



veřejná zakázka
"Zajištění servisních služeb pro multifunkční velkokapacitní zařízení
Rektorátu MU – služby dle opčního práva 2."
Zadávací dokumentace

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro veřejnou zakázku na služby s názvem

**„Zajištění servisních služeb pro multifunkční velkokapacitní
zařízení Rektorátu MU – služby dle opčního práva 2.“**

Zadavatel:

Sídlo:

IČ:

Masarykova univerzita

Žerotínovo náměstí 617/9, 601 77 Brno

00216224

OBSAH

I.	Identifikační údaje zadavatele	3
II.	Preamble	3
III.	Předmět veřejné zakázky.....	4
IV.	Dodatečné informace.....	5
V.	Kvalifikační předpoklady ZÁJEMCE	5
VI.	Obchodní a platební podmínky	5
VII.	Způsob zpracování nabídkové ceny	5
VIII.	Požadavky a doporučení pro zpracování nabídky	5
IX.	Zadávací lhůta	7
X.	Lhůta a místo pro podání nabídky	7
XI.	Otevírání obálky s nabídkou	7
XII.	Požadavky na varianty nabídky	7
XIII.	Zrušení zadávacího řízení	7
XIV.	Hodnocení nabídky	7
XV.	Ostatní podmínky zadávacího řízení	8
XVI.	Poskytování zadávací dokumentace	8

I. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název:	Masarykova univerzita
Právní forma zadavatele:	Veřejná vysoká škola
Sídlo:	Žerotínovo náměstí 617/9, 601 77 Brno
IČ:	00216224
DIČ:	CZ00216224
Zastoupen:	Ing. Martinem Veselým, kvestorem
Adresa profilu zadavatele:	https://zakazky.muni.cz/
Kontaktní osoba zadavatele ve věcech VZ:	Ing. Petra Heczková, manažerka veřejných zakázek
Tel:	+420 54949 5070
E-mail:	heczkova@rect.muni.cz
Kontaktní osoba zadavatele ve věcech technických:	Ondřej Kulíšek, správce ICT – vedoucí skupiny
Tel:	+420 549 49 3159
E-mail:	kulisek@rect.muni.cz

II. PREAMBULE

1) Veřejná zakázka

Veřejná zakázka je zadávána v souladu s § 23 odst. 7 písm. b) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „ZVZ“) v jednacím řízení bez uveřejnění, a to jako veřejná zakázka na služby ve smyslu § 10 ZVZ.

2) Elektronický nástroj E-ZAK

Veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek Masarykovy univerzity (dále jen „elektronický nástroj E-ZAK“) dostupného na <https://zakazky.muni.cz>.

Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, nestanoví-li zadavatel v zadávacích podmínkách nebo v průběhu zadávacího řízení jinak.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK **se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK.** Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Zadavatel zájemce upozorňuje, že **pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele.** Zavedl-li zadavatel zájemce do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u zájemce zodpovídá vždy zájemce.

Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na:

<https://zakazky.muni.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

https://zakazky.muni.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf

Odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje E-ZAK poskytne rovněž kontaktní osoba zadavatele.

- 3) Tato zadávací dokumentace je vypracována jako souhrn údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro vypracování a podání nabídky pro veřejnou zakázku zadávanou v jednacím řízení bez uveřejnění. Práva a povinnosti neupravené zadávací dokumentací či případně dodatečnými informacemi k zadávacím podmínkám poskytnutými zadavatelem v souladu s § 49 ZVZ se řídí zejména ZVZ, jeho prováděcími předpisy, pravidly operačních programů upravujícími postup při zadávání veřejných zakázek a vnitřními předpisy zadavatele.

Nedílnou součástí zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

- Prohlášení uchazeče k nabídce
- Předloha návrhu dodatku č. 2 ke smlouvě o zajištění servisních služeb
- Příloha č. 1 – Seznam zařízení – dodatek č. 2

- 4) Veřejná zakázka je zadána uzavřením dodatku č. 2 ke smlouvě o zajištění servisních služeb o plnění předmětu veřejné zakázky s uchazečem (dále také jen „dodatek“). Zadávací řízení k veřejné zakázce bude ukončeno buď zadáním veřejné zakázky uchazeči, nebo rozhodnutím zadavatele o zrušení zadávacího řízení k z důvodů stanovených v ZVZ.

5) **Jednání mezi zadavatelem a zájemcem**

Jak vyplývá z čl. III. odst. 5) výzvy k jednání, je zadavatel oprávněn jednat se zájemcem o všech podmínkách plnění veřejné zakázky. Zájemce je tak povinen při zpracování nabídky vycházet ze zadávacích podmínek uvedených v zadávací dokumentaci ve znění ujednání uvedených v protokolu, příp. protokolech, z jednání mezi zájemcem a zadavatelem.

III. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

1) **Předmět veřejné zakázky**

Předmětem veřejné zakázky jsou služby dle občanského práva veřejné zakázky Zajištění servisních služeb pro multifunkční velkokapacitní zařízení Rektorátu MU (dále také jen „původní veřejná zakázka“), které byly vymezeny v zadávacích podmínkách původního zadávacího řízení. Předmět veřejné zakázky je blíže vymezen v příloze č. 1 obchodních podmínek – Seznam zařízení – dodatek č. 2.

- 2) Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary (dále jen „CPV“):

Druh služeb	CPV kód
Opravy a údržba kancelářských strojů	50310000-1
Opravy kopírovacích strojů	50313100-3
Údržba kopírovacích strojů	50313200-4
Válce pro kancelářské stroje	30124300-7
Části a příslušenství fotokopírovacích strojů	30125000-1

3) **Prokázání splnění požadavků zadavatele na předmět veřejné zakázky**

Zájemce prokáže splnění požadavků zadavatele na předmět veřejné zakázky, **předloží-li v nabídce řádně zpracovaný návrh dodatku**. V podrobnostech k návrhu dodatku viz zejména čl. VI. zadávací dokumentace.

IV. DODATEČNÉ INFORMACE

- 1) V souladu s § 49 ZVZ je zájemce oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná **žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 5 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídky, a to **prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK**. Písemná žádost se považuje za řádně doručenou jejím odesláním v zákonné lhůtě prostřednictvím tohoto elektronického nástroje.
- 2) **Zadavatel odešle dodatečné informace** k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK nejpozději **do 3 pracovních dnů** od doručení písemné žádosti.
- 3) Zadavatel může v souladu s § 49 odst. 4 ZVZ poskytnout zájemci dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez jeho předchozí žádosti.

V. KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY ZÁJEMCE

Vzhledem k tomu, že veřejná zakázka je zadávána jednacím řízením bez uveřejnění zájemci, který svoji kvalifikaci prokázal již v zadávacím řízení k původní veřejné zakázce, nevyužil zadavatel svého práva daného mu § 51 odst. 3 ZVZ požadovat prokázání splnění kvalifikace.

VI. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 1) Obchodní a platební podmínky zadavatele ve smyslu § 44 odst. 3 písm. a) ZVZ jsou stanoveny **ve formě předlohy návrhu dodatku**, která je součástí přílohy zadávací dokumentace. Zadavatel požaduje, aby zájemce při zpracování návrhu dodatku dle § 68 odst. 2 ZVZ použil tuto předlohu, a to ve znění ujednání uvedených v protokolu, příp. protokolech, z jednání mezi zájemcem a zadavatelem.
- 2) Návrh dodatku musí být **podepsán osobou oprávněnou zastupovat uchazeče**.

VII. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 1) Nabídkovou cenou se rozumí jednotkové ceny za splnění předmětu veřejné zakázky.
- 2) Nabídkové ceny budou stanoveny **v Kč bez DPH**.
- 3) Nabídkové ceny musí obsahovat veškeré nutné náklady uchazeče na veškeré služby a související dodávky nezbytné pro řádné a včasné splnění předmětu veřejné zakázky včetně všech nákladů souvisejících při zohlednění veškerých rizik a vlivů během jeho plnění. Nabídkové ceny musí být stanoveny i s přihlédnutím k vývoji cen v daném oboru včetně vývoje kurzu české měny k zahraničním měnám až do doby splnění předmětu veřejné zakázky.
- 4) Nabídkové ceny jsou cenami nejvýše přípustnými, které není možné překročit, pokud to výslovně neupravuje tato zadávací dokumentace.
- 5) Nabídkové ceny budou **uvedeny v příloze č. 1 návrhu dodatku č. 2 ke smlouvě o zajištění servisních služeb**, který je přílohou této zadávací dokumentace.

VIII. POŽADAVKY A DOPORUČENÍ PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- 1) **Požadavky na obsah nabídky**

V souladu s § 68 odst. 2 ZVZ zadavatel stanovuje, že nabídka musí obsahovat:

- a) **Návrh dodatku, vč. přílohy č. 1 – Seznam zařízení – dodatek č. 2**, podepsaný osobou oprávněnou zastupovat uchazeče. Jak je uvedeno v čl. III. odst. 3) výzvy k jednání v případě, že zájemce ve lhůtě stanovené v čl. III. odst. 2) výzvy k jednání nepožádá zadavatele o jednání, se má za to, že s předloženým návrhem dodatku v celém rozsahu souhlasí; v takovém případě, je uchazeč za účelem ukončení zadávacího řízení v nejbližší možné době oprávněn předložit již v nabídce **4 řádně vyplněné stejnopisy dodatku** podepsané osobou oprávněnou zastupovat uchazeče;
 - b) **Seznam statutárních orgánů** nebo členů statutárních orgánů uchazeče, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídky byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele, ve smyslu § 68 odst. 3 písm. a) ZVZ;
 - c) **Prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu** podle zvláštního právního předpisu¹ v souvislosti s veřejnou zakázkou, ve smyslu § 68 odst. 3 písm. c) ZVZ;
 - d) **Seznam vlastníků akcií**, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10% základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídky, ve smyslu § 68 odst. 3 písm. b) ZVZ není třeba předkládat, jelikož zájemce nemá formu akciové společnosti.
- 2) Zadavatel doporučuje, aby v nabídce bylo předloženo **prohlášení uchazeče k nabídce** dle předlohy v příloze zadávací dokumentace.
- 3) Podpisem návrhu dodatku potvrdí uchazeč pravdivost, úplnost a závaznost všech údajů a svých tvrzení v nabídce. Zadavatel doporučuje, aby byl návrh dodatku uchazečem podepsán způsobem dle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence.
- 4) **Forma nabídky**
- a) Nabídku je možno podat **bud' v elektronické, nebo listinné podobě**.
 - b) Nabídka musí být v plném rozsahu zpracována **v českém nebo slovenském jazyce**. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém nebo slovenském jazyce musí být opatřeny úředně ověřeným překladem do českého nebo slovenského jazyka.
 - c) **Nabídka podaná v elektronické podobě**
 - 1. Nabídka v elektronické podobě musí být podána v souladu s § 149 ZVZ **prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK**.
 - 2. Zadavatel upozorňuje, že nabídka podaná v elektronické podobě musí být v souladu s § 149 odst. 4 ZVZ **opatřena uznávaným elektronickým podpisem**. Má se za to, že osoba, která má za uchazeče přístup do elektronického nástroje E-ZAK, je oprávněna k opatření jeho nabídky uznávaným elektronickým podpisem.
 - d) **Nabídka podaná v listinné podobě**

Na nabídku podanou v listinné podobě se uplatní následující ustanovení o způsobu jejího zpracování.

 - 1. Zadavatel doporučuje, aby všechny listy nabídky byly v pravém dolním rohu **očíslovány souvislou číselnou řadou** vzestupně od čísla 1.
 - 2. Zadavatel doporučuje, aby **obě listinná vyhotovení nabídky** (originál i kopie) **byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy** provázáním pevným provázkem, jehož volný konec bude opatřen přelepením na poslední straně složky. Zadavatel doporučuje opatřit toto přelepení razítkem či podpisem uchazeče nebo osoby oprávněné za uchazeče jednat.
 - 3. Podle § 69 odst. 5 věta třetí ZVZ musí být nabídka podána **v řádně uzavřené obálce**. Zadavatel doporučuje všechna uzavření obálky opatřit přelepením a všechna přelepení opatřit razítkem nebo podpisem uchazeče nebo podpisem osoby oprávněné za uchazeče jednat. Dále musí být dle výše uvedeného ustanovení ZVZ **obálka označena názvem veřejné zakázky** a musí na ní být

¹ Zákon č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů (zákon o ochraně hospodářské soutěže), ve znění pozdějších předpisů.

uvedena adresa, na niž je možno zaslat oznámení podle § 71 odst. 5 ZVZ. Zadavatel uchazeči doporučuje označit obálku s nabídkou následovně:

„NEOTVÍRAT – NABÍDKA DO ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

ZAJIŠTĚNÍ SERVISNÍCH SLUŽEB PRO MULTIFUNKČNÍ VELKOKAPACITNÍ ZAŘÍZENÍ
REKTORÁTU MU – SLUŽBY DLE OPČNÍHO PRÁVA 2.“.

IX. ZADÁVACÍ LHŮTA

- 1) V souladu s § 43 ZVZ, zejména s ohledem na druh zadávacího řízení a předmět veřejné zakázky, stanovuje zadavatel lhůtu, po kterou je uchazeč vázán svou nabídkou, v délce trvání 3 měsíců.
- 2) Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídky.

X. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDKY

- 1) Má se za to, že pokud zájemce ve lhůtě stanovené v čl. III. odst. 2) výzvy k jednání nepožádá zadavatele o jednání, s předloženým návrhem dodatku v celém rozsahu souhlasí a podá nabídku ve lhůtě dle odst. 2) tohoto článku.
- 2) Nabídku je nutné podat nejpozději do **17. 8. 2015 do 14:00 hod.**
- 3) Nabídky v listinné podobě se podávají na podatelnu Rektorátu Masarykovy univerzity, Žerotínovo nám. 617/9, 601 77 Brno. Nabídky v elektronické formě se podávají dle § 149 ZVZ, prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele.

XI. OTEVÍRÁNÍ OBÁLK S NABÍDKOU

- 1) Otevírání obálek s nabídkami proběhne v souladu s ustanovením § 71 odst. 4 ZVZ dne **17. 8. 2015 ve 14:00 hod.** v zasedací místnosti Rektorátu Masarykovy univerzity, na adrese Žerotínovo nám. 617/9, 601 77 Brno, 4. patro, dveře č. 445.
- 2) V souladu s ustanovením § 71 odst. 6 ZVZ má uchazeč, jehož nabídka byla zadavateli doručena ve lhůtě pro podání nabídek, právo účastnit se otevírání obálek s nabídkami. Zadavatel může po přítomných požadovat, aby svou účast při otevírání obálek stvrdili podpisem v listině přítomných uchazečů.

XII. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDKY

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

XIII. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení z důvodů stanovených v ZVZ.

XIV. HODNOCENÍ NABÍDKY

Vzhledem k tomu, že je zadávací řízení vedeno s jediným zájemcem, zadavatel nebude provádět hodnocení jediné nabídky.

XV. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

- 1) Zájemce nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.
- 2) Nabídka se uchazeči nevrací a zůstává zadavateli jako součást dokumentace k zadávacímu řízení.
- 3) V případě, že do doby uzavření smlouvy s uchazečem dojde ke změně skutečností a údajů uvedených v nabídce, je uchazeč povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat. V případě, že dojde ke změně v kvalifikaci uchazeče, je třeba postupovat dle § 58 ZVZ.

XVI. POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace, je poskytována bezúplatně, neomezeným a přímým dálkovým přístupem v plném rozsahu již ode dne odeslání výzvy k jednání zájemci na profilu zadavatele na adrese: <https://zakazky.muni.cz/vz00003776>.

V Brně dne 5. 8. 2015

Ing. Martin Veselý
kvestor