



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k veřejné zakázce malého rozsahu na služby s názvem

**„Servis reverzních osmóz v areálu Univerzitního kampusu
Bohunice“**

Zadavatel:	Masarykova univerzita, Správa Univerzitního kampusu Bohunice
Sídlo:	Kamenice 753/5, 625 00 Brno
IČ:	00216224

Obsah

I.	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE	3
II.	PREAMBULE	3
III.	PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
IV.	PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
V.	OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY	5
VI.	DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM	6
VII.	KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY	6
VIII.	ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	8
IX.	POŽADAVKY A DOPORUČENÍ NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	9
X.	ZADÁVACÍ LHŮTA	10
XI.	LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDKY	11
XII.	POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK	11
XIII.	ZRUŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ	11
XIV.	VÝBĚR NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY	11
XV.	PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ	12
XVI.	OSTATNÍ PODMÍNKY	12
XVII.	POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	13

I. Identifikační údaje zadavatele

Název:	Masarykova univerzita, Správa Univerzitního kampusu Bohunice
Sídlo:	Kamenice 753/5, 625 00 Brno
IČ:	00216224
DIČ:	CZ00216224
Zastoupen:	Ing. Pavlem Brančíkem ředitelem SUKB
Adresa profilu zadavatele:	https://zakazky.muni.cz/
Kontaktní osoba zadavatele:	Ing. Pavel Richter
Tel:	+420 549 49 6859, +420 602 135 015
E-mail:	p.richter@ukb.muni.cz
Kontaktní osoba ve věcech veřejné zakázky:	Marcela Pytlíková
Tel:	+420 549 49 6138
e-mail:	pytlikova@ukb.muni.cz

II. Preambule

1. Zadavatel a veřejná zakázka

Masarykova univerzita, veřejná vysoká škola podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zadavatel“), je zadavatelem veřejné zakázky malého rozsahu dle ustanovení § 12 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“).

V souladu s ustanovením § 18 odst. 5 ZVZ zadavatel nezádává veřejnou zakázku podle ZVZ, je však povinen dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace podle ustanovení § 6 odst. 1 ZVZ. Práva a povinnosti neupravené těmito zadávacími podmínkami se řídí interními předpisy zadavatele týkajícími se zadávání veřejných zakázek.

2. Elektronický nástroj E-ZAK

Veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek Masarykovy univerzity (dále jen „elektronický nástroj E-ZAK“) dostupného na <https://zakazky.muni.cz>.

Veškeré úkony v rámci tohoto výběrového řízení (vyjma podání nabídky) se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, nestanoví-li zadavatel v zadávacích podmínkách nebo v průběhu výběrového řízení jinak.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK **se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK.** Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že **pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele.** Zavedl-li zadavatel dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele zodpovídá vždy dodavatel.

Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na:

<https://zakazky.muni.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

https://zakazky.muni.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf

Odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje E-ZAK poskytne rovněž kontaktní osoba zadavatele (Marcela Pytlíková, tel. 549 49 6138, e-mail: pytlikova@ukb.muni.cz).

3. Zadávací dokumentace

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako souhrn údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro vypracování a podání nabídky (dále jen „zadávací dokumentace“).

Nedílnou součástí zadávací dokumentace jsou tyto přílohy:

- Krycí list nabídky
- Prohlášení uchazeče k nabídce
- Předloha návrhu smlouvy o dílo
- Příloha č. 1 – Seznam zařízení a četnost servisních úkonů
- Příloha č. 2 - Spotřební materiál
- Čestné prohlášení uchazeče o splnění základních kvalifikačních předpokladů
- Čestné prohlášení o významné službě – vzorový formulář
- Seznam významných služeb – vzorový formulář

Poskytnutá zadávací dokumentace se stává majetkem uchazeče a nemusí být zadavateli vrácena. Uchazeč smí zadávací dokumentaci použít pouze pro účely zpracování nabídky.

4. Podáním nabídky do tohoto výběrového řízení uchazeč plně a bez výhrad akceptuje zadávací podmínky včetně případných dodatečných informací k zadávacím podmínkám. Zadavatel předpokládá, že uchazeč před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, specifikace a termíny obsažené v zadávacích podmínkách a že se jimi bude řídit. Pokud uchazeč neposkytne včas všechny požadované informace a dokumenty nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může tato skutečnost mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení uchazeče z výběrového řízení.
5. Cílem tohoto výběrového řízení je zadání veřejné zakázky uchazeči s nejvýhodnější nabídkou. Veřejná zakázka je zadána uzavřením smlouvy o plnění předmětu veřejné zakázky (dále také jen „smlouva“) s vybraným uchazečem. Výběrové řízení bude ukončeno buď zadáním veřejné zakázky, nebo rozhodnutím zadavatele o zrušení výběrového řízení k veřejné zakázce.

III. Předmět veřejné zakázky, předpokládaná hodnota veřejné zakázky

1. Předmětem této veřejné zakázky je pravidelný servis a údržba reverzních osmóz v areálu Univerzitního kampusu Bohunice.

Předmět konkrétně zahrnuje:

- pravidelnou servisní činnost;
- dodávky spotřebního materiálu;
- zajištění oprav zařízení.

2. Technické podmínky zadavatele

Technické podmínky zadavatele jsou uvedeny v příloze zadávací dokumentace a jsou tvořeny:

Přílohou č. 1 – Seznam zařízení a četnost servisních úkonů (dále také jen „příloha č. 1“);

Přílohou č. 2 – Spotřební materiál (dále také jen „příloha č. 2“).

3. Místo a lhůta plnění předmětu veřejné zakázky

a) Lhůta plnění

Termín zahájení plnění předmětu veřejné zakázky, jakož i termín jeho splnění jsou uvedeny v předloze návrhu Smlouvy o dílo, která je součástí přílohy zadávací dokumentace.

Zadavatel předpokládá, že smlouva o plnění předmětu veřejné zakázky bude s vybraným uchazečem uzavřena v měsíci listopadu 2015 v závislosti na ukončení výběrového řízení.

- ##### b) Místem plnění předmětu veřejné zakázky je areál Univerzitního kampusu Bohunice, Kamenice 5 a Kamenice 3 (pavilon A1), 625 00 Brno.

IV. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky za 4 roky trvání smlouvy činí 1.600.000 Kč bez DPH za 4 roky. Hodnota opčního práva činí 20 % z předpokládané hodnoty, tj. 320.000 Kč bez DPH. Celkem tedy 1.920.000 Kč bez DPH.

V. Obchodní a platební podmínky

1. Obchodní a platební podmínky zadavatele jsou stanoveny **ve formě závazné předlohy návrhu smlouvy o dílo**, která je součástí příloh zadávací dokumentace. Zadavatel požaduje, aby uchazeči při zpracování návrhu smlouvy použili tuto předlohu.
2. Uchazeči nejsou oprávněni měnit či doplňovat jiná ustanovení předlohy návrhu smlouvy o dílo, než ta, pro která je to zadavatelem výslovně stanoveno v průvodním listu této předlohy. Uchazeč předlohu návrhu smlouvy o dílo řádně vyplní na požadovaných místech a doloží spolu s příslušnými přílohami do nabídky.
3. Návrh smlouvy o dílo musí být podepsán osobou **oprávněnou zastupovat uchazeče**.

4. Návrh smlouvy musí být předložen **alespoň v prosté kopii**.
5. Zadavatel si stanovuje jako obchodní podmínku maximální výši nabídkové ceny – hodinové sazby servisní práce technika, a to ve výši 400,- Kč bez DPH/1 hod. práce technika.

Pokud uchazeč nabídne plnění za cenu překračující tuto výši, bude pro nesplnění obchodní podmínky vyloučen ze zadávacího řízení.

VI. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

1. Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost musí být doručena zadavateli **nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK**.
2. **Zadavatel odešle dodatečné informace** k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK nejpozději **do 2 pracovních dnů** od doručení písemné žádosti. Dodatečné informace zadavatel zároveň zpřístupní všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta a dodavatelům, kteří byli zadavatelem individuálně vyzváni k podání nabídky.
3. Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez jejich předchozí žádosti.

VII. Kvalifikační předpoklady

1. Předpokladem pro posouzení a hodnocení nabídek uchazečů podaných do tohoto výběrového řízení je prokázání splnění základních a profesních kvalifikačních předpokladů uchazeče v rozsahu dále stanoveném zadavatelem.
2. **Základní kvalifikační předpoklady**

Splnění základních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč:

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat

jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

- c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) který není v likvidaci,
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán, či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek a
- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

Výše uvedené základní kvalifikační předpoklady prokáže uchazeč **čestným prohlášením**. Zadavatel doporučuje využít čestného prohlášení dle předlohy v příloze zadávací dokumentace.

3. Profesní kvalifikační předpoklady

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč, který předloží:

- a) **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, **nebo**
- b) **doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů (výpis ze živnostenského rejstříku) v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

4. Technické kvalifikační předpoklady

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží seznam významných služeb s uvedením jejich rozsahu a doby plnění realizovaných dodavatelem v posledních třech letech, prokazující plnění alespoň dvou zakázek obdobného předmětu plnění.

Předmětem obdobným předmětu veřejné zakázky se pro účely tohoto výběrového řízení rozumí pravidelný servis a odstranění závady reverzních osmóz v UKB.

Předmětem obdobným předmětu veřejné zakázky **není dodávka reverzních osmóz.**

Každá položka seznamu významných služeb musí být doložena čestným prohlášením dodavatele o realizaci uvedené služby.

Pod pojmem „v posledních třech letech“ se pro účely tohoto výběrového řízení rozumí, že služba byla poskytnuta v období max. tři roky zpětně, počítáno k datu konce lhůty pro podání nabídky.

Zadavatel si vyhrazuje právo informace uvedené v seznamu významných služeb prověřit.

5. Formální požadavky na doklady k prokázání splnění kvalifikačních předpokladů

Nestanoví-li zadavatel jinak, **předkládají uchazeči kopie dokladů** prokazujících splnění kvalifikace. To platí i pro čestná prohlášení, požaduje-li zadavatel jejich předložení.

Výpis z obchodního rejstříku nesmí být ke dni podání nabídky **starší 90 dnů**.

Doklady k prokázání splnění kvalifikace uchazeče musí být v plném rozsahu zpracovány **v českém nebo slovenském jazyce**. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém nebo slovenském jazyce musí být opatřeny **úředním překladem do českého jazyka**.

Zadavatel doporučuje doklady k prokázání splnění kvalifikace uchazeče členit následujícím způsobem:

oddíl 1 – Základní kvalifikační předpoklady

- čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů

oddíl 2 – Profesní kvalifikační předpoklady

- výpis z obchodního rejstříku či obdobné evidence;
- doklad opravňující k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující živnostenské oprávnění či licenci (např. výpis z živnostenského rejstříku).

oddíl 3 – Technické kvalifikační předpoklady

- seznam významných služeb poskytnutých uchazečem v posledních třech letech;
- čestné prohlášení uchazeče o realizaci služeb

VIII. Způsob zpracování nabídkové ceny

1. Nabídkovou cenou se rozumí:

- nabídkové ceny za jednotlivé servisní úkony dle přílohy č. 1 smlouvy o dílo,
- jednotkové ceny spotřebního materiálu dle přílohy č. 2 návrhu smlouvy o dílo,
- cena za hodinu práce technika v případě odstranění závady dle čl. VI. odst. 3a) návrhu smlouvy o dílo.
- cena za dopravu v případě odstranění závady (oprava) – cena do a z místa plnění dle čl. VI. odst. 3b) návrhu smlouvy o dílo.

2. Nabídková cena bude stanovena **v Kč bez DPH**.

3. Nabídková cena je cenou nejvýše přípustnou, kterou není možné překročit.

4. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady uchazeče na veškeré stavební práce a související dodávky a služby nezbytné pro řádné a včasné splnění předmětu veřejné zakázky, a to včetně všech nákladů souvisejících při zohlednění veškerých rizik a vlivů, o kterých lze v průběhu plnění předmětu veřejné zakázky

uvažovat. Nabídková cena musí být stanovena i s přihlédnutím k vývoji cen v daném oboru včetně vývoje kurzu české měny k zahraničním měnám až do doby splnění předmětu veřejné zakázky.

5. **Nabídkovou cenou pro účely hodnocení** se rozumí roční náklady na zajištění požadovaných služeb u všech zařízení dle přílohy č. 1 a přílohy č. 2 návrhu smlouvy o dílo. Výpočet je stanoven v bodě 17 – Výběr nejvhodnější nabídky této zadávací dokumentace.
6. Přílohou návrhu smlouvy o dílo uchazeči předloží **přílohu č. 1 a přílohu č. 2**, ve které budou rozepsány jednotkové ceny. Závazný vzor pro zpracování přílohy č. 1 a přílohy č. 2 je součástí příloh zadávací dokumentace.

Uchazeči jsou povinni v tabulce v příloze č. 1 a v příloze č. 2 vyplnit všechna předepsaná žlutě podbarvená pole. Žádná položka nesmí být vymazána a popisy položek nesmí být měněny. Za řádné vyplnění všech položek a správné provedení potřebných matematických výpočtů odpovídá plně uchazeč. Uchazeč může být vyloučen z účasti v zadávacím řízení, pokud nebude příloha č. 1 a příloha č. 2 sestavená uchazečem řádně vyplněná.

IX. Požadavky a doporučení na zpracování nabídky

1. Požadavky na obsah nabídky

Zadavatel stanovuje, že **nabídka musí obsahovat**:

- a) Čestné prohlášení uchazeče o splnění základních kvalifikačních předpokladů podepsané osobou oprávněnou zastupovat uchazeče;
 - b) Doklady k prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů;
 - c) Seznam významných služeb poskytnutý uchazečem v posledních třech letech;
 - d) Čestné prohlášení uchazeče o realizaci služeb;
 - e) **Návrh smlouvy, vč. přílohy č. 1 a přílohy č. 2** doplněný o ustanovení, pro která je to zadavatelem výslovně stanoveno, podepsaný osobou oprávněnou zastupovat uchazeče.
2. Zadavatel doporučuje, aby byla nabídka uvozena **krycím listem nabídky** zpracovaným uchazečem podle předlohy v příloze zadávací dokumentace.
 3. Zadavatel doporučuje, aby v nabídce bylo předloženo **prohlášení uchazeče k nabídce** dle předlohy v příloze zadávací dokumentace.
 4. Podpisem návrhu smlouvy potvrdí uchazeč pravdivost, úplnost a závaznost všech údajů a svých tvrzení v nabídce. Zadavatel doporučuje, aby byl návrh smlouvy uchazečem podepsán způsobem dle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence. Zastupuje-li uchazeče osoba, jejíž oprávnění nevyplývá z výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné veřejně dostupné evidence, doporučuje zadavatel z důvodu právní jistoty, aby uchazeč v nabídce uvedl, resp. doložil, právní titul zastoupení (plná moc, pověření v rámci pracovního poměru k uchazeči apod.).

5. Forma nabídky

- a) Nabídka musí být v plném rozsahu zpracována v písemné a listinné formě a v českém nebo slovenském jazyce. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém nebo slovenském jazyce musí být opatřeny úředním překladem do českého nebo slovenského jazyka.
- b) Zadavatel doporučuje uchazeči zpracovat nabídku podle níže uvedených doporučení, přičemž může využít vzory (předlohy) dokladů předané v přílohách zadávací dokumentace.

- c) **Zadavatel doporučuje, aby uchazeč nabídku předložil v jednom listinném vyhotovení, jež bude mít platnost ORIGINÁLU a to pro konkrétní část zakázky samostatně.** Zadavatel si vyhrazuje právo pořídit si pro svou potřebu jakýkoli počet dalších kopií písemného vyhotovení nabídky.
- d) Zadavatel doporučuje, aby všechny listy nabídky byly v pravém dolním rohu každého listu očíslovány souvislou číselnou řadou vzestupně od čísla 1.
- e) Zadavatel doporučuje, aby bylo vyhotovení nabídky zabezpečeno proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním pevným provázkem, jehož volný konec bude opatřen přelepením na poslední straně složky. Zadavatel doporučuje opatřit toto přelepení razítkem či podpisem uchazeče nebo osoby/osob oprávněné/oprávněných za dodavatele jednat.
- f) Nabídka podaná v listinné podobě, musí být podána v řádně uzavřené obálce, kterou zadavatel doporučuje na všech uzavřeních opatřit přelepením. Všechna přelepení doporučuje zadavatel opatřit razítkem nebo podpisem uchazeče nebo podpisem osoby/osob oprávněné/oprávněných za dodavatele jednat. Dále musí být obálka označena **názvem veřejné zakázky „Pravidelné kontroly provozuschopnosti přenosných hasicích přístrojů a hydrantů v UKB“, adresou, na niž je možno zaslat oznámení o tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek a zadavatel ji doporučuje označit ještě nápisem NEOTVÍRAT – VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ – NABÍDKA.**
- g) Každý uchazeč může podat pouze jednu nabídku. Uchazeč, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný uchazeč v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- h) Každý uchazeč může **podat pouze jednu nabídku.**

6. Členění nabídky

Zadavatel doporučuje členit nabídku následujícím způsobem:

- a) Krycí list nabídky;
- b) Prohlášení uchazeče k nabídce;
- c) Čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů;
- d) Doklady k prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů;
- e) Seznam významných služeb poskytnutý uchazečem v posledních třech letech;
- f) Čestné prohlášení uchazeče o realizaci služeb;
- g) Návrh smlouvy o dílo, vč. přílohy č. 1 a přílohy č. 2.

X. Zadávací lhůta

1. Zejména s ohledem na předmět veřejné zakázky stanovuje zadavatel lhůtu, po kterou jsou uchazeči vázáni svými nabídkami, v délce trvání 3 měsíců.
2. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

XI. Lhůta pro podání nabídky

Nabídku je nutné podat nejpozději 2. 11. 2015 do 10:00 hodin buď poštou na adresu: Správa Univerzitního kampusu Bohunice, Kamenice 753/5, 625 00 Brno nebo osobně na tutéž adresu po předchozí domluvě s kontaktní osobou pro veřejnou zakázku - paní Marcelou Pytlíkovou, tel. 549 49 6138, mobil: 736 470 767, e-mail: pytlikova@ukb.muni.cz.

Nabídky doručené zadavateli po uplynutí stanovené lhůty nebudou otevírány.

XII. Požadavky na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

XIII. Zrušení výběrového řízení

Zadavatel je oprávněn odmítnout všechny předložené nabídky, případně výběrové řízení bez uvedení důvodu zrušit, a to až do uzavření smlouvy s vybraným uchazečem.

XIV. Výběr nejvhodnější nabídky

Podané nabídky budou hodnoceny dle základního hodnotícího kritéria nejnižší nabídkové ceny. Pro hodnocení bude rozhodující **nabídková cena v Kč bez DPH**, kterou se rozumí **roční modelové náklady na zajištění požadovaných služeb**, které budou stanoveny dle následujícího výpočtu:

$$NC = NC_{\text{servis}} + NC_{\text{spotř.mat.}} + NC_{\text{opravy}}$$

kde:

NC_{servis} celkové roční náklady na zajištění pravidelných servisních činností dle tabulky v příloze č. 1 návrhu smlouvy o dílo

$NC_{\text{spotř.mat.}}$ celkové roční náklady na zajištění dodávek spotřebního materiálu dle tabulky v příloze č. 2 návrhu smlouvy o dílo

NC_{opravy} celkové roční náklady na zajištění oprav

NC_{doprava} celkové roční náklady na zajištění dopravy v případě odstranění závady

Roční náklady na zajištění oprav (NC_{opravy}) se vypočítají dle následujícího vzorce:

$$NC_{\text{opravy}} = 10 * NC$$

kde:

NC cena za hodinu práce zaměstnance v případě odstranění závady dle čl. VI. odst. 4) návrhu smlouvy o dílo

Roční náklady na zajištění dopravy v případě odstranění závady (NC_{doprava}) se vypočítají dle následujícího vzorce:

$$NC_{\text{doprava}} = 6 * NC$$

kde:

NC cena za dopravu do/z místa plnění v případě odstranění závady dle čl. VI. odst. 4)
návrhu smlouvy o dílo

Nejlépe bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

XV. Prohlídka místa plnění

1. Zadavatel umožní všem dodavatelům prohlídku místa plnění. Prohlídka místa plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů s místem plnění veřejné zakázky.
2. **Prohlídka místa plnění se uskuteční dne 23. 10. 2015.** Sraz účastníků bude v 9 hodin ve vstupní hale Univerzitního kampusu Bohunice, Kamenice 5, 625 00 Brno.
3. Prohlídky místa plnění se mohou z provozních důvodů a z důvodů bezpečnosti účastníku zúčastnit nejvýše 2 zástupci za každého dodavatele. Účast na prohlídce místa plnění je na vlastní riziko dodavatele.
4. Případné ústní odpovědi zástupců zadavatele na ústní dotazy vznesené v průběhu prohlídky místa plnění budou mít pouze informativní charakter, nepovažují se za zadávací podmínky a nejsou pro zadání veřejné zakázky závazné.
5. Pokud na základě prohlídky místa plnění vzniknou na straně dodavatelů požadavky na dodatečné informace k zadávacím podmínkám, jsou dodavatelé oprávněni vznést písemnou žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Požadavky zadavatele na podání žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám jakož i způsob jejího vyřízení jsou popsány v čl. VI. zadávací dokumentace.

XVI. Ostatní podmínky

1. Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu, úpravu nebo doplnění zadávacích podmínek, a to buď na základě žádosti dodavatelů o dodatečné informace, nebo z vlastního podnětu. Pokud zadavatel tohoto oprávnění využije, přiměřeně povaze úpravy zadávacích podmínek proslouží lhůtu pro podání nabídek.
2. Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si všechny obdržené nabídky, které byly řádně doručeny ve lhůtě pro podávání nabídek.
3. Uchazeči nemají právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve výběrovém řízení.
4. V případě, že do doby uzavření smlouvy s vybraným uchazečem dojde ke změně údajů uvedených v jeho nabídce, je uchazeč povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

XVII. Poskytování zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je poskytována bezúplatně neomezeným a přímým dálkovým přístupem v plném rozsahu na adrese: <https://zakazky.muni.cz/vz00003871>, a to ode dne zahájení výběrového řízení.

V Brně dne 19. 10. 2015

Ing. Pavel Brančík
ředitel Správy Univerzitního kampusu Bohunice