

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro podlimitní veřejnou zakázku na dodávky s názvem

Dodávka interiérového vybavení pro projekt CARLA – 2. etapa

zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění
pozdějších předpisů

Zadavatel:

Masarykova univerzita, Filozofická fakulta

Sídlo:

Arna Nováka 1/1, 602 00 Brno

IČ:

00216224

OBSAH

1	Identifikační údaje zadavatele.....	3
2	Preambule	3
3	Předmět veřejné zakázky.....	4
4	Technické podmínky veřejné zakázky	5
5	Obchodní a platební podmínky	6
6	Způsob zpracování nabídkové ceny	6
7	Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	6
8	Místo plnění	7
9	Lhůta plnění	7
10	Prohlídka místa plnění	7
11	Dodatečné informace.....	7
12	Kvalifikační předpoklady uchazeče.....	8
12.1	Požadavky na kvalifikaci	8
	Základní kvalifikační předpoklady	8
	Profesní kvalifikační předpoklady	9
	Ekonomická a finanční způsobilost uchazeče	9
	Technické kvalifikační předpoklady	9
12.2	Prokázání splnění požadavků na kvalifikaci.....	10
12.3	Doklady předkládané zadavateli před podpisem smlouvy	10
13	Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky	12
13.1	Nabídka uchazeče	12
13.2	Forma nabídky	12
13.3	Obsah a členění nabídky	13
14	Zadávací lhůta	13
15	Lhůta a místo pro podávání nabídek	13
16	Otevírání obálek s nabídkami	14
17	Požadavky na varianty nabídek	14
18	Zrušení zadávacího řízení	14
19	Výběr nejvhodnější nabídky.....	14
20	Ostatní podmínky zadávacího řízení	14
21	Poskytování zadávací dokumentace	15

1 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název: **Masarykova univerzita, Filozofická fakulta**
Právní forma zadavatele: Veřejná vysoká škola
Sídlo: Arna Nováka 1/1, 602 00 Brno
IČ: 00216224
DIČ: CZ00216224
Zástupce: prof. PhDr. Milan Pol, CSc., děkan Filozofické fakulty MU
Adresa profilu zadavatele: <https://zakazky.muni.cz/>
Kontaktní osoba ve věcech VZ: Mgr. Rostislav Gnida, manažer veřejných zakázek
Mgr. Dana Megová, manažer veřejných zakázek
Tel: +420 549 49 3429
E-mail: gnida@phil.muni.cz, megova@phil.muni.cz

2 PREAMBULE

Zadavatel a veřejná zakázka

Cílem zadavatele je zadání podlimitní veřejné zakázky na dodávky ve smyslu § 8 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), ve spojení s ustanovením § 12 odst. 2 zákona zadávané v souladu s ustanovením § 21 odst. 1 písm. f) zákona ve **zjednodušeném podlimitním řízení**.

Veřejná zakázka není rozdělena na části ve smyslu ustanovení § 98 zákona.

Elektronický nástroj E-ZAK

Veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek Masarykovy univerzity (dále jen „elektronický nástroj E-ZAK“) dostupného na <https://zakazky.muni.cz>.

Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, nestanoví-li zadavatel v zadávacích podmínkách nebo v průběhu zadávacího řízení jinak. Námitky ve smyslu § 110 a násl. zákona lze podávat vždy rovněž v listinné podobě.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK **se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK**. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že **pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele**. Zavedl-li zadavatel dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele zodpovídá vždy dodavatel.

Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na:

<https://zakazky.muni.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

https://zakazky.muni.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf

Odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje E-ZAK poskytne rovněž kontaktní osoba zadavatele.

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako souhrn údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro vypracování a podání nabídky pro veřejnou zakázku zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení. Práva a povinnosti neupravené zadávací dokumentací či případně dodatečnými informacemi k zadávacím podmínkám poskytnutými zadavatelem v souladu s § 49 zákona se řídí zejména zákonem, jeho prováděcími předpisy, vnitřními předpisy zadavatele upravujícími postup při zadávání veřejných zakázek.

Nedílnou součástí zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

a) Příloha A

- Krycí list nabídky
- Prohlášení uchazeče k nabídce
- Předloha návrhu smlouvy
- Technické podmínky zadavatel vč. souhrnného výkazu výměr

b) Příloha B

- Čestné prohlášení uchazeče o splnění kvalifikace (základní, profesní, technické, ekonomické a finanční způsobilosti uchazeče)
- Vzor - Čestné prohlášení uchazeče o splnění základních kvalifikačních předpokladů

Podáním nabídky do tohoto zadávacího řízení uchazeč plně a bez výhrad akceptuje zadávací podmínky včetně případných dodatečných informací k zadávacím podmínkám. Zadavatel předpokládá, že uchazeč před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, specifikace a termíny obsažené v zadávacích podmínkách a že se jimi bude řídit. Pokud uchazeč neposkytne včas všechny požadované informace a dokumenty nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může tato skutečnost mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

Cílem tohoto zadávacího řízení je zadání veřejné zakázky uchazeči s nejvýhodnější nabídkou. Veřejná zakázka je zadána uzavřením smlouvy. Zadávací řízení bude ukončeno buď zadáním veřejné zakázky vybranému uchazeči, nebo rozhodnutím zadavatele o zrušení zadávacího řízení z důvodů stanovených v zákoně.

3 PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem této veřejné zakázky je dodávka a montáž interiérového vybavení a orientačního systému v budovách A, B1 a B2 v areálu Filozofické fakulty Masarykovy univerzity v Brně za zadavatelem specifikovaných technických a obchodních podmínek, tak, aby mohly spolehlivě plnit svůj účel. Jedná se o dodávku prvků interiéru a orientačního systému, které doplňují původní dodávku interiérového vybavení stávajících budov v areálu Filozofické fakulty Masarykovy univerzity v Brně, ul. Arne Nováka, Gorkého, Grohova.

Předmětem veřejné zakázky je vybavení místností nábytkem a orientačním systémem dle technických podmínek uvedených v článku 4 této zadávací dokumentace.

Předmětem veřejné zakázky je vybavení výše uvedených budov zejm. stolovým, sedacím a skříňovým nábytkem, kontejnery a ostatním zařízením. Předmětem veřejné zakázky je také dodávka orientačního systému.

Montáží se rozumí úplné, funkční a bezvadné provedení všech prací včetně dodávek potřebných materiálů a věcí nezbytných pro řádné umístění zařízení na místo určené zadavatelem a dále provedení všech činností souvisejících s dodávkou techniky, které jsou pro řádné zprovoznění zařízení nezbytné.

Podlimitní veřejná zakázka na dodávky

Dodávka interiérového vybavení pro projekt CARLA – 2. etapa

Zadávací dokumentace

Součástí dodávky zařízení je i vypracování provozního řádu zařízení a předání návodu k užívání a údržbě. Zadavatel požaduje, aby veškeré ovládání dodaných zařízení bylo možné podle volby uživatele v českém a anglickém jazyce.

Zaškolením obsluhy se rozumí seznámení pracovníků zadavatele s obsluhou zařízení a s technickými a provozními podmínkami, všeobecnými bezpečnostními pokyny ochrany zdraví při práci se zařízením a veškerými dalšími náležitostmi řádného provozu zařízení vyplývajících z příslušných právních předpisů.

Uchazeč musí ve své nabídce počítat s tím, že jeho dodávka bude probíhat za běžného provozu.

Podrobný popis předmětu veřejné zakázky je dán technickými podmínkami pro plnění veřejné zakázky, případně dalšími podmínkami stanovenými zadavatelem, zejména pak obchodními včetně platebních. Způsob kontroly řádného naplnění potřeb zadavatele, jež jsou předmětnou veřejnou zakázkou sledovány, jakož i práva zadavatele v případě, že plnění veřejné zakázky nebude odpovídat kvalitě požadované zadavatelem, budou rovněž upraveny v obchodních podmínkách.

Klasifikace předmětu veřejné zakázky:

Druh dodávky	CPV kód
Kancelářský nábytek	39130000-2
Sedadla, židle a související výrobky a jejich díly	39110000-6
Školní nábytek	39160000-1
Různý nábytek	39151000-5
Regály	39151100-6

4 TECHNICKÉ PODMÍNKY VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Technické podmínky zadavatele ve smyslu ustanovení § 45 a násl. zákona jsou uvedeny v podrobné Technické specifikaci díla (jedná se o minimální požadavky zadavatele). Tato Technická specifikace díla tvoří přílohu č. 1 návrhu smlouvy. Technické podmínky definují charakteristiky a požadavky zadavatele na zadávanou dodávku. Technické podmínky jsou přílohou A této zadávací dokumentace.

K prokázání skutečnosti, že nabídka odpovídá požadované kvalitě dodávky a že je v souladu s požadavky zadavatele, předloží uchazeč ve své nabídce podepsaný návrh smlouvy o dílo s řádně oceněným souhrnným výkazem výměr, který obsahuje seznam prvků dodávky. Souhrnný výkaz výměr, který je součástí přílohy A zadávací dokumentace bude v nabídce uchazeče tvořit přílohu č. 2 návrhu smlouvy. Přílohu č. 1 – Technická specifikace díla návrhu smlouvy bude tvořit projekt interiéru – tu však uchazeč do nabídky přikládat nebude; tato příloha bude k návrhu smlouvy fyzicky přiložena až při jejím podpisu.

Pokud se v zadávacích podmínkách, zejména pak v technických podmínkách, vyskytnou požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, které vedou ke zvýhodnění nebo vyloučení určitých dodavatelů nebo určitých výrobků, případně jiná označení či vyobrazení mající vztah ke konkrétnímu dodavateli, jedná se jen o

specifický způsob vymezení předpokládané charakteristiky zboží či služby a uchazeč je oprávněn navrhnout i jiné technicky a kvalitativně srovnatelné řešení.

5 OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Obchodní a platební podmínky zadavatele ve smyslu ustanovení § 44 odst. 3 písm. a) zákona jsou stanoveny ve formě předlohy návrhu smlouvy na plnění veřejné zakázky, která je součástí přílohy A zadávací dokumentace. Zadavatel požaduje, aby uchazeči při zpracování návrhu smlouvy použili dle § 68 odst. 2) zákona předlohu návrhu smlouvy.

Uchazeči nejsou oprávněni měnit či doplňovat jiná ustanovení předlohy návrhu smlouvy, než ta, pro která je to zadavatelem výslovně stanoveno.

6 ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídkovou cenou se rozumí cena za plnění předmětu veřejné zakázky.

Nabídková cena veřejné zakázky bude stanovena absolutní částkou v české měně, a to jako cena bez daně z přidané hodnoty:

- **nabídková cena v Kč bez DPH.**

Nabídková cena za plnění veřejné zakázky bude stanovena součtem cen všech položek uvedených v příloze č. 2 předlohy návrhu smlouvy na plnění veřejné zakázky, která je součástí přílohy A zadávací dokumentace (tj. v souhrnném výkazu výměr). Podmínky plnění předmětu veřejné zakázky jsou stanoveny rovněž v předloze návrhu smlouvy, která je součástí přílohy A zadávací dokumentace.

Uchazeči jsou povinni **řádně ocenit všechny položky souhrnného výkazu výměr.** Žádná položka nesmí být vynechána nebo oceněna „0“.

Takto oceněné položky budou pro uchazeče v případě zadání veřejné zakázky závazné. **Za řádné ocenění všech položek a správné provedení jejich součtu uchazeč plně odpovídá. Za nesoulad v součtech jednotlivých položek, příp. rozpor s nabídkovou cenou uvedenou v návrhu smlouvy, může být uchazeč v souladu s ustanovením § 22 odst. 1 písm. b) zákona ze zadávacího řízení vyloučen.**

Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady uchazeče na veškeré dodávky a služby nezbytné pro řádné a včasné splnění předmětu veřejné zakázky včetně všech nákladů souvisejících, tj. zejména náklady na pořízení zboží včetně nákladů na jeho výrobu, náklady na dopravu zboží do místa plnění, náklady na vypracování výrobní dokumentace, případně jiné technické dokumentace, náklady na zaškolení obsluhy, náklady na zajištění garančního servisu v záruční době, náklady na pojištění zboží, ostrahu zboží do jeho předání a převzetí, daně a poplatky spojené s dodávkou zboží, náklady na likvidaci odpadů vzniklých při dodávce zboží, náklady související při zohlednění veškerých rizik a vlivů během plnění předmětu veřejné zakázky. Nabídková cena musí být stanovena i s přihlédnutím k vývoji cen v daném oboru včetně vývoje kurzu české měny k zahraničním měnám až do doby splnění předmětu veřejné zakázky.

Nabídková cena je cenou nejvýše přípustnou, kterou není možné překročit, pokud to výslovně neupravuje tato zadávací dokumentace.

7 PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **2 600 000,- Kč bez DPH.**

8 MÍSTO PLNĚNÍ

Místem plnění veřejné zakázky je Filozofická fakulta, Arna Nováka 1, 602 00 Brno.

9 LHŮTA PLNĚNÍ

Termín zahájení plnění předmětu veřejné zakázky, jakož i termín jeho splnění jsou uvedeny v předloze návrhu smlouvy, která je součástí přílohy A zadávací dokumentace.

Zadavatel předpokládá, že smlouva bude uzavřena v 2. čtvrtletí 2016 v závislosti na ukončení zadávacího řízení.

10 PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Zadavatel umožní všem uchazečům prohlídku místa plnění. Prohlídka místa plnění slouží výhradně k seznámení uchazečů s místem plnění veřejné zakázky. Prohlídka se uskuteční dne **11. 2. 2016 v 10:00 hod.** Sraz účastníků bude ve vstupní hale u vратnice Filozofické fakulty, Arna Nováka 1, 602 00 Brno.

Prohlídky místa plnění se mohou z provozních důvodů a z důvodů bezpečnosti účastníků zúčastnit nejvýše dva zástupci za každého dodavatele. Účast na prohlídce místa plnění je na vlastní riziko dodavatele. Ústní odpovědi zástupců zadavatele uvedené v průběhu informační schůzky na dotazy vznesené v souvislosti s prohlídkou místa plnění budou mít pouze informativní charakter a nejsou pro zadání veřejné zakázky závazné. Pokud z prohlídky místa plnění vzniknou požadavky na dodatečné informace k zadávacím podmínkám, je dodavatel oprávněn vznést písemný požadavek na dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Pouze písemné dodatečné informace zadavatele k zadávacím podmínkám mají závazný charakter. Požadavky dodavatelů (bez identifikace tazatele) a dodatečné informace k zadávacím podmínkám zadavatel uveřejní prostřednictvím elektronického systému zadávání veřejných zakázek MU E-ZAK, viz <https://zakazky.muni.cz/>.

11 DODATEČNÉ INFORMACE

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost musí být doručena zadavateli nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Za doručenou se považuje žádost, která byla zadavateli ve stanovené době odeslána prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty v souladu se zákonem, prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení žádosti dle prvního odstavce.

Dodatečné informace (bez identifikace tazatele) zadavatel poskytne všem přiřazeným dodavatelům a současně zveřejní prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Zadavatel může v souladu s § 49 odst. 4 zákona poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez jejich předchozí žádosti.

Upozornění zadavatele:

Zadávací dokumentace je zveřejněna na profilu zadavatele neomezeným dálkovým přístupem. Uchazeči si tedy zadávací podmínky mohou stahovat zcela samostatně, bez možnosti zadavatele tuto skutečnost zjistit. V případě, že si uchazeč zadávací dokumentaci stáhne, neznamená to automaticky, že je tento uchazeč přiřazen k dané veřejné zakázce.

Co se týče poskytování dodatečných informací, zadavatel odesílá každou dodatečnou informaci ve lhůtě stanovené zákonem uchazečům, o kterých je mu známo, že požádali o poskytnutí zadávací dokumentace či požádali o poskytnutí dodatečných informací, tedy přiřazeným uchazečům, a znění dodatečných informací současně zveřejní na profilu zadavatele k dané veřejné zakázce v záložce „Dodatečné informace“.

Pokud však uchazeč nepožádá zadavatele o poskytnutí zadávací dokumentace nebo o poskytnutí dodatečných informací a zadávací podmínky si bez dalšího pouze stáhne, má i za těchto okolností přístup ke zveřejněným dodatečným informacím. Je však nezbytné, aby takový uchazeč průběžně kontroloval, zda zadavatel neuveřejnil další dodatečné informace

12 KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY UCHAZEČE

Uchazeč je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci. V souladu se zákonem budou posouzeny pouze nabídky uchazečů, kteří prokázali splnění kvalifikace.

Kvalifikaci splní uchazeč, který prokáže:

- a) splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1 zákona,
- b) splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle § 54 písm. a) a b) zákona,
- c) svou ekonomickou a finanční způsobilost splnit tuto veřejnou zakázku dle § 50 odst. 1 písm. c) zákona,
- d) splnění technických kvalifikačních předpokladů dle § 56 odst. 1 písm. a) zákona.

Uchazeč prokáže splnění kvalifikace dle § 62 odst. 3 zákona **čestným prohlášením**, ve kterém bude uvedeno, že všechny níže uvedené požadavky na splnění kvalifikace uchazeč splňuje. Podrobnější specifikace kvalifikace a čestného prohlášení je dále uvedena v této zadávací dokumentaci. Zadavatel doporučuje, aby čestné prohlášení bylo zpracováno dle předlohy v Příloze B této zadávací dokumentace.

12.1 Požadavky na kvalifikaci

Základní kvalifikační předpoklady

V souladu s ust. § 53 odst. 1 zákona základní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč,

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlázení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlázení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle

tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,

d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,

e) který není v likvidaci,

f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) ZVZ požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,

j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,

k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu,

l) vůči němuž nebyla v posledních 3 letech zavedena dočasná správa nebo v posledních 3 letech uplatněno opatření k řešení krize podle zákona upravujícího ozdravné postupy a řešení krize na finančním trhu.

Profesní kvalifikační předpoklady

V souladu s ust. § 54 zákona profesní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč, který je schopen předložit:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán a
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

Ekonomická a finanční způsobilost uchazeče

V souladu s ustanovením § 50 odst. 1 písm. c) zákona prokáže uchazeč svou ekonomickou a finanční způsobilost splnit tuto veřejnou zakázku tím, že předloží zadavateli **čestné prohlášení, ve kterém tuto skutečnost bude deklarovat.**

Technické kvalifikační předpoklady

V souladu s ustanovením § 56 zákona splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč, který je schopen předložit:

Podlimitní veřejná zakázka na dodávky

Dodávka interiérového vybavení pro projekt CARLA – 2. etapa

Zadávací dokumentace

- a) seznam významných dodávek realizovaných uchazeč v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby plnění; přílohou tohoto seznamu musí být
1. osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly dodávky poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
 2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly dodávky poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
 3. smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Technické kvalifikační předpoklady splní uchazeč, který je schopen prokázat:

- splnění min. 2 významných dodávek stejného nebo obdobného charakteru v posledních 3 letech, tj. dodávky, příp. i montáž a uvedení do provozu, kancelářského nábytku v minimální hodnotě 1.000.000,- Kč bez DPH v rámci každé referenční zakázky; bude prokázáno formou čestného prohlášení podepsaného osobou oprávněnou jednat za uchazeče; přílohou tohoto čestného prohlášení bude osvědčení nebo smlouva dle § 56 odst. 1 písm. a) zákona.

12.2 Prokázání splnění požadavků na kvalifikaci

V souladu s ustanovením § 62 odst. 3 zákona prokáže uchazeč **splnění veškerých kvalifikačních předpokladů požadovaných zadavatelem předložením čestného prohlášení**, z jehož obsahu bude zřejmé, že uchazeč tyto kvalifikační předpoklady splňuje, tj. že:

1. **splňuje základní kvalifikační předpoklady** uvedené v § 53 odst. 1 zákona;
2. **splňuje profesní kvalifikační předpoklady** uvedené v § 54 písm. a) a b) zákona;
3. **je ekonomicky a finančně způsobilý splnit tuto veřejnou zakázku;**
4. **a že splňuje technické kvalifikační předpoklady** uvedených v § 56 odst. 1 písm. a) zákona.

Zadavatel doporučuje použít předlohu čestného prohlášení o splnění kvalifikace, která je součástí přílohy B zadávací dokumentace.

12.3 Doklady předkládané zadavateli před podpisem smlouvy

Dle § 62 odst. 3 zákona **pouze uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva dle § 82 zákona, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie všech dokladů, prokazujících splnění uvedené kvalifikace.** Tyto doklady jsou specifikovány v zadávací dokumentaci. V případě, že uchazeč tuto povinnost nesplní a doklady prokazující splnění kvalifikace nepředloží, považuje se tato skutečnost za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu ustanovení § 82 odst. 4 zákona.

- a. Ve vztahu k základním kvalifikačním předpokladům bude vybraný uchazeč před uzavřením smlouvy povinen zadavateli předložit originály či úředně ověřené kopie následujících dokumentů:
1. výpisu, resp. výpisů, z evidence rejstříku trestů jak fyzické osoby, tak právnické osoby (§ 53 odst. 1 písm. a) a b) zákona,
 2. potvrzení příslušného finančního úřadu (§ 53 odst. 1 písm. f) zákona,
 3. potvrzení příslušného orgánu či instituce (§ 53 odst. 1 písm. h) zákona a

4. čestného prohlášení - § 53 odst. 1 písm. c), d), e), g), i), j), k), l) zákona vč. čestného prohlášení o neexistenci daňových nedoplatků ve vztahu ke spotřební dani, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele.
- b. Ve vztahu **k profesním kvalifikačním předpokladům bude vybraný uchazeč před uzavřením smlouvy povinen zadavateli předložit originály či úředně ověřené kopie** následujících dokumentů:
1. výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán a
 2. dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licenci.
- c. Ve vztahu k ekonomické a finanční způsobilosti splnit tuto veřejnou zakázku
1. čestné prohlášení – § 50 odst. 1 písm. c) zákona
- d. Ve vztahu k technickým kvalifikačním předpokladům bude vybraný uchazeč povinen zadavateli před podpisem smlouvy předložit originály či úředně ověřené kopie těchto dokladů:
- osvědčení nebo smlouvy dle § 56 odst. 1 písm. a) zákona, tj.
1. seznam min. 2 referenčních zakázek na dodávky realizovaných v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu (ceny plnění bez DPH) a doby plnění a
 2. osvědčení objednatele dodávky, pokud byly dodávky poskytovány veřejnému zadavateli, **nebo** osvědčení objednatele dodávky, pokud byly dodávky poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli **nebo** smlouvy s jinou osobou a současně dokladu o uskutečnění plnění dodavatele, není-li možné osvědčení od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.
- V případě, že součástí dodávky, příp. i montáže a uvedení do provozu, kancelářského nábytku tak, aby mohla spolehlivě plnit svůj účel, byly ještě další dodávky, požaduje zadavatel vyčíslení, jaká finanční část z celkové dodávky se týkala dodávky, příp. i montáže a uvedení do provozu, kancelářského nábytku (zapsáním do seznamu významných dodávek, případně prostřednictvím čestného prohlášení).

Zadavatel doporučuje všem uchazečům, aby si veškeré doklady k prokázání kvalifikace opatřili již ve lhůtě pro podání nabídek, i když je dle § 62 odst. 3 zákona nemusí dokládat v rámci svých nabídek a budou je prokazovat pouze čestným prohlášením, které bude podepsáno osobou oprávněnou jednat za uchazeče.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být dle § 57 odst. 2 zákona starší 90 dnů ke dni podání nabídky.

Doklady prokazující splnění kvalifikace musí být v plném rozsahu zpracovány v písemné a listinné formě a v českém nebo slovenském jazyce. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém nebo slovenském jazyce musí být opatřeny úředním překladem do českého nebo slovenského jazyka. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se tedy nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

Doklady je možné předkládat v souladu s § 62 odst. 3 zákona **od okamžiku konce lhůty pro podání námitek na výzvu zadavatele k poskytnutí součinnosti.**

13 PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

13.1 Nabídka uchazeče

Zadavatel dle ustanovení § 68 odst. 2 a 3 zákona stanovuje, že nabídka uchazeče musí obsahovat:

- **Návrh smlouvy včetně všech příloh požadovaných zadavatelem v zadávací dokumentaci** podepsaný osobou/osobami oprávněnými jednat za uchazeče. Součástí návrhu smlouvy bude jeho **příloha č. 2 – oceněný souhrnný výkaz výměr**;
- **Čestného prohlášení uchazeče o splnění kvalifikace**;
- **Seznam statutárních orgánů** nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele;
- Má-li uchazeč formu akciové společnosti, **seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10% základního kapitálu**, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek;
- **Prohlášení uchazeče** o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou zakázkou.

Podpisem (podpisy) návrhu smlouvy potvrdí uchazeč pravdivost, úplnost a závaznost všech údajů a svých tvrzení v nabídce.

Zadavatel doporučuje, aby návrh smlouvy byl podepsán uchazečem způsobem dle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, popřípadě osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) za uchazeče jednat. U společné nabídky více osob musí být nabídka podepsána v souladu se smlouvou dle § 51 odst. 6 zákona.

Jedná-li za uchazeče zástupce, zadavatel doporučuje z důvodu právní jistoty, aby uchazeč v nabídce uvedl, resp. doložil právní titul zastoupení (plná moc, vedoucí organizační složky, pověření apod.), nevyplyvá-li právní důvod z jiných předložených dokumentů (např. prokura z výpisu z obchodního rejstříku).

13.2 Forma nabídky

Zadavatel doporučuje uchazeči zpracovat nabídku na plnění veřejné zakázky podle níže uvedených doporučení, přičemž může využít vzory (předlohy) dokladů předané v přílohách zadávací dokumentace.

Nabídka musí být v plném rozsahu zpracována v písemné formě v českém nebo slovenském jazyce. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém nebo slovenském jazyce musí být opatřeny úředním překladem do českého nebo slovenského jazyka.

Nabídku pro veřejnou zakázku **je možno podat buď v elektronické, nebo listinné podobě, nikoliv však v obou současně. Uchazeč může podat pouze jednu nabídku dle § 69 zákona.** Nabídky v elektronické podobě musí být podány v souladu s § 149 zákona.

Zadavatel doporučuje uchazečům zpracovat nabídku podávanou v listinné podobě níže uvedeným způsobem.

Zadavatel doporučuje, aby uchazeč nabídku předložil ve dvou listinných vyhotoveních, z nichž jedno bude označeno jako ORIGINÁL a další jako KOPIE a jednom vyhotovení elektronickém (CD či DVD se soubory v pdf formátu). Zadavatel si vyhrazuje právo pořídit si pro potřebu svou jakýkoli počet dalších kopií písemného či elektronického vyhotovení nabídky. V případě jakéhokoli nesouladu mezi originálem a kopiemi či elektronickým vyhotovením nabídky je rozhodující originál nabídky. Zadavatel doporučuje, aby uchazeč kopii nabídky vyhotovil okopírováním parafovaného a podepsaného originálu nabídky. Nabídku na elektronickém nosiči dat doporučuje zadavatel uchazeči vyhotovit oskenováním parafovaného a podepsaného originálu nabídky.

Zadavatel doporučuje, aby všechny listy nabídky byly v pravém dolním rohu každého listu očíslovány souvislou číselnou řadou vzestupně od čísla 1.

Zadavatel doporučuje, aby každé vyhotovení nabídky (originál i kopie) bylo zabezpečeno proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním pevným provázkem, jehož volný konec bude opatřen přelepením na poslední straně složky. Zadavatel doporučuje opatřit toto přelepení razítkem či podpisem uchazeče nebo osoby/osob oprávněné/oprávněných za uchazeče jednat.

Podle ustanovení § 69 odst. 5 věta třetí zákona, **je-li nabídka podávána v listinné formě, musí být nabídka podána v řádně uzavřené obálce**, kterou zadavatel doporučuje na všech uzavřeních opatřit přelepením. Všechna přelepení doporučuje zadavatel opatřit razítkem nebo podpisem uchazeče nebo podpisem osoby/osob oprávněné/oprávněných za uchazeče jednat. **Dále musí být dle uvedeného ustanovení zákona obálka označena názvem veřejné zakázky a adresou, na niž je možno zaslat oznámení podle § 71 odst. 5 zákona**. Zadavatel doporučuje uchazečům obálku označit nápisem:

NEOTVÍRAT – ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ – „Dodávka interiérového vybavení pro projekt CARLA – 2. etapa“ – NABÍDKA.

Každý uchazeč může podat pouze jednu nabídku na plnění veřejné zakázky. **Uchazeč, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být dle § 69 odst. 2 zákona současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný uchazeč v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.**

13.3 Obsah a členění nabídky

Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla uvozena „Krycím listem“ nabídky, zpracovaným uchazečem podle předlohy uvedené v příloze A zadávací dokumentace

V případě rozporu mezi údaji uvedenými v krycím listu nabídky a údaji uvedenými v návrhu smlouvy platí údaje uvedené v návrhu smlouvy.

Zadavatel **doporučuje** členit nabídku následujícím způsobem:

- Krycí list nabídky – dle předlohy v příloze A zadávací dokumentace
- Prohlášení uchazeče – dle předlohy v příloze A zadávací dokumentace (jedná se o doporučení zadavatele, nepředložení přesně tohoto dokumentu nebude znamenat vyřazení uchazeče z další účasti v zadávacím řízení pro nesplnění požadavků zadavatele v zadávací dokumentaci)
- Návrh smlouvy na plnění předmětu veřejné zakázky
- Příloha č. 2 návrhu smlouvy – oceněný souhrnný výkaz výměr (Příloha č. 1 se do nabídky přikládat nemusí)
- Čestného prohlášení uchazeče o splnění kvalifikace
- Smlouva dle § 51 odst. 6 zákona v případě, že nabídka bude podána společně několika dodavateli (tato smlouva musí být opatřena podpisy oprávněných osob všech účastníků společné nabídky).

14 ZADÁVACÍ LHŮTA

Uchazeči jsou svými nabídkami vázáni po dobu tří měsíců; tato lhůta začne běžet dnem následujícím po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

15 LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁVÁNÍ NABÍDEK

Nabídku je nutné podat nejpozději **do 23. 2. 2016 do 10:00 hod.**

Nabídky v listinné formě se podávají na podatelnu Filozofické fakulty Masarykovy univerzity, Arna Nováka 1, 602 00 Brno.

Nabídky v elektronické formě se podávají dle § 149 zákona, prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele na <https://zakazky.muni.cz/>.

Kontaktní osoba pro podání nabídky: Mgr. Rostislav Gnida, email: gnida@phil.muni.cz, Mgr. Dana Megová, e-mail: megova@phil.muni.cz.

16 OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek s nabídkami proběhne ihned po ukončení lhůty pro podání nabídek v sídle Filozofické fakulty, na adrese Arna Nováka 1/1, 602 00 Brno; sraz uchazečů, kteří budou mít zájem účastnit se otevírání obálek, bude ve vstupní hale budovy D u vrátnice v 10:00 hodin.

Otevírání obálek může být přítomen uchazeč nebo zástupce uchazeče, jehož nabídka byla zadavateli doručena ve lhůtě pro podání nabídek, a který doloží právní titul zastoupení pro zastupování uchazeče při otevírání obálek s nabídkami, a to maximálně dvě osoby za uchazeče. Zadavatel může po přítomných uchazečích požadovat, aby svou účast při otevírání obálek stvrdili podpisem v listině přítomných uchazečů

17 POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

18 ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení z důvodů stanovených zákonem.

19 VÝBĚR NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY

Posuzování a hodnocení nabídek provede hodnotící komise.

Zadavatel předá hodnotící komisi obálky s nabídkami uchazečů, včetně seznamu nabídek.

Hodnotící komise posoudí nabídky z hlediska splnění zákonných požadavků a požadavků zadavatele, uvedených v zadávacích podmínkách a z hlediska toho, zda uchazeč nepodal nepřijatelnou nabídku dle ustanovení § 22 odst. 1 písm. d) zákona.

Uchazeče, jehož nabídka při posuzování nabídek nesplnila výše uvedená hlediska, zadavatel ze zadávacího řízení bezodkladně vyloučí. Vyloučení, včetně uvedení důvodů, zadavatel vyloučeným uchazečům bezodkladně písemně oznámí.

Hodnotící komise provede hodnocení nabídek uchazečů, kteří prokázali splnění kvalifikace a jejichž nabídky splnily všechny zákonné požadavky a požadavky zadavatele uvedené v zadávacích podmínkách, nebyly nepřijatelné ve smyslu § 22 odst. 1 písm. d) zákona a neobsahovaly mimořádně nízkou nabídkovou cenu, podle tohoto kritéria:

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je v souladu s ustanovením § 78 odst. 1 písm. b) zákona nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH.

Nejvhodnější nabídkou bude vyhodnocena nabídka s nejnížší celkovou nabízenou cenou bez DPH.

20 OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených v zadávací dokumentaci, a to buď na základě žádosti uchazečů o dodatečné informace k zadávacím podmínkám, nebo z vlastního podnětu. V takovém případě zadavatel prodlouží lhůtu pro podání nabídek, a to podle povahy provedené změny.

Uchazeč nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.

Nabídky se uchazečům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.

V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, je příslušný uchazeč povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat. V případě, že dojde k podstatné změně v kvalifikaci uchazeče, je třeba postupovat dle ustanovení § 58 zákona.

Uchazeči berou na vědomí, že vybraný uchazeč je povinen poskytnout doklady související s plněním smlouvy všem subjektům provádějícím audit a kontrolu dle zákona 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, u zadavatele v souvislosti s touto smlouvou a poskytnout všechny nezbytné informace týkající se dodavatelských činností.

Uchazeči berou na vědomí, že podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění, bude vybraný uchazeč osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Tato povinnost se týká rovněž těch částí nabídek, smlouvy a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. jako obchodní tajemství, utajované skutečnosti) za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy [např. zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole, ve znění pozdějších předpisů]. Uchazeči berou na vědomí, že obdobnou povinností bude vybraný uchazeč povinen smluvně zavázat také své subdodavatele.

21 POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace je v souladu s ustanovením § 48 odst. 1 zákona poskytována bezúplatně neomezeným a přímým dálkovým přístupem v plném rozsahu na adrese: <https://zakazky.muni.cz/>, a to ode dne zveřejnění.

V Brně

prof. PhDr. Milan Pol, CSc.
děkan Filozofické fakulty