



## Průvodní list ke smlouvě č:

(číslo sml. Z EIS Magion)

|                                                                                                             |    |                                                                                                                                                                                                   |                                                |                      |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------|--|
| Druh smlouvy<br>(kupní, nájemní, atd.)                                                                      | 1  | služby                                                                                                                                                                                            | Typ smlouvy<br>(dle předmětu plnění)           | 2                    |  |
| Číslo smlouvy<br>(vlast.č.sml. nebo datum pod)                                                              | 5  |                                                                                                                                                                                                   | Dotatek ke smlouvě č.:<br>(č.sml.z EIS Magion) | 9                    |  |
| Předmět plnění *)                                                                                           | 3  | Rámcová smlouva „Úklidové služby pro Univerzitní kampus Bohunice - část 5 - mytí vnějších oken“                                                                                                   |                                                |                      |  |
| Smlouvu předkládá                                                                                           | 4  | jméno<br>Ing. Pavel Richter                                                                                                                                                                       | datum<br>11.5.2015                             | podpis               |  |
| Dodavatel/Odběratel *                                                                                       | 6  | název<br>ZENOVA services s.r.o., V Celnici 10/1028,<br>117 21 Praha 1                                                                                                                             | IČO<br>25051865                                | DIČ<br>CZ25051865    |  |
| Účinnost smlouvy<br>od - do                                                                                 | 7  | 4 roky od data účinnosti smlouvy                                                                                                                                                                  | S obnovením<br>3a                              | Avízo<br>3b          |  |
| Celková cena plnění<br>(konečná cena)                                                                       | 8  | viz jednotkové ceny uvedené ve smlouvě                                                                                                                                                            |                                                |                      |  |
| Dodací podmínky<br>(adresa, lhůta)                                                                          | 10 | Masarykova univerzita, SUKB, Kamenice 5, Brno                                                                                                                                                     |                                                |                      |  |
| Platební podmínky                                                                                           |    | Splatnost faktury se sjednává v délce 30 (slovy: třicet) dní ode dne, na nějž připadá DUZP, případně ode dne jejich vystavení, byla-li faktura vystavena později než v den, na nějž připadá DUZP. |                                                |                      |  |
| Přechod vlastnictví                                                                                         |    |                                                                                                                                                                                                   |                                                |                      |  |
| Financování plnění smlouvy<br>plánované náklady<br>plánované výnosy                                         | 11 | Zakázka<br>1001                                                                                                                                                                                   | Činnost<br>1111                                | Pracoviště<br>829080 |  |
| Předběžná kontrola:<br>(jméno, datum, podpis)                                                               |    | jméno<br>Petra HEČKOVÁ                                                                                                                                                                            | datum<br>11.5.2015                             | podpis               |  |
| Vedoucí EO HS                                                                                               |    | jméno<br>Ing. Marie Gebauerová                                                                                                                                                                    | datum<br>11.5.2015                             | podpis               |  |
| Stanovisko EO HS                                                                                            |    |                                                                                                                                                                                                   |                                                |                      |  |
| Vedoucí PrávO                                                                                               |    | jméno<br>Jaromír Štěr                                                                                                                                                                             | datum<br>11.5.2015                             | podpis               |  |
| Stanovisko PrávO                                                                                            |    | Bez připomínek.                                                                                                                                                                                   |                                                |                      |  |
| Vedoucí OVZ                                                                                                 |    | jméno<br>Ing. KATEŘINA ADÁŠ                                                                                                                                                                       | datum<br>11.5.2015                             | podpis               |  |
| Stanovisko OVZ                                                                                              |    |                                                                                                                                                                                                   |                                                |                      |  |
| Jiný odbor                                                                                                  |    | jméno                                                                                                                                                                                             | datum                                          | podpis               |  |
| Stanovisko                                                                                                  |    |                                                                                                                                                                                                   |                                                |                      |  |
| Příkazce operace                                                                                            |    | jméno<br>Ing. Pavel Brančík                                                                                                                                                                       | datum<br>11.5.2015                             | podpis               |  |
| Správce rozpočtu                                                                                            |    | jméno<br>Ing. Marie Gebauerová                                                                                                                                                                    | datum<br>11.5.2015                             | podpis               |  |
| Průběžná kontrola (dle §11, odst. 3 zákona č. 320/2001 Sb., v platném znění, a §18-21 vyhl.č. 416/2004 Sb.) |    | jméno                                                                                                                                                                                             | datum                                          | podpis               |  |

Ze smlouvy vyplývá:

1 - povinnost pro EO SUKB vystavit fakturu

(jednorázově / opakovaně)

2 - MU přijme úhrady za ujednané plnění bez nutnosti vystavit fakturu

(jednorázově / opakovaně)

3 - EO SUKB provede úhradu na základě přijaté faktury

(jednorázově / opakovaně)

4 - EO SUKB provede úhradu pouze na základě smlouvy

(jednorázově / opakovaně)

5 - jiné

PŘEDKLADATEL SMLOUVY označí správnou variantu. Pracoviště, předkládající smlouvu, zajistí a včasné předá na EO písemný podklad pro vystavení příslušných dokladů nebo zajištění/přijetí úhrad, plynoucích ze smlouvy.





## RÁMCOVÁ SMLOUVA

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů  
(dále jen „občanský zákoník“)

### I. Smluvní strany

#### **Objednatel:**

##### **Masarykova univerzita**

se sídlem: Žerotínovo nám. 9, 601 77 Brno,  
zastoupena: Ing. Martinem Veselým, kvestorem  
IČ: 00216224

DIČ: CZ00216224

Masarykova univerzita je veřejnou vysokou školou zřízenou zákonem. Nemá zákonnou povinnost zápisu do obchodního rejstříku, je zapsána do živnostenského rejstříku vedeného Živnostenským úřadem města Brna

bankovní spojení: 85636621/0100

kontaktní adresa: Správa Univerzitního kampusu Bohunice, Kamenice 5, 625 00 Brno

kontaktní osoba: Ing. Pavel Richter,

tel.: +420 549 49 6859, +420 602 135 015,

e-mail: [p.richter@ukb.muni.cz](mailto:p.richter@ukb.muni.cz)

e-mailová adresa pro komunikaci s objednatelem: [uklid@ukb.muni.cz](mailto:uklid@ukb.muni.cz)

(dále jen „objednatel“)

a

#### **Poskytovatel: ZENOVA services s.r.o.**

se sídlem: V Celnici 10/1028, 117 21 Praha 1

zastoupený: Tomášem Zemanem, jednatelem

IČ: 250 51 865

DIČ: CZ25051865

Bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s., č. účtu: 168856945/0300

zapsán v obchodním rejstříku: Městským soudem v Praze, oddíl 2, vložka 91593

kontaktní osoba: Petr Hotovec

e-mail: [hotovec@zenova.cz](mailto:hotovec@zenova.cz)

tel.: 224 223 116

mobil: 777 201 322

(dále jen „poskytovatel“)

## II. Účel smlouvy

- 2.1 Objednatel, jakožto zadavatel veřejné zakázky s názvem „Úklidové práce pro Univerzitní kampus Bohunice; část 5 – Mytí vnějších oken“ (dále jen „veřejná zakázka“) zadávané v zadávacím řízení v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších právních předpisů (dále jen „ZVZ“) rozhodl o výběru nabídky poskytovatele, jakožto uchazeče o veřejnou zakázku. V souladu s § 82 ZVZ tak poskytovatel a objednatel uzavírají ke splnění předmětu veřejné zakázky níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto rámcovou smlouvu (dále jen „smlouva“).
- 2.2 Účelem této smlouvy je zajištění řádného a včasného poskytování služeb spočívajících v mytí vnějších oken vč. venkovních žaluzií z obou stran a venkovního skleněného obkladu (dále jen „služby“) v areálu Univerzitního kampusu Bohunice, Kamenice 5 a Kamenice 3 (pavilon A1), 625 00 Brno (dále jen „UKB“) to vše s použitím teleskopu, plošiny nebo lešení.

## III. Předmět smlouvy

- 3.1 Touto smlouvou se poskytovatel zavazuje k řádnému a včasnému poskytování služeb sjednaných touto smlouvou v areálu Univerzitního kampusu Bohunice. Objednatel se zavazuje k převzetí řádně a včas poskytnutých služeb a zaplacení sjednané ceny za jejich provedení podle podmínek sjednaných v této smlouvě.
- 3.2 Poskytovatel realizuje předmět smlouvy postupně ve sjednaném rozsahu a sjednaném místě plnění výlučně na základě výzev objednatele k poskytnutí plnění jednotlivých veřejných zakázek zadávaných na základě této smlouvy (objednávek), předaných poskytovateli v elektronické podobě (bez podepsání zaručeným elektronickým podpisem) nebo v listinné podobě, ústních či písemných pokynů objednatele a podkladů objednatelům předaných poskytovateli. Bližší podmínky výzvy k poskytnutí plnění (objednávky) upravuje článek VIII. této smlouvy.
- 3.3 Poskytovatel je povinen bezodkladně a prokazatelně upozornit objednatele na případnou nesprávnost či nevhodnost pokynů objednatele či podkladů objednatelům předaných poskytovateli, jinak odpovídá za škodu tímto objednateli způsobenou.
- 3.4 Poskytovatel bude používat k realizaci předmětu plnění dle této smlouvy vlastní úklidové prostředky, mechanizaci a stroje (dále také jen „úklidové prostředky a stroje“), které na své náklady obstarává a udržuje.

## IV. Podmínky pro poskytování služeb

- 4.1 Smluvní strany prohlašují, že svoje závazky budou plnit řádně a včas. Poskytovatel poskytne služby s potřebnou odbornou péčí v ujednaném čase a obstará vše, co je k jejich poskytnutí potřeba. Poskytovatel poskytne služby v souladu s touto rámcovou smlouvou, příslušnými

právními předpisy a technickými či jinými normami, které se na poskytování služeb přímo či nepřímo vztahují.

- 4.2 Poskytovatel se zavazuje postupovat při realizaci sjednaného plnění hospodárně, chránit zájmy objednatele, které jsou nebo by mu mohly být známy.

#### 4.3 Bezpečnost a ochrana zdraví při práci a požární ochrana (dále jen „BOZP a PO“)

- 4.3.1 Poskytovatel se zavazuje dodržovat obecně závazné právní předpisy týkající se užívání nebytových prostor, zejména předpisy BOZP a PO včetně interních předpisů objednatele, jejichž znalost poskytovatel potvrzuje podpisem této smlouvy. Interními předpisy jsou:

- a) Stanovení organizace zabezpečení bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci na Masarykově univerzitě (dále jen „MU“);
- b) Organizace zabezpečení požární ochrany na MU;
- c) Provozní řád UKB;
- d) Přehled norem krizového řízení, BOZP a PO v UKB;
- e) Vyhodnocení rizik v UKB podle zákoníku práce.

Úplné znění těchto předpisů (popř. odkaz na znění těchto předpisů) je poskytovateli přístupné na webové stránce <http://www.ukb.muni.cz/dokumenty/externiste>.

- 4.3.2 Pověřená osoba objednatele poskytne poskytovateli před zahájením plnění této smlouvy základní vstupní instruktáž BOZP a PO v místě plnění. K tomuto je povinen zástupce poskytovatele telefonicky kontaktovat vedoucího Útvaru bezpečnosti a ochrany Správy univerzitního kampusu Bohunice, Ing. Jana Kočendu, tel.: +420 724 933 264.

- 4.3.3 Poskytovatel se zavazuje, že dále proškolí všechny své zaměstnance, kteří budou realizovat sjednané služby pro objednatele v oblasti BOZP a PO a jejich znalosti bude pravidelně kontrolovat a obnovovat.

- 4.4 Poskytovatel vybaví své zaměstnance či jiné osoby podílející se na plnění veřejné zakázky potřebnými ochrannými pracovními pomůckami a zajistí, aby byli tyto pracovníci jednoznačně odlišeni od ostatních zaměstnanců.

- 4.5 Poskytovatel odpovídá za škody způsobené třetí osobě v souvislosti s realizací předmětu této rámcové smlouvy.

- 4.6 Poskytovatel ukládá odpad na místo určené objednatelem a dle jeho pokynů. Materiál, který není možno považovat za komunální odpad, musí poskytovatel ukládat a likvidovat dle relevantních právních předpisů a na své náklady.

- 4.7 Objednatel umožní poskytovateli pro plnění účelu smlouvy bezplatný odběr elektrické energie a vody a vstup do prostor, v nichž budou sjednané služby poskytovány.

#### V. Čas a místo plnění

- 5.1 Smlouva se uzavírá na dobu 4 let od data účinnosti této smlouvy.



- 5.2 Termín splnění každé veřejné zakázky zadávané na základě této smlouvy bude stanoven ve výzvě k poskytnutí plnění této veřejné zakázky (objednávce), tento termín nesmí být kratší než 3 pracovní dny od doručení objednávky.
- 5.3 Splněním konkrétní veřejné zakázky je den předání dokončeného a řádně provedeného plnění této veřejné zakázky a jeho převzetí objednatelem bez vad a nedodělků.
- 5.4 Poskytovatel eviduje provedené služby v soupisu řádně poskytnutých služeb. Tento soupis musí být odsouhlasen kontaktní osobou objednatele ke dni ukončení realizace jednotlivé realizační smlouvy na plnění dané veřejné zakázky (objednávky) uzavřené na základě této smlouvy (dále také jen „realizační smlouva“). Takto potvrzení soupis se stane podkladem pro vystavení daňového dokladu (faktury).
- 5.5 Předává se řádně provedené plnění, tj. plnění provedené ve sjednaném rozsahu, v místě plnění a bez vad a nedodělků. Nebude-li plnění prosto vad či nedodělků, a to i v průběhu plnění konkrétní realizační smlouvy, vyzve objednatel zástupce poskytovatele ke sjednání nápravy a stanoví lhůty k jejich odstranění. Předání plnění s vadami či nedodělků není splněním poskytovatelské závazku, pokud objednatel do soupisu provedených prací neuvede, že plnění se zjištěnými vadami a nedodělků přebírá.
- 5.6 Místem plnění je areál Univerzitního kampusu Bohunice, Kamenice 5 a Kamenice 3 (pavilon A1), 625 00 Brno.

## VI. Cena

- 6.1 Ceny za jednotlivé služby poskytované dle této smlouvy jsou stanoveny v následující výši:
- cena za umytí 1 m<sup>2</sup> venkovních oken činí 5,- Kč bez DPH (slovy: pět korun českých);
  - cena za umytí 1 m<sup>2</sup> venkovních žaluzií při oboustranném čištění činí 5,50 Kč bez DPH (slovy: pět korun českých a padesát haléřů);
  - cena za umytí 1 m<sup>2</sup> černého skleněného obkladu činí 5,- Kč bez DPH (slovy: pět korun českých).
- 6.2 Ceny uvedené v příloze č. 1 této smlouvy jsou cenami nejvýše přípustnými a nelze je překročit za žádných podmínek. Smluvní strany mohou pro plnění jednotlivých realizačních smluv uzavřených na základě této smlouvy sjednat i ceny nižší.
- 6.3 Daň z přidané hodnoty bude účtována vždy ve výši určené podle právních předpisů platných ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
- 6.4 Ceny uvedené v příloze č. 1 této smlouvy obsahují veškeré náklady poskytovatele nutné pro řádné plnění závazků poskytovatele z této smlouvy (zejména vlastní stroje, potřebné vybavení a prostředky).

## VII. Platební podmínky

- 7.1 Objednatel nebude poskytovat poskytovateli zálohu na plnění jednotlivých realizačních smluv uzavřených na základě této smlouvy.
- 7.2 Poskytovateli vzniká právo účtovat cenu za splnění každé realizační smlouvy uzavřené na základě této smlouvy dnem předání a převzetí plnění, které je předmětem příslušné realizační smlouvy prostého vad a nedodělků.
- 7.3 Daňový doklad (faktura) bude vystavena na základě soupisu řádně provedených prací při plnění dané realizační smlouvy podepsaného oběma smluvními stranami. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění (dále také jen „DUZP“) je den oboustranného podpisu soupisu řádně provedených prací, činností a výkonů
- 7.4 Faktury budou objednatelem hrazeny bezhotovostním převodem na bankovní účet poskytovatele uvedený na faktuře. Peněžitý závazek objednatele se považuje za splněný v den, kdy je dlužná částka odepsána z bankovního účtu objednatele ve prospěch bankovního účtu poskytovatele.
- 7.5 Faktura musí mít:
- a) náležitosti obchodní listiny dle § 435 občanského zákoníku;
  - b) náležitosti daňového dokladu dle § 26 a násl. zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění (dále jen „ZDPH“) a zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění,
  - c) bankovní spojení,
  - d) soupis řádně provedených prací při plnění dané realizační smlouvy podepsaného oběma smluvními stranami.
- 7.6 Poskytovatel vystaví daňový doklad do 8 (slovy: osmi) dnů od DUZP a doručí jej objednateli na fakturační adresu dle vystavené objednávky ve lhůtě 2 (slovy: dvou) pracovních dnů od data vystavení daňového dokladu.
- 7.7 Nebude-li faktura obsahovat některou ze stanovených náležitostí, je objednatel oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit poskytovateli k provedení opravy. V takovém případě není objednatel v prodlení s úhradou faktury; lhůta splatnosti opravené faktury počíná běžet od počátku ode dne jejího doručení objednateli.
- 7.8 V případě, že číslo bankovního účtu poskytovatele uvedené v této smlouvě nebo na poskytovatelem vystavených daňových dokladech nebude zveřejněno způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu ust. § 109 odst. 2 písm. C) ZDPH, je objednatel oprávněn uhradit poskytovateli pouze tu část peněžitého závazku vyplývajícího z daňového dokladu, jež odpovídá výši základu daně, a zbylou část pak ve smyslu ust. § 109a ZDPH uhradit přímo správci daně. Stane-li se poskytovatel nespolehlivým plátcem ve smyslu ust. § 106a ZDPH, použije se tohoto odstavce obdobně.



- 7.9 Splatnost daňového dokladu (faktury) se sjednává v délce 30 (slovy: třiceti) dní ode dne, na nějž připadá DUZP, případně ode dne jejich vystavení, byla-li faktura vystavena později než v den, na nějž připadá DUZP.

## VIII. Objednávky

- 8.1 Podle této smlouvy bude objednatel zadávat plnění jednotlivých veřejných zakázek na základě této smlouvy ústní, písemnou či e-mailovou výzvou k poskytnutí plnění veřejné zakázky (objednávkou). Ústní či emailovou objednávkou bez zaručeného podpisu musí poskytovatel vždy potvrdit písemně či emailem se zaručeným podpisem.
- 8.2 Obsahem výzvy (objednávky) musí být:
- a) přesně specifikovaný předmět plnění veřejné zakázky, tj. přesná lokalizace požadovaného plnění, počet m<sup>2</sup>;
  - b) kontaktní osoba oprávněná jednat jménem objednatele ve věcech dané veřejné zakázky,
  - c) požadovaný termín plnění veřejné zakázky.
- 8.3 Poskytovatel je povinen prokazatelným způsobem potvrdit výzvu objednateli k poskytnutí plnění veřejné zakázky (objednávkou) nejpozději první pracovní den po dni obdržení výzvy (objednávky). Doručením poskytovatelem potvrzené objednávky objednateli je uzavřena realizační smlouva na plnění dané veřejné zakázky.
- 8.4 V případě, že výzva (objednávka) nebude obsahovat výše uvedené náležitosti, poskytovatel výzvu nepotvrdí, neodkladně upozorní objednatele na nedostatky výzvy a poskytne objednateli součinnost nezbytnou pro odstranění závad výzvy.

## IX. Smluvní pokuty

- 9.1 V případě prodlení poskytovatele s plněním služeb dle odst. III této smlouvy, resp. jednotlivých realizačních smluv, je poskytovatel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z částky rovnající se hodnotě konkrétní realizační smlouvy za každou hodinu prodlení.
- 9.2 Pokud bude objednatel v prodlení s úhradou faktury proti sjednanému termínu, je poskytovatel oprávněn požadovat po objednateli zaplacení úroku z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
- 9.3 V případě, že poskytovatel je v prodlení s plněním dané veřejné zakázky delším než 7 kalendářních dnů, je poskytovatel povinen uhradit objednateli – kromě smluvní pokuty sjednané v bodě 9.1 tohoto článku – též jednorázovou smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých)
- 9.4 V případě prodlení poskytovatele s odstraněním vad či nedodělků v termínu dle článku V. bodě 5.5 této smlouvy je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) za každou závadu, která nebyla poskytovatelem odstraněna v termínu stanoveném objednatелеm.



- 9.5 V případě, že nebude poskytovatelem plnění konkrétní realizační smlouvy poskytnuto vůbec, a nedojde ani k zahájení plnění konkrétní veřejné zakázky, v důsledku čehož dojde k odstoupení od smlouvy ze strany objednatel, je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých).
- 9.6 Uplatněním nároku na smluvní pokutu není dotčeno oprávnění objednatele požadovat náhradu škody způsobenou mu porušením povinnosti ze strany poskytovatele, které je zajištěno smluvní pokutou. To platí i tehdy, bude-li smluvní pokuta snížena rozhodnutím soudu.
- 9.7 Smluvní pokuta je splatná nejpozději do 7 dnů ode dne doručení výzvy objednatele k jejímu uhrazení, není-li ve výzvě uvedená lhůta delší, a to na účet uvedený ve výzvě.

## **X. Ostatní ujednání**

- 10.1 Není-li v této smlouvě dohodnuto jinak, řídí se práva a povinnosti smluvních stran, zejména práva a povinnosti touto rámcovou smlouvou neupravené či výslovně nevyloučené, příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a dalšími právními předpisy účinnými ke dni uzavření této smlouvy.
- 10.2 Smlouvu lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran nebo písemnou výpovědí některou ze smluvních stran. Výpovědní lhůta činí tři měsíce od doručení výpovědi druhé smluvní straně. V pochybnostech platí, že výpověď je doručena druhé straně třetím kalendářním dnem ode dne jejího podání u provozovatele poštovní licence. Ukončí-li smlouvu výpovědí poskytovatel, je poskytovatel povinen dokončit plnění všech veřejných zakázek zadaných objednatelem do dne předcházejícího doručení výpovědi. Ustanovení § 1999 odst. 1 občanského zákoníku se nepoužije.
- 10.3 Kterákoliv ze smluvních stran může od této smlouvy odstoupit s právními účinky dnem doručení oznámení o odstoupení od smlouvy druhé smluvní straně z důvodů vyplývajících ze zákona nebo při podstatném porušení této smlouvy, kterým se rozumí:
- a) překročení sjednaného termínu pro plnění nejméně jedné veřejné zakázky o nejméně pět kalendářních dnů;
  - b) překročení sjednaného termínu plnění nejméně tří veřejných zakázek o nejméně tři kalendářní dny;
  - c) neposkytnutí plnění nejméně jedné veřejné zakázky;
  - d) plnění nejméně dvou veřejných zakázek, provedené s vadami (například plnění v rozporu s obvyklou kvalitou) či nedodělkami;
  - e) neodstranění vad plnění či nedodělků u nejméně dvou veřejných zakázek ve lhůtě stanovené objednatelem;
  - f) úpadek poskytovatele dle § 136 z. č. 186/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších právních předpisů.

Objednatel je oprávněn od smlouvy odstoupit také v případě, že poskytovatel ztratí oprávnění ke sjednaným činnostem, potřebnou kvalifikaci nebo povolení nezbytná k řádnému plnění této Smlouvy.

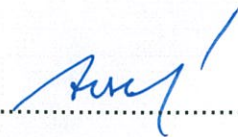


- 10.4 Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemnými dodatky smlouvy, pořadově očíslovanými a podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran. Za písemnou formu se v takovém případě nepovažuje výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv. Kterákoliv ze smluvních stran může namítnout neplatnost smlouvy nebo jejího dodatku z důvodu nedodržení formy kdykoliv, a to i když již bylo započato s plněním. Ustanovení § 582 odst. 2 občanského zákoníku se nepoužije.
- 10.5 Pokud se stane některé ustanovení této rámcové smlouvy neplatné nebo neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této smlouvy o dílo, které zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v takovém případě zavazují nahradit dohodou ustanovení neplatné nebo neúčinné ustanovením platným a účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného nebo neúčinného.
- 10.6 Poskytovatel je oprávněn převést svoje práva a povinnosti z této rámcové smlouvy na třetí osobu pouze s předchozím písemným souhlasem objednatele. Ustanovení § 1879 občanského zákoníku se nepoužije.
- 10.7 Smluvní strany jsou povinny se vzájemně bezodkladně informovat o změně údajů týkajících se jejich identifikace, jakož i o ostatních skutečnostech, které jsou významné pro řádné plnění této smlouvy.
- 10.8 Smluvní strany se dohodly, že informace získané některou ze smluvních stran v souvislosti s uzavřením této smlouvy a při jejím plnění jsou důvěrné podle § 1730 občanského zákoníku a žádná ze smluvních stran je nesmí prozradit třetí osobě a ani je použít v rozporu s jejich účelem pro své potřeby. Ochrana informací neplatí v případech, kdy údaje musí nebo mají být poskytnuty na základě právních předpisů nebo dohodnou-li se na tom poskytovatel a objednatel.
- 10.9 Poskytovatel je povinen poskytnout objednateli potřebnou součinnost tak, aby objednatel splnil své povinnosti uložené mu § 147a, zejména pak odst. 4 a 5 z. č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších právních předpisů (dále jen „ZVZ“). Konkrétně je poskytovatel povinen do 28. února následujícího kalendářního roku předložit objednateli seznam subdodavatelů, ve kterém uvede subdodavatele, jímž za plnění subdodávky uhradil více než 10 % z části ceny veřejné zakázky uhrazené objednatelem v předcházejícím kalendářním roce.
- 10.10 Poskytovatel se za podmínek stanovených touto rámcovou smlouvou v souladu s pokyny objednatele a při vynaložení veškeré potřebné péče zavazuje strpět uveřejnění této rámcové smlouvy vč. případných dodatků objednatelem podle § 147a ZVZ.
- 10.11 Smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech, z nichž po dvou obdrží objednatel a poskytovatel.
- 10.12 V případě rozporu mezi touto smlouvou a objednávkou platí ustanovení této smlouvy.
- 10.13 Případné rozpory se smluvní strany zavazují řešit dohodou. Teprve nebude-li dosažení dohody mezi nimi možné, bude věc řešena u věcně příslušného soudu dle z. č. 99/1963 Sb, občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů, a to u místně příslušného soudu, v jehož obvodu má sídlo objednatel.



10.14 Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci smluvních stran.

V Brně dne 21.5.2015



objednatel  
Ing. Martin Veselý  
kvestor  
Masarykova univerzita

V Praze dne 19.5.2015

  
ZENOVA s.r.o.  
V CELNÍCI 10/14

poskytovatel  
Tomáš Zeman  
jednatel  
ZENOVA services

