



Průvodní list ke smlouvě č:

(číslo sml. Z EIS Magion)

Druh smlouvy (kupní, nájemní, atd.)	1	služby	Typ smlouvy (dle předmětu plnění)	2	
Číslo smlouvy (vlast.č.sml. nebo datum pod)	5		Dotatek ke smlouvě č.: (č.sml.z EIS Magion)	9	
Předmět plnění *	3	Rámcová smlouva „Úklidové služby pro Univerzitní kampus Bohunice - část 2 - čištění koberců“			
Smlouvu předkládá	4	jméno Ing. Pavel Richter	datum 11.5.2015	podpis 	
Dodavatel/Odběratel *	6	název ZENOVA services s.r.o., V Celnici 10/1028, 117 21 Praha 1	IČO 25051865	DIČ CZ25051865	
Účinnost smlouvy od - do	7	4 roky od data účinnosti smlouvy	S obnovením 3a		
			Avízo 3b		
Celková cena plnění (konečná cena)	8	10,-- Kč + DPH/1 m ² koberce			
Dodací podmínky (adresa, lhůta)	10	Masarykova univerzita, SUKB, Kamenice 5, Brno			
Platební podmínky		Splatnost faktury se sjednává v délce 30 (slovy: třicet) dní ode dne, na něž připadá DUZP, případně ode dne jejich vystavení, byla-li faktura vystavena později než v den, na něž připadá DUZP.			
Přechod vlastnictví					
Financování plnění smlouvy plánované náklady plánované výnosy	11	Zakázka 1001	Činnost 1111	Pracoviště 829080	
Předběžná kontrola: (jméno, datum, podpis)		jméno Petr HEZKOVA	datum 13.5.2015	podpis 	
Vedoucí EO HS		jméno Ing. Marie Gebauerová	datum 11.5.2015	podpis 	
Stanovisko EO HS					
Vedoucí Právo		jméno Jaromír Št.	datum 13.5.2015	podpis Jaromír Št.	
Stanovisko Právo		Bez připomínek			
Vedoucí OVZ		jméno Machová	datum 13.5.2015	podpis 	
Stanovisko OVZ					
Jiný odbor		jméno	datum	podpis	
Stanovisko					
Příkazce operace		jméno Ing. Pavel Brančík	datum 11.5.2015	podpis 	
Správce rozpočtu		jméno Ing. Marie Gebauerová	datum 11.5.2015	podpis 	
Průběžná kontrola (dle §11, odst. 3 zákona č. 320/2001 Sb., v platném znění, a §18-21 vyhl.č. 416/2004 Sb.)		jméno	datum	podpis	

Ze smlouvy vyplývá:

- | | |
|---|---------------------------|
| 1 - povinnost pro EO SUKB vystavit fakturu | (jednorázově / opakovaně) |
| 2 - MU přijme úhrady za ujednané plnění bez nutnosti vystavit fakturu | (jednorázově / opakovaně) |
| 3 - EO SUKB provede úhradu na základě přijaté faktury | (jednorázově / opakovaně) |
| 4 - EO SUKB provede úhradu pouze na základě smlouvy | (jednorázově / opakovaně) |
| 5 - jiné | |

PŘEDKLADATEL SMLOUVY označí správnou variantu. Pracoviště, předkládající smlouvu, zajistí a včasné předá na EO písemný podklad pro vystavení příslušných dokladů nebo zajištění/přijetí úhrad, plynoucích ze smlouvy.



RÁMCOVÁ SMLOUVA

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „občanský zákoník“)

I. Smluvní strany

Objednatel:

Masarykova univerzita

se sídlem: Žerotínovo nám. 9, 601 77 Brno,
zastoupena: Ing. Martinem Veselým, kvestorem

IČ: 00216224

DIČ: CZ00216224

bankovní spojení: 85636621/0100

kontaktní adresa: Správa Univerzitního kampusu Bohunice, Kamenice 5, 625 00 Brno

kontaktní osoba: Ing. Pavel Richter, tel.: 549 49 6859, 602 135 015,

e-mail: p.richter@ukb.muni.cz

e-mailová adresa pro komunikaci s objednatelem: uklid@ukb.muni.cz

(dále jen „objednatel“)

a

Poskytovatel: ZENOVA services s.r.o.

se sídlem: V Celnici 10/1028, 117 21 Praha 1

zastoupený: Tomášem Zemanem, jednatelem

IČ: 25051865

DIČ: CZ25051865

zapsán v obchodním rejstříku: vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 915932

bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s., č. účtu: 168856945/0300

kontaktní osoba: Petr Hotovec

e-mail: hotovec@zenova.cz

tel.: 777 201 322

fax: 224 223 116

(dále jen „poskytovatel“)

II. Účel smlouvy

- 2.1 Objednatel, jakožto zadavatel veřejné zakázky s názvem „Úklidové práce pro Univerzitní kampus Bohunice; část 2 – Čištění koberců“ (dále jen „veřejná zakázka“) zadávané v zadávacím řízení v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších právních předpisů (dále jen „ZVZ“) rozhodl o výběru nabídky poskytovatele, jakožto uchazeče o veřejnou zakázku. V souladu s ust. § 82 ZVZ tak objednatel a poskytovatel uzavírají ke splnění předmětu veřejné zakázky níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto rámcovou smlouvu (dále také jen „smlouva“).
- 2.2 Účelem této smlouvy je zajištění řádného a včasného poskytování služeb spočívajících v čištění koberců technologickým postupem dle přílohy č. 1 této smlouvy (dále také jen „služby“) v areálu Univerzitního kampusu Bohunice, Kamenice 5 a Kamenice 3 (pavilon A1), 625 00 Brno (dále jen „UKB“).

III. Předmět smlouvy

- 3.1 Touto smlouvou se poskytovatel zavazuje k řádnému a včasnému poskytování služeb spočívajících v čištění koberců v areálu UKB v souladu s technologickým postupem definovaným v příloze č. 1 této rámcové smlouvy. Objednatel se zavazuje k převzetí řádně a včas poskytnutých služeb a zaplacení sjednané ceny za jejich provedení podle podmínek sjednaných v této smlouvě.
- 3.2 Poskytovatel realizuje předmět smlouvy postupně ve sjednaném rozsahu a sjednaném místě plnění výlučně na základě výzev objednatele k poskytnutí plnění jednotlivých veřejných zakázek zadávaných na základě této rámcové smlouvy (objednávky), předaných poskytovateli v elektronické podobě (bez podepsání zaručeným elektronickým podpisem) nebo v listinné podobě, ústních či písemných pokynů objednatele a podkladů objednatelům předaných poskytovateli. Bližší podmínky výzvy k poskytnutí plnění (objednávky) upravuje článek VIII. této smlouvy.
- 3.3 Poskytovatel je povinen bezodkladně a prokazatelně upozornit objednatele na případnou nesprávnost či nevhodnost pokynů objednatele či podkladů objednatelům předaných poskytovateli, jinak odpovídá za škodu tímto objednateli způsobenou.
- 3.4 Poskytovatel bude používat k realizaci předmětu plnění dle této smlouvy vlastní úklidové prostředky, mechanizaci a stroje (dále také jen „úklidové prostředky a stroje“), které na své náklady obstarává a udržuje.

IV. Podmínky pro poskytování služeb

- 4.1 Smluvní strany prohlašují, že svoje závazky budou plnit řádně a včas. Poskytovatel poskytne služby s potřebnou odbornou péčí v ujednaném čase a obstará vše, co je k jejich poskytnutí potřeba. Poskytovatel poskytne služby v souladu s touto rámcovou smlouvou, příslušnými právními předpisy a technickými či jinými normami, které se na poskytování služeb přímo či nepřímo vztahují.

4.2 Poskytovatel se zavazuje postupovat při realizaci sjednaného plnění hospodárně, chránit zájmy objednatele, které jsou nebo by mu mohly být známy.

4.3 Bezpečnost a ochrana zdraví při práci a požární ochrana (dále jen „BOZP a PO“)

4.3.1 Poskytovatel se zavazuje dodržovat obecně závazné právní předpisy týkající se užívání nebytových prostor, zejména předpisy BOZP a PO včetně interních předpisů objednatele, jejichž znalost poskytovatel potvrzuje podpisem této smlouvy. Interními předpisy jsou:

- a) Stanovení organizace zabezpečení bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci na Masarykově univerzitě (dále jen „MU“);
- b) Organizace zabezpečení požární ochrany na MU;
- c) Provozní řád UKB;
- d) Přehled norem krizového řízení, BOZP a PO v UKB;
- e) Vyhodnocení rizik v UKB podle zákoníku práce.

Úplné znění těchto předpisů (popř. odkaz na znění těchto předpisů) je poskytovateli přístupné na webové stránce <http://www.ukb.muni.cz/dokumenty/externiste>.

4.3.2 Pověřená osoba objednatele poskytne poskytovateli před zahájením plnění této smlouvy základní vstupní instruktáž BOZP a PO v místě plnění. K tomuto je povinen zástupce poskytovatele telefonicky kontaktovat vedoucího Útvaru bezpečnosti a ochrany Správy Univerzitního kampusu Bohunice, Ing. Jana Kočendu, tel.: +420 724 933 264.

4.3.3 Poskytovatel se zavazuje, že dále proškolí všechny své zaměstnance, kteří budou realizovat sjednané služby pro objednatele v oblasti BOZP a PO a jejich znalosti bude pravidelně kontrolovat a obnovovat.

4.4 Poskytovatel vybaví své zaměstnance či jiné osoby podílející se na plnění veřejné zakázky potřebnými ochrannými pracovními pomůckami a zajistí, aby byli tito pracovníci jednoznačně odlišeni od ostatních zaměstnanců.

4.5 Poskytovatel odpovídá za škody způsobené třetí osobě v souvislosti s realizací předmětu této rámcové smlouvy.

4.6 Poskytovatel ukládá odpad na místo určené objednatelem a dle jeho pokynů. Materiál, který není možno považovat za komunální odpad, musí poskytovatel ukládat a likvidovat dle relevantních právních předpisů a na své náklady.

4.7 Objednatel umožní poskytovateli pro plnění účelu smlouvy bezplatný odběr elektrické energie a vody a vstup do prostor, v nichž budou sjednané služby poskytovány.

V. Čas a místo plnění

- 5.1 Smlouva se uzavírá na dobu 4 let od data účinnosti této smlouvy.
- 5.2 Termín splnění každé veřejné zakázky zadávané na základě této rámcové smlouvy bude stanoven ve výzvě k poskytnutí plnění této veřejné zakázky (objednávce), tento termín nesmí být kratší než 3 (slovy: tři) pracovní dny od doručení objednávky.
- 5.3 Splněním konkrétní veřejné zakázky je den předání dokončeného a řádně provedeného plnění konkrétní veřejné zakázky a jeho převzetí objednatelem bez vad a nedodělků.
- 5.4 Poskytovatel eviduje provedené služby v soupisu řádně provedených služeb. Tento soupis musí být odsouhlasen kontaktní osobou objednatele ke dni ukončení realizace jednotlivé realizační smlouvy na plnění dané veřejné zakázky (objednávky) uzavřené na základě této rámcové smlouvy (dále také jen „realizační smlouva“). Takto potvrzený soupis se stane podkladem pro vystavení daňového dokladu (faktury).
- 5.5 Předává se řádně provedené plnění, tj. plnění provedené ve sjednaném rozsahu, v místě plnění a bez vad a nedodělků. Nebude-li plnění prosto vad či nedodělků, a to i v průběhu plnění konkrétní realizační smlouvy, vyzve objednatel zástupce poskytovatele ke sjednání nápravy a stanoví lhůty k jejich odstranění. Předání plnění s vadami či nedodělků není splněním poskytovatelova závazku, pokud objednatel do soupisu provedených prací neuvede, že plnění se zjištěnými vadami a nedodělků přebírá.
- 5.6 Místem plnění je Univerzitní kampus Bohunice, Kamenice 5 a Kamenice 3 (pavilon A1), 625 00 Brno, pokud nebude stanoveno jinak.

VI. Cena

- 6.1 Cena za vyčištění 1 m² koberce činí **10,- Kč bez DPH**.
- 6.2 Cena uvedená v tomto článku smlouvy je cenou nejvýše přípustnou a nelze ji překročit za žádných podmínek. Smluvní strany mohou pro plnění jednotlivých realizačních smluv uzavřených na základě této rámcové smlouvy sjednat i cenu nižší.
- 6.3 Daň z přidané hodnoty bude účtována vždy ve výši určené podle právních předpisů platných ke dni uskutečnění zdanitelného plnění, kterým je den oboustranného potvrzení soupisu řádně provedených služeb.
- 6.4 Cena uvedená v bodu 6.1 tohoto článku smlouvy obsahuje veškeré náklady poskytovatele nutné pro řádné plnění závazků poskytovatele z této smlouvy (zejména zajištění úklidových prostředků, mechanizace a úklidových strojů, manipulaci s nábytkem, pojištění).

VII. Platební podmínky

- 7.1 Objednatel nebude poskytovat poskytovateli zálohu na plnění jednotlivých realizačních smluv uzavřených na základě této rámcové smlouvy.
- 7.2 Poskytovateli vzniká právo účtovat cenu za splnění každé realizační smlouvy uzavřené na základě této rámcové smlouvy dnem předání a převzetí plnění, které je předmětem příslušné realizační smlouvy prostého vad a nedodělků.
- 7.3 Daňový doklad (faktura) bude vystavena na základě soupisu řádně provedených prací při plnění dané realizační smlouvy potvrzeného oběma smluvními stranami. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění (dále jen „DUZP“) se rozumí den oboustranného podpisu soupisu řádně provedených prací, činností a výkonů.
- 7.4 Faktury budou objednatelem hrazeny bezhotovostním převodem na bankovní účet poskytovatele uvedený na faktuře. Peněžitý závazek objednatele se považuje za splněný v den, kdy je dlužná částka odepsána z bankovního účtu objednatele ve prospěch bankovního účtu poskytovatele.
- 7.5 Faktura musí obsahovat:
- a) náležitosti obchodní listiny dle § 435 občanského zákoníku;
 - b) náležitosti daňového dokladu dle § 26 a násl. zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění (dále jen „ZDPH“) a zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění,
 - c) bankovní spojení,
 - d) soupis řádně provedených prací při plnění dané realizační smlouvy podepsaného oběma smluvními stranami.
- 7.6 Poskytovatel vystaví daňový doklad do 8 (slovy: osmi) dnů od DUZP a doručí jej objednateli na fakturační adresu dle vystavené objednávky ve lhůtě 2 (slovy: dvou) pracovních dnů od data vystavení daňového dokladu.
- 7.7 Nebude-li faktura obsahovat některou ze stanovených náležitostí, je objednatel oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit poskytovateli k provedení opravy. V takovém případě není objednatel v prodlení s úhradou faktury; lhůta splatnosti opravené faktury počíná běžet od počátku ode dne jejího doručení objednateli.
- 7.8 V případě, že číslo bankovního účtu poskytovatele uvedené v této smlouvě nebo na poskytovatelem vystavených daňových dokladech nebude uveřejněno způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu ust. § 109 odst. 2 písm. C) ZDPH, je objednatel oprávněn uhradit poskytovateli pouze tu část peněžitého závazku vyplývajícího z daňového dokladu, jež odpovídá výši základu daně, a zbylou část pak ve smyslu ust. § 109a ZDPH uhradit přímo správci daně. Stane-li se poskytovatel nespolehlivým plátcem ve smyslu ust. § 106a ZDPH, použije se tohoto odstavce obdobně.
- 7.9 Splatnost faktury se sjednává v délce 30 (slovy: třicet) dní ode dne, na nějž připadá DUZP, případně ode dne jejich vystavení, byla-li faktura vystavena později než v den, na nějž připadá DUZP.

VIII. Objednávky

- 8.1 Podle této rámcové smlouvy bude objednatel zadávat plnění jednotlivých veřejných zakázek na základě této rámcové smlouvy ústní, písemnou či e-mailovou výzvou k poskytnutí plnění veřejné zakázky (objednávkou). Ústní či emailovou objednávkou bez zaručeného podpisu musí poskytovatel vždy potvrdit písemně či emailem se zaručeným podpisem.
- 8.2 Obsahem výzvy (objednávky) musí být:
- a) přesně specifikovaný předmět plnění veřejné zakázky, tj. lokalizace, požadovaný počet m² čištěných koberců;
 - b) kontaktní osoba oprávněná jednat jménem objednatele ve věcech dané veřejné zakázky;
 - c) požadovaný termín plnění veřejné zakázky;
 - d) cena.
- 8.3 Poskytovatel je povinen prokazatelným způsobem potvrdit objednateli výzvu k poskytnutí plnění veřejné zakázky (objednávkou) nejpozději první pracovní den po dni obdržení výzvy (objednávky). Doručením poskytovatelem potvrzené objednávky objednateli je uzavřena realizační smlouva na plnění dané veřejné zakázky.
- 8.4 V případě, že výzva (objednávka) nebude obsahovat výše uvedené náležitosti, poskytovatel výzvu nepotvrdí, neodkladně upozorní objednatele na nedostatky výzvy a poskytne objednateli součinnost nezbytnou pro odstranění závad výzvy.

IX. Smluvní pokuty

- 9.1 V případě prodlení poskytovatele s plněním služeb dle čl. III., je poskytovatel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z částky rovnající se hodnotě plnění na základě konkrétní realizační smlouvy za každou hodinu prodlení.
- 9.2 Pokud bude objednatel v prodlení s úhradou faktury proti sjednanému termínu, je poskytovatel oprávněn požadovat po objednateli zaplacení úroku z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
- 9.3 V případě, že poskytovatel je v prodlení s plněním konkrétní realizační smlouvy delším než 7 kalendářních dnů, je poskytovatel povinen uhradit objednateli – kromě smluvní pokuty sjednané v odstavci 1. tohoto článku – též jednorázovou smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč (slovy: deset tisíc korun českých)
- 9.4 V případě prodlení poskytovatele s odstraněním vad či nedodělků v termínu dle článku V. bod 5.5 této smlouvy je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) za každou vadu či nedodělek a každý i započatý den prodlení s termínem odstranění vady či nedodělku stanoveném objednatel.
- 9.5 V případě, že nebude poskytovatelem plnění konkrétní realizační smlouvy poskytnuto vůbec, a nedojde ani k zahájení plnění konkrétní realizační smlouvy, v důsledku čehož dojde k odstoupení od této smlouvy, resp. realizační smlouvy, ze strany objednatele, je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých).

- 9.6 Uplatněním nároku na smluvní pokutu není dotčeno oprávnění objednatele požadovat náhradu škody způsobenou porušením povinnosti ze strany poskytovatele, které je zajištěna smluvní pokutou. To platí i tehdy, bude-li smluvní pokuta snížena rozhodnutím soudu.
- 9.7 Smluvní pokuta je splatná nejpozději do 7 dnů ode dne doručení výzvy objednatele k jejímu uhrazení, není-li ve výzvě uvedená lhůta delší, a to na účet uvedený ve výzvě.

X. Ostatní ujednání

- 10.1 Není-li v této rámcové smlouvě dohodnuto jinak, řídí se práva a povinnosti smluvních stran, zejména práva a povinnosti touto rámcovou smlouvou neupravené či výslovně nevyloučené, příslušnými ustanoveními zákona a dalšími právními předpisy účinnými ke dni uzavření této rámcové smlouvy.
- 10.2 Smlouvu lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran nebo písemnou výpovědí některou ze smluvních stran. Výpovědní lhůta činí tři měsíce od doručení výpovědi druhé smluvní straně. V pochybnostech platí, že výpověď je doručena druhé straně třetím kalendářním dnem ode dne jejího podání u provozovatele poštovní licence. Ukončí-li smlouvu výpovědí poskytovatel, je poskytovatel povinen dokončit plnění všech veřejných zakázek zadaných objednatelem do dne předcházejícího doručení výpovědi. Ustanovení § 1999 odst. 1 občanského zákoníku se nepoužije.
- 10.3 Kterákoliv ze smluvních stran může od této smlouvy odstoupit s právními účinky dnem doručení oznámení o odstoupení od smlouvy druhé smluvní straně z důvodů vyplývajících ze zákona nebo při podstatném porušení této smlouvy, kterým se rozumí:
- a) překročení sjednaného termínu pro plnění nejméně jedné veřejné zakázky o nejméně pět kalendářních dnů,
 - b) neposkytnutí plnění nejméně jedné veřejné zakázky,
 - c) plnění nejméně dvou veřejných zakázek s vadami (například plnění v rozporu s obvyklou kvalitou) či nedodělkami,
 - d) neodstranění vad plnění či nedodělků u nejméně dvou veřejných zakázek ve lhůtě stanovené objednatelem.
 - e) úpadek poskytovatele dle § 136 z. č. 186/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších právních předpisů.

Objednatel je oprávněn od smlouvy odstoupit také v případě, že poskytovatel ztratí oprávnění ke sjednaným činnostem, potřebnou kvalifikaci nebo povolení nezbytná k řádnému plnění této smlouvy.

- 10.4 Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemnými dodatky smlouvy, pořadově očíslovanými a podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran. Za písemnou formu se v takovém případě nepovažuje výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv. Kterákoliv ze smluvních stran může namítnout neplatnost smlouvy nebo jejího dodatku z důvodu nedodržení formy kdykoliv, a to i když již bylo započato s plněním. Ustanovení § 582 odst. 2 občanského zákoníku se nepoužije.

- 10.5 Pokud se stane některé ustanovení této rámcové smlouvy neplatné nebo neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této smlouvy o dílo, které zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v takovém případě zavazují nahradit dohodou ustanovení neplatné nebo neúčinné ustanovením platným a účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného nebo neúčinného.
- 10.6 Poskytovatel je oprávněn převést svoje práva a povinnosti z této rámcové smlouvy na třetí osobu pouze s předchozím písemným souhlasem objednatele. Ustanovení § 1879 občanského zákoníku se nepoužije.
- 10.7 Smluvní strany jsou povinny se vzájemně bezodkladně informovat o změně údajů týkajících se jejich identifikace, jakož i o ostatních skutečnostech, které jsou významné pro řádné plnění této smlouvy.
- 10.8 Smluvní strany se dohodly, že informace získané některou ze smluvních stran v souvislosti s uzavřením této smlouvy a při jejím plnění jsou důvěrné podle § 1730 občanského zákoníku a žádná ze smluvních stran je nesmí prozradit třetí osobě a ani je použít v rozporu s jejich účelem pro své potřeby. Ochrana informací neplatí v případech, kdy údaje musí nebo mají být poskytnuty na základě právních předpisů nebo dohodnou-li se na tom poskytovatel a objednatel. Na celý obsah této smlouvy si smluvní strany sjednávají obchodní tajemství.
- 10.9 Poskytovatel se zavazuje poskytnout objednateli potřebnou součinnost tak, aby objednatel splnil své povinnosti uložené mu § 147a, zejména pak odst. 4 a 5 ZVZ. Konkrétně je poskytovatel povinen do 28. února následujícího kalendářního roku předložit objednateli seznam subdodavatelů, ve kterém uvede subdodavatele, jímž za plnění subdodávky uhradil více než 10 % z části ceny veřejné zakázky uhrazené objednatelům v předcházejícím roce.
- 10.10 Poskytovatel se za podmínek stanovených touto rámcovou smlouvou v souladu s pokyny objednatele a při vynaložení veškeré potřebné péče zavazuje strpět uveřejnění této rámcové smlouvy vč. případných dodatků objednatelům podle § 147a ZVZ.
- 10.11 Smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech, z nichž po dvou obdrží objednatel a poskytovatel.
- 10.12 V případě rozporu mezi touto smlouvou a objednávkou platí ustanovení této smlouvy.
- 10.13 Případné rozpory se smluvní strany zavazují řešit dohodou. Teprve nebude-li dosažení dohody mezi nimi možné, bude věc řešena u věcně příslušného soudu dle z. č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů, a to u místně příslušného soudu, v jehož obvodu má sídlo objednatel.
- 10.14 Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci smluvních stran.



10.15 Nedílnou součástí této rámcové smlouvy je:

příloha č. 1 – Technologický postup čištění koberců

V Brně dne 18.5.2015

objednatel

Ing. Martin Veselý
kvestor
Masarykova univerzita

V Praze dne 11.5.2015

ZENOVA services s.r.o.
V CELNÍCI 101020, 117 21 PRAHA 1
IČO: 25051865
DIČ: CZ25051865

poskytovatel

Tomáš Zeman
jednatel
ZENOVA services s.r.o.

Příloha č. 1 – Technologický postup čištění koberců

Obecné informace zadavatele:

V areálu Univerzitního kampusu Bohunice se koberce nacházejí především ve společných prostorách, jako je aula, posluchárny, knihovna a zasedačky, tedy v místech s vysokým provozem a značnou zátěží. I přes zákaz jsou v těchto místnostech konzumována jídla a nápoje, jejichž zbytky, především mastná jídla a káva, způsobují skvrny. Skvrny nemohou být čištěny ihned. Koberce se čistí v určitých časových periodách, většinou po skončení semestru. Doposud probíhalo čištění mokrou metodou v kombinaci s různými pěny a dalšími látkami. I přesto, že zadavatel následně dodržel požadovaný zákaz vstupu na čištěné koberce, jejich stav se během cca 1 měsíce v místech skvrn silně zhoršil a skvrna se ještě zvýraznila. Po těchto zkušenostech může zadavatel konstatovat, že mokré čištění je v podmínkách provozu UKB nevhodné. Z tohoto důvodu zadavatel vylučuje použití výše uvedené technologie.

Navrhnutá technologie vč. popisu postupu čištění koberců:

Čištění koberců šamponováním (polosuchý způsob)

Stroje: kotoučový stroj Taski ergodisk s generátorem pěny a speciálním kartáčem

Chemie: pěnivý alkalický prostředek např. BET

Čištění koberců šamponováním se používá v těch případech, kdy není možné koberce namočit a to z důvodu např. elektro rozvodů v podlaze, v prostorách nepřetržitých provozů a všude tam, kde musí koberec rychle uschnout.

Doba schnutí dle vlhkosti pěny, která se dá nastavit, se pohybuje v rozmezí 1 až 3 hodin.

Pracovní postup:

Na čištění používáme kotoučový stroj se speciální nádrží (generátor pěny), která vytváří pěnu různé vlhkosti, kterou si na nádrži můžeme nastavit dle potřeby. Tato pěna se dopravuje pomocí hadičky do středu kartáče, který má pro tento účel speciálně upravené štětiny tak, aby se pěna dostala až do krajů kartáče.

Po zaschnutí takto vyčištěného koberce je nutné zbytky pěny s nečistotou vysát vysavačem s naklepávacem.

POZOR: Při přerušení práce je vždy nutné sundat kartáč a nenechat stroj stát na kartáči. Při čištění dochází k zahřívání štětín a váha kartáče by štětiny slehla a kartáč by byl nepoužitelný