídkovou cenu celé dodávky bez DPH.

Jednotkové nabídkové ceny zboží za 1 MJ se uvedou výhradně bez DPH.

Nabídková cena celé dodávky, nabídkové ceny jednotlivých dílčích částí dodávky (dílčích plnění) ad (1) až (7) a jednotkové nabídkové ceny daného zboží se vyhotoví v souladu s věcnou specifikací zboží obsaženou v Technické dokumentaci podle Části B zadávací dokumentace.

Nabídková cena celé dodávky, nabídkové ceny jednotlivých dílčích částí dodávky (dílčích plnění) ad (1) až (7) a jednotkové ceny musí obsahovat veškeré náklady nutné pro řádnou realizaci dodávky včetně nákladů s tím souvisejících (např. náklady na dopravu na místo plnění, balné, pojištění dodavatele).

Nabídková cena celé dodávky, nabídkové ceny jednotlivých dílčích částí dodávky (dílčích plnění) ad (1) až (7) a jednotkové ceny jsou nejvýše přípustné a závazné po celou dobu realizace celé dodávky. Nabídkovou cenu lze překročit pouze v případě, že v průběhu realizace veřejné zakázky dojde ke změnám sazeb DPH.

6. DODATEČNÉ INFORMACE

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám, žádost musí být doručena zadavateli nejpozději pět kalendářních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Dodavatel podává žádost o dodatečné informace výhradně prostřednictvím elektronického systému zadávání veřejných zakázek E-ZAK.

Na žádost dodavatele o dodatečné informace k zadávacím podmínkám zadavatel bezodkladně poskytne dodavateli dodatečné informace včetně přesného znění žádosti dodavatele o dodatečné informace prostřednictvím elektronického systému zadávání elektronického nástroje E-ZAK. i prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

I bez předchozí žádosti dodavatele o dodatečné informace zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

7. LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PLNĚNÍ

Zadavatel stanoví pro plnění veřejné zakázky následující termíny:

a) Předpokládaný termín zahájení dodávek: 25. 05. 2015;

b) Termín dokončení (celé) dodávky a jejího předání zadavateli: 15. 06. 2015;

Zadavatel si vyhrazuje právo jednostranně prodloužit termín zahájení dodávek o dobu 7 kalendářních dní s ohledem na řádné zajištění pracoviště, které je dotčeno ubytováním klientů zadavatele. Jednostranným prodloužením termínu zahájení dodávek není dotčen termín dokončení (celé) dodávky a jejího protokolárního předání zadavateli.

c) Dílčí termíny; s ohledem na požadovaná dílčí plnění v místech jejich realizace (viz níže) je zadavatel

oprávněn ukládat dodavateli dílčí termíny pro realizaci jednotlivých dílčích plnění svými pokyny, zpravidla v písemných objednávkách.

V ostatním se postupuje v souladu s Obchodními podmínkami podle Části A zadávací dokumentace.

Místo plnění:

Místem plnění pro realizaci předmětu veřejné zakázky jsou ubytovací provozy SKM MU, které se vymezují objekty (budovami) zadavatele v souladu se způsobem plnění vymezeným pro realizaci jednotlivých dílčích částí (dílčích plnění) v rozsahu ad (1) až (7), viz níže.

Způsob plnění:

Dodavatel realizuje předmět veřejné zakázky (dodávku) postupně v dílčích částech (dílčí plnění) až do řádného a kompletního dokončení celé dodávky a jejího úspěšného protokolárního předání a převzetí zadavatelem, tj. ve sjednaném rozsahu a bez vad a nedodělků („úspěšné protokolární předání a převzetí“).

Dodavatel realizuje jednotlivé dílčí části dodávky (dílčí plnění) podle pokynů zadavatele, zejména na základě písemných objednávek, kterými zadavatel určí rozsah dílčí dodávky, místo plnění (adresu ubytovacího zařízení), dodací lhůty.

Dílčím plněním se rozumí jednotlivá část dodávky, která je způsobilá k jejímu dílčímu předání a převzetí zadavatelem a která je:

- provedena kompletně, tj. v rozsahu odpovídajícím věcné specifikaci, požadovanému množství a místu plnění, které se vymezuje pro realizaci jednotlivé dílčí části dodávky ad (1) až (7), viz níže:

Ubytovací provozy – VŠ koleje

- (1) VŠ kolej Kounicova 50, Brno;
- (2) VŠ kolej Vinařská 5, Brno;
- (3) VŠ kolej Veveří 29, Brno;
- (4) VŠ kolej nám. Míru 4, Brno;
- (5) VŠ kolej Klácelova 2, Brno;
- (6) VŠ kolej bří. Žůrků 5, Brno;
- (7) VŠ kolej Sladkého 13, Brno;

- provedena řádně, tj. bez vad a nedodělků a
- je převzata zadavatelem na základě oboustranně potvrzeného dodacího listu.

Ostatní podmínky plnění vymezují Obchodní podmínky podle Části A zadávací dokumentace, které zadavatel určuje formou povinného textu Návrhu na uzavření Smlouvy.

8. PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY DODAVATELE

Dodavatel prokazuje splnění profesních kvalifikačních předpokladů předložením:

- a) **výpisu z obchodního rejstříku** či z jiné obdobné evidence, pokud je v obchodním rejstříku či v jiné obdobné evidenci zapsán;
- b) **dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů** v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licenci, to vše ve lhůtě stanovené pro podání nabídek na veřejnou zakázku.

Výpis z obchodního rejstříku či z jiné obdobné evidence nesmí být k datu podání nabídky starší **90 kalendářních dnů**.

Dodavatel prokazuje splnění profesních kvalifikačních předpokladů **v listinné podobě, v českém nebo slovenském jazyce**; listiny vyhotovené v jiném než českém nebo slovenském jazyce musí být opatřeny úředním překladem do českého nebo slovenského jazyka (povinnost připojit k listinám úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na listiny ve slovenském jazyce).

Listiny lze předložit v **prosté kopii**.

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a dodavatelé za tím účelem podávají společnou nabídku, musí prokázat splnění profesních kvalifikačních předpokladů shora uvedeným způsobem všichni dodavatelé společně.

9. POŽADAVKY PRO VYHOTOVENÍ A PODÁNÍ NABÍDKY NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU

9.1 Nabídka

Nabídkou se rozumí Návrh smlouvy (vlastní nabídka), který dodavatel doplní o identifikační údaje dodavatele (odst. 1.2), nabídkovou cenu celé dodávky (odst. 4.1), provozovnu či servisní středisko a ostatní kontaktní údaje (odst. 5.2), podepíše jej v souladu s níže uvedeným zastupováním a způsobem podepisování a vyznačí datum podpisu.

Dodavatel podepisuje Návrh smlouvy v souladu se zastupováním a způsobem podepisování podle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, popřípadě jinou osobou k tomu účelu oprávněnou za dodavatele jednat (např. dle zmocnění). Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a dodavatelé za tím účelem podávají společnou nabídku, musí dodavatelé předložit smlouvu, v níž se zaváží, že z právních vztahů vzniklých z veřejné zakázky jsou vůči zadavateli a třetím osobám zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu trvání závazků pro ně vyplývajících z veřejné zakázky.

Podává-li nabídku jménem dodavatele jiná osoba než oprávněná podle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, dodavatel uvede a doloží právní titul zastoupení (např. plnou moc).

Při vyhotovení Návrhu smlouvy (vlastní nabídky) dodavatel respektuje Obchodní podmínky, které jsou pro dodavatele závazné a nemohou být měněny či doplňovány, vyjma doplnění požadovaného zadavatelem (viz předtištěný text).

9.2 Forma nabídky

Dodavatel podává (předkládá) zadavateli nabídku písemně - v listinné podobě, v jedné obálce, která bude zabezpečena proti manipulaci a označena:

- **názvem veřejné zakázky;**
- **sídlem/místem podnikání dodavatele či kontaktní adresou, pokud není shodná se sídlem/s místem podnikání dodavatele) a**
- **nápisem „NEOTVÍRAT“;**

Nabídka se podává v českém nebo slovenském jazyce. Veškeré listiny vyhotovené v jiném než českém nebo slovenském jazyce musí být opatřeny úředním překladem do českého nebo slovenského jazyka.

Zadavatel

- požaduje, aby dodavatel předložil nabídku v jedné listinné podobě, jež bude mít platnost originálu
- doporučuje, aby dodavatel předložil nabídku v jedné elektronické podobě (CD či DVD se soubory v pdf formátu);

Zadavatel si vyhrazuje právo pořídit si pro svou potřebu neomezený počet dalších kopií písemného či elektronického vyhotovení nabídky. V případě jakéhokoli nesouladu mezi originálem a elektronickým vyhotovením nabídky je rozhodující originál nabídky.

Listinná podoba nabídky je zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy, např. provázáním pevným provázkem, jehož volný konec bude opatřen přelepením na poslední straně složky; zadavatel doporučuje opatřit toto přelepení razítkem či podpisem dodavatele nebo jiné osoby oprávněné za dodavatele jednat.

9.3 Obsah a členění nabídky

Zadavatel požaduje, aby Návrh smlouvy byl uvozen „Krycím listem nabídky“, který dodavatel vyhotoví podle Části A zadávací dokumentace.

Zadavatel doporučuje členit nabídku v tomto pořadí:

- Krycí list nabídky – dle Části A;
- Návrh smlouvy – dle Části A;
- Cenová kalkulace (rozpočet) dodavatele - dle článku 5.; cenovou kalkulaci (rozpočet) potvrdí dodavatel svojí parafou na samostatné listině, kterou připojí jako Přílohu k Návrhu smlouvy (vlastní nabídce); cenová kalkulace se stává nedílnou součástí Návrhu Smlouvy (vlastní nabídky);
- Profesní kvalifikační předpoklady – dle článku 8.

10. ZADÁVACÍ LHŮTA

Dodavatelé jsou svými nabídkami vázáni po dobu tří měsíců; tato lhůta začne běžet dnem následujícím po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Dodavatel, jehož nabídka bude vyhodnocena jako nejvýhodnější, je vázán svojí nabídkou až do podpisu smlouvy.

11. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídku je nutné podat nejpozději dne 28. 04. 2015, do 10:00 hod. na podatelnu Správy kolejí a menz Masarykovy univerzity, Vlnářská 5, 603 00 Brno, blok A2, sekretariát ředitele.

Kontaktní osoba: Mgr. Bc. Radana Melcherová, asistentka ředitele.

12. VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

13. ZMĚNA (DOPLNĚNÍ) ZADÁVACÍCH PODMÍNEK A ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel je oprávněn:

- Změnit či doplnit zadávací podmínky, a to buď na základě žádosti dodavatele o dodatečné informace (vyjasnění si zadávací dokumentace) anebo z vlastního podnětu. Změnu (doplnění) zadávací dokumentace zadavatel bezodkladně oznámí dodavatelům elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, nejpozději pět kalendářních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek na veřejnou zakázku;
- Zrušit zadávací řízení i bez uvedení důvodu do doby uzavření Smlouvy.

14. VÝBĚR NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY

Otevírání obálek s nabídkami, posuzování a hodnocení nabídek provede hodnotící komise.

Hodnotící komise ověří před otevíráním obálek, zda nabídky byly zadavateli podány řádně, tj. požadovaným způsobem a včas, tj. ve lhůtě stanovené pro podání nabídek. Hodnotící komise posuzuje nabídky z hlediska splnění požadavků zadavatelem stanovených v zadávacích podmínkách.

Zadavatel bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení dodavatele, jehož nabídka nebyla zadavateli doručena řádně a včas (při otevírání obálek), anebo nesplnila zadávací podmínky (při posuzování nabídek).

Nabídky jsou hodnoceny podle základního hodnotícího kritéria, kterým je **nejnižší nabídková cena (celé) dodávky bez DPH**, tj. součet nabídkových cen jednotlivých dílčích plnění ad (1) až (7) bez DPH, čl. 5. zadávací



dokumentace. Při hodnocení pro plátce daně z přidané hodnoty rozhoduje cena bez daně z přidané hodnoty, pro neplátce cena s daní z přidané hodnoty.

15. POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace je poskytována bezúplatně, neomezeným a přímým dálkovým přístupem na adrese:
<https://zakazky.muni.cz/>.

za zadavatele
Masarykova univerzita
Správa kolejí a menz
Ing. Zdeněk Čížek
ředitel

MASARYKOVA UNIVERZITA
SPRÁVA KOLEJÍ A MENZ
Vinařská 5
603 00 BRNO