

**Průvodní list ke smlouvě č.:**

(číslo sml. Z EIS Magion)

Druh smlouvy (kupní, nájemní, atd.)	1	služby	Typ smlouvy (dle předmětu plnění)	2	
Číslo smlouvy (vlast.č.sml. nebo datum pod)	5		Dotatek ke smlouvě č.: (č.sml.z EIS Magion)	9	
Předmět plnění *	3	Rámcová smlouva „Úklidové služby pro Univerzitní kampus Bohunice - část 1 - standardní úklid“			
Smlouvu předkládá	4	jméno Ing. Pavel Richter	datum 11.5.2015	podpis 	
Dodavatel/Odběratel *	6	název OLMAN SERVICE s.r.o., Jakuba Obrovského 2128/1, 635 00 Brno	IČO 26293102	DIČ CZ26293102	
Účinnost smlouvy od - do	7	4 roky od data účinnosti smlouvy	S obnovením 3a		
			Avízo 3b		
Celková cena plnění (konečná cena)	8	viz jednotkové ceny uvedené ve smlouvě			
Dodací podmínky (adresa, lhůta)	10	Masarykova univerzita, SUKB, Kamenice 5, Brno			
Platební podmínky		Splatnost faktury se sjednává v délce 30 (slovy: třicet) dní ode dne, na něž připadá DUZP, případně ode dne jejich vystavení, byla-li faktura vystavena později než v den, na něž připadá DUZP.			
Přechod vlastnictví					
Financování plnění smlouvy plánované náklady plánované výnosy	11	Zakázka 1001	Činnost 1111	Pracoviště 829080	
Předběžná kontrola: (jméno, datum, podpis)		jméno Petra HEČKOVÁ	datum 11.5.2015	podpis 	
Vedoucí EO HS		jméno Ing. Marie Gebauerová	datum 11.5.2015	podpis 	
Stanovisko EO HS					
Vedoucí Právo		jméno Jaromír Štich	datum 11.5.2015	podpis Jaromír Štich	
Stanovisko Právo		Bez připomínek.			
Vedoucí OVZ		jméno Ing. Martin Hladík	datum 11.5.2015	podpis 	
Stanovisko OVZ					
Jiný odbor		jméno	datum	podpis	
Stanovisko					
Příkazce operace		jméno Ing. Pavel Brančík	datum 11.5.2015	podpis 	
Správce rozpočtu		jméno Ing. Marie Gebauerová	datum 11.5.2015	podpis 	
Průběžná kontrola (dle §11, odst. 3 zákona č. 320/2001 Sb., v platném znění, a §18-21 vyhl.č. 416/2004 Sb.)		jméno	datum	podpis	

Ze smlouvy vyplývá:

- 1 - povinnost pro EO SUKB vystavit fakturu
- 2 - MU přijme úhrady za ujednané plnění bez nutnosti vystavit fakturu
- 3 - EO SUKB provede úhradu na základě přijaté faktury
- 4 - EO SUKB provede úhradu pouze na základě smlouvy
- 5 - jiné

(jednorázově / opakovaně)
(jednorázově / opakovaně)
(jednorázově / opakovaně)
(jednorázově / opakovaně)

PŘEDKLADATEL SMLOUVY označí správnou variantu. Pracoviště, předkládající smlouvu, zajistí a včasné předá na EO písemný podklad pro vystavení příslušných dokladů nebo zajištění/přijetí úhrad, plynoucích ze smlouvy.

RÁMCOVÁ SMLOUVA

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „občanský zákoník“)

I. Smluvní strany

Objednatel:

Masarykova univerzita

se sídlem: Žerotínovo nám. 9, 601 77 Brno,
zastoupena: Ing. Martinem Veselým, kvestorem
IČ: 00216224
DIČ: CZ00216224

bankovní spojení: 85636621/0100

Masarykova univerzita je veřejnou vysokou školou zřízenou zákonem. Nemá zákonnou povinnost zápisu do obchodního rejstříku, je zapsána do živnostenského rejstříku vedeném Živnostenským úřadem města Brna

kontaktní adresa: Správa Univerzitního kampusu Bohunice, Kamenice 5, 625 00 Brno

kontaktní osoba: Ing. Pavel Richter, tel.: 549 49 6859, 602 135 015,
e-mail: p.richter@ukb.muni.cz

e-mailová adresa pro komunikaci s objednatelem: uklid@ukb.muni.cz
(dále jen „objednatel“)

a

Poskytovatel: Sdružení „OLMAN SERVICE – OLMAN“, sdružení na základě smlouvy o sdružení ze dne 23.3.2015 následující společnosti:

OLMAN SERVICE s.r.o.

se sídlem: Jakuba Obrovského 228/1a, 635 00 Brno
zastoupený: Bc. Martinem Olejářem
IČ: 262 93 102
DIČ: CZ26293102

bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s., č.ú.: 2110605800/2700

zapsán v obchodním rejstříku: U Krajského soudu v Brně C 42257

kontaktní osoba: Eva Chamerová
e-mail: eva.chameroval@olman.cz
tel.: 737 981 046
fax: 546 223 537

a

OLMAN spol. s r.o.

se sídlem: Jakuba Obrovského 228/1a, 635 00 Brno
zastoupený: Bc. Martinem Olejářem
IČ: 255 78 375
DIČ: CZ25578375

zapsán v obchodním rejstříku: U Krajského soudu v Brně C 35258
(dále jen „poskytovatel“)

1021

indes 14

II. Účel smlouvy

- 2.1 Objednatel, jakožto zadavatel veřejné zakázky s názvem „Úklidové práce pro Univerzitní kampus Bohunice; část 1 – Standardní úklid“ (dále jen „veřejná zakázka“) zadávané v zadávacím řízení v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších právních předpisů (dále jen „ZVZ“) rozhodl o výběru nabídky poskytovatele, jakožto uchazeče o veřejnou zakázku. V souladu s § 82 ZVZ tak objednatel a poskytovatel uzavírají ke splnění předmětu veřejné zakázky níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto rámcovou smlouvu (dále také jen „smlouva“).
- 2.2 Účelem této smlouvy je zajištění řádného a včasného poskytování úklidových a čistících prací, dodávek kompletního hygienického servisu a zajištění mimořádného úklidu dle požadavků objednatele (dále jen „úklidové služby“ nebo „služby“) v areálu Univerzitního kampusu Bohunice, Kamenice 5 a Kamenice 3 (pavilon A1), 625 00 Brno (dále jen „UKB“).

III. Předmět smlouvy

- 3.1 Touto smlouvou se poskytovatel zavazuje k řádnému a včasnému poskytování úklidových služeb sjednaných touto rámcovou smlouvou, které jsou dále specifikovány v příloze č. 1 a č. 2 této rámcové smlouvy, v areálu Univerzitního kampusu Bohunice. Objednatel se zavazuje k převzetí řádně a včas poskytnutých dodávek a služeb a zaplacení sjednané ceny za jejich provedení podle podmínek sjednaných v této smlouvě.
- 3.2 Předmět této smlouvy zahrnuje:
- a) provádění pravidelných úklidových a čistících prací dle standardu 1 a 2 v rozsahu a četnostech dle přílohy č. 1 a č. 2 této rámcové smlouvy,
 - b) provádění nepravidelných úklidových a čistících prací dle standardu 1 a 2 mimo stanovenou četnost (přijímací řízení, víkendové pronájmy);
 - c) dodávky tekutého mýdla, toaletního papíru, papírových ručníků ZZ a hygienických sáčků (dále jen „hygienický servis“) v souladu s čl. VI bod 6.4 této rámcové smlouvy,
 - d) zajištění mimořádného úklidu dle požadavků objednatele.
- 3.3 **Mimořádný úklid**
- V případě požadavku objednatele na mimořádný úklid je poskytovatel povinen zajistit provádění úklidu:
- a) v případě mimořádného úklidu po haváriích nejpozději první pracovní den po dni doručení objednávky kontaktní osobě poskytovatele způsobem dle článku VIII. této rámcové smlouvy,
 - b) v případě mimořádného úklidu po plánovaných činnostech (např. malování, stavební úpravy) v termínu stanoveném v objednávce dle článku VIII. této rámcové smlouvy.
- 3.4 **Hygienický servis**
- 3.4.1 Poskytovatel je povinen zajišťovat pravidelné dodávky a doplňování hygienického servisu v souladu se specifikací uvedenou v čl. VI bod 6.4 této rámcové smlouvy.



- 3.4.2 Poskytovatel je povinen předložit objednateli do 2 pracovních dnů od podpisu smlouvy vzorky jednotlivých položek hygienického servisu a objednatel je musí odsouhlasit. Tyto vzorky budou uloženy u objednatele pro případnou budoucí kontrolu dodržování specifikace stanovené v této rámcové smlouvě.
- 3.5 Poskytovatel bude používat k realizaci předmětu plnění dle této smlouvy vlastní úklidové prostředky, mechanizaci a stroje, zejména pak průmyslové vysavače, úklidové vozíky a mycí stroje (dále jen „úklidové prostředky a stroje“), které na své náklady obstarává a udržuje.
- 3.6 Poskytovatel realizuje předmět smlouvy postupně ve sjednaném rozsahu a sjednaném místě plnění výlučně na základě výzev objednatele k poskytnutí plnění jednotlivých veřejných zakázek zadávaných na základě této rámcové smlouvy (objednávek), předaných poskytovateli v elektronické podobě (bez podepsání zaručeným elektronickým podpisem nebo v listinné podobě, ústních či písemných pokynů objednatele a podkladů objednatelům předaných poskytovateli. Bližší podmínky výzvy k poskytnutí plnění (objednávky) upravuje článek VIII. této smlouvy.
- 3.7 Poskytovatel je povinen bezodkladně a prokazatelně upozornit objednatele na případnou nesprávnost či nevhodnost pokynů objednatele či podkladů objednatelům předaných poskytovateli, jinak odpovídá za škodu tímto objednateli způsobenou.

IV. Podmínky pro poskytování služeb

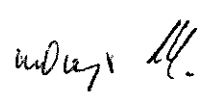
- 4.1 Smluvní strany prohlašují, že svoje závazky budou plnit řádně a včas. Poskytovatel poskytne úklidové služby s potřebnou odbornou péčí v ujednaném čase a obstará vše, co je k jejich poskytnutí potřeba. Poskytovatel poskytne úklidové služby v souladu s touto rámcovou smlouvou, příslušnými právními předpisy a technickými či jinými normami, které se na poskytování úklidových služeb přímo či nepřímo vztahují.
- 4.2 Poskytovatel se zavazuje postupovat při realizaci sjednaného plnění hospodárně, chránit zájmy objednatele, které jsou nebo by mu mohly být známy.
- 4.3 Služby ve sjednaném rozsahu musí být poskytovatelem provedeny od 6:00 do 10:00 hodin ráno, nestanoví-li objednatel jinak. Úklid ve výukových místnostech musí být dokončen každý pracovní den nejpozději 15 minut před zahájením první vyučovací hodiny v dané místnosti, čas zahájení první vyučovací hodiny v každé výukové místnosti sdělí objednatel poskytovateli nejpozději pět dnů před zahájením každého semestru.

4.4 Omezení rozsahu a četnosti v období prázdnin

V období prázdnin, kdy neprobíhá pravidelná výuka v areálu Univerzitního kampusu Bohunice, obvykle od 1. 7. do 15. 9. a od 20. 12. do 15. 2. Každého kalendářního roku, může být provádění úklidových prací v jejich rozsahu a četnosti omezeno. Toto omezení může být nejvýše 60 % z celkového objemu úklidu ve standardu 1 a 100 % z celkového objemu úklidu ve standardu 2. Rozsah omezení sdělí objednatel poskytovateli nejpozději do 15. 6., resp. do 30. 11. každého kalendářního roku.

4.5 Identifikace zaměstnanců poskytovatele

- 4.5.1 Poskytovatel je povinen své zaměstnance vybavit potřebnými ochrannými pracovními pomůckami a identifikačním průkazem poskytovatele, který budou zaměstnanci poskytovatele povinni nosit na viditelné části oděvu v jeho horní části a budou jednoznačně odlišeni od ostatních zaměstnanců UKB. Poskytovatel bere na vědomí, že bez tohoto průkazu nebudou jeho zaměstnanci vpuštěni do areálu UKB.



4.5.2 Průkaz dle bodu 4.5.1 tohoto článku smlouvy bude opatřen fotografií zaměstnance a jeho identifikačními údaji (jméno a příjmení). Poskytovatel je povinen vzor tohoto průkazu předložit objednateli do 5 kalendářních dnů od podpisu smlouvy.

4.6 Zaměstnanci poskytovatele

4.6.1 Objednatel požaduje, aby sjednané služby byly prováděny nejméně 50 osobami s 8 hodinovou pracovní dobou (tj. celková pracovní doba 400 hodin denně) a nejméně 5 pracovníky ve vedoucí pozici, kteří budou odpovědní za provádění služeb ve sjednaném rozsahu a kvalitě a budou kontaktními osobami pro objednatele.

4.6.2 Objednatel umožní poskytovateli, aby požadované služby realizovat rovněž vyšším počtem osob s kratší pracovní dobou, resp. menším počtem osob s delší pracovní dobou, pokud součin počtu osob a pracovních úvazků bude vždy činit 400 hodin denně v souladu s bodem 4.6.1 tohoto článku smlouvy.

4.6.3 V souladu s ust. § 39 odst. 1 z. č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění, v platném znění, je osoba invalidní, jestliže z důvodu dlouhodobě nepříznivého zdravotního stavu nastal pokles jeho pracovní schopnosti nejméně o 35 %. Pokud tedy bude poskytovatel realizovat sjednané služby osobami se zdravotním postižením, je povinen navýšit pracovní dobu každé této osoby o 53 %.

4.6.4 Objednatel vyžaduje, aby po celou dobu provádění úklidových služeb byl v areálu Univerzitního kampusu Bohunice vždy přítomen alespoň jeden z pěti vedoucích pracovníků poskytovatele, který bude s kontaktní osobou objednatele řešit možné připomínky a bude dohlížet na řádné provádění úklidových služeb ve sjednaném rozsahu a kvalitě.

4.6.5 Poskytovatel nejpozději 5 pracovních dnů před zahájením realizace této rámcové smlouvy osobně předloží kontaktní osobě objednatele seznam konkrétních pracovníků, kteří se budou podílet na provádění úklidových služeb, vč. rozdělení jednotlivých prostor objednatele mezi tyto pracovníky. Pouze zaměstnanci, kteří budou takto oznámeni objednateli, jsou oprávněni ke vstupu do areálu Univerzitního kampusu Bohunice a k provádění úklidových služeb. Poskytovatel bere na vědomí a souhlasí s tím, že jiní, než takto písemně oznámení zaměstnanci poskytovatele, nebudou do prostor objednatele vpuštěni.

4.6.6 Poskytovatel nejpozději 5 pracovních dnů před zahájením realizace této rámcové smlouvy osobně předloží kontaktní osobě objednatele seznam pracovníků ve vedoucí pozici. Seznam bude obsahovat mj. jejich telefonické kontakty a u každého z těchto pracovníků seznam prostor a pracovníků, za které bude tento pracovník zodpovědný.

4.6.7 V případě nepřítomnosti některého ze zaměstnanců, je poskytovatel povinen zajistit za tohoto pracovníka neprodleně náhradu, nejpozději však do 3 hodin od plánovaného nástupu nahrazovaného pracovníka a sdělit objednateli e-mailem identifikační údaje této osoby. Poskytovatel bere na vědomí, že pokud tak neučiní, nebude tato osoba vpuštěna do prostor objednatele.

4.6.8 V případě, že dojde k výměně zaměstnance poskytovatele uvedeného v seznamu předloženém objednateli, je poskytovatel povinen tuto změnu, vč. identifikačních údajů nového zaměstnance, sdělit e-mailem objednateli nejpozději 1 pracovní den před dnem nástupu nového pracovníka. Poskytovatel současně zašle objednateli nový, aktualizovaný seznam pracovníků pověřených realizací sjednaných služeb.



4.6.9 Pokud pracovníci úklidu naleznou během úklidu ztracené věci, jsou povinni je předat svému nadřízenému vedoucímu pracovníkovi, který je dále předá kontaktní osobě objednatele.

4.7 Klíče od prostor objednatele

4.7.1 Každý ze zaměstnanců poskytovatele je povinen vyzvednout si vždy před zahájením poskytování úklidových služeb sjednaných touto rámcovou smlouvou klíče od jemu svěřených prostor na hlavní vrátnici Univerzitního kampusu Bohumín. Po skončení pracovní doby je povinen každý ze zaměstnanců vydané klíče opět na hlavní vrátnici Univerzitního kampusu Bohumín odevzdat.

4.7.2 Příslušní zaměstnanci objednatele vedou evidenci vydaných klíčů, vč. časových údajů o jejich vyzvednutí a vrácení zpět.

4.7.3 Klíče budou vydány vždy jen osobě, která bude objednateli řádně nahlášena jako zaměstnanec poskytovatele určený k poskytování sjednaných služeb dle bodu 4.6.5, 4.6.6, 4.6.7 a 4.6.8 tohoto článku smlouvy a prokáže se identifikačním průkazem zaměstnavatele v souladu s bodem 4.5 tohoto článku smlouvy.

4.8 Docházka zaměstnanců poskytovatele

Poskytovatel je povinen vést docházku svých zaměstnanců a na požádání je povinen ji předložit ke kontrole objednateli.

4.9 Kontrola prováděná vedoucími pracovníky

4.9.1 Objednatel vyžaduje pravidelné provádění kontroly postupů a kvality prováděných prací vedoucími pracovníky poskytovatele a to nejméně na 2 namátkově vybraných pavilonech denně.

4.9.2 O těchto kontrolách vede poskytovatel evidenci, vč. zjištěných nedostatků a provedených nápravných opatření. Doklad o provedených kontrolách postupů a kvality úklidu je povinen poskytovatel na požádání předložit objednateli k nahlédnutí.

4.9.3 Poskytovatel je povinen kontrolu dle tohoto bodu rámcové smlouvy zajistit také pokud dojde k upozornění ze strany objednatele, že služby nejsou poskytovány ve sjednaném rozsahu a kvalitě.

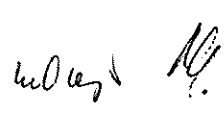
4.9.4 Zástupce objednatele je oprávněn být těmito kontrolám přítomen, pokud o to poskytovatele požádá.

4.9.5 Kontroly v souladu s bodem 4.9.1 a 4.9.2 tohoto článku smlouvy budou prováděny tak, aby každý pavilon byl prokazatelně zkontrolován nejméně 1x měsíčně.

4.10 Bezpečnost a ochrana zdraví při práci a požární ochrana (dále jen „BOZP a PO“)

4.10.1 Poskytovatel se zavazuje dodržovat obecně závazné právní předpisy týkající se užívání nebytových prostor, zejména předpisy BOZP a PO včetně interních předpisů objednatele, jejichž znalost poskytovatel potvrzuje podpisem této smlouvy. Interními předpisy jsou:

- a) Stanovení organizace zabezpečení bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci na Masarykově univerzitě (dále jen „MU“);



- b) Organizace zabezpečení požární ochrany na MU;
- c) Provozní řád UKB;
- d) Přehled norem krizového řízení, BOZP a PO v UKB;
- e) Vyhodnocení rizik v UKB podle zákoníku práce.

Úplné znění těchto předpisů (popř. odkaz na znění těchto předpisů) je poskytovateli přístupné na webové stránce <http://www.ukb.muni.cz/dokumenty/externiste>.

4.10.2 Pověřená osoba objednatele poskytne poskytovateli před zahájením plnění této smlouvy základní vstupní instruktáž BOZP a PO v místě plnění. K tomuto je povinen zástupce poskytovatele telefonicky kontaktovat vedoucího Útvaru bezpečnosti a ostrahy Správy univerzitního kampusu Bohunice, Ing. Jana Kočendu, tel.: +420 724 933 264.

4.10.3 Poskytovatel se zavazuje, že dále proškolí všechny své zaměstnance, kteří budou realizovat úklidové služby pro objednatele v oblasti BOZP a PO a jejich znalosti bude pravidelně kontrolovat a obnovovat.

V. Čas a místo plnění

- 5.1 Smlouva se uzavírá na dobu 4 let od data účinnosti této smlouvy.
- 5.2 Termín splnění každé veřejné zakázky zadávané na základě této rámcové smlouvy bude stanoven ve výzvě k poskytnutí plnění této veřejné zakázky (objednávce), tento termín nesmí být kratší než 3 pracovní dny od doručení objednávky.
- 5.3 Splněním konkrétní veřejné zakázky je předání dokončeného a řádně provedeného plnění této veřejné zakázky a jeho převzetí objednatelem bez vad a nedodělků.
- 5.4 Poskytovatel eviduje provedené služby v soupisu řádně provedených úklidových služeb průběžně po dobu trvání této smlouvy. Tento soupis a dodací list hygienických prostředků musí být odsouhlasen kontaktní osobou objednatele k poslednímu dni příslušného kalendářního měsíce a stane se podkladem pro vystavení daňového dokladu (faktury).
- 5.5 Předává se řádně provedené plnění, tj. plnění provedené ve sjednaném rozsahu, v místě plnění a bez vad a nedodělků. Nebude-li plnění prosto vad či nedodělků, a to i v průběhu plnění konkrétní veřejné zakázky (objednávky), vyzve objednatel zástupce poskytovatele ke sjednání nápravy. Objednatel zašle zjištěné vady či nedodělky elektronicky na kontaktní e-mailovou adresu poskytovatele a zároveň stanoví lhůtu pro jejich odstranění. Předání plnění s vadami či nedodělkami není splněním poskytovatelova závazku, pokud objednatel do knihy závad neuvede, že plnění se zjištěnými vadami a nedodělkami přebírá.
- 5.6 Místem plnění je Univerzitní kampus Bohunice, Kamenice 5 a Kamenice 3 (pavilon A1), 625 00 Brno, pokud nebude stanoveno jinak.

VI. Cena

- 6.1 Cena za splnění jednotlivých veřejných zakázek zadávaných na základě této rámcové smlouvy bude stanovena jako součet cen

- za provedení úklidových služeb - C_u,
- za provedení úklidových služeb mimo pravidelnou výuku – C_D,



- za zajištění hygienického servisu - C_{HS} ,
- za provedení mimořádného úklidu - $C_{MÚ}$

v rozsahu dle výzvy k poskytnutí plnění.

6.2 Cena za provedení úklidových služeb bude stanovena podle vzorce

$$C_U = P_{S1P} * NC_{S1P} * K_{MS1P} + P_{S1N} * NC_{S1N} + P_{S2P} * NC_{S2P} * K_{MS2P} + P_{S2N} * NC_{S2N}$$

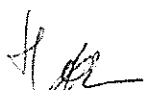
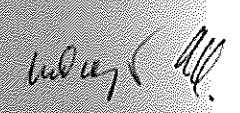
kde P_{S1P} velikost plochy uklízené pravidelně měsíčně dle standardu 1 v m^2
 P_{S1N} je celková plocha uklízená v daném měsíci nepravidelně dle standardu 1 mimo stanovenou četnost v m^2
 P_{S2P} je velikost plochy uklízené pravidelně měsíčně dle standardu 2 v m^2
 P_{S2N} je celková plocha uklízená v daném měsíci nepravidelně dle standardu 2 mimo stanovenou četnost v m^2
 NC_{S1P} jednotková cena za pravidelný úklid plochy dle standardu 1 za měsíc v rozsahu dle přílohy č. 2 Smlouvy v Kč/ m^2 /měsíc uvedená v následující tabulce
 NC_{S1N} jednotková cena za nepravidelný úklid plochy dle standardu 1 v Kč/ m^2 uvedená v následující tabulce
 NC_{S2P} jednotková cena za pravidelný úklid plochy dle standardu 2 za měsíc v rozsahu dle přílohy č. 2 Smlouvy v Kč/ m^2 /měsíc uvedená v následující tabulce
 NC_{S2N} jednotková cena za nepravidelný úklid plochy dle standardu 2 v Kč/ m^2 uvedená v následující tabulce
 K_{MS1P} koeficient úklidu dle standardu 1 za měsíc (počet kalendářních dnů, kdy probíhal úklid v měsíčním režimu/počet dní za měsíc), např. pro měsíc únor 2015, kdy semestr začíná 20. 2., by byl koeficient 9/28)
 K_{MS2P} koeficient úklidu dle standardu 2 za měsíc (výpočet shodný jako K_{MS1P})

Cena za pravidelný úklid dle standardu 1 za měsíc	5,83	Kč bez DPH/ m^2 /měsíc
Cena za nepravidelný úklid dle standardu 1	0,58	Kč bez DPH/ m^2
Cena za pravidelný úklid dle standardu 2 za měsíc	10,50	Kč bez DPH/ m^2 /měsíc
Cena za nepravidelný úklid dle standardu 2	1,05	Kč bez DPH/ m^2

6.3 Cena za provedení standardních úklidových služeb v období mimo pravidelnou výuku dle čl. IV bod 4.4 bude stanovena podle vzorce

$$C_D = PD_{S1D} * PM_{S1D} * NC_{S1D} + PD_{S2D} * PM_{S2D} * NC_{S2D}$$

kde PD_{S1D} je počet dnů úklidu dle standardu 1 s omezeným rozsahem požadovaných úklidových služeb

- PD_{S2D}** je počet dnů úklidu dle standardu 2 s omezeným rozsahem požadovaných úklidových služeb
- PM_{S1D}** je počet m² uklízené plochy dle standardu 1 s omezeným rozsahem požadovaných úklidových služeb
- PM_{S2D}** je počet m² uklízené plochy dle standardu 2 s omezeným rozsahem požadovaných úklidových služeb
- NC_{S1D}** nabídková cena za denní úklid dle standardu 1 v Kč/ m²/den uvedená v následující tabulce
- NC_{S2D}** nabídková cena za denní úklid dle standardu 2 v Kč/ 1m²/den uvedená v následující tabulce

	Cena v Kč bez DPH/m ² /den
Cena za denní úklid dle standardu 1	0,28
Cena za denní úklid dle standardu 2	0,28

6.4 Cena za provedení hygienického servisu bude stanovena podle vzorce

$$C_{HS} = \sum_{i=1}^4 PK_i * NC_{HSi}$$

kde **PK_i** je počet použitých hygienických prostředků i-tého druhu v průběhu plnění zakázky

NC_{HSi} je jednotková cena hygienických prostředků i-tého druhu v Kč/ks v průběhu plnění zakázky (cena NC_{HSi} zahrnuje jak pořízení daného prostředku, postupné doplňování v místě spotřeby)

tak jeho

Položka (dosud odebírané balení)	Specifikace	Odhadovaná spotřeba za měsíc	Jednotka	Cena za jednotku bez DPH (v Kč)
Tekuté mýdlo (180 ks á 5 l)	dobré mycí vlastnosti, obsahuje kolagen, balení 5l	900 litrů	Litr	11,33
Toaletní papír (936 rolí)	jednovrstvý, vymačkávaný, recyklovaný, šíře 10 cm, průměr dutinky 6 cm, průměr 19 cm, délka 220 m	936 rolí	Role	11,70
Papírové ručníky ZZ (1440 balení á 250 ks)	zelené, jednovrstvé, vymačkávané, recykl., „Z“ sklad, rozměr 25 x 23 cm	360 000 ks	Ks	0,02





Hygienické sáčky (48 balení á 25 ks)	výměnná balení do zásobníků, rozměry: š. 10 cm, v. 14 cm, h. 2 cm	1 200 ks	Ks	0,08
---	---	----------	----	------

Pozn.: v případě jiné délky nebo balení, než které je definováno, je poskytovatel povinen ceny přepočítat na požadované množství

6.5 Cena za provedení mimořádného úklidu bude stanovena podle vzorce

$$C_{MU} = PH * NC_H$$

kde PH je počet hodin odpracovaných při mimořádném úklidu
NC_H je hodinová sazba za provedení mimořádného úklidu v Kč/hod uvedená
v následující tabulce

	Cena bez DPH
Jednotková cena mimořádného úklidu NC _H v Kč/hod	150,00

- 6.6 Ceny uvedené v tomto článku smlouvy jsou ceny nejvýše přípustné a nelze je překročit za žádných podmínek. Smluvní strany mohou pro plnění jednotlivých veřejných zakázek zadávaných na základě této rámcové smlouvy sjednat i ceny nižší.
- 6.7 Daň z přidané hodnoty bude účtována vždy ve výši určené podle právních předpisů platných ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
- 6.8 Ceny uvedené v tomto článku smlouvy obsahují veškeré náklady poskytovatele nutné pro řádné plnění závazků poskytovatele z této smlouvy (zejména zajištění úklidových prostředků, mechanizace a úklidových strojů).

VII. Platební podmínky

- 7.1 Objednatel nebude poskytovat poskytovateli zálohu na plnění jednotlivých veřejných zakázek zadaných na základě této rámcové smlouvy.
- 7.2 Poskytovateli vzniká právo účtovat cenu za plnění každé veřejné zakázky zadané na základě této rámcové smlouvy dnem předání a převzetí plnění dané veřejné zakázky prostého vad a nedodělků. Je-li zadána veřejná zakázka s dobou plnění přesahující 40 kalendářních dnů, vzniká poskytovateli právo fakturovat již provedenou část plnění této zakázky ke každému poslednímu dni kalendářního měsíce, ve kterém plnění veřejné zakázky probíhá. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je v tomto případě poslední den příslušného kalendářního měsíce.
- 7.3 Daňový doklad (faktura) bude vystaven na základě soupisu řádně provedených úklidových služeb při plnění dané veřejné zakázky podepsaného oběma smluvními stranami. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění se rozumí den oboustranného podpisu soupisu řádně provedených prací, činností a výkonů.

- 7.4 Faktury budou objednatelem hrazeny bezhotovostním převodem na bankovní účet poskytovatele uvedený na faktuře. Peněžitý závazek objednatele se považuje za splnění v den, kdy je dlužná částka odepsána z bankovního účtu objednatele ve prospěch bankovního účtu poskytovatele.
- 7.5 Faktura musí obsahovat:
- a) náležitosti obchodní listiny dle § 435 občanského zákoníku;
 - b) náležitosti daňového dokladu dle § 26 a násl. zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění (dále jen „ZDPH“) a zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění;
 - c) bankovní spojení;
 - d) soupis řádně provedených prací, činností a výkonů při plnění dané veřejné zakázky podepsaného oběma smluvními stranami.
- 7.6 Poskytovatel vystaví daňový doklad do 8 (slovy: osmi) dnů ode dne uskutečnění zdanitelného plnění a doručí jej objednateli na fakturační adresu dle vystavené objednávky ve lhůtě 2 (slovy: dvou) pracovních dnů od data vystavení daňového dokladu.
- 7.7 Nebude-li faktura obsahovat některou ze stanovených náležitostí, je objednatel oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit poskytovateli k provedení opravy. V takovém případě není objednatel v prodlení s úhradou faktury; lhůta splatnosti opravené faktury počíná běžet od počátku ode dne jejího doručení objednateli.
- 7.8 V případě, že číslo bankovního účtu poskytovatele uvedené v této smlouvě nebo na poskytovatelem vystavených daňových dokladech nebude uveřejněno způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu ust. § 109 odst. 2 písm. c) ZDPH, je objednatel oprávněn uhradit poskytovateli pouze tu část peněžitého závazku vyplývajícího z daňového dokladu, jež odpovídá výši základu daně, a zbylou část pak ve smyslu ust. § 109a ZDPH uhradit přímo správci daně. Stane-li se poskytovatel nespolehlivým plátcem ve smyslu ust. § 106a ZDPH, použije se tohoto odstavce obdobně.
- 7.9 Splatnost faktury se sjednává v délce 30 (slovy: třicet) dní ode dne, na nějž připadá den uskutečnění zdanitelného plnění, případně ode dne jejich vystavení, byla-li faktura vystavena později než v den, na nějž připadá den uskutečnění zdanitelného plnění.

VIII. Objednávky

- 8.1 Podle této rámcové smlouvy bude objednatel zadávat plnění jednotlivých veřejných zakázek na základě této rámcové smlouvy písemnou či e-mailovou výzvou k poskytnutí plnění veřejné zakázky (objednávkou). Ústní či emailovou objednávkou bez zaručeného podpisu musí poskytovatel vždy potvrdit písemně či emailem se zaručeným elektronickým podpisem.
- 8.2 Obsahem výzvy (objednávky) musí být:
- a) přesně specifikovaný předmět plnění veřejné zakázky, tj. lokalizace, požadovaný počet m² uklízené plochy,
 - b) cenu,
 - c) kontaktní osoba oprávněná jednat za objednatele ve věcech dané veřejné zakázky,



d) požadovaný termín plnění veřejné zakázky.

8.3 Obsahem výzvy (objednávky) k poskytnutí mimořádného úklidu musí být:

- a) přesně specifikovaný předmět plnění veřejné zakázky, tj. lokalizace, požadovaný počet m² a důvod pro mimořádný úklid,
- b) cenu za hodinu práce,
- c) kontaktní osoba oprávněná jednat za objednatele ve věcech dané veřejné zakázky,
- d) požadovaný termín plnění veřejné zakázky.

8.4 Poskytovatel je povinen prokazatelným způsobem potvrdit objednateli výzvu k poskytnutí plnění veřejné zakázky (objednávku) nejpozději první pracovní den po dni obdržení výzvy (objednávky). Doručením poskytovatelem potvrzené objednávky objednateli je uzavřena realizační smlouva na plnění dané veřejné zakázky (dále také jen „realizační smlouva“).

8.5 V případě, že výzva (objednávka) nebude obsahovat výše uvedené náležitosti, poskytovatel výzvu nepotvrdí, neodkladně upozorní objednatele na nedostatky výzvy a poskytne objednateli součinnost nezbytnou pro odstranění závad výzvy.

8.6 Ustanovení tohoto článku platí obdobně pro případ požadavků na mimořádný úklid dle článku III bod 3.3 této rámcové smlouvy.

IX. Smluvní pokuty

9.1 Pokud bude objednatel v prodlení s úhradou faktury proti sjednanému termínu, je poskytovatel oprávněn požadovat po objednateli zaplacení úroku z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.

9.2 V případě, že poskytovatel poruší povinnost stanovenou v čl. IV bod 4.6.3 této rámcové smlouvy, je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každé porušení této povinnosti.

9.3 V případě, že poskytovatel nesplní povinnost předložit seznam pracovníků nebo vedoucích pracovníků, kteří se budou podílet na provádění pravidelných úklidových služeb ve lhůtě dle čl. IV bod 4.6.5 a 4.6.6 této smlouvy, je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každé zjištěné porušení.

9.4 V případě, že zaměstnanci poskytovatele nesplní povinnosti stanovené v čl. IV bodu bodech 4.5 a 4.7 této rámcové smlouvy, tj. nemá identifikační průkaz poskytovatele a nevyzvedne a následně neodevzdá sjednaným postupem klíče od jemu svěřených prostor, je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každé zjištěné porušení stanovených povinností zaměstnancem.

9.5 V případě, že nebude poskytovatel řádně vést docházku svých zaměstnanců v souladu s čl. IV bod 4.8, je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 3.000,- Kč za každé zjištěné porušení stanovené povinnosti poskytovatelem.

11 62

Podpis 5 11/1

- 9.6 V případě, že pověření vedoucí zaměstnanci poskytovatele nebudou plnit povinnosti dle čl. IV bod 4.9 této smlouvy, je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každé zjištěné porušení stanovených povinností vedoucími pracovníky poskytovatele.
- 9.7 V případě, že bude poskytovatel v prodlení s odstraněním vad či nedodělků zjištěných v souladu s čl. V. bod 5.5 této rámcové smlouvy, je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 3.000,- Kč za každou vadu či nedodělek a každý i započatý den prodlení s termínem odstranění vady či nedodělků stanoveném objednatelem.
- 9.8 V případě, že nebude poskytovatelem zahájeno sjednané plnění v termínu stanoveném ve výzvě k poskytnutí plnění (objednávce), je poskytovatel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z částky rovnající se hodnotě konkrétní výzvy k poskytnutí plnění (objednávce) za každou i započatou hodinu prodlení.
- 9.9 V případě, že nebude poskytovatelem plnění poskytnuto vůbec, a nedojde ani k zahájení plnění konkrétní veřejné zakázky, v důsledku čehož dojde k odstoupení od této smlouvy ze strany objednatele, je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč (slovy sto tisíc korun českých).
- 9.10 Uplatněním nároku na smluvní pokutu není dotčeno oprávnění objednatele požadovat náhradu škody způsobenou mu porušením povinností ze strany poskytovatele, které je zajištěno smluvní pokutou. To platí i tehdy, bude-li smluvní pokuta snížena rozhodnutím soudu.
- 9.11 Smluvní pokuta je splatná nejpozději do 7 dnů ode dne doručení výzvy objednatele k jejímu uhrazení, není-li ve výzvě uvedená lhůta delší, a to na účet uvedený ve výzvě.

X. Opční právo

- 10.1 Objednatel si vyhrazuje právo na poskytnutí dalších služeb poskytovatele (opční právo), a to v době do 3 let ode dne podepsání smlouvy.
- 10.2 Další služby budou spočívat v pravidelném poskytování úklidových služeb dle přílohy č. 1, u kterých uživatelé doposud pravidelný úklid nevyžadovali, popř. nových prostor, které se stanou součástí areálu Univerzitního kampusu Bohunice v Brně.
- 10.3 Tyto práce budou objednatelem zadány v souladu s § 99 odst. 2 ZVZ jednacím řízením bez uveřejnění a to postupně podle potřeb objednatele.
- 10.4 Cena těchto prací bude stanovena na základě nabídky poskytovatele v jednacím řízení bez uveřejnění, nejvýše však ve výši odpovídající cenám podle čl. IV této smlouvy.
- 10.5 Toto opční právo nemusí být objednatelem využito.

XI. Další povinnosti poskytovatele

- 11.1 Poskytovatel obstará pro své zaměstnance a jiné osoby podílející se na plnění veřejné zakázky veškerá povolení nutná pro výkon prací a činností podle předmětu smlouvy na území České republiky.



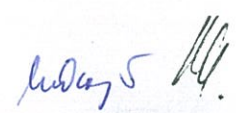
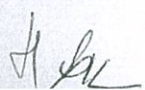
- 11.2 Poskytovatel odpovídá i za škody způsobené třetí osobě v souvislosti s realizací předmětu této smlouvy.
- 11.3 Poskytovatel se zavazuje být po dobu trvání této smlouvy pojištěn z odpovědnosti za škodu způsobenou při realizaci jeho činností podle této smlouvy ve výši minimálně 10.000.000,- Kč. Poskytovatel je povinen objednateli na jeho žádost předložit platnou pojistnou smlouvu k nahlédnutí.
- 11.4 Poskytovatel ukládá odpad na místo určené objednatelem a dle jeho pokynů. Materiál, který není možno považovat za komunální odpad, musí poskytovatel ukládat a likvidovat dle relevantních právních předpisů a na své náklady.
- 11.5 Poskytovatel je povinen poskytnout objednateli potřebnou součinnost tak, aby objednatel splnil své povinnosti uložené mu § 147a, zejména pak odst. 4 a 5 ZVZ. Konkrétně je poskytovatel povinen do 28. února následujícího kalendářního roku předložit objednateli seznam subdodavatelů, ve kterém uvede subdodavatele, jímž za plnění subdodávky uhradil více než 10 % z části ceny veřejné zakázky uhrazené objednatelem v předcházejícím kalendářním roce.

XII. Povinnosti objednatele

- 12.1 Objednatel umožní poskytovateli pro plnění účelu smlouvy bezplatný odběr elektrické energie a vody a vstup do prostor, jejichž úklid je předmětem smlouvy.
- 12.2 Objednatel umožní poskytovateli bezpečné a hygienické uložení osobních věcí a oděvů pracovníků poskytovatele ve vyhovujícím prostoru
- 12.3 Objednatel zajistí poskytovateli uzamykatelný prostor pro uskladnění úklidových prostředků a strojů nezbytných pro plnění účelu smlouvy.

XIII. Ostatní ujednání

- 13.1 Není-li v této rámcové smlouvě dohodnuto jinak, řídí se práva a povinnosti smluvních stran, zejména práva a povinnosti touto rámcovou smlouvou neupravené či výslovně nevyloučené, příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a dalšími právními předpisy účinnými ke dni uzavření této rámcové smlouvy.
- 13.2 Smlouvu lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran nebo písemnou výpovědí některou ze smluvních stran. Výpovědní lhůta činí tři měsíce od doručení výpovědi druhé smluvní straně. V pochybnostech platí, že výpověď je doručena druhé straně třetím kalendářním dnem ode dne jejího podání u provozovatele poštovní licence. Ukončí-li smlouvu výpovědí poskytovatel, je poskytovatel povinen dokončit plnění všech veřejných zakázek zadaných objednatelem do dne předcházejícího doručení výpovědi. Ustanovení § 1999 odst. 1 občanského zákoníku se nepoužije.
- 13.3 Kterákoliv ze smluvních stran může od této smlouvy odstoupit s právními účinky dnem doručení oznámení o odstoupení od smlouvy druhé smluvní straně z důvodů vyplývajících ze zákona nebo při podstatném porušení této smlouvy, kterým se rozumí:
- a) překročení sjednaného termínu pro plnění nejméně jedné veřejné zakázky o nejméně pět kalendářních dnů,



- b) překročení sjednaného termínu plnění nejméně tří veřejných zakázek o nejméně tři kalendářní dny,
- c) neposkytnutí plnění nejméně jedné veřejné zakázky,
- d) plnění nejméně čtyř veřejných zakázek, provedené s vadami či nedodělkami,
- e) neodstranění vad plnění či nedodělků u nejméně čtyř veřejných zakázek ve lhůtě stanovené objednatelem,
- f) opakované porušení povinností poskytovatele stanovených v čl. IV této smlouvy,
- g) úpadek poskytovatele dle § 136 z. č. 186/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších právních předpisů.

Objednatel je oprávněn od smlouvy odstoupit také v případě, že poskytovatel ztratí oprávnění ke sjednaným činnostem, potřebnou kvalifikaci nebo povolení nezbytná k řádnému plnění této smlouvy.

13.4 Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemnými dodatky smlouvy, pořadově očíslovanými a podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran. Za písemnou formu se v takovém případě nepovažuje výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv. Kterákoliv ze smluvních stran může namítnout neplatnost smlouvy nebo jejího dodatku z důvodu nedodržení formy kdykoliv, a to i když již bylo započato s plněním. Ustanovení § 582 odst. 2 občanského zákoníku se nepoužije.

13.5 Pokud se stane některé ustanovení této rámcové smlouvy neplatné nebo neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této smlouvy o dílo, které zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v takovém případě zavazují nahradit dohodou ustanovení neplatné nebo neúčinné ustanovením platným a účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného nebo neúčinného.

13.6 Poskytovatel je oprávněn převést svoje práva a povinnosti z této rámcové smlouvy na třetí osobu pouze s předchozím písemným souhlasem objednatele. Ustanovení § 1879 občanského zákoníku se nepoužije.

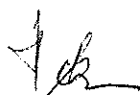
13.7 Smluvní strany jsou povinny se vzájemně bezodkladně informovat o změně údajů týkajících se jejich identifikace, jakož i o ostatních skutečnostech, které jsou významné pro řádné plnění této smlouvy.

13.8 Smluvní strany se dohodly, že informace získané některou ze smluvních stran v souvislosti s uzavřením této smlouvy a při jejím plnění jsou důvěrné podle § 1730 občanského zákoníku a žádná ze smluvních stran je nesmí prozradit třetí osobě a ani je použít v rozporu s jejich účelem pro své potřeby. Ochrana informací neplatí v případech, kdy údaje musí nebo mají být poskytnuty na základě právních předpisů nebo dohodnou-li se na tom poskytovatel a objednatel.

13.9 Poskytovatel se za podmínek stanovených touto rámcovou smlouvou v souladu s pokyny objednatele a při vynaložení veškeré potřebné péče zavazuje strpět uveřejnění této rámcové smlouvy vč. případných dodatků objednatelem podle § 147a ZVZ.

13.10 Smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech, z nichž po dvou obdrží objednatel a poskytovatel.

13.11 V případě rozporu mezi touto smlouvou a objednávkou platí ustanovení této smlouvy.



13.12 Případné rozpory se smluvní strany zavazují řešit dohodou. Teprve nebude-li dosažení dohody mezi nimi možné, bude věc řešena u věcně příslušného soudu dle z. č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů, a to u místně příslušného soudu, v jehož obvodu má sídlo objednatel.

13.13 Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci smluvních stran.

13.14 Nedílnou součástí smlouvy je:

Příloha č. 1 „Přehled ploch v areálu Univerzitního kampusu Bohunice s vyznačením požadovaného úklidu“

Příloha č. 2 „Technické podmínky provádění úklidu“

V Brně dne 20.5.2015



objednatel
Ing. Martin Veselý
kvestor
Masarykova univerzita

V Brně dne 26.5.2015



OLMAN
FACILITY SERVICES SERVICE OBJECT
OLMAN SERVICE s.r.o.
IČ: 26293102, Tel.: 546 223 535
Jakuba Obrovského 228/1a, 635 00 Brno
olman@olman.cz

poskytovatel
Bc. Martin Olejář
jednatel
OLMAN SERVICE s.r.o.

