

# **ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

**k veřejné zakázce malého rozsahu na stavební práce s názvem**

**Stavební úpravy pro generátory chlordioxidu v pavilonech A5 a  
A36 – opakované řízení**

**Obsah**

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE	3
2. PREAMBULE	3
3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
4. MÍSTO A LHŮTA PLNĚNÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY; PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA	5
5. OBCHODNÍ PODMÍNKY VČETNĚ PLATEBNÍCH PODMÍNEK	5
6. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM	5
7. KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY	5
8. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	7
9. POŽADAVKY A DOPORUČENÍ NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	7
10. ZADÁVACÍ LHŮTA	8
11. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDKY, TERMÍN OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK	8
12. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK	9
13. ZRUŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ	9
14. VÝBĚR NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY	9
15. OSTATNÍ PODMÍNKY	9
16. POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	9

## 1. Identifikační údaje zadavatele

Název: **Masarykova univerzita**  
Právní forma zadavatele: Veřejná vysoká škola  
Sídlo: Žerotínovo nám. 617/9, 601 77 Brno  
IČ: 00216224  
DIČ: CZ00216224  
Zastoupen: Ing. Martinem Veselým, kvestorem  
Adresa profilu zadavatele: <https://zakazky.muni.cz/>  
Kontaktní osoba zadavatele: Naďa Voráčová  
Tel: +420 549 49 5341  
E-mail: [voracova@rect.muni.cz](mailto:voracova@rect.muni.cz)

## 2. Preambule

### 2.1. Zadavatel a veřejná zakázka

Masarykova univerzita (dále jen „zadavatel“), je zadavatelem veřejné zakázky malého rozsahu dle ustanovení § 12 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“).

V souladu s ustanovením § 18 odst. 5 ZVZ zadavatel nezadáva veřejnou zakázku podle ZVZ, je však povinen dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazů diskriminace podle ustanovení § 6 odst. 1 ZVZ. Práva a povinnosti neupravené těmito zadávacími podmínkami se řídí vnitřními předpisy zadavatele, týkajícími se zadávání veřejných zakázek (dále také jen „vnitřní předpisy“).

### 2.2. Elektronický nástroj E-ZAK

Veřejná zakázka je **zadáвана elektronicky** pomocí elektronického nástroje E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek Masarykovy univerzity (dále jen „elektronický nástroj E-ZAK“) dostupného na <https://zakazky.muni.cz>.

Veškeré úkony v rámci tohoto výběrového řízení se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, nestanoví-li zadavatel v zadávacích podmínkách nebo v průběhu výběrového řízení jinak.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

**Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele.** Zavedl-li zadavatel dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele zodpovídá vždy dodavatel.

Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na:

<https://zakazky.muni.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

[https://zakazky.muni.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci\\_applet.pdf](https://zakazky.muni.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf)

Odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje E-ZAK poskytne rovněž kontaktní osoba zadavatele.

### 2.3. Zadávací dokumentace

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako souhrn údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro vypracování a podání nabídky (dále jen „zadávací dokumentace“).

Nedílnou součástí zadávací dokumentace jsou tyto přílohy:

- Příloha A
  - Prohlášení uchazeče k nabídce
  - Předloha návrhu smlouvy o plnění předmětu veřejné zakázky
  - Položkový rozpočet (tvoří přílohu č. 1 návrhu smlouvy)
  - Technické podmínky (tvoří přílohu č. 2 návrhu smlouvy)

Poskytnutá zadávací dokumentace se stává majetkem uchazeče a nemusí být zadavateli vrácena. Uchazeč smí zadávací dokumentaci použít pouze pro účely zpracování nabídky.

2.4. Podáním nabídky do tohoto výběrového řízení uchazeč plně a bez výhrad akceptuje zadávací podmínky včetně případných dodatečných informací k zadávacím podmínkám. Zadavatel předpokládá, že uchazeč před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, specifikace a termíny obsažené v zadávacích podmínkách a že se jimi bude řídit. Pokud uchazeč neposkytne včas všechny požadované informace a dokumenty nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může tato skutečnost mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení uchazeče z výběrového řízení.

2.5. Cílem tohoto výběrového řízení je zadání veřejné zakázky uchazeči s nejvhodnější nabídkou. Veřejná zakázka je zadána uzavřením smlouvy o plnění předmětu veřejné zakázky (dále také jen „smlouva“) s vybraným uchazečem. Výběrové řízení bude ukončeno buď zadáním veřejné zakázky, nebo rozhodnutím zadavatele o zrušení výběrového řízení k veřejné zakázce.

## 3. Předmět veřejné zakázky, předpokládaná hodnota veřejné zakázky

3.1. Předmětem veřejné zakázky jsou následující činnosti: rozvody ZTI, VZT silnoproudu a MaR v pavilonech A5 a A36 UK Brno.

3.2. Podrobně je předmět veřejné zakázky popsán zejména v technických podmínkách zadavatele a v položkovém rozpočtu, které jsou uvedeny v příloze zadávací dokumentace.

3.3. Součástí předmětu plnění jsou veškeré náklady zhotovitelem vynaložené, nebo které jsou nutné pro zdárnou realizaci díla včetně nákladů na zajištění průběžného a konečného úklidu.

3.4. Práce budou prováděny za částečného provozu uživatele, je potřeba brát ohled na nutný provoz, případná omezující opatření je třeba vždy konkrétně a předem dohodnout se zástupcem uživatele.

3.5. Pokud se v zadávacích podmínkách vyskytnou požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, které vedou ke zvýhodnění nebo vyloučení určitých dodavatelů nebo určitých výrobků, případně jiná označení či vyobrazení mající vztah ke konkrétnímu dodavateli, jedná se jen o specifický způsob vymezení předpokládané charakteristiky a uchazeč je oprávněn navrhnout i jiné technicky a kvalitativně srovnatelné řešení, které musí v plném rozsahu splňovat technické a funkční požadavky zadavatele uvedené v této zadávací dokumentaci.

## 4. Místo a lhůta plnění předmětu veřejné zakázky; předpokládaná hodnota

### 4.1. Lhůta plnění:

Plnění bude probíhat od prvního pracovního dne následujícího po uzavření smlouvy. Termín dokončení díla zadavatel stanovuje na lhůtu 30 dní od uzavření smlouvy.

4.2. **Místem plnění** předmětu veřejné zakázky jsou prostory objektů A5 a A36 v areálu Univerzitního kampusu v Brně, Kamenice 3, 625 00 Brno.

4.3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 300.000,- Kč bez DPH.

## 5. Obchodní podmínky včetně platebních podmínek

5.1. Plnění veřejné zakázky je požadováno za obchodních a platebních podmínek specifikovaných v předloze návrhu smlouvy v příloze zadávací dokumentace. Zadavatel požaduje, aby uchazeči při zpracování návrhu smlouvy použili tuto předlohu.

5.2. Uchazeči nejsou oprávněni měnit či doplňovat jiná ustanovení předlohy návrhu smlouvy, než ta, pro která je to zadavatelem výslovně stanoveno v průvodním listu této předlohy.

5.3. Zadavatel nebude poskytovat žádné zálohy.

5.4. Návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou zastupovat uchazeče.

5.5. Návrh smlouvy musí být předložen včetně přílohy č. 1 smlouvy, tj. položkového rozpočtu.

5.6. Návrh smlouvy musí být předložen alespoň v prosté kopii.

## 6. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

6.1. Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost musí být doručena zadavateli **nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.**

6.2. Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám všem zájemcům prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Dodatečné informace zadavatel zároveň zpřístupní všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta a dodavatelům, kteří byli zadavatelem individuálně vyzváni k podání nabídky.

6.3. Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez jejich předchozí žádosti.

## 7. Kvalifikační předpoklady

7.1. Předpokladem pro posouzení a hodnocení nabídek uchazečů podaných do tohoto výběrového řízení je splnění základních, profesních a technických kvalifikačních předpokladů uchazeče v rozsahu dále stanoveném zadavatelem.

7.2. Základní kvalifikační předpoklady

Základní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč:

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního

orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) který není v likvidaci,
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán, či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek a
- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

### 7.3. Profesionální kvalifikační předpoklady

Profesionální kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč, který je schopen předložit:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů (výpis ze živnostenského rejstříku) v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

#### 7.4. Prokázání splnění základních a profesních kvalifikačních předpokladů

Má se za to, že **předložením nabídky uchazeč deklaruje, že splňuje zadavatelem stanovené požadavky na základní a profesní kvalifikační předpoklady**. Uchazeč tedy není povinen doklady k prokázání splnění základních a profesních kvalifikačních předpokladů předložit v rámci nabídky.

Zadavatel si však vyhrazuje právo uchazeče, jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější, vyzvat před uzavřením smlouvy na plnění veřejné zakázky k předložení dokladů prokazujících splnění základních a profesních kvalifikačních předpokladů.

V případě, že uchazeč na výzvu zadavatele požadované doklady potvrzující splnění základních a profesních kvalifikačních předpokladů nepředloží, bude tato skutečnost považována za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy a zadavatel bude oprávněn vyzvat k uzavření smlouvy uchazeče, jehož nabídka se umístí jako druhá v pořadí.

### 8. Způsob zpracování nabídkové ceny

8.1. Nabídkovou cenou se rozumí **cena za splnění předmětu veřejné zakázky** v souladu se zadávacími podmínkami.

8.2. Nabídková cena bude stanovena **v Kč bez DPH**.

8.3. Nabídková cena je cenou nejvýše přípustnou, kterou není možné překročit, pokud to výslovně neupravuje zadávací dokumentace.

8.4. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady uchazeče na veškeré stavební práce a související dodávky a služby nezbytné pro řádné a včasné splnění předmětu veřejné zakázky, a to včetně všech nákladů souvisejících při zohlednění veškerých rizik a vlivů, o kterých lze v průběhu plnění předmětu veřejné zakázky uvažovat. Nabídková cena musí být stanovena i s přihlédnutím k vývoji cen v daném oboru včetně vývoje kurzu české měny k zahraničním měnám až do doby splnění předmětu veřejné zakázky.

#### 8.5. Položkový rozpočet

- a) Nabídková cena bude stanovena součtem dílčích nabídkových cen všech položek uvedených v položkovém rozpočtu.
- b) Položkový rozpočet, ve kterém bude nabídková cena podrobně rozepsána, bude přílohou návrhu smlouvy. Vzor pro zpracování položkového rozpočtu je součástí přílohy zadávací dokumentace.

8.6. Uchazeči uvedou nabídkovou cenu do příslušného ustanovení návrhu smlouvy.

### 9. Požadavky a doporučení na zpracování nabídky

#### 9.1. Požadavky na obsah nabídky

Zadavatel stanovuje, že **nabídka musí obsahovat**:

- a) Doklady k prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů;
- b) **Návrh smlouvy** doplněný o ustanovení, pro která je to zadavatelem výslovně stanoveno, podepsaný osobou oprávněnou zastupovat uchazeče, včetně oceněného položkového rozpočtu.

9.2. Zadavatel doporučuje, aby v nabídce bylo předloženo **prohlášení uchazeče k nabídce** dle předlohy v příloze zadávací dokumentace.

9.3. Podpisem návrhu smlouvy potvrdí uchazeč pravdivost, úplnost a závaznost všech údajů a svých tvrzení v nabídce. Zadavatel doporučuje, aby byl návrh smlouvy uchazečem podepsán způsobem dle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence. Zastupuje-li uchazeče osoba, jejíž oprávnění nevyplývá z výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné veřejně dostupné evidence, doporučuje zadavatel z důvodu právní jistoty, aby

uchazeč v nabídce uvedl, resp. doložil, právní titul zastoupení (plná moc, pověření v rámci pracovního poměru k uchazeči apod.).

#### 9.4. Forma nabídky

Nabídku je možno podat buď v elektronické, nebo listinné podobě, nikoliv však v obou současně. Nabídka musí být v plném rozsahu zpracována v českém jazyce. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém jazyce musí být opatřeny úředně ověřeným překladem do českého jazyka.

##### a) Nabídky podané v elektronické podobě

- Nabídky v elektronické podobě musí být prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.
- Zadavatel upozorňuje, že nabídka podaná v elektronické podobě musí být opatřena uznávaným elektronickým podpisem osoby oprávněné zastupovat uchazeče. Má se za to, že podepsáním nabídky uznávaným elektronickým podpisem osoby oprávněné zastupovat uchazeče jsou podepsány veškeré uchazečem vyhotovené dokumenty, které jsou součástí nabídky.

##### b) Nabídky podané v listinné podobě

Dodavatel podává (předkládá) zadavateli nabídku v listinné podobě v jedné obálce, která bude zabezpečena proti manipulaci a označena:

- názvem veřejné zakázky „Stavební úpravy pro generátory chlordioxidu v pavilonech A5 a A36 – opakované řízení“;
- sídlem/místem podnikání dodavatele či kontaktní adresou, pokud není shodná se sídlem/s místem podnikání dodavatele) a
- nápisem „NEOTVÍRAT“;

Zadavatel doporučuje, aby dodavatel k listinné nabídce předložil i elektronickou verzi na CD či DVD.

Zadavatel si vyhrazuje právo pořídit si pro svou potřebu neomezený počet dalších kopií písemného či elektronického vyhotovení nabídky. V případě jakéhokoli nesouladu mezi originálem a elektronickým vyhotovením nabídky je rozhodující originál nabídky.

Listinná podoba nabídky je zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy, např. provázáním pevným provázkem, jehož volný konec bude opatřen přelepením na poslední straně složky; zadavatel doporučuje opatřit toto přelepení razítkem či podpisem dodavatele nebo jiné osoby oprávněné za dodavatele jednat.

9.5. Každý uchazeč může podat pouze jednu nabídku.

## 10. Zadávací lhůta

10.1. Zejména s ohledem na předmět veřejné zakázky stanovuje zadavatel lhůtu, po kterou jsou uchazeči vázáni svými nabídkami, v délce trvání 3 měsíců.

10.2. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

## 11. Lhůta pro podání nabídky, termín otevírání obálek

11.1. Zadavatel požaduje předložení nabídky nejpozději **do 23. 6. 2015, do 10.00 hod.** Nabídky v elektronické podobě budou podány prostřednictvím nástroje E-ZAK, nabídky v listinné podobě se podávají na podatelnu Rektorátu Masarykovy univerzity, Žerotínovo náměstí 617/9, 601 77 Brno. Kontaktní osoba: paní Jitka Jílková, Odbor veřejných zakázek, tel.: 549 49 4822, e-mail: [jilkova@rect.muni.cz](mailto:jilkova@rect.muni.cz).



## 12. Požadavky na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

## 13. Zrušení výběrového řízení

Zadavatel je oprávněn odmítnout všechny předložené nabídky, případně výběrové řízení bez uvedení důvodu zrušit, a to až do uzavření smlouvy s vybraným uchazečem.

## 14. Výběr nejvhodnější nabídky

Podané nabídky budou hodnoceny dle základního hodnotícího kritéria **nejnižší nabídkové ceny**. Pro hodnocení bude rozhodující **nabídková cena v Kč bez DPH**. Nejlépe bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH.

## 15. Ostatní podmínky

15.1. Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu, úpravu nebo doplnění zadávacích podmínek, a to buď na základě žádosti dodavatelů o dodatečné informace, nebo z vlastního podnětu. Pokud zadavatel tohoto oprávnění využije, přiměřeně povaze úpravy zadávacích podmínek proslouží lhůtu pro podání nabídek.

15.2. Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si všechny obdržené nabídky, které byly řádně doručeny ve lhůtě pro podávání nabídek.

15.3. Uchazeči nemají právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve výběrovém řízení.

15.4. V případě, že do doby uzavření smlouvy s vybraným uchazečem dojde ke změně údajů uvedených v jeho nabídce, je uchazeč povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

## 16. Poskytování zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je poskytována bezúplatně neomezeným a přímým dálkovým přístupem v plném rozsahu na adrese: <https://zakazky.muni.cz/vz00003702>.

V Brně dne 16. 6. 2015

Ing. Martin Veselý  
kvestor