

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k veřejné zakázce malého rozsahu na stavební práce s názvem

„Building Management System FI MU Brno“

ZADAVATEL: Masarykova univerzita, Fakulta informatiky, Botanická 68a, 602 00 Brno

OBSAH

I.	Identifikační údaje zadavatele	3
II.	Preamble.....	3
III.	Předmět veřejné zakázky	5
IV.	Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	6
V.	Lhůta plnění veřejné zakázky	6
VI.	Místo plnění veřejné zakázky	6
VII.	Technické podmínky veřejné zakázky	6
VIII.	Obchodní a platební podmínky	7
IX.	Dodatečné informace k zadávacím podmínkám	7
X.	Kvalifikační předpoklady uchazeče	8
XI.	Způsob zpracování nabídkové ceny	11
XII.	Požadavky na zpracování a doručení nabídky	12
XIII.	Zadávací lhůta	14
XIV.	Lhůta a místo pro podávání nabídek	14
XV.	Požadavky na varianty nabídek	14
XVI.	Zrušení zadávacího řízení	14
XVII.	Výběr nejvhodnější nabídky	15
XVIII.	Prohlídka místa plnění	15
XIX.	Opční právo	15
XX.	Ostatní podmínky	16
XXI.	Poskytování zadávací dokumentace	16

I. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název: **Masarykova univerzita**
Sídlo: Žerotínovo náměstí 617/9, 601 77 Brno
Fakulta informatiky, Botanická 68a, 602 00 Brno
Právní forma zadavatele: veřejná vysoká škola podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, právnická osoba nezapsaná v obchodním rejstříku
IČ: 00216224
DIČ: CZ00216224
Adresa profilu zadavatele: <https://zakazky.muni.cz/>
Zástupce: prof. RNDr. Jiří Zlatuška, CSc., děkan Fakulty informatiky
Kontaktní osoba ve věcech VZ: RNDr. Lenka Bartošková, tajemnice fakulty
tel: +420 549 49 1802
e-mail: bartoskova@fi.muni.cz

II. PREAMBULE

1. Zadavatel a veřejná zakázka

Masarykova univerzita, veřejná vysoká škola podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zadavatel“) je zadavatelem veřejné zakázky malého rozsahu na stavební práce dle ustanovení § 12 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“).

V souladu s ustanovením § 18 odst. 5 ZVZ zadavatel neřádá veřejnou zakázku podle ZVZ, je však povinen dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace podle ustanovení § 6 odst. 1 ZVZ. Práva a povinnosti neupravené těmito zadávacími podmínkami se řídí vnitřními předpisy zadavatele týkajícími se zadávání veřejných zakázek.

2. Elektronický nástroj E-ZAK

Veřejná zakázka je **řádána elektronicky** pomocí elektronického nástroje E-ZAK pro řádávání veřejných zakázek Masarykovy univerzity (dále jen „elektronický nástroj E-ZAK“), dostupného na <https://zakazky.muni.cz>.

Veškeré úkony v rámci tohoto řádacího řízení se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, nestanoví-li řádavatel v řádacích podmínkách nebo v průběhu řádacího řízení jinak.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal

na kontaktní e-mailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele. Zavedl-li zadavatel dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele zodpovídá vždy dodavatel.

Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na:

<https://zakazky.muni.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>
https://zakazky.muni.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf

Odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje E-ZAK poskytne rovněž kontaktní osoba zadavatele.

3. Zadávací dokumentace

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako souhrn údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro vypracování a podání nabídky (dále jen „zadávací dokumentace“).

Nedílnou součástí zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

- Příloha č. 1 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 – Prohlášení uchazeče k nabídce
- Příloha č. 3 – Seznam významných stavebních prací – vzorový formulář
- Příloha č. 4 – Osvědčení významných stavebních prací – vzorový formulář
- Příloha č. 5 – Předloha návrhu smlouvy o plnění předmětu veřejné zakázky
- Příloha č. 6 – Technická specifikace díla (tvoří přílohu č. 1 návrhu smlouvy)
- Příloha č. 7 – Metodika BMS MU (tvoří přílohu č. 2 návrhu smlouvy)
 - Koncepce řídicího systému budov – BMS MU
 - Metodika nasazování a úpravy komponent BMS MU
 - Metodika testování zařízení pro BMS MU
 - Metodika stavební a technologické pasportizace MU
- Příloha č. 8 – Dokumentace skutečného provedení stavby nazvané „Výstavba a modernizace FI a ÚVT MU - 1. a 2. etapa, Botanická 68a, Brno“, resp. části relevantní pro zadávanou veřejnou zakázku (tvoří přílohu č. 3 návrhu smlouvy)
- Příloha č. 9 – Položkový rozpočet (tvoří přílohu č. 4 návrhu smlouvy).

Poskytnutá zadávací dokumentace se stává majetkem uchazeče a nemusí být zadavateli vrácena. Uchazeč smí zadávací dokumentaci použít pouze pro účely zpracování nabídky.

4. Podáním nabídky do tohoto zadávacího řízení uchazeč plně a bez výhrad akceptuje zadávací podmínky včetně případných dodatečných informací k zadávacím podmínkám. Zadavatel předpokládá, že uchazeč před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, specifikace a termíny obsažené v zadávacích podmínkách a že se jimi bude řídit.

Pokud uchazeč neposkytne včas všechny požadované informace a dokumenty nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může tato skutečnost mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

5. Cílem tohoto zadávacího řízení je zadání veřejné zakázky uchazeči s nejvýhodnější nabídkou. Veřejná zakázka je zadána uzavřením smlouvy o plnění předmětu veřejné zakázky (dále také jen „smlouva“) s vybraným uchazečem. Zadávací řízení bude ukončeno buď zadáním veřejné zakázky vybranému uchazeči, nebo rozhodnutím zadavatele o zrušení zadávacího řízení.

III. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

1. Předmětem této veřejné zakázky jsou zejména práce a dodávky za účelem propojení stávajících systémů pro monitorování a ovládání zařízení a technologií zajišťujících provoz části objektu Fakulty informatiky Masarykovy univerzity do Building Management Systemu (dále jen „BMS“). Cílem je rozšířit zejména systém měření a regulace a dále umožnit vyšší bezpečnost spravovaného objektu a účinnou správu připojených technologií a jejich integraci. Předmět zakázky zajistí jednotné prostředí pro řízení, zabezpečení a správu budovy. Technologie budov MU jsou řízeny, ovládány a monitorovány v prostředí jednotného systému BMS MU založeného na technologiích Delta Controls. Řízení, ovládání a sledování provozu technologií, které jsou předmětem dodávky a které užívají komunikační protokol BACnet ve spojení se softwarovými nástroji ORCAView, ORCAWeb, musí být plně kompatibilní se systémem BMS MU na platformě Delta Controls, jedná se tedy o rozšíření stávajícího systému BMS MU a řídí se Metodikou BMS MU (uvedené dokumenty jsou přílohou č. 7 této zadávací dokumentace a budou tvořit přílohu č. 2 návrhu smlouvy). Podrobně je předmět veřejné zakázky popsán zejména v technických podmínkách zadavatele, které jsou uvedeny v přílohách zadávací dokumentace.
2. Součástí předmětu plnění jsou veškeré náklady zhotovitelem vynaložené, nebo které jsou nutné pro zdárnou realizaci díla včetně nákladů na zajištění průběžného a konečného úklidu, zpracování projektové dokumentace apod.
3. Práce budou prováděny za plného provozu zadavatele, případná omezující opatření je třeba vždy konkrétně a předem dohodnout se zástupcem zadavatele.
4. Pokud se v zadávacích podmínkách, zejména pak v technických podmínkách, vyskytnou požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku, za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, které vedou ke zvýhodnění nebo vyloučení určitých dodavatelů nebo určitých výrobků, případně jiná označení či vyobrazení mající vztah ke konkrétnímu dodavateli, jedná se jen o specifický způsob vymezení předpokládané charakteristiky a uchazeč je oprávněn navrhnout i jiné technicky a kvalitativně srovnatelné řešení, které musí v plném rozsahu splňovat technické a funkční požadavky zadavatele uvedené v této zadávací dokumentaci.

5. Ustanovení předchozího odstavce se nepoužije v případě, kde zadavatel z důvodu zachování kompatibility mezi jeho původními a nově pořizovanými materiály, výrobky a zařízeními uvádí konkrétní obchodní název, s nimiž musí být pořizované věci k provedení předmětu veřejné zakázky kompatibilní. Dohledová část BMS je z důvodu kompatibility s BMS MU realizována pomocí obrazovek softwarového systému ORCAWeb.

IV. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná **hodnota veřejné zakázky včetně opčního práva činí 4.800.000,- Kč bez DPH**,
předpokládaná **hodnota veřejné zakázky bez opčního práva činí 3.700.000,- Kč bez DPH**.

V. LHŮTA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Termín zahájení plnění předmětu veřejné zakázky, jakož i termín jeho splnění jsou uvedeny v předloze návrhu smlouvy, která je součástí přílohy č. 5 zadávací dokumentace.

Zadavatel předpokládá, že smlouva o plnění předmětu veřejné zakázky bude s vybraným uchazečem uzavřena v únoru 2016 v závislosti na ukončení zadávacího řízení.

VI. MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Místem plnění veřejné zakázky je **budova Fakulty informatiky** Masarykovy univerzity, Botanická 554/68a, 602 00 Brno (dále také jen „MU FI“).

VII. TECHNICKÉ PODMÍNKY VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Technickými podmínkami se rozumí charakteristiky a požadavky zadavatele stanovené objektivně a jednoznačně, způsobem vyjadřujícím účel využití požadovaného plnění zamýšlený zadavatelem.

Technické podmínky definují charakteristiky a požadavky zadavatele na zadávaný BMS. Technické podmínky jsou uvedeny v přílohách č. 6, 7, 8 a 9 této zadávací dokumentace.

K prokázání skutečnosti, že nabídka odpovídá požadované kvalitě zařízení a že je v souladu s požadavky zadavatele, předloží uchazeč ve své nabídce:

- a) podepsaný návrh smlouvy o plnění předmětu veřejné zakázky, který je uveden v příloze č. 5 této zadávací dokumentace,
- b) řádně oceněný položkový rozpočet díla (příloha č. 9 zadávací dokumentace) bude v nabídce uchazeče tvořit přílohu č. 4 návrhu smlouvy.

Přílohu č. 2 návrhu smlouvy tvoří Metodika BMS MU (příloha č. 7 zadávací dokumentace). Přílohu č. 3 návrhu smlouvy tvoří dokumentace skutečného provedení stavby nazvané „Výstavba a modernizace FI a ÚVT MU - 1. a 2. etapa, Botanická 68a, Brno“, resp. části

relevantní pro zadávanou veřejnou zakázku (příloha č. 8 zadávací dokumentace). Spolu s návrhem smlouvy jsou uchazeči povinni v nabídce **předložit pouze přílohu č. 4 - řádně oceněný Položkový rozpočet**. Zadavatel nepožaduje, aby uchazeči přílohy č. 1, 2 a 3 smlouvy v nabídce předkládali. Tyto přílohy budou k návrhu smlouvy fyzicky (v elektronické podobě na CD/DVD) přiloženy až při jejím podpisu.

VIII. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Plnění veřejné zakázky je požadováno za obchodních a platebních podmínek zadavatele specifikovaných v návrhu smlouvy o plnění předmětu veřejné zakázky, který je uveden v příloze č. 5 zadávací dokumentace. Zadavatel požaduje, aby uchazeči při zpracování návrhu smlouvy použili tuto předlohu.

Uchazeči nejsou oprávněni měnit či doplňovat jiná ustanovení předlohy návrhu smlouvy než ta, pro která je to zadavatelem výslovně stanoveno v průvodním listu předlohy návrhu smlouvy.

Návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Není-li tato osoba uvedena v obchodním rejstříku jako osoba oprávněná za uchazeče jednat, doporučuje zadavatel k návrhu smlouvy doložit plnou moc opravňující danou osobu k podpisu návrhu smlouvy.

IX. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost musí být doručena zadavateli nejpozději **5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK**.

Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK nejpozději do 3 pracovních dnů od doručení písemné žádosti dle prvního odstavce. Dodatečné informace zadavatel zároveň zpřístupní všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta, a dodavatelům, kteří byli zadavatelem individuálně vyzváni k podání nabídky.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez jejich předchozí žádosti.

Upozornění zadavatele:

Zadávací dokumentace je zveřejněna na profilu zadavatele neomezeným dálkovým přístupem. Uchazeči si tedy zadávací podmínky mohou stahovat zcela samostatně, bez možnosti zadavatele tuto skutečnost zjistit. V případě, že si uchazeč zadávací dokumentaci stáhne, neznamená to automaticky, že je tento uchazeč přiřazen k dané veřejné zakázce.

Co se týče poskytování dodatečných informací, zadavatel odesílá každou dodatečnou informaci ve lhůtě stanovené touto zadávací dokumentací uchazečům, o kterých je mu známo, že požádali o poskytnutí zadávací dokumentace či požádali o poskytnutí dodatečných

informací, tedy přiřazeným uchazečům, a znění dodatečných informací současně zveřejní na profilu zadavatele k dané veřejné zakázce v záložce „Dodatečné informace“.

Pokud však uchazeč nepožádá zadavatele o poskytnutí zadávací dokumentace nebo o poskytnutí dodatečných informací a zadávací podmínky si bez dalšího pouze stáhne, má i za těchto okolností přístup ke zveřejněným dodatečným informacím. Je však nezbytné, aby takový uchazeč průběžně kontroloval, zda zadavatel neuveřejnil další dodatečné informace.

X. KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY UCHAZEČE

Předpokladem pro posouzení a hodnocení nabídek uchazečů podaných do tohoto zadávacího řízení je splnění základních, profesních a technických kvalifikačních předpokladů uchazeče v rozsahu dále stanoveném zadavatelem.

1. Základní kvalifikační předpoklady

Základní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč:

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,

- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) který není v likvidaci,
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,
- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu,
- l) vůči němu nebyla v posledních 3 letech zavedena dočasná správa nebo v posledních 3 letech uplatněno opatření k řešení krize podle zákona upravujícího ozdravné postupy a řešení krize na finančním trhu.

2. Profesní kvalifikační předpoklady

Profesní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč, který je schopen předložit:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů (výpis ze živnostenského rejstříku) v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

3. Prokázání splnění základních a profesních kvalifikačních předpokladů

Uchazeči zapsaní v Seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 125 ZVZ) mohou prokázat splnění základních a profesních kvalifikačních předpokladů výpisem ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů ne starším než 3 měsíce ke dni podání nabídky. Tento výpis prokazuje splnění kvalifikace podle § 127 ZVZ.

Má se za to, že **předložením nabídky uchazeč deklaruje, že splňuje zadavatelem stanovené požadavky na základní a profesní kvalifikační předpoklady**. Uchazeč tedy není povinen doklady k prokázání splnění základních a profesních kvalifikačních předpokladů předložit v rámci nabídky.

4. Technické kvalifikační předpoklady

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč, který v rámci nabídky předloží:

- a) **seznam minimálně 3 významných stavebních prací** provedených uchazečem (vzor viz příloha č. 3 zadávací dokumentace) a **osvědčení uživatelů o řádném plnění nejvýznamnější z těchto stavebních prací** (vzor viz příloha č. 4 zadávací dokumentace) – z předloženého seznamu významných stavebních prací musí jednoznačně vyplývat, že uchazeč **v posledních 5 letech řádně, odborně a včas realizoval alespoň 3 referenční zakázky**, jejichž **předmět plnění byl obdobný předmětu plnění této veřejné zakázky** a jejichž cena činila **alespoň 1.500.000,- Kč bez DPH** za každou tuto referenční zakázku;
- b) **čestné prohlášení o tom, že disponuje certifikátem o autorizaci prodávat, servisovat a instalovat produkty společnosti Delta Controls.**

Požadavek zadavatele na realizaci referenční zakázky „**v posledních 5 letech**“ je splněn tehdy, pokud ukončení plnění takové referenční zakázky proběhlo v předcházejících 5 letech počítaných ode dne konce lhůty pro podání nabídek.

Předmětem „**obdobným předmětu plnění této veřejné zakázky**“ se pro účely tohoto zadávacího řízení rozumí realizovaná stavební zakázka, jejímž předmětem bylo **provedení BMS, splňující požadavky propojení stávajících systémů pro monitorování a ovládání zařízení a technologií zajišťujících provoz budov, využívajících komunikační protokol BACnet ve spojení se softwarovými nástroji ORCAView, ORCAWeb a plně kompatibilní se systémem BMS MU na platformě Delta Controls**, která v sobě zahrnovala výstavbu nebo rekonstrukci občanské nebo bytové stavby.

Pokud byly stavební práce, které uchazeč předkládá jako referenční zakázku, provedeny jako dílčí část stavebního celku, je uchazeč povinen v seznamu významných stavebních prací specifikovat, jaký finanční objem z celkové ceny za provedení stavebního celku připadá na práce s předmětem obdobným předmětu této zakázky (vymezení viz předchozí odstavec).

V seznamu významných stavebních prací uchazeč u každé referenční zakázky uvede **popis jejího předmětu, cenu, dobu poskytnutí, objednatele a jeho kontaktní osobu vč. telefonního čísla a e-mailové adresy**, u níž si bude zadavatel moci splnění referenční zakázky ověřit. Na osvědčení referenční zakázky bude uvedeno, že byla **poskytnuta řádně, odborně a včas**.

Vzor pro zpracování seznamu významných stavebních prací a osvědčení významných stavebních prací je součástí příloh této zadávací dokumentace (přílohy č. 3 a 4 zadávací dokumentace).

5. Splnění kvalifikace prostřednictvím subdodavatele

Pokud není uchazeč schopen prokázat splnění určité části kvalifikace v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Uchazeč je v takovém případě povinen veřejnému zadavateli předložit smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace.

6. Doklady předkládané před podpisem smlouvy

Zadavatel si vyhrazuje právo uchazeče, jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější, vyzvat před uzavřením smlouvy na plnění veřejné zakázky k předložení certifikátu, kterým firma Delta Controls potvrzuje autorizaci prodávat, servisovat a instalovat produkty společnosti Delta Controls.

V případě, že uchazeč na výzvu zadavatele požadované doklady potvrzující splnění technických kvalifikačních předpokladů nepředloží, bude tato skutečnost považována za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy a zadavatel bude oprávněn vyzvat k uzavření smlouvy uchazeče, jehož nabídka se umístí jako druhá v pořadí.

XI. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

1. Nabídkovou cenou se rozumí **cena za splnění předmětu veřejné zakázky** v souladu se zadávacími podmínkami.
 2. Nabídková cena bude stanovena absolutní částkou **v Kč bez DPH**.
 3. Nabídková cena je cenou nejvýše přípustnou, kterou není možné překročit, pokud to výslovně neupravuje tato zadávací dokumentace.
 4. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady uchazeče na veškeré stavební práce a související dodávky a služby nezbytné pro řádné a včasné splnění předmětu veřejné zakázky, a to včetně všech nákladů souvisejících při zohlednění veškerých rizik a vlivů, o kterých lze v průběhu plnění předmětu veřejné zakázky uvažovat. Nabídková cena musí být stanovena i s přihlédnutím k vývoji cen v daném oboru včetně vývoje kurzu české měny k zahraničním měnám až do doby splnění předmětu veřejné zakázky.
5. **Položkový rozpočet**
- a. Zadavatel poskytuje uchazečům pro informaci rovněž Položkový rozpočet, zvláště pro budovu A a zvláště pro budovu S. **Zadavatel zdůrazňuje, že předložený položkový rozpočet je z hlediska přípravy nabídky nezávazným dokumentem** – v případě, že údaje uvedené v položkovém rozpočtu neodpovídají rozsahu prací a dodávek nezbytnému pro splnění požadavků zadavatele definovaných zejména Technickou specifikací díla, **je nutno stanovit nabídkovou cenu s přihlédnutím k rozsahu prací a dodávek potřebnému pro splnění požadavků zadavatele, nikoli na základě položkového rozpočtu.**
 - b. Uchazeč zodpovídá za případné doplnění / upřesnění položkového rozpočtu tak, aby jím předložený položkový rozpočet byl úplný a v úplném souladu s veškerými obchodními i technickými podmínkami této veřejné zakázky.
 - c. Nabídková cena bude stanovena součtem dílčích nabídkových cen všech položek uvedených v položkovém rozpočtu.
 - d. Položkový rozpočet, ve kterém bude nabídková cena podrobně rozepsána, bude přílohou č. 4 návrhu smlouvy. Vzor pro zpracování položkového rozpočtu je součástí přílohy č. 9 zadávací dokumentace.
 - e. Za řádné ocenění všech položek položkového rozpočtu a správné provedení potřebných výpočtů plně odpovídá uchazeč. Uchazeč může být vyloučen z účasti

v zadávacím řízení, pokud nebude položkový rozpočet sestavený uchazečem řádně vyplněn.

- f. **Uchazeči jsou povinni u každé položky rozpočtu** uvedené v položkovém rozpočtu díla **uvést obchodní firmu, název nebo jméno jejího výrobce a přesné typové označení** tak, aby bylo bezesporné, o jaký prvek BMS jde a aby bylo možné posoudit splnění technických podmínek požadovaných zadavatelem.
 - g. Zadavatel si vyhrazuje právo požádat uchazeče o předložení detailního rozklíčování kterékoli položky oceněné „0“.
6. **Uchazeči uvedou nabídkovou cenu do příslušného ustanovení návrhu smlouvy.**

XII. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A DORUČENÍ NABÍDKY

Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla uvozena „Krycím listem“ nabídky, zpracovaným uchazečem podle předlohy uvedené v příloze č. 1 zadávací dokumentace. V případě rozporu mezi údaji uvedenými v krycím listu nabídky a údaji uvedenými v návrhu smlouvy platí údaje uvedené v návrhu smlouvy.

1. Požadavky na obsah nabídky

Zadavatel stanovuje, že nabídka musí obsahovat:

- a. **krycí list nabídky** – dle předlohy v příloze č. 1 zadávací dokumentace,
- b. **prohlášení uchazeče k nabídce** dle předlohy v příloze č. 2 zadávací dokumentace,
- c. doklady k prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů (vzory v přílohách č. 3 a č. 4 zadávací dokumentace),
- d. **návrh smlouvy** (v příloze č. 5 zadávací dokumentace) doplněný o ustanovení, pro která je to zadavatelem výslovně stanoveno, podepsaný osobou oprávněnou zastupovat uchazeče,
- e. přílohu č. 4 návrhu smlouvy – oceněný **Položkový rozpočet díla** (vzor viz příloha č. 9 zadávací dokumentace).

Přílohu č. 1 návrhu smlouvy – Technická specifikace díla (příloha č. 6 zadávací dokumentace), přílohu č. 2 návrhu smlouvy - Metodika BMS MU (příloha č. 7 zadávací dokumentace) a přílohu č. 3 návrhu smlouvy - Dokumentace skutečného provedení stavby nazvané „Výstavba a modernizace FI a ÚVT MU - 1. a 2. etapa, Botanická 68a, Brno“ (příloha č. 8 zadávací dokumentace) nemusí uchazeč do nabídky přikládat.

2. Podpisem návrhu smlouvy potvrdí uchazeč pravdivost, úplnost a závaznost všech údajů a svých tvrzení v nabídce. Zadavatel doporučuje, aby byl návrh smlouvy uchazečem podepsán způsobem dle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence. Zastupuje-li uchazeče osoba, jejíž oprávnění nevyplývá z výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné veřejně dostupné evidence, doporučuje zadavatel z důvodu právní jistoty, aby uchazeč v nabídce uvedl, resp. doložil, právní titul zastoupení (plná moc, pověření v rámci pracovního poměru k uchazeči apod.).

3. Forma nabídky

- a. Nabídku je možno podat **buď v elektronické, nebo v listinné podobě**, nikoliv však v obou současně.

- b. Nabídka musí být v plném rozsahu zpracována v českém nebo slovenském jazyce. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém nebo slovenském jazyce musí být opatřeny úředním překladem do českého jazyka.
- c. **Nabídky podané v elektronické podobě:**
1. Nabídky v elektronické podobě musí být podány **prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK**.
 2. Zadavatel upozorňuje, že nabídka podaná v elektronické podobě musí být **opatřena uznávaným elektronickým podpisem osoby oprávněné zastupovat uchazeče**. Má se za to, že podepsáním nabídky uznávaným elektronickým podpisem osoby oprávněné zastupovat uchazeče jsou podepsány veškeré uchazečem vyhotovené dokumenty, které jsou součástí nabídky.
- d. **Nabídky podané v listinné podobě:**
- Nabídku podanou v listinné podobě doporučuje **zadavatel zpracovat níže uvedeným způsobem**
1. Zadavatel doporučuje, aby uchazeč nabídku předložil **ve dvou listinných vyhotoveních**, z nichž jedno bude označeno jako „**ORIGINÁL**“ a další jako „**KOPIE**“ a v jednom vyhotovení elektronickém (CD či DVD se soubory v pdf formátu). Zadavatel si vyhrazuje právo pořídit si pro potřebu svou jakýkoli počet dalších kopií písemného či elektronického vyhotovení nabídky. V případě jakéhokoli nesouladu mezi originálem, kopií a elektronickou verzí nabídky je rozhodující originál nabídky.
 2. Zadavatel doporučuje, aby uchazeč kopii nabídky vyhotovil okopírováním parafovaného a podepsaného originálu nabídky. Nabídku na elektronickém nosiči dat doporučuje zadavatel uchazeči vyhotovit oskenováním parafovaného a podepsaného originálu nabídky.
 3. Zadavatel doporučuje, aby všechny listy nabídky byly v pravém dolním rohu každého listu **očíslovány souvislou číselnou řadou** vzestupně od čísla 1.
 4. Zadavatel doporučuje, aby byla nabídka zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním pevným provázkem, jehož volný konec bude opatřen přelepením na poslední straně složky. Zadavatel doporučuje opatřit toto přelepení razítkem či podpisem uchazeče nebo osoby oprávněné zastupovat uchazeče.
 5. Nabídka musí být podána **v řádně uzavřené obálce**. Zadavatel doporučuje všechna uzavření obálky opatřit přelepením a všechna přelepení opatřit razítkem nebo podpisem uchazeče nebo podpisem osoby (osob) oprávněné zastupovat uchazeče. Dále musí být **obálka označena názvem veřejné zakázky s uvedením adresy, na niž je možné zaslat oznámení o tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek**. Zadavatel doporučuje uchazečům **označit obálku s nabídkou následovně:**

NEOTVÍRAT – NABÍDKA DO ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ
„Building Management System FI MU Brno“.

4. Každý uchazeč může podat pouze jednu nabídku.

XIII. ZADÁVACÍ LHŮTA

1. Zejména s ohledem na předmět veřejné zakázky stanovuje zadavatel lhůtu, po kterou jsou uchazeči vázáni svými nabídkami, v délce trvání 3 měsíců.
2. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

XIV. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁVÁNÍ NABÍDEK

1. Nabídky je nutné podat nejpozději dne **29. ledna 2016 do 10:00 hodin**.
2. Nabídky v elektronické podobě budou podány prostřednictvím **elektronického nástroje E-ZAK**. Nabídky v listinné podobě budou podány **na podatelnu Fakulty informatiky Masarykovy univerzity, Botanická 68a, 602 00 Brno**.
3. Nabídky v listinné podobě lze poslat doporučenou poštou nebo jiným veřejným přepravním prostředkem nebo osobně podat každý pracovní den lhůty v době od 9:00 do 15:00 hodin (poslední den lhůty pouze do 10:00 hodin).
4. Při podání nabídky v listinné podobě poštou nebo jiným veřejným přepravním prostředkem se za okamžik podání nabídky považuje její fyzické převzetí podatelnou Fakulty informatiky Masarykovy univerzity na výše uvedené adrese.
5. Nabídky doručené zadavateli po uplynutí stanovené lhůty nebudou otevírány. Opožděně podané nabídky zadavatel nevrací a ponechává je přiložené k dokumentaci veřejné zakázky.

XV. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

XVI. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel je oprávněn odmítnout všechny předložené nabídky, případně zadávací řízení bez uvedení důvodu zrušit, a to až do uzavření smlouvy s vybraným uchazečem.

Za důvod hodný zvláštního zřetele, pro který nelze na zadavateli požadovat, aby v zadávacím řízení pokračoval, bude považována mj. absence nabídek s nabídkovou cenou umožňující zadavateli výrazně nepřekročit finanční limit pro danou veřejnou zakázku, který je dán předpokládanou hodnotou této veřejné zakázky.

O zrušení zadávacího řízení je zadavatel povinen bezodkladně písemně informovat všechny uchazeče, kteří podali nabídku v řádném termínu pro podání nabídek prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká uchazečům vůči zadavateli jakýkoli nárok.

XVII. VÝBĚR NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY

Podané nabídky budou hodnoceny dle základního hodnotícího kritéria **nejnižší nabídkové ceny**. Pro hodnocení bude rozhodující **nabídková cena v Kč bez DPH**. Nejlépe bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH.

Hodnocení nabídek provede komise ustanovená zadavatelem a na základě jejího doporučení bude zadavatel rozhodovat o přidělení zakázky.

XVIII. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

1. Zadavatel umožní všem uchazečům prohlídku místa plnění. Prohlídka místa plnění slouží výhradně k seznámení uchazečů s místem plnění veřejné zakázky.
2. Prohlídka se uskuteční dne **19. ledna 2016 v 9:00 hodin**. Sraz účastníků bude před recepcí Fakulty informatiky, Botanická 554/68a, 602 00 Brno.
3. Prohlídky místa plnění se mohou z provozních důvodů a z důvodů bezpečnosti účastníků zúčastnit nejvýše dva zástupci za každého dodavatele. Účast na prohlídce místa plnění je na vlastní riziko dodavatele.
4. Ústní odpovědi zástupců zadavatele na ústní dotazy uvedené v průběhu prohlídky místa plnění budou mít pouze informativní charakter, nepovažují se za zadávací podmínky a nejsou pro zadání veřejné zakázky závazné.
5. Pokud z prohlídky místa plnění vzniknou na straně dodavatelů požadavky na dodatečné informace k zadávacím podmínkám, jsou dodavatelé oprávněni vznést písemnou žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Požadavky zadavatele na podání žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám, jakož i způsob jejich vyřízení jsou popsány v čl. IX. zadávací dokumentace.

XIX. OPČNÍ PRÁVO

1. Zadavatel si vyhrazuje právo na poskytnutí dalších prací vybraného uchazeče, které budou spočívat v rozšíření systému umožňujícím připojení dalších technologií a jejich integraci do BMS, např. výtahů, fotovoltaiky, společného a venkovního osvětlení, technologií zařízení budov, apod.
2. Využije-li zadavatel opčního práva, bude veřejná zakázka na stavební práce dle opčního práva vybranému uchazeči zadána v souladu se ZVZ v jednacím řízení bez uveřejnění, a to postupně podle potřeb zadavatele.
3. Opční právo nemusí být zadavatelem využito. Opční právo může být zadavatelem využito do 3 let od podpisu smlouvy.

XX. OSTATNÍ PODMÍNKY

1. Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu, úpravu nebo doplnění zadávacích podmínek, a to buď na základě žádosti dodavatelů o dodatečné informace, nebo z vlastního podnětu. Pokud zadavatel tohoto oprávnění využije, přiměřeně povaze úpravy zadávacích podmínek prodlouží lhůtu pro podání nabídek.
2. Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si všechny obdržené nabídky, které byly řádně doručeny ve lhůtě pro podání nabídek.
3. Uchazeči nemají právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.
4. V případě, že do uzavření smlouvy s vybraným uchazečem dojde ke změně údajů uvedených v jeho nabídce, je uchazeč povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.
5. Zadavatel nepožaduje složení jistoty.
6. Zadavatel nepřipouští rozdělení veřejné zakázky na části.
7. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob.
8. V případě, že nabídka uchazeče nebude splňovat podmínky stanovené zadávací dokumentací, bude uchazeč vyloučen z dalšího výběru. Případné vyloučení uchazeče mu bude oznámeno prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Všichni uchazeči, jejichž nabídky budou splňovat kritéria zadávacího řízení, budou o jeho výsledku vyrozuměni prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

XXI. POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace je poskytována bezúplatně neomezeným a přímým dálkovým přístupem v plném rozsahu na adrese“ <https://zakazky.muni.cz>, a to ode dne zahájení zadávacího řízení.

V Brně dne 11. ledna 2016



prof. RNDr. Jiří Zlatuška, CSc.
děkan FI MU