

## ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro veřejnou zakázku malého rozsahu na služby s názvem  
**„Koordinátor BOZP“**

<b>Zadavatel:</b>	<b>Masarykova univerzita</b>
Sídlo:	Žerotínovo nám. 617/9, 601 77 Brno
IČ:	00216224

## OBSAH

I.	Identifikační údaje zadavatele.....	3
II.	Preambule .....	3
III.	Předmět veřejné zakázky.....	4
IV.	Předpokládaná hodnota veřejné zakázky .....	5
V.	Dodatečné informace.....	5
VI.	Kvalifikační předpoklady uchazeče.....	5
VII.	Obchodní a platební podmínky .....	6
VIII.	Způsob zpracování nabídkové ceny .....	6
IX.	Požadavky a doporučení pro zpracování nabídky .....	7
X.	Zadávací lhůta .....	8
XI.	Lhůta a místo pro podání nabídek .....	8
XII.	Požadavky na varianty nabídek .....	9
XIII.	Zrušení výběrového řízení .....	9
XIV.	Výběr nejvhodnější nabídky.....	9
XV.	Ostatní podmínky výběrového řízení .....	9
XVI.	Poskytování zadávací dokumentace .....	9

## I. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název: Masarykova univerzita  
Právní forma zadavatele: Veřejná vysoká škola  
Sídlo: Žerotínovo nám. 617/9, 601 77 Brno  
IČ: 00216224  
DIČ: CZ00216224  
Zastoupen: Ing. Martinem Veselým, kvestorem  
Adresa profilu zadavatele: <https://zakazky.muni.cz/>  
Kontaktní osoba zadavatele: Mgr. Roman Novotný, manažer veřejných zakázek  
Tel: +420 54949 5929  
E-mail: [novotny@rect.muni.cz](mailto:novotny@rect.muni.cz)

## II. PREAMBULE

### 1) Obecně k veřejné zakázce

- a) Veřejná zakázka je zadávána v souladu s § 18 odst. 5 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „ZVZ“) ve výběrovém řízení. Výběrové řízení k veřejné zakázce není zadávacím řízením ve smyslu ZVZ.
- b) Veřejná zakázka je zadávána v souladu s § 12 odst. 3 ZVZ ve spojení s § 10 ZVZ jako veřejná zakázka malého rozsahu na služby na uzavření rámcové smlouvy.

### 2) Elektronický nástroj E-ZAK

Veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek Masarykovy univerzity (dále jen „elektronický nástroj E-ZAK“) dostupného na <https://zakazky.muni.cz>.

**Veškeré úkony v rámci tohoto výběrového řízení se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK**, nestanoví-li zadavatel v zadávacích podmínkách nebo v průběhu výběrového řízení jinak.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že **pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele**. Zavedl-li zadavatel dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné.

**Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele zodpovídá vždy dodavatel.**

Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na:

<https://zakazky.muni.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

[https://zakazky.muni.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci\\_applet.pdf](https://zakazky.muni.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf)

Odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje E-ZAK poskytne rovněž kontaktní osoba zadavatele.

### 3) Zadávací dokumentace

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako souhrn údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro vypracování a podání nabídky do výběrového řízení. Práva a povinnosti neupravené zadávací dokumentací či případně dodatečnými informacemi k zadávacím podmínkám poskytnutými zadavatelem se řídí zejména vnitřními předpisy zadavatele, které upravují postup při zadávání veřejných zakázek.

**Nedílnou součástí zadávací dokumentace jsou následující přílohy:**

- Krycí list nabídky
  - Prohlášení uchazeče k nabídce
  - Čestné prohlášení o splnění technických kvalifikačních předpokladů
  - Předloha návrhu rámcové smlouvy
  - Tabulka pro kalkulaci nabídkové ceny
- 4) Podáním nabídky do tohoto výběrového řízení uchazeč plně a bez výhrad akceptuje zadávací podmínky včetně případných dodatečných informací k zadávacím podmínkám. Zadavatel předpokládá, že uchazeč před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, specifikace a termíny obsažené v zadávacích podmínkách a že se jimi bude řídit. Pokud uchazeč neposkytne včas všechny požadované informace a dokumenty nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může tato skutečnost mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení uchazeče z výběrového řízení.
- 5) **Cíl výběrového řízení**
- a) Cílem tohoto výběrového řízení je zadání veřejné zakázky uchazeči s nejvýhodnější nabídkou. Veřejná zakázka je zadána uzavřením rámcové smlouvy o plnění předmětu veřejné zakázky (dále také jen „smlouva“) s vybraným uchazečem. Výběrové řízení bude ukončeno buď zadáním veřejné zakázky, nebo rozhodnutím zadavatele o zrušení výběrového řízení.
- b) **Smlouva** k veřejné zakázce bude uzavřena **jen s jedním uchazečem**.
- 6) **Pojmy**
- Pro účely tohoto výběrového řízení se rozumí:
- a) **dodavatelem** fyzická nebo právnická osoba, která dodává zboží nebo poskytuje služby,
- b) **uchazečem** dodavatel, který podal nabídku do výběrového řízení

## III. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 1) Předmětem veřejné zakázky je poskytnutí služeb zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci dle požadavků uvedených v předloze návrhu smlouvy v souvislosti s přípravou a realizací staveb pro zadavatele a splnění dalších s tím souvisejících závazků.
- 2) Předmět veřejné zakázky bude plněn na základě jednotlivě uzavíraných realizačních smluv. Zadavatel si vyhrazuje právo uzavírat realizační smlouvy podle svých skutečných aktuálních potřeb.

- 3) Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary (dále jen „CPV“):

Druh služeb	CPV kód
Služby v oblasti bezpečnosti a zdraví	71317200-5
Poradenství v oblasti bezpečnosti a zdraví	71317210-8

4) **Místo a čas plnění veřejné zakázky**

- a) Ohledně místa a času plnění veřejné zakázky viz příslušná ustanovení předlohy návrhu smlouvy.
- b) Zadavatel předpokládá, že smlouva bude uzavřena do konce dubna 2015 v závislosti na ukončení výběrového řízení.

5) **Prokázání splnění požadavků na předmět veřejné zakázky**

Splnění požadavků zadavatele na předmět veřejné zakázky prokáží uchazeči předložením **návrhu smlouvy včetně přílohy č. 1, Specifikace poskytovaných služeb.**

#### IV. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 1.000.000,- Kč bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“).

#### V. DODATEČNÉ INFORMACE

- 1) Dodavatelé jsou oprávněni po zadavateli požadovat dodatečné informace k zadávacím podmínkám, a to zasláním písemné žádosti **prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.**
- 2) **Zadavatel odešle dodatečné informace** k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK nejpozději **do 4 pracovních dnů** od doručení písemné žádosti. Dodatečné informace zadavatel zároveň zpřístupní všem dodavatelům, kteří se o veřejnou zakázku chtějí ucházet.
- 3) Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez jejich předchozí žádosti.

#### VI. KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY UCHAZEČE

- 1) Předpokladem pro posouzení a hodnocení nabídek uchazečů podaných do tohoto výběrového řízení je prokázání splnění kvalifikace uchazeče v rozsahu dále stanoveném zadavatelem. **Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který prokáže splnění:**
  - a) profesních kvalifikačních předpokladů a
  - b) technických kvalifikačních předpokladů.
- 2) **Profesní kvalifikační předpoklady**

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč, který předloží doklad osvědčující odbornou způsobilost uchazeče nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, a to **osvědčení o odborné způsobilosti k činnostem koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi** podle § 10a zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a

ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů.

### 3) Technické kvalifikační předpoklady

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč, který předloží **čestné prohlášení o splnění technických kvalifikačních předpokladů** (dále také jen „čestné prohlášení“) **spolu s požadovanými přílohami** podepsané osobou oprávněnou jednat za uchazeče. Z čestného prohlášení, příp. z jeho příloh, musí jednoznačně vyplývat, že uchazeč splňuje následující technické kvalifikační předpoklady.

a) **Uchazeč v posledních 3 letech řádně a včas poskytl alespoň 3 služby, jejichž předmět byl obdobný předmětu veřejné zakázky.**

Požadavek zadavatele na realizaci služby „v posledních 3 letech“ je splněn tehdy, pokud ukončení plnění takové služby proběhlo v předcházejících 3 letech počítaných ode dne konce lhůty pro podání nabídek.

b) **Uchazeč disponuje realizačním týmem, jehož vedoucí člen, který bude přímo zodpovědný za řádný průběh a výsledek plnění předmětu veřejné zakázky na straně uchazeče, splňuje následující požadavky:**

1. má **alespoň středoškolské vzdělání,**
2. **disponuje osvědčením** dle čl. VI. odst. 2) zadávací dokumentace a
3. má s realizací činnosti obdobné předmětu veřejné zakázky **praxi min. 3 let** ode dne konce lhůty pro podání nabídek.

**Přílohou čestného prohlášení bude profesní životopis vedoucího člena realizačního týmu, kterým uchazeč prokazuje splnění technického kvalifikačního předpokladu dle tohoto písmene.**

Předloha pro zpracování čestného prohlášení je součástí příloh zadávací dokumentace.

### 4) Formální požadavky na doklady k prokázání splnění kvalifikačních předpokladů

- a) Nestanoví-li zadavatel jinak, **předkládají uchazeči kopie dokladů** prokazujících splnění kvalifikace. To platí i pro čestná prohlášení, požaduje-li zadavatel jejich předložení.
- b) Doklady k prokázání splnění kvalifikace uchazeče musí být v plném rozsahu zpracovány **v listinné formě v českém nebo slovenském jazyce**. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém nebo slovenském jazyce musí být opatřeny **překladem do českého jazyka**.

## VII. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 1) Obchodní a platební podmínky zadavatele jsou stanoveny **ve formě předlohy návrhu smlouvy**. Zadavatel požaduje, aby uchazeči při zpracování návrhu smlouvy použili tuto předlohu.
- 2) Uchazeči nejsou oprávněni měnit či doplňovat jiná ustanovení předlohy návrhu smlouvy, než ta, pro která je to zadavatelem výslovně stanoveno v průvodním listu této předlohy.
- 3) Návrh smlouvy musí být podepsán **osobou oprávněnou jednat za uchazeče**.
- 4) Návrh smlouvy musí být předložen včetně přílohy č. 1, Specifikace poskytovaných služeb.
- 5) Návrh smlouvy musí být předložen **alespoň v prosté kopii**.

## VIII. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 1) Nabídkovou cenou se rozumí **modelová cena za splnění předmětu veřejné zakázky**, při jejíž kalkulaci uchazeči vychází z **předpokládaného rozsahu čerpání služeb** uvedeného zadavatelem. Nabídková cena

tak bude stanovena součinem odměny za hodinu poskytování služeb a předpokládaného rozsahu jejich čerpání.

2) Nabídková cena bude uvedena **v Kč bez DPH**.

3) **Zpracování nabídkové ceny**

- a) Uchazeči jsou povinni zpracovat nabídkovou cenu do **tabulky pro kalkulaci nabídkové ceny**.
- b) Výše odměny za hodinu poskytování služeb je smluvními stranami sjednána jako nejvýše přípustná a nepřekročitelná. V podrobnostech viz předlohu návrhu smlouvy.
- c) Odměnu za hodinu poskytování služeb uchazeči z tabulky pro kalkulaci nabídkové ceny přepíší rovněž **do čl. V. odst. 1) smlouvy**.

## **IX. POŽADAVKY A DOPORUČENÍ PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY**

1) **Požadavky na obsah nabídky**

Zadavatel stanovuje, že nabídka musí obsahovat:

- a) **Doklady k prokázání splnění kvalifikačních předpokladů;**
  - b) **Návrh smlouvy včetně přílohy č. 1, Specifikace poskytovaných služeb;**
  - c) **Tabulku pro kalkulaci nabídkové ceny.**
- 2) Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla **uvozena krycím listem nabídky** zpracovaným uchazečem podle předlohy uvedené v přílohách zadávací dokumentace. V případě rozporu mezi údaji uvedenými v krycím listu nabídky a údaji uvedenými v návrhu smlouvy platí údaje uvedené v návrhu smlouvy.
- 3) Zadavatel doporučuje, aby v nabídce bylo předloženo **prohlášení uchazeče k nabídce** dle předlohy v přílohách zadávací dokumentace.
- 4) Podpisem návrhu smlouvy potvrdí uchazeč pravdivost, úplnost a závaznost všech údajů a svých tvrzení v nabídce. Zadavatel doporučuje, aby byl návrh smlouvy uchazečem podepsán způsobem dle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence.
- 5) **Ostatní dokumenty předkládané v nabídkách**
- a) V případě rozporu mezi údaji uvedenými v dokumentech, jejichž předložení je zadavatelem v zadávacích podmínkách výslovně požadováno, a údaji uvedenými v ostatních dokumentech, které uchazeč v nabídce předložil, platí údaje uvedené v zadavatelem požadovaných dokumentech. Uchazeč však může být požádán o vysvětlení nabídky.
  - b) V případě rozporu mezi údaji uvedenými v dokumentech, jejichž předložení v nabídce zadavatel v zadávacích podmínkách nepožadoval, a údaji uvedenými v zadávacích podmínkách, mají přednost zadávací podmínky. Uchazeč však může být požádán o vysvětlení nabídky.
  - c) Zadavatel není povinen k dokumentům a údajům, které uchazeč předložil v nabídce nad rámec povinností stanovených v zadávacích podmínkách, jakkoli přihlížet.
- 6) **Forma nabídky**
- a) Nabídku je možno podat **buď v elektronické, nebo listinné podobě**.
  - b) Nabídka musí být v plném rozsahu zpracována **v českém nebo slovenském jazyce**. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém nebo slovenském jazyce musí být opatřeny překladem do českého jazyka.
  - c) **Forma nabídky podané v listinné podobě**  
Zadavatel **doporučuje uchazečům zpracovat nabídku níže uvedeným způsobem.**

1. Zadavatel doporučuje, aby uchazeč nabídku předložil **ve dvou listinných vyhotoveních**, z nichž jedno bude označeno jako „ORIGINÁL“ a další jako „KOPIE“. Zadavatel si vyhrazuje právo pořídit si pro svou potřebu jakýkoli počet dalších kopií nabídky. V případě jakéhokoli nesouladu mezi originálem a kopií nabídky je rozhodující originál nabídky.
2. Zadavatel doporučuje, aby všechny listy nabídky byly v pravém dolním rohu každého listu **očíslovány souvislou číselnou řadou** vzestupně od čísla 1.
3. Zadavatel doporučuje, aby **každé vyhotovení nabídky** (originál i kopie) **bylo zabezpečeno proti manipulaci s jednotlivými listy** provázáním pevným provázkem, jehož volný konec bude opatřen přelepením na poslední straně složky. Zadavatel doporučuje opatřit toto přelepení razítkem či podpisem uchazeče nebo osoby (osob) oprávněné jednat za uchazeče.
4. Nabídka musí být podána **v řádně uzavřené obálce**. Zadavatel doporučuje všechna uzavření obálky opatřit přelepením a všechna přelepení opatřit razítkem nebo podpisem uchazeče nebo podpisem osoby (osob) oprávněné jednat za uchazeče. Dále musí být **obálka označena názvem veřejné zakázky** a musí na ní být **uvedena adresa**, na niž je možno zaslat oznámení o tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Zadavatel doporučuje uchazečům označit obálku s nabídkou následovně:

#### „NEOTVÍRAT – NABÍDKA DO VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Koordinátor BOZP“

7) Každý uchazeč může **podat pouze jednu nabídku**.

#### 8) Členění nabídky

Zadavatel doporučuje členit nabídku následujícím způsobem:

- a) Krycí list nabídky;
- b) Prohlášení uchazeče k nabídce;
- c) Doklady k prokázání splnění kvalifikačních předpokladů;
- d) Tabulka pro kalkulaci nabídkové ceny;
- e) Návrh smlouvy včetně přílohy č. 1, Specifikace poskytovaných služeb.

## X. ZADÁVACÍ LHŮTA

- 1) Zejména s ohledem na předmět veřejné zakázky stanovuje zadavatel lhůtu, po kterou jsou uchazeči vázáni svými nabídkami, v délce trvání 3 měsíců.
- 2) Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

## XI. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

- 1) Nabídky je nutné podat nejpozději **28. 4. 2015 do 10:00 hod.**
- 2) Nabídky **v elektronické podobě budou podány prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.** Nabídky **v listinné podobě budou podány na podatelnu Rektorátu Masarykovy univerzity, Žerotínovo náměstí 9, 601 77 Brno.**

## XII. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

## XIII. ZRUŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Zadavatel je oprávněn odmítnout všechny předložené nabídky, případně výběrové řízení bez uvedení důvodu zrušit, a to až do uzavření smlouvy s vybraným uchazečem.

## XIV. VÝBĚR NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY

Podané nabídky budou hodnoceny dle základního hodnotícího kritéria nejnižší nabídkové ceny. Pro hodnocení bude rozhodující **nabídková cena v Kč bez DPH**. Nejlépe bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

## XV. OSTATNÍ PODMÍNKY VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

- 1) Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo doplnění zadávacích podmínek, a to buď na základě žádostí dodavatelů o dodatečné informace, nebo z vlastního podnětu. Provede-li zadavatel úpravy zadávacích podmínek, prodlouží současně přiměřeně lhůtu pro podání nabídek.
- 2) Uchazeči nemají právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve výběrovém řízení.
- 3) Nabídky se uchazečům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace k výběrovému řízení.
- 4) V případě, že do doby uzavření smlouvy s vybraným uchazečem dojde ke změně údajů uvedených v jeho nabídce, je uchazeč povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

## XVI. POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace je poskytována bezúplatně neomezeným a přímým dálkovým přístupem v plném rozsahu na adrese: <https://zakazky.muni.cz/vz00003542>, a to ode dne zahájení výběrového řízení.

V Brně dne 16. 4. 2015

**Ing. Martin Veselý,**  
kvestor