



Průvodní list ke smlouvě č:

(číslo sml. Z EIS Magion)

Druh smlouvy (kupní, nájemní, atd.)	1	<i>servisní smlouva</i>	Typ smlouvy (dle předmětu plnění)	2	<i>servis</i>
Číslo smlouvy (vlast.č.sml. nebo datum pod)	5		Dotatek ke smlouvě č.: (č.sml.z EIS Magion)	9	
Předmět plnění *	3	<i>servis multifunkčních kopírek</i>			
Smlouvu předkládá	4	jméno	datum	podpis	
		<i>Ing. Ivo Jurtík</i>	<i>20.4.2015</i>		
Dodavatel/Odběratel *	6	název	IČO	DIČ	
		<i>RIBBON, s.r.o.</i>	<i>60721227</i>	<i>CZ60721227</i>	
Účinnost smlouvy od - do	7	<i>po podpisu stran</i>	S obnovením	3a	
				Avízo	3b
Celková cena plnění (konečná cena)	8	<i>servis viz smlouva</i>			
Dodací podmínky (adresa, lhůta)	10	<i>viz smlouva</i>			
Platební podmínky		<i>viz smlouva</i>			
Přechod vlastnictví		<i>viz smlouva</i>			
Financování plnění smlouvy plánované náklady plánované výnosy	11	Zakázka <i>9810</i>	Činnost <i>1111</i>	Pracoviště <i>219810</i>	
Předběžná kontrola: (jméno, datum, podpis)		jméno	datum	podpis	
		<i>Ing. Aleš Hruška</i>	<i>20.4.2015</i>		
Vedoucí EO HS		jméno	datum	podpis	
		<i>Ing. Darja Nekovářová</i>	<i>20.4.2015</i>		
Stanovisko EO HS					
Schváli za Právo		jméno	datum	podpis	
		<i>Mgr. Ing. Jaromír Šin</i>	<i>22.4.2015</i>		
Stanovisko Právo	<i>Bez připomínek.</i>				
Vedoucí OVZ		jméno	datum	podpis	
		<i>Mgr. Martin Hadaš, LL.M.</i>	<i>22.9.2015</i>		
Stanovisko OVZ					
Příkazce operace		jméno	datum	podpis	
		<i>Ing. Jakub Carda</i>	<i>20.4.2015</i>		
Správce rozpočtu		jméno	datum	podpis	
		<i>Ing. Ivo Jurtík</i>	<i>20.4.2015</i>		
Průběžná kontrola (dle §11, odst. 3 zákona č. 320/2001 Sb., v platném znění, a §18-21 vyhl.č. 416/2004 Sb.)		jméno	datum	podpis	



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI



SERVISNÍ SMLOUVA

Číslo smlouvy dodavatele
CPC 770/2015

ČI. I

Smluvní strany

1) Objednatel:

Název: **Masarykova univerzita**
Sídlo: Žerotínovo náměstí 617/9, 601 77 Brno
IČ: 00216224
DIČ: CZ00216224
Zastoupen: Ing. Martinem Veselým, kvestorem
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Brno – město, č. ú.: 85636621/0100
Kontaktní osoby: Mgr. Daniel Mikšík, tel. 777111651, e-mail: vedouci-cit@phil.muni.cz

(dále jen „objednatel“)

2) Dodavatel:

Obchodní firma/název/jméno: **RIBBON, s.r.o.**
Sídlo/místo podnikání: Vaculíkova 11, 638 00 Brno
IČ: 607 21 227
DIČ/VAT ID: CZ60721227
Zastoupen: Jiřím Stepakem, jednatelem
Zápis v obchodním rejstříku: KS v Brně, oddíl V, vložka 16541
Bankovní spojení: 377356023/0300
IBAN: CZ95 0300 000 0003 7735 6023
Korespondenční adresa: Kaštanová 34, 620 00 Brno
Kontaktní osoby: Wallik Tomáš, tel. č.:545 563 280, e-mail: wallik@ribbon.cz
Kontaktní osoba pro reklamace věci: Polanecký Karel, tel. č.:545 563 280, e-mail: servis@ribbon

(dále jen „dodavatel“; dodavatel společně s objednatel také jen „smluvní strany“)

ČI. II.

Předmět smlouvy

Dodavatel poskytuje objednateli za úplaty servisní služby včetně dodávek náhradních dílů a spotřebního materiálu.

Čl. III.

Předmět služby

Předmětem servisní služby dle čl. II jsou tiskové/kopírovací stroje včetně příslušenství, jejichž specifikace, výrobní číslo, stav počítadla, interval servisních prohlídek, interval výměny dílů s omezenou životností a umístění jsou uvedeny v předávacím a instalačním protokolu, který se stává po instalaci předmětu servisní služby nedílnou součástí této smlouvy.

Čl. IV.

Cena služby

1. Cena každé skutečně vyhotovené černobílé kopie/výtisku formátu A4 při celkovém pokrytí do 6% činí **0,15 Kč**
Cena každé skutečně vyhotovené barevné kopie/výtisku formátu A4 při celkovém pokrytí do 20 % (tj. 5 % za každou barvu) činí **0,68 Kč**
Kopie/výtisk rozměru A3 se započítává jako 2 kopie/výtisky rozměru A4, oboustranná kopie/výtisk A4 se započítává jako 2 kopie/výtisky A4.
2. Pokud dosáhne celkové pokrytí barevné kopie/výtisku černým či barevnými tonery průměrně za období kalendářního roku hodnoty větší než 20 % (tj. 5 % za každou barvu), je dodavatel oprávněn uvedené ceny za každou vyhotovenou barevnou kopii/výtisk za toto období navýšit koeficientem: celkové pokrytí černým a barevnými tonery v % děleno 20. Pokud nebude zařízení objednatelem používáno po dobu celého kalendářního roku, platí předchozí věta i pro toto neúplné kalendářní období. Zjištěné a vypočtené navýšení ceny za vyšší pokrytí vyhotovených barevných kopií/výtisků bude v takovém případě dodavatelem objednateli vyúčtováno samostatnou fakturou v termínu fakturace a zdanitelného plnění platného pro příslušné kalendářní období a při ukončení smlouvy. Fakturovaná částka bude odpovídat rozdílu celkové zvýšené ceny za skutečně vyhotovené barevné kopie/výtisky za dané období a dosud vyúčtované běžné ceny za tyto kopie/výtisky.
3. V cenách za vyhotovené kopie/výtisky jsou obsaženy náklady na servisní služby (práci a čas) technika včetně dopravy na místo umístění předmětu servisní smlouvy, dodávky veškerých náhradních dílů a dodávky spotřebního materiálu vyjma kopírovacího papíru.
4. Takto dohodnutá cena za servis je cenou nejvýše přípustnou po celou dobu trvání smlouvy, s výjimkou ustanovení čl. IV odst. 5.
5. Při změně kurzu Kč/EUR dle ČNB valuty/střed o více než 15 % oproti kurzu platnému ke dni uzavření této smlouvy se smluvní strany zavazují adekvátně změnit cenu za kopii/výtisk (tj. zvýšit nebo snížit cenu za kopii/výtisk ve výši změny kurzu vyjádřené v procentech zaokrouhlených na celá čísla), a to formou písemného dodatku k této smlouvě.
6. Všechny ceny jsou uváděny bez platné sazby DPH.

Čl. V.

Platební podmínky

1. Cena za vyhotovené kopie/výtisky dle čl. IV této smlouvy je splatná na základě faktury vystavené dodavatelem.
2. Vyhotovené kopie/výtisky budou dodavatelem fakturovány zpětně vždy k poslednímu dni kalendářního měsíce na základě odečtu stavu počítadla předmětu služby. Dnem zdanitelného plnění je poslední kalendářní den daného měsíce.

3. Faktury budou plnit funkci daňových dokladů a budou splatné do 30 dnů ode dne jejich vystavení. To platí i pro faktury vystavené dle čl. IV odstavec 2.
4. Faktura musí:
 - a. mít náležitosti daňového a účetního dokladu podle zákona o DPH a zákona o účetnictví,
 - b. uvádět způsob provedení platby a bankovní spojení,
 - c. obsahovat počet stran, které jsou v daném měsíci fakturovány.

Dodavatel vystaví daňový doklad do 10 dnů ode dne uskutečnění zdanitelného plnění a doručí jej objednateli na fakturační adresu ve lhůtě dvou pracovních dnů od data vystavení daňového dokladu.

5. Nebude-li faktura obsahovat některou ze stanovených náležitostí, je objednatel oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit dodavateli k provedení opravy. V takovém případě není objednatel v prodlení s úhradou faktury, lhůta splatnosti opravené faktury počíná běžet ode dne jejího doručení objednateli.
6. Faktura se považuje za proplacenou okamžikem odepsání fakturované částky z účtu objednatele ve prospěch účtu dodavatele.
7. Smluvní pokuta činí 0,05 % za každý započatý den po datu splatnosti faktury.
8. Objednatel podpisem této smlouvy souhlasí se zasíláním a použitím faktur ve formátu pdf, které bude dodavatel zasílat na e-mailovou adresu objednatele: _____

Čl. VI.

Povinnosti dodavatele

Dodavatel je povinen:

1. Provádět pravidelnou údržbu předmětu služby včetně servisu, a to na základě dohodnutého intervalu servisních prohlídek. Servisní prohlídku je dodavatel povinen provést do pěti pracovních dnů od dosažení stanoveného počtu výstupů. Součástí servisní prohlídky je čištění, seřízení a nastavení el. parametrů a celková kontrola předmětu smlouvy dle pokynů výrobce.
2. Provádět pravidelnou výměnu dílů s omezenou životností, a to na základě dohodnutého intervalu pravidelných výměn dílů s omezenou životností. Výměnu dílů je dodavatel povinen provést do pěti pracovních dnů od dosažení stanoveného počtu výstupů. Součástí výměny dílů je čištění, seřízení a nastavení el. parametrů a celková kontrola předmětu smlouvy dle pokynů výrobce.
3. Bezplatně jednorázově vyškolit obsluhu předmětu služby v rozsahu 60 minut pro každý stroj, a to při instalaci zařízení. Instalace předmětu služby obsahuje instalaci zařízení vč. příslušenství, instalaci ovladačů pro tisk a skenování na 1 kopírce pro každý předmět služby a praktické ověření všech funkcí předmětu služby (tisk, skenování, kopírování, příp. sešívání, děrování, brožování), a to vždy za účasti IT pracovníka objednatele. Součástí instalace je též sepsání předávacích a instalačních protokolů, předání CD s ovladači a předání uživatelského manuálu v českém jazyce).
4. Při servisních návštěvách pravidelně sledovat kvalitu obsluhy a v případě potřeby provádět její bezplatné proškolení.
5. Poskytovat objednateli v pracovní dny od 8 do 16 hod. bezplatnou telefonickou technickou podporu, jež zahrnuje odstranění závad po telefonu, poradenství o obsluze a nastavení, bezplatné průběžné proškolení uživatelů.
6. Poskytovat servis v případě poruchy předmětu služby, včetně dodávek náhradních dílů na vlastní náklady. Toto se netýká závad, které objednatel způsobil neodborným zacházením a opakovanými chybami obsluhy (např. poškození fotovodivého válce). Tyto náklady hradí objednatel na základě zvláštní faktury.
7. Dodávat spotřební materiál na základě žádosti objednatele předem na základě údajů přenášených z předmětu služby automaticky k rukám dodavatele. Dodaný spotřební materiál zůstává do konečného užití majetkem dodavatele. Nedodá-li dodavatel nový spotřební materiál před úplným využitím aktuálně instalovaného spotřebního materiálu, je dodavatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý započatý pracovní den, kdy je objednateli takto znemožněno užívat předmět služby.



8. Umožnit objednateli v rámci běžné pracovní doby (v pracovních dnech od 8.00 do 16.00 hodin) oznámení závady telefonem, e-mailem nebo prostřednictvím online formuláře:
telefon: **545 563 280, 604 874 100**
e-mail: **servis@ribbon.cz**
URL: **www.ribbon.cz**
9. Zajistit zahájení opravy v místě instalace předmětu služby nejpozději následující pracovní den po dni nahlášení potřeby opravy objednatelem.
10. Závady, které mohou být odstraněny seřizením, případně výměnou spotřebního materiálu, je dodavatel povinen odstranit a předmět služby zprovoznit nejpozději druhý pracovní den po dni, kdy byla závada dodavateli oznámena.
11. Vyžaduje-li odstranění závady dodání náhradního dílu, je dodavatel povinen závadu odstranit a předmět služby zprovoznit nejpozději 3. pracovní den po dni, kdy byla závada dodavateli oznámena.
12. Pokud dodavatel neodstraní závadu nejpozději 3. pracovní den po dni, kdy byla závada dodavateli oznámena, a objednatel o to požádá, je dodavatel povinen zapůjčit objednateli nejpozději následující pracovní den náhradní multifunkční zařízení srovnatelných parametrů (vč. jeho dovozu a odvozu).
13. V případě, že závadu nebude možné odstranit v místě plnění, zajistí dodavatel bezplatný odvoz a dovoz zařízení do/ze servisního střediska dodavatele.
14. V případě, že se dodavatel ve sjednaném termínu nedostaví k opravě předmětu plnění, nebo ve sjednaném termínu neuvede zařízení do bezvadného stavu, nebo nedodá náhradní stroj, je dodavatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každý den prodlení, a to za každé jednotlivé porušení některého z uvedených závazků.
15. Vyhotovit při každém servisním zásahu nebo výměně dílů montážní list a předat jej oprávněné osobě objednatele.
16. Dodavatel odpovídá za včasné a řádné provedení prací a výkonů v dohodnutém rozsahu a kvalitě v souladu se všemi platnými právními a technickými normami. Veškeré služby dle této smlouvy musí být prováděny k tomu způsobilou osobou, která je oprávněna provádět servisní činnosti na jednotlivých zařízeních.
17. Dodavatel je povinen dodržovat platné předpisy o požární ochraně a o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci svých zaměstnanců, popř. jiných osob, které realizují předmět smlouvy.
18. V případě, že dojde k závadě na zařízení vinou objednatele, hradí objednatel opravu dle aktuálně platného ceníku servisních oprav dodavatele. Pracovník dodavatele, který závadu odstraňuje, v montážním listu popíše průkazným způsobem míru zavinění objednatele. O této skutečnosti vyrozumí pracovník dodavatele odpovědnou osobu objednatele, tak aby oprava byla odpovědnou odsouhlasena.
19. Dodavatel neodpovídá za škodu způsobenou ztrátou údajů nebo tím, že se údaje (analogové i digitální) staly nepoužitelnými v důsledku nesprávné obsluhy nebo chybným užíváním předmětu služby.
20. Dodavatel neodpovídá za případný ušlý zisk objednatele, ke kterému by došlo nebo by mohlo dojít v souvislosti s přerušením provozu předmětu služby, případně ke kterému by mohlo dojít v souvislosti s provozem předmětu služby.

Čl. VII.

Povinnosti objednatele

Objednatel je povinen:

1. Užívat předmět služby způsobem uvedeným v uživatelském manuálu.
2. Používat pouze spotřební materiál dodaný dodavatelem.
3. Objednatel je oprávněn vyměnit toner pouze na základě hlášení stroje, že toner byl spotřebován, nebo v případě úplného zastavení stroje z důvodu spotřebování toneru. Hlášení stroje o docházejícím toneru je pouze informativní. Prázdné kazety od toneru nepatří do běžného komunálního odpadu. Dodavatel od objednatele odebere tyto kazety při nejbližší návštěvě svého servisního technika.
4. Používat pouze vhodný papír určený pro kopírovací stroje.

5. Umístit předmět služby v suchu, v bezprašném prostředí, mimo dosah tepelného zdroje a přímého slunečního záření.
6. Neprovádět jakékoliv zásahy do stroje vyjma úkonů uvedených v uživatelském manuálu.
7. Při delší nepřítomnosti odpojit předmět služby od elektrické sítě vyjmutím přívodního kabelu ze zásuvky.
8. Oznámit dodavateli bez zbytečného odkladu potřeby oprav, které má dodavatel provést. Při porušení této povinnosti odpovídá objednatel za škody tím způsobené.
9. Umožnit dodavateli provádět vzdálený monitoring předmětu servisní služby. Stav spotřebního materiálu, údaje o počtu kopií a chybová hlášení budou k rukám dodavatele přenášeny automaticky prostřednictvím sítě internet. Po vyhodnocení hlášení dojde případně ke kontrolnímu telefonnímu hovoru a následně k zaslání potřebného spotřebního materiálu, nebo k servisnímu zásahu. Spotřební materiál bude dodavatelem poskytnut v předstihu, tj. při minimálním zůstatku 20 % stávajících tonerů (na základě automatického reportu stroje).
10. Poskytnout dodavateli nezbytnou součinnost, dojde-li k výpadku vzdáleného monitoringu předmětu servisní smlouvy.
11. Umožnit pracovníkům dodavatele přístup k předmětu servisní služby v předem dohodnutém termínu.
12. Nepřemisťovat předmět servisní služby bez předchozí písemné dohody se dodavatelem.
13. Po uplynutí nebo odstoupení od smlouvy do tří dnů uhradit veškeré zbývající závazky plynoucí z této smlouvy.
14. Zajistit potřebný počet funkčních datových zásuvek pro připojení instalovaných zařízení do datové sítě objednatele a současně zajistit potřebné informace pro instalaci, jako jsou například IP adresy zařízení, účty s administrátorskými právy a asistenci IT techniků objednatele.
15. Řádně a včas platit servisní služby a ostatní závazky plynoucí z této smlouvy tak, jak je uvedeno v čl. IV a čl. V.

Čl. VIII.

Ukončení smlouvy

1. Objednatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případech, jestliže:
 - dojde k podstatnému porušení této smlouvy;
 - dojde k nepodstatnému porušení této smlouvy, které dodavatel v poskytnuté lhůtě neodstraní;
 - dodavatel nebude i přes písemnou výzvu kupujícího respektovat pokyny objednatele;
 - dodavatel se dostane do úpadku
 - dodavatel bude veden v rejstříku nespolehlivých plátců DPH.
2. Dodavatel může od této smlouvy odstoupit, jestliže objednatel podstatně poruší povinnosti vyplývající z této smlouvy. Za podstatné porušení smlouvy se považuje prodlení úhrady faktury za vyhotovené kopie/výtisky nebo předmět služby delší než 2 kalendářní měsíce.
3. Právní účinky odstoupení nastávají dnem doručení jeho písemného vyhotovení druhé straně.
4. Při odstoupení od smlouvy se dále postupuje dle platných právních předpisů.
5. Smlouvu lze rovněž ukončit písemnou dohodou smluvních stran.

Čl. IX.

Doba trvání servisní smlouvy

1. Platnosti smlouva nabývá dnem jejího podpisu všemi zúčastněnými stranami, účinnosti dnem instalace předmětu služby.
2. Smlouva se uzavírá na dobu pěti let.



Čl. X.

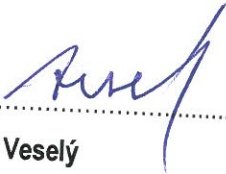
Závěrečná ustanovení

1. Veškeré vztahy výslovně neupravené touto smlouvou se řídí platnými právními předpisy České republiky, zejména občanským zákoníkem v platném znění. Případné právní spory vyplývající z této smlouvy a v souvislosti s ní budou rozhodovány místně příslušným soudem dle sídla objednatele.
2. Neplatností jakéhokoliv ustanovení smlouvy nebo její části není dotčena platnost jakéhokoliv jiného ustanovení této smlouvy nebo zbývajících částí příslušného ustanovení. Smluvní strany bez zbytečného odkladu nahradí toto neplatné ustanovení novým, které bude odpovídat obsahu a účelu neplatného ustanovení.
3. Jakékoli změny této smlouvy lze činit pouze formou písemného dodatku.
4. Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každá zúčastněná strana obdrží po jednom výtisku.

V Brně dne

V Brně dne 15.4.2015

RIBBON
Kaštanová 34
620 00 Brno
Tel.: 545 563 280
DIČ: CZ60721227



Ing. Martin Veselý
kvestor
za objednatele



Jiří Štěpák,
jednatel,
za zhotovitele

Příloha č. 1 Smlouvy číslo CPC 770/2015 o provádění servisních služeb

Model zařízení	Výrobní číslo	Umístění
DEVELOP Ineo +364e		
DEVELOP Ineo +364e		
DEVELOP Ineo +364e		
DEVELOP Ineo +364e		
DEVELOP Ineo +364e		
DEVELOP Ineo +364e		
DEVELOP Ineo +364e		
DEVELOP Ineo +364e		
DEVELOP Ineo +364e		
DEVELOP Ineo +364e		

