



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro veřejnou zakázku malého rozsahu

„Dodávka výpočetní techniky, SKM MU“

Zadavatel:

Masarykova univerzita

Sídlo:

Žerotínovo nám. 617/9, 601 77 Brno

IČ:

002 16 224

V Brně dne 18. 05. 2015

OBSAH

1	Identifikační údaje zadavatele	3
2	Preamble	3
3	Předmět veřejné zakázky	3
4	Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	4
5	Platební podmínky, nabídková cena a ostatní obchodní podmínky	4
6	Dodatečné informace	4
7	Lhůta, místo a způsob plnění	5
8	Profesní kvalifikační předpoklady dodavatele	5
9	Požadavky pro vyhotovení a podání nabídky na veřejnou zakázku	5
9.1	Nabídka	5
9.2	Forma nabídky	6
9.3	Obsah a členění nabídky	6
10	Zadávací lhůta	6
11	Lhůta a místo pro podání nabídek	7
12	Varianty nabídky	7
13	Změna (doplnění) zadávacích podmínek a zrušení zadávacího řízení	7
14	Výběr nejvhodnější nabídky	7
15	Poskytování zadávací dokumentace	7

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název: Masarykova univerzita
Sídlo: Žerotínovo nám. 617/9, 601 77 Brno
IČ; DIČ: 002 16 224; CZ00216224
Jednatel/zástupce: Ing. Zdeněk Čížek, ředitel Správy kolejí a menz Masarykovy univerzity na adrese Vinařská 5, 603 00 Brno
Adresa profilu zadavatele: <https://zakazky.muni.cz>
V organizačních věcech jedná: Eva Dvořáková
Telefon: +420 549 493 740; e-mail: dvorakova@skm.muni.cz
V technických a provozních věcech jedná: Ing. František Dočekal, vedoucí útvaru technických služeb a IT,
tel.: +420 549 492 709, e-mail: docekal@skm.muni.cz

2. PREAMBULE

Zadávací dokumentací se rozumí soubor dokumentů, údajů, požadavků a podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky (dále jen „zadávací dokumentace“) na plnění veřejné zakázky malého rozsahu podle § 12 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).

V souladu s ustanovením § 18 odst. 5 zákona zadavatel nezadává veřejnou zakázku podle zákona, je však povinen dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace podle ustanovení § 6 odst. 1 zákona.

Práva a povinnosti neupravené těmito zadávacími podmínkami se řídí interními předpisy zadavatele týkajícími se zadávání veřejných zakázek.

Veřejná zakázka je zadávána elektronicky, veškeré úkony, s výjimkou prokázání splnění kvalifikačních předpokladů a podání nabídky, je nutno provádět elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Pro registraci do systému zadávacího řízení se nevyžaduje elektronický podpis.

Podmínky a informace týkající se elektronického zadávání veřejných zakázek prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK jsou dostupné na webové stránce: <https://zakazky.muni.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>;

Uživatelské ovládání elektronického nástroje E-ZAK: Ing. Petra Heczková, e-mail: heczkova@rect.muni.cz, tel.: +420 549 49 5070.

Nedílnou součástí zadávací dokumentace jsou:

Část A Obchodní podmínky, tj. Krycí list nabídky a Návrh smlouvy;

Část B Technická dokumentace

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je kompletní řádně a včas provedená dodávka výpočetní techniky pro stravovací provozy Správy kolejí a menz Masarykovy univerzity.

Předmět veřejné zakázky se specifikuje v rozsahu dodávek a prací:

- **Dodávka PC Mini ITX, dotykového monitoru a USB hub** (též zboží) v souladu s technickými požadavky a parametry stanovenými v Technické dokumentaci podle Části B zadávací dokumentace. Zboží má jakost I. třídy a je v souladu s technickým a uživatelským standardem podle právních a ostatních předpisů včetně platných českých technických norem a

případně vydaných evropských norem vztahujících se k předmětu veřejné zakázky; požadované parametry se prokazují zejména atesty, certifikáty, prohlášením o shodě apod.

- Součástí předmětu zakázky jsou ostatní požadavky stanovené v Technické dokumentaci podle Části B zadávací dokumentace, např. VESA montáž na zed/monitor u dodávky PC Mini ITX, jakož i ostatní dodávky a práce v této zadávací dokumentaci výslovně neuvedené, avšak dodavatel věděl, vědět měl nebo mohl vědět či předpokládat podle svých odborných znalostí a zkušeností, že jejich provedení je nutné pro řádné provedení předmětu veřejné zakázky v rozsahu požadovaném zadavatelem.
- Dodavatel je odpovědný za svůj vlastní výklad poskytnutých podkladů a informací. Má se za to, že dodavatel má k dispozici všechny potřebné doklady a informace ve vztahu k předmětu zakázky, rizikům a okolnostem, které mohou ovlivnit jeho nabídku. Dodavatel vyhotoví svoji nabídku na základě podkladů a informací získaných od zadavatele. Předpokládá se, že dodavatel se před odevzdáním nabídky přesvědčil o její správnosti a dostatečnosti i co do nabídkové ceny.

4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 550 000,- Kč bez DPH.

5. PLATEBNÍ PODMÍNKY, NABÍDKOVÁ CENA A OSTATNÍ OBCHODNÍ PODMÍNKY

Obchodní podmínky stanovené zadavatelem pro zadávací řízení jsou pro dodavatele závazné a nemohou být měněny či doplněny, s výjimkou údajů požadovaných zadavatelem. Obchodní podmínky tvoří Návrh smlouvy, který je nedílnou součástí Části A zadávací dokumentace a který dodavatel použije pro zpracování svojí nabídky (vlastní nabídky).

Platební podmínky jsou podrobně popsány v Návrhu smlouvy podle Části A zadávací dokumentace. Zadavatel neposkytuje zálohy.

Kalkulace nabídkové ceny dodávky:

- Nabídkovou cenu stanoví dodavatel podle vlastní cenové kalkulace (rozpočtu) odpovídající specifikaci předmětu veřejné zakázky a tuto vyznačí přímo do textu Návrhu na uzavření Smlouvy (vlastní nabídka). Nabídková cena se uvede v české měně, v členění: cena bez DPH, sazba DPH a její výše a cena s DPH; tato cena je totožná s nabídkovou cenou dodávky podle Krycího listu nabídky – dle Části A zadávací dokumentace.

Neplátcí DPH uvedou nabídkovou cenu bez DPH i s DPH ve stejné výši a vyznačí, že nejsou plátcí DPH.

- Nabídková cena odpovídá věcné specifikaci zboží a ostatním požadavkům obsaženým v Technické dokumentaci podle Části B zadávací dokumentace,
- Nabídková cena obsahuje veškeré náklady dodavatelem vynaložené, nebo které jsou nutné pro zdárnou realizaci předmětu veřejné zakázky včetně nákladů s tím souvisejících (např. náklady na dopravu na místo plnění, balné, pojištění dodavatele),
- Nabídková cena je nejvýše přípustná a závazná po celou dobu realizace dodávky: nabídkovou cenu lze překročit pouze v případě, že v průběhu realizace veřejné zakázky dojde ke změnám sazeb DPH.

6. DODATEČNÉ INFORMACE

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám, žádost musí být doručena zadavateli nejpozději pět kalendářních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Dodavatel podává žádost o dodatečné informace výhradně prostřednictvím elektronického systému zadávání veřejných zakázek E-ZAK.

Na žádost dodavatele o dodatečné informace k zadávacím podmínkám zadavatel bezodkladně poskytne dodavateli dodatečné informace včetně přesného znění žádosti dodavatele o dodatečné informace prostřednictvím elektronického systému zadávání elektronického nástroje E-ZAK i prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

I bez předchozí žádosti dodavatele o dodatečné informace zadavatel může poskytnout dodavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

7. LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PLNĚNÍ

a) **Termín zahájení: 22. 6. 2015;**

b) **Termín dokončení dodávky a jejího předání zadavateli: 30. 06. 2015**

V ostatním se postupuje v souladu s Obchodními podmínkami podle Části A zadávací dokumentace.

Místo plnění:

Místem plnění pro realizaci předmětu veřejné zakázky je ředitelství SKM MU, Vinařská 5 v Brně (PSČ 603 00).

Způsob plnění:

Dodavatel realizuje předmět veřejné zakázky (dodávku) jednorázově na základě úspěšného protokolárního předání a převzetí dodávky zadavatelem, tj. ve sjednaném rozsahu a bez vad a nedodělků („úspěšné protokolární předání a převzetí“).

Ostatní podmínky plnění vymezují Obchodní podmínky podle Části A zadávací dokumentace, které zadavatel určuje formou povinného textu Návrhu na uzavření Smlouvy.

8. PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY DODAVATELE

Dodavatel prokazuje splnění profesních kvalifikačních předpokladů předložením:

- výpisu z obchodního rejstříku** či z jiné obdobné evidence, pokud je v obchodním rejstříku či v jiné obdobné evidenci zapsán;
- dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů** v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licenci, to vše ve lhůtě stanovené pro podání nabídek na veřejnou zakázku.

Výpis z obchodního rejstříku či z jiné obdobné evidence nesmí být k datu podání nabídky starší 90 kalendářních dnů.

Dodavatel prokazuje splnění profesních kvalifikačních předpokladů v listinné podobě, v českém nebo slovenském jazyce; listiny vyhotovené v jiném než českém nebo slovenském jazyce musí být opatřeny úředním překladem do českého nebo slovenského jazyka (povinnost připojit k listinám úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na listiny ve slovenském jazyce).

Listiny lze předložit v prosté kopii.

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a dodavatelé za tím účelem podávají společnou nabídku, musí prokázat splnění profesních kvalifikačních předpokladů shora uvedeným způsobem všichni dodavatelé společně.

9. POŽADAVKY PRO VYHOTOVENÍ A PODÁNÍ NABÍDKY NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU

9.1 Nabídka

Nabídkou se rozumí Návrh smlouvy (vlastní nabídka), který dodavatel doplní o identifikační údaje dodavatele (odst. 1.2), provozovnu či servisní středisko a ostatní kontaktní údaje (odst. 5.2), podepíše jej v souladu s níže uvedeným zastupováním a způsobem podepisování a vyznačí datum podpisu. Dodavatel podepisuje Návrh smlouvy v souladu se zastupováním a způsobem podepisování podle výpisu z obchodního rejstříku či jiné

obdobné evidence, popřípadě jinou osobou k tomu účelu oprávněnou za dodatele jednat (např. dle zmocnění). Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a dodavatelé za tím účelem podávají společnou nabídku, musí dodavatelé předložit smlouvu, v níž se zaváží, že z právních vztahů vzniklých z veřejné zakázky jsou vůči zadavateli a třetím osobám zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu trvání závazků pro ně vyplývajících z veřejné zakázky.

Podává-li nabídku jménem dodavatele jiná osoba než oprávněná podle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, dodavatel uvede a doloží právní titul zastoupení (např. plnou moc).

Při vyhotovení Návrhu smlouvy (vlastní nabídky) dodavatel respektuje Obchodní podmínky, které jsou pro dodavatele závazné a nemohou být měněny či doplňovány, vyjma doplnění požadovaného zadavatelem (viz předtištěný text).

9.2 Forma nabídky

Dodavatel podává (předkládá) zadavateli nabídku písemně - v listinné podobě, v jedné obálce, která bude zabezpečena proti manipulaci a označena:

- **názvem veřejné zakázky;**
- **sídlem/místem podnikání dodavatele či kontaktní adresou, pokud není shodná se sídlem/s místem podnikání dodavatele) a**
- **nápisem „NEOTVÍRAT“;**

Nabídka se podává v českém nebo slovenském jazyce. Veškeré listiny vyhotovené v jiném než českém nebo slovenském jazyce musí být opatřeny úředním překladem do českého nebo slovenského jazyka.

Zadavatel

- požaduje, aby dodavatel předložil nabídku v jedné listinné podobě, jež bude mít platnost originálu;
- doporučuje, aby dodavatel předložil nabídku v jedné elektronické podobě (CD či DVD se soubory v pdf formátu);

Zadavatel si vyhrazuje právo pořídit si pro svou potřebu neomezený počet dalších kopií písemného či elektronického vyhotovení nabídky. V případě jakéhokoli nesouladu mezi originálem a elektronickým vyhotovením nabídky je rozhodující originál nabídky.

Listinná podoba nabídky je zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy, např. provázáním pevným provázkem, jehož volný konec bude opatřen přelepením na poslední straně složky; zadavatel doporučuje opatřit toto přelepení razítkem či podpisem dodavatele nebo jiné osoby oprávněné za dodavatele jednat.

9.3 Obsah a členění nabídky

Zadavatel požaduje, aby Návrh smlouvy byl uvozen „Krycím listem nabídky“, který dodavatel vyhotoví podle Části A zadávací dokumentace.

Zadavatel doporučuje členit nabídku v tomto pořadí:

- Krycí list nabídky – dle Části A;
- Návrh smlouvy – dle Části A;
- Profesní kvalifikační předpoklady – dle článku 8.;

10. ZADÁVACÍ LHŮTA

Dodavatelé jsou svými nabídkami vázáni po dobu tří měsíců; tato lhůta začne běžet dnem následujícím po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Dodavatel, jehož nabídka bude vyhodnocena jako nejvýhodnější, je vázán svojí nabídkou až do podpisu smlouvy.

11. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídku je nutné podat nejpozději **dne 02. 06. 2015, do 09. 00 hod.** na podatelnu Správy kolejí a menz Masarykovy univerzity, Vlnařská 5, 603 00 Brno, blok A2, sekretariát ředitele.

Kontaktní osoba: Mgr. Bc. Radana Melcherová, asistentka ředitele;

12. VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

13. ZMĚNA (DOPLNĚNÍ) ZADÁVACÍCH PODMÍNEK A ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel je oprávněn:

- Změnit či doplnit zadávací podmínky, a to buď na základě žádosti dodavatele o dodatečné informace (vyjasnění si zadávací dokumentace) anebo z vlastního podnětu. Změnu (doplnění) zadávací dokumentace zadavatel bezodkladně oznámí dodavatelům elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, nejpozději pět kalendářních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek na veřejnou zakázku;
- Zrušit zadávací řízení i bez uvedení důvodu do doby uzavření Smlouvy.

14. VÝBĚR NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY

Otevírání obálek s nabídkami, posuzování a hodnocení nabídek provede hodnotící komise.

Hodnotící komise ověří před otevíráním obálek, zda nabídky byly zadavateli podány řádně, tj. požadovaným způsobem a včas, tj. ve lhůtě stanovené pro podání nabídek. Hodnotící komise posuzuje nabídky z hlediska splnění požadavků zadavatelem stanovených v zadávacích podmínkách.

Zadavatel bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení dodavatele, jehož nabídka nebyla zadavateli doručena řádně a včas (při otevírání obálek) anebo nesplnila zadávací podmínky (při posuzování nabídek).

Nabídky jsou hodnoceny podle základního hodnotícího kritéria, kterým je **nejnižší nabídková cena dodávky bez DPH**. Při hodnocení pro plátce daně z přidané hodnoty rozhoduje cena bez daně z přidané hodnoty, pro neplátce cena s daní z přidané hodnoty.

15. POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace je poskytována bezúplatně, neomezeným a přímým dálkovým přístupem na adrese: <https://zakazky.muni.cz/>.

za zadavatele
Masarykova univerzita
Správa kolejí a menz
Ing. Zdeněk Čížek
ředitel

MASARYKOVA UNIVERZITA
SPRÁVA KOLEJÍ A MENZ
Vlnařská 5
603 00 BRNO
DIČ: CZ00216224

7