

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro nadlimitní veřejnou zakázku na služby s názvem

**„Zajištění logistických, technických a zprostředkovatelských
služeb pro Českou vědeckou stanici J. G. Mendela na ostrově
Jamese Rosse v Antarktidě“**

Zadavatel:

Masarykova univerzita, Přírodovědecká fakulta

Sídlo:

Kotlářská 267/2, 611 37 Brno

IČ:

00216224

OBSAH

I.	Identifikační údaje zadavatele.....	3
II.	Preamble	3
III.	Předmět veřejné zakázky.....	4
IV.	Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	5
V.	Dodatečné informace	5
VI.	Obchodní a platební podmínky	5
VII.	Způsob zpracování nabídkové ceny.....	6
VIII.	Požadavky a doporučení pro zpracování nabídky	6
IX.	Zadávací lhůta	8
X.	Lhůta a místo pro podání nabídek	8
XI.	Otevírání obálek s nabídkami	8
XII.	Požadavky na varianty nabídek	8
XIII.	Zrušení zadávacího řízení.....	8
XIV.	Výběr nejvhodnější nabídky	9
XV.	Ostatní podmínky zadávacího řízení	9
XVI.	Poskytování zadávací dokumentace	9

I. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název: Masarykova univerzita, Přírodovědecká fakulta
Sídlo: Kotlářská 267/2, 611 37 Brno
IČ: 00216224
DIČ: CZ00216224
Zastoupen: doc. RNDr. Jaromírem Leichmannem, Dr., děkanem
Adresa profilu zadavatele: <https://zakazky.muni.cz/>
Kontaktní osoba zadavatele: Mgr. Roman Novotný, manažer veřejných zakázek
Tel: +420 54949 5929
E-mail: novotny@rect.muni.cz

II. PREAMBULE

1) Zadavatel a veřejná zakázka

- a) V souladu s § 24 odst. 1 písm. g) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, je fakulta veřejné vysoké školy oprávněná rozhodovat nebo jednat jménem veřejné vysoké školy ve věcech nakládání s přidělenými finančními prostředky.
- b) Veřejná zakázka je zadávána v souladu s § 21 odst. 1 písm. c) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, (**dále jen „ZVZ“**) ve spojení s § 22 odst. 3 písm. a) a b) ZVZ v jednacím řízení s uveřejněním, a to jako nadlimitní veřejná zakázka na služby ve smyslu § 10 ZVZ ve spojení s § 12 odst. 3 ZVZ.

2) Elektronický nástroj E-ZAK

Veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek Masarykovy univerzity (**dále jen „elektronický nástroj E-ZAK“**) dostupného na <https://zakazky.muni.cz>.

Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, nestanoví-li zadavatel v zadávacích podmínkách nebo v průběhu zadávacího řízení jinak. Námitky ve smyslu § 110 a násl. ZVZ lze podávat vždy rovněž v listinné podobě.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK **se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK**. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní e-mailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Zadavatel zájemce upozorňuje, že **pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele**. Zavedl-li zadavatel zájemce do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého zájemce, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u zájemce zodpovídá vždy zájemce.

Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na:

<https://zakazky.muni.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

https://zakazky.muni.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf

Odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje E-ZAK poskytnou rovněž kontaktní osoba zadavatele.

- 3) Tato zadávací dokumentace je vypracována jako souhrn údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro vypracování a podání nabídky do jednacího řízení s uveřejněním. Práva a povinnosti neupravené zadávací dokumentací či případně dodatečnými informacemi k zadávacím podmínkám poskytnutými zadavatelem v souladu s § 49 ZVZ se řídí ZVZ, jeho prováděcími předpisy a vnitřními předpisy zadavatele, které upravují postup při zadávání veřejných zakázek.

Nedílnou součástí zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

- Prohlášení uchazeče k nabídce
 - Předloha návrhu smlouvy
 - Tabulky pro kalkulaci nabídkové ceny
- 4) Podáním nabídky do tohoto zadávacího řízení uchazeč plně a bez výhrad akceptuje zadávací podmínky včetně případných dodatečných informací k zadávacím podmínkám. Zadavatel předpokládá, že uchazeč před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, specifikace a termíny obsažené v zadávacích podmínkách a že se jimi bude řídit. Pokud uchazeč neposkytne včas všechny požadované informace a dokumenty nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může tato skutečnost mít za důsledek vyloučení uchazeče z účasti v zadávacím řízení.
- 5) Cílem tohoto zadávacího řízení je zadání veřejné zakázky uchazeči s nejvýhodnější nabídkou. Veřejná zakázka je zadána uzavřením smlouvy o realizaci předmětu veřejné zakázky (dále také jen „smlouva“). Zadávací řízení bude ukončeno buď zadáním veřejné zakázky, nebo rozhodnutím zadavatele o zrušení zadávacího řízení z důvodů stanovených v ZVZ.
- 6) **Pojmy**
- Pro účely tohoto zadávacího řízení se rozumí:
- a) **dodavatelem** fyzická nebo právnická osoba, která dodává zboží nebo poskytuje služby,
 - b) **zájemcem** dodavatel, který podal ve stanovené době žádost o účast,
 - c) **uchazečem** dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení,

III. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

1) Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je zajištění logistických, technických a zprostředkovatelských služeb pro zadavatele v souvislosti s jeho vědeckovýzkumnou činností na stanici.

Podrobně je předmět veřejné zakázky popsán zejména technickými podmínkami zadavatele.

2) Technické podmínky zadavatele

Technické podmínky zadavatele ve smyslu § 45 a násl. ZVZ jsou spolu se souvisejícími požadavky zadavatele uvedeny předloze návrhu smlouvy, která je součástí příloh zadávací dokumentace.

- 3) Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary (dále jen „CPV“):

Druh služeb	CPV kód
Přístavní a zasilatelské služby	63523000-1
Přepravní služby (mimo přepravu odpadů)	60000000-8
Opravy a údržba zařízení	45259000-7
Zajišťování provozních nebo továrních dělníků	79623000-7
Různé technické služby	71330000-0

4) **Čas a místo plnění**

Čas a místo plnění předmětu veřejné zakázky jsou uvedeny v předloze návrhu smlouvy.

Zadavatel předpokládá, že smlouva bude uzavřena do konce června 2015 v závislosti na ukončení zadávacího řízení.

5) **Prokázání splnění požadavků zadavatele na předmět veřejné zakázky**

Uchazeči prokáží splnění požadavků zadavatele na předmět veřejné zakázky předložením vyplněného návrhu smlouvy. V podrobnostech k návrhu smlouvy viz čl. VI. zadávací dokumentace.

IV. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 22.500.000,- Kč bez DPH.

V. DODATEČNÉ INFORMACE

- 1) V souladu s § 49 ZVZ jsou zájemci oprávněni po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná **žádost musí být zadavateli doručena prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK**. Písemná žádost se považuje za řádně doručenou jejím odesláním v zákonné lhůtě prostřednictvím tohoto elektronického nástroje.
- 2) **Zadavatel odešle dodatečné informace** k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Dodatečné informace zadavatel zároveň zpřístupní všem zájemcům, kteří se o veřejnou zakázku chtějí ucházet.
- 3) Zadavatel může v souladu s § 49 odst. 4 ZVZ poskytnout zájemcům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez jejich předchozí žádosti.

VI. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 1) Minimální požadované obchodní a platební podmínky zadavatele ve smyslu § 44 odst. 3 písm. a) ZVZ jsou vymezeny **ve formě předlohy návrhu smlouvy**, která je součástí příloh zadávací dokumentace. Zadavatel požaduje, aby uchazeči při zpracování návrhu smlouvy dle § 68 odst. 2 ZVZ použili tuto předlohu.
- 2) Uchazeči jsou **povinni vyplnit předlohu návrhu smlouvy** o požadované údaje; v podrobnostech viz zejména průvodní list předlohy návrhu smlouvy.

- 3) Uchazeči jsou **oprávněni předlohu návrhu smlouvy doplnit o další technické, obchodní a platební podmínky**, jejichž uvedení budou považovat za vhodné. Doplněním dalších technických, obchodních a platebních podmínek nesmí dojít ke změně ekonomické rovnováhy zadavatelem uvedených technických, obchodních a platebních podmínek či jinému znevýhodnění zadavatele jako smluvní strany ve prospěch vybraného uchazeče.
- 4) **Ustanovení předlohy návrhu smlouvy, pro něž je to výslovně stanoveno, mohou být rovněž předmětem jednání** mezi zadavatelem a uchazeči.
- 5) Návrh smlouvy musí být **podepsán osobou oprávněnou jednat za uchazeče**.
- 6) Návrh smlouvy musí být předložen **alespoň v prosté kopii**.

VII. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 1) Nabídkovou cenou se rozumí **modelová cena za splnění předmětu veřejné zakázky**.
- 2) Nabídková cena bude stanovena **v Kč bez DPH**.
- 3) Pro zpracování nabídkové ceny **uchazeči použijí předlohu tabulek pro kalkulaci nabídkové ceny**, která je součástí příloh zadávací dokumentace.
- 4) Podkladem pro zpracování nabídkové ceny jsou mj. modelové počty jednotek služeb (**dále také jen „jednotky“**), jejichž splnění je předmětem veřejné zakázky. Modelové počty jednotek jsou uvedeny v předloze tabulek pro kalkulaci nabídkové ceny. Zadavatel požaduje, aby zájemci **při stanovení nabídkové ceny vycházeli z modelových počtů jednotek tak, jako by se jednalo o skutečně čerpané množství jednotek služeb**.
- 5) Hodnoty odpovídající jednotlivým odměnám za jednotku, resp. procentuální výši odměny, jsou **nejvýše přípustné a nepřekročitelné**. V podrobnostech viz předlohu návrhu smlouvy.
- 6) Hodnoty odpovídající jednotlivým odměnám za jednotku, resp. procentuální výši odměny, zájemci **přepíší z tabulek pro kalkulaci nabídkové ceny rovněž do příslušných ustanovení návrhu smlouvy**.

VIII. POŽADAVKY A DOPORUČENÍ PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

1) Požadavky na obsah nabídky

V souladu s § 68 odst. 2 a 3 ZVZ zadavatel stanovuje, že nabídka musí obsahovat:

- a) **Návrh smlouvy;**
- b) **Tabulky pro kalkulaci nabídkové ceny;**
- c) **Seznam statutárních orgánů** nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele, ve smyslu § 68 odst. 3 písm. a) ZVZ;
- d) Má-li zájemce formu akciové společnosti, **seznam vlastníků akcií**, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10% základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek, ve smyslu § 68 odst. 3 písm. b) ZVZ;
- e) **Prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu** podle zvláštního právního předpisu¹ v souvislosti s veřejnou zakázkou, ve smyslu § 68 odst. 3 písm. c) ZVZ.

¹ Zákon č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů (zákon o ochraně hospodářské soutěže), ve znění pozdějších předpisů.

- 2) Zadavatel doporučuje, aby bylo v nabídce předloženo **prohlášení uchazeče k nabídce** dle předlohy v přílohách zadávací dokumentace.
- 3) Podpisem návrhu smlouvy potvrdí uchazeč pravdivost, úplnost a závaznost všech údajů a svých tvrzení v nabídce. Zadavatel doporučuje, aby návrh smlouvy byl podepsán uchazečem způsobem dle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence.
- 4) **Ostatní dokumenty předkládané v nabídkách**
 - a) V případě rozporu mezi údaji uvedenými v dokumentech, jejichž předložení je zadavatelem v zadávacích podmínkách výslovně požadováno, a údaji uvedenými v ostatních dokumentech, které uchazeč v nabídce předložil, platí údaje uvedené v zadavatelem požadovaných dokumentech. Uchazeč však může být požádán o vysvětlení nabídky.
 - b) V případě rozporu mezi údaji uvedenými v dokumentech, jejichž předložení v nabídce zadavatel v zadávacích podmínkách nepožadoval, a údaji uvedenými v zadávacích podmínkách, mají přednost zadávací podmínky. Uchazeč však může být požádán o vysvětlení nabídky.
 - c) Zadavatel není povinen k dokumentům a údajům, které uchazeč předložil v nabídce nad rámec povinností stanovených v zadávacích podmínkách, jakkoli přihlížet.
- 5) **Forma nabídky**
 - a) Nabídku je možno podat **bud' v elektronické, nebo listinné podobě**.
 - b) Nabídka musí být v plném rozsahu zpracována **v českém nebo slovenském jazyce**. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém nebo slovenském jazyce musí být opatřeny úředně ověřeným překladem do českého nebo slovenského jazyka.
 - c) **Nabídky podané v elektronické podobě**
 1. Nabídky v elektronické podobě musí být podány v souladu s § 149 ZVZ **prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK**.
 2. Zadavatel upozorňuje, že nabídka podaná v elektronické podobě musí být v souladu s § 149 odst. 4 ZVZ **opatřena uznávaným elektronickým podpisem**. Má se za to, že osoba, která má za uchazeče přístup do elektronického nástroje E-ZAK, je oprávněna k opatření jeho nabídky uznávaným elektronickým podpisem.
 - d) **Nabídky podané v listinné podobě**

Zadavatel **doporučuje uchazečům zpracovat nabídku podávanou v listinné podobě níže uvedeným způsobem.**

 1. Zadavatel doporučuje, aby uchazeč nabídku předložil **ve dvou vyhotoveních**, z nichž jedno bude označeno jako „ORIGINÁL“ a další jako „KOPIE“. Zadavatel si vyhrazuje právo poříditi si pro svou potřebu jakýkoli počet dalších kopií vyhotovení nabídky. V případě jakéhokoli nesouladu mezi originálem a kopií nabídky je rozhodující originál nabídky.
 2. Zadavatel doporučuje, aby všechny listy nabídky byly v pravém dolním rohu každého listu **očíslovány souvislou číselnou řadou** vzestupně od čísla 1.
 3. Zadavatel doporučuje, aby **každé vyhotovení nabídky** (originál i kopie) **bylo zabezpečeno proti manipulaci s jednotlivými listy** provázáním pevným provázkem, jehož volný konec bude opatřen přelepením na poslední straně složky. Zadavatel doporučuje opatřit toto přelepení razítkem či podpisem uchazeče nebo osoby (osob) oprávněné jménem či za uchazeče jednat.
 4. Podle § 69 odst. 5 věta třetí ZVZ musí být nabídka podána **v řádně uzavřené obálce**. Zadavatel doporučuje všechna uzavření obálky opatřit přelepením a všechna přelepení opatřit razítkem, podpisem uchazeče nebo podpisem osoby (osob) oprávněné jménem či za uchazeče jednat. Dále musí být dle výše uvedeného ustanovení ZVZ **obálka označena názvem veřejné zakázky** a musí na ní být **uvedena adresa**, na niž je možno zaslat oznámení podle § 71 odst. 5 ZVZ. Zadavatel uchazečům doporučuje označit obálku s nabídkou následovně:

„NEOTVÍRAT – NABÍDKA DO ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zajištění logistických, technických a zprostředkovatelských služeb pro Českou vědeckou stanici

J. G. Mendela na ostrově Jamese Rosse v Antarktidě“

6) Každý uchazeč může **podat pouze jednu nabídku**.

7) Členění nabídky

Zadavatel doporučuje členit nabídku následujícím způsobem:

- a) Prohlášení uchazeče k nabídce;
- b) Tabulky pro kalkulaci nabídkové ceny;
- c) Návrh smlouvy.

IX. ZADÁVACÍ LHŮTA

- 1) V souladu s § 43 ZVZ, zejména s ohledem na druh zadávacího řízení a předmět veřejné zakázky, stanovuje zadavatel lhůtu, po kterou jsou uchazeči vázáni svými nabídkami, v délce trvání 6 měsíců.
- 2) Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

X. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

- 1) Nabídky je nutné podat nejpozději **15. 6. 2015 do 10:00 hod.**
- 2) Nabídky v elektronické podobě budou podány prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Nabídky v listinné podobě budou podány na podatelnu Rektorátu Masarykovy univerzity, Žerotínovo náměstí 9, 601 77 Brno.

XI. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

- 1) Otevírání obálek s nabídkami proběhne v souladu s § 71 odst. 4 ZVZ dne **15. 6. 2015 v 10:00 hod.** na adrese Rektorát Masarykovy univerzity, Žerotínovo náměstí 9, 601 77 Brno.
- 2) V souladu s § 71 odst. 7 ZVZ mají uchazeči, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek, právo účastnit se otevírání obálek s nabídkami. Zadavatel může po přítomných uchazečích požadovat, aby svou účast při otevírání obálek stvrdili podpisem v listině přítomných uchazečů.

XII. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

XIII. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení z důvodů stanovených v ZVZ.

XIV. VÝBĚR NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY

Podané nabídky budou hodnoceny v souladu s § 78 odst. 1 písm. b) ZVZ dle základního hodnotícího kritéria nejnížší nabídkové ceny. Pro hodnocení bude rozhodující **nabídková cena v Kč bez DPH**. Nejlépe bude hodnocena nabídka s nejnížší nabídkovou cenou.

XV. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

- 1) Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo doplnění zadávacích podmínek, a to buď na základě žádostí zájemců o dodatečné informace, nebo z vlastního podnětu. Provede-li zadavatel úpravy zadávacích podmínek, v souladu s § 40 odst. 3 ZVZ současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám zadavatel zájemcům poskytne v souladu se ZVZ ve spojení s čl. V. zadávací dokumentace.
- 2) Uchazeči nemají právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.
- 3) Nabídky se uchazečům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace k zadávacímu řízení.
- 4) V případě, že do doby uzavření smlouvy s vybraným uchazečem dojde ke změně skutečností a údajů uvedených v nabídce, je uchazeč povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat. V případě, že dojde ke změně v kvalifikaci uchazeče, je třeba postupovat dle § 58 ZVZ.

XVI. POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace je poskytována bezúplatně, neomezeným a přímým dálkovým přístupem v plném rozsahu na profilu zadavatele na adrese: <https://zakazky.muni.cz/vz00003392>.

V Brně dne 1. 6. 2015

doc. RNDr. Jaromír Leichmann, Dr.,
děkan