



## Zadávací dokumentace

veřejné zakázky malého rozsahu

### „Dodávka šatních skříněk se systémem on-line elektronických zámků pro LF MU“

**Zadavatel:**

Masarykova univerzita  
Lékařská fakulta  
Sídlem: Kamenice 753/5, 625 00 Brno  
IČ: 00216224

fakulta veřejné vysoké školy podle zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách, v platném znění, nezapsaná v obchodním rejstříku  
zastoupený: prof. MUDr. Jiřím Mayerem CSc., děkanem LF MU

kontaktní osoba této veřejné zakázky  
Ing. Marek Buriška  
tel: 549 49 3265  
e-mail: [buriska@med.muni.cz](mailto:buriska@med.muni.cz).

V Brně dne 4.5.2016

**Masarykova univerzita, Lékařská fakulta**

Kamenice 753/5, 625 00 Brno, Česká republika  
T: +420 549 49 2910, E: [info@med.muni.cz](mailto:info@med.muni.cz), [www.med.muni.cz](http://www.med.muni.cz)  
Bankovní spojení: KB Brno-město, ČÚ: 85636621/0100, IČ: 00216224, DIČ: CZ00216224  
V odpovědi prosím uvádějte naše číslo jednací.





## 1 Preambule

---

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako souhrn údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro vypracování a podání nabídky (dále jen „zadávací dokumentace“) na uzavření smlouvy.

Tato veřejná zakázka je v souladu s ustanovením § 18 odst. 5 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon), zadávána postupem mimo režim zákona.

S ohledem na shora uvedené zadavatel rovněž upozorňuje, že nepostupuje ani podle ustanovení § 26 odst. 5 věta druhá zákona, přestože se v této zadávací dokumentaci odkazuje na ustanovení zákona. Zadavatel uvádí odkazy na zákon, protože používá podpůrně některé jeho právní instituty, termíny nebo postupy.

**Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK – zadávací dokumentace včetně všech příloh je v elektronické podobě volně k dispozici ke stažení na: <https://zakazky.muni.cz/vz00004117>.**

**Veškeré úkony vyjma předložení Informace o kvalifikaci a podání nabídky je nutno provádět elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK**

Veškeré podmínky a informace, týkající se elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek Masarykovy univerzity včetně informací o používání elektronického podpisu, jsou dostupné na:

<https://zakazky.muni.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

[https://zakazky.muni.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci\\_applet.pdf](https://zakazky.muni.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf)

V případě otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje dostupného na uvedené webové stránce <https://zakazky.muni.cz> kontaktujte prosím kontaktní osobu této veřejné zakázky, kterou je Ing. Marek Buriška, LF MU, tel: 549 49 3265, e-mail: [buriska@med.muni.cz](mailto:buriska@med.muni.cz).

Zadavatel upozorňuje, že pro komunikaci v daném elektronickém nástroji není nutná registrace s el. podpisem.

Zavede-li zadavatel dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné, aktuálně platné.

Dodavatel je povinen uvést takové kontaktní údaje, na kterých bude elektronickou korespondenci zasílanou zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK řádně a včas přejímat. Za správnost kontaktních údajů jakož i za řádně a včasné převzetí elektronické korespondence zaslané zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK zodpovídá vždy dodavatel.



Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

**Podáním nabídky přijímá uchazeč plně a bez výhrad podmínky tohoto výběrového řízení.**

Poskytnutá zadávací dokumentace se stává majetkem dodavatele a nemusí být zadavateli vrácena. Dodavatel smí zadávací dokumentaci použít pouze pro účely zpracování Informace o kvalifikaci a nabídky pro toto výběrové řízení.

Zadavatel doporučuje, aby se dodavatelé před podáním nabídky podrobně seznámili se zadávací dokumentací a prostřednictvím požadavků na dodatečné informace k zadávacím podmínkám si ještě před předložením informace o kvalifikaci a podáním nabídky vyjasnili případné nejasnosti. K pozdějším námitkám nebude brán zřetel.

Nedílnou součástí zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

**příloha A** Obchodní podmínky (dále také jen „příloha A“)

- krycí list
- prohlášení uchazeče k nabídce
- předloha návrhu Smlouvy
- předloha Přílohy č. 1 návrhu Smlouvy – „Technické parametry a popis systému on-line elektronických zámků“  
Součástí přílohy č. 1 návrhu smlouvy a tedy i nabídky dodavatele bude i technická dokumentace dodavatele, ve které dodavatel podrobně popíše navrhované řešení a přiloží technickou dokumentaci k použitým zařízením. Tato technická dokumentace dodavatele nenahrazuje technickou specifikaci požadovanou zadavatelem.
- předloha Přílohy č. 2 návrhu Smlouvy – „Technický náčrt místnosti“
- předloha Přílohy č. 3 návrhu Smlouvy – „Technický popis a náčrt skříněk“
- předloha Přílohy č. 4 návrhu Smlouvy – „Položkový rozpočet“

**příloha B** Čestné prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů (dále také jen „příloha B“)

- předloha Čestného prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů

## 2 Předmět veřejné zakázky

---

Jedná se o veřejnou zakázku na dodávky.



Předmětem veřejné zakázky je **dodávka a instalace šatních skříněk se systémem on-line elektronických zámků pro Lékařskou fakultu Masarykovy univerzity**. Podrobná specifikace předmětu této veřejné zakázky a obchodní podmínky, za nichž bude tato veřejná zakázka realizována, jsou blíže vymezeny v zadávacích podmínkách této veřejné zakázky, zejména v příloze A zadávací dokumentace a jejích přílohách.

Veřejná zakázka není rozdělena na části. Uchazeč je oprávněn podat svou nabídku pouze na celý předmět této veřejné zakázky.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek - variantní řešení. Za variantní řešení je považováno i uvedení více číselných vyjádření než jedno pro hodnotící kritérium.

Podrobnou definici a vymezení předmětu plnění této veřejné zakázky stanoví obchodní podmínky a technická specifikace předmětu a podmínek plnění, které jsou nedílnou součástí této zadávací dokumentace.

### 3 Termín a místo plnění

---

#### MÍSTO PLNĚNÍ

Místem plnění jsou vyhrazené prostory **Lékařské fakulty MU, nacházející se v areálu Fakultní nemocnice Brno, na adrese Jihlavská 20, 625 00 Brno, budova L, 1. podzemní patro**, přesné místo určí zadavatel.

#### TERMÍNY PLNĚNÍ

Zadavatel pro plnění veřejné zakázky stanoví následující termíny:

##### Termín zahájení plnění:

**dodavatel je povinen zahájit plnění dle této Smlouvy na základě *Výzvy k zahájení plnění* zaslané zadavatelem, přičemž plnění dle této Smlouvy bude zahájeno v měsíci srpnu 2016. Zadavatel zašle dodavateli Výzvu k zahájení plnění, v níž sdělí dodavateli přesný den zahájení plnění. Výzvu k zahájení plnění zašle zadavatel nejpozději do 7 dnů ode dne uzavření Smlouvy**

##### Lhůta pro plnění veřejné zakázky:

**dodavatel se zavazuje předat dílo nejpozději dvacátý den následující po dni určeném zadavatelem k zahájení plnění bez vad a nedodělků**

Podrobnosti termínu a místa plnění jsou uvedeny v příslušných ustanoveních návrhu smlouvy.



## PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Zadavatel umožní všem zájemcům o tuto veřejnou zakázku prohlídku místa plnění. Součástí prohlídky místa plnění bude rovněž prohlídka transportních tras v areálu. Seznámení se s transportní trasou je odpovědností dodavatele. V případě nastalé škody důsledkem přepravy dodávky škodu hradí dodavatel.

Prohlídka místa plnění se koná dne **12. 5. 2016 ve 14:00 hodin. Sraz účastníků je na vrátnici (informacích) při hlavním vstupu do budovy L, nacházející se v areálu Fakultní nemocnice Brno, na adrese Jihlavská 20, 625 00 Brno.**

Prohlídky místa plnění se mohou z provozních důvodů a z důvodů bezpečnosti účastníků zúčastnit nejvýše dva zástupci dodavatele. Účast na prohlídce místa plnění je na vlastní riziko dodavatele. Ústní odpovědi zástupců zadavatele uvedené v průběhu informační schůzky na dotazy vznesené v souvislosti s prohlídkou místa plnění budou mít pouze informativní charakter a nejsou pro zadání veřejné zakázky závazné. Pokud z prohlídky místa plnění vzniknou požadavky na dodatečné informace k zadávacím podmínkám, je dodavatel oprávněn vznést písemný požadavek na dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Pouze písemné dodatečné informace zadavatele k zadávacím podmínkám mají závazný charakter. Požadavky dodavatelů (bez identifikace tazatele) a dodatečné informace k zadávacím podmínkám zadavatel uveřejní prostřednictvím el. systému E-ZAK na <https://zakazky.muni.cz/>.

## 4 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

---

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je **1 200 000,- Kč bez DPH** a současně je **stanovena jako cena maximální** za celý předmět plnění pro tuto veřejnou zakázku a zahrnuje veškeré náklady spojené s předmětem plnění pro tuto veřejnou zakázku.

## 5 Obchodní a platební podmínky, nabídková cena

---

Plnění veřejné zakázky je požadováno za *obchodních podmínek* (včetně platebních podmínek) specifikovaných v návrhu smlouvy obsaženém v příloze A zadávacích podmínek, který uchazeč použije pro zpracování své nabídky. *Obchodní podmínky* jsou pro uchazeče závazné a nemohou být žádným způsobem měněny či doplňovány (vyjma doplnění údajů vyžadovaných zadavatelem).

V návrhu smlouvy uchazeč vyplní požadované informace včetně nabídkové ceny, doplní k němu všechny přílohy, na které návrh smlouvy odkazuje a takto vzniklý dokument podepíše.

Nabídkovou cenou veřejné zakázky se rozumí cena za plnění předmětu veřejné zakázky. Nabídková cena musí být v nabídce uvedena v české měně v členění na cenu bez DPH, výši DPH a cenu včetně DPH. **Nabídkovou cenu uchazeč zpracuje výhradně řádným**



**vyplněním cenových údajů v čl. 3 návrhu smlouvy a zpracováním „Položkového rozpočtu“, který tvoří jako příloha č. 4 nedílnou součást návrhu smlouvy.**

Nabídková cena musí být cenou pevnou, nezávislou na změně podmínek v průběhu realizace dané veřejné zakázky. Nabídková cena musí být stanovena i s přihlédnutím k vývoji cen v daném oboru včetně vývoje kurzu české měny k zahraničním měnám až do doby dokončení předmětné veřejné zakázky.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádnému splnění předmětu plnění veřejné zakázky, včetně všech nákladů souvisejících, tj. zejména nákladů na pořízení zboží včetně nákladů na jeho výrobu, nákladů na dopravu zboží na místo plnění včetně případných nákladů na manipulační mechanismy, nákladů na pojištění zboží, ostrahu zboží do jeho předání a převzetí, daně a poplatky spojené s dodávkou zboží, nákladů na průvodní dokumentaci, nákladů na instalaci a uvedení zboží do provozu.

### **Maximální cena veřejné zakázky:**

**1 200 000,- Kč bez DPH**

**Zadavatel stanovuje výše uvedenou cenu v Kč bez DPH této veřejné zakázky jako cenu maximální přípustnou.**

**Nabídka, jejíž nabídková cena v Kč bez DPH bude vyšší než maximální cena v Kč bez DPH, bude z výběrového řízení vyřazena.**

Překročení (nebo snížení) nabídkové ceny včetně DPH je možné pouze v případě, že v období mezi předložením nabídky uchazeče, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nejvhodnější, a podpisem smlouvy na plnění dojde ke změnám sazeb DPH. V takovém případě bude celková nabídková cena (cena vč. DPH) v podepisované smlouvě upravena podle výše sazeb DPH platných v době podpisu smlouvy.

Platební podmínky předepsané zadavatelem pro tuto veřejnou zakázku jsou podrobně obsaženy v obchodních podmínkách v příloze A zadávací dokumentace, resp. v návrhu smlouvy.

### **Zpracování položkového rozpočtu**

**Součástí nabídky uchazeče bude položkový rozpočet, kde uchazeč ocení jednotlivé položky. Uchazeč předloží položkový rozpočet jako součást přílohy č. 4 návrhu smlouvy a použije pro jeho zpracování výhradně vzor uvedený v příloze č. 4 návrhu smlouvy v příloze A zadávací dokumentace (samostatný soubor xls.).**

**Za řádné ocenění jednotlivých položek, provedení příslušných součtů v Položkovém rozpočtu v příloze č. 4 návrhu smlouvy uchazeč plně odpovídá. Za nesoulad v součtech jednotlivých položek, příp. rozpor s nabídkovou cenou uvedenou v návrhu**



smlouvy odpovídá uchazeč a tento nesoulad (rozpor) může mít za následek, že nabídka uchazeče bude vyřazena a uchazeč vyloučen z výběrového řízení.

Žádná z položek v Položkovém rozpočtu v příloze č. 4 návrhu smlouvy nesmí být naceněna nabídkovou cenou ve výši 0 Kč. V případě, že uchazeč nabídne v některé z položek nabídkovou cenu ve výši 0 Kč, bude jeho nabídka vyřazena.

## 6 Technické podmínky

---

Zadávací dokumentace obsahuje analogicky v souladu se zákonem technické podmínky. Technické podmínky jsou podrobně vymezeny, definovány a stanoveny v obchodních podmínkách, které jsou jako Příloha A nedílnou součástí této zadávací dokumentace. Zejména pak se jedná o samotný návrh smlouvy a jeho přílohy, tj. přílohu č. 1 návrhu Smlouvy – „Technické parametry a popis systému on-line elektronických zámků“, přílohu č. 2 návrhu Smlouvy – „Technický náskres místností“ a „“, přílohu č. 3 návrhu Smlouvy – „Technický popis a náskres skříněk“.

Pokud se v technických podmínkách vyskytnou obchodní názvy některých výrobků nebo dodávek, případně jiná označení či vyobrazení mající vztah ke konkrétnímu dodavateli, jedná se o pouhé vymezení předpokládané charakteristiky a uchazeč je oprávněn navrhnout i jiné, technicky a kvalitativně srovnatelné řešení, které však musí v plném rozsahu splňovat minimálně technické a funkční požadavky zadavatele uvedené v této zadávací dokumentaci, resp. v jejich přílohách.

### **Zpracování technické dokumentace dodavatelem**

**Součástí přílohy č. 1 návrhu smlouvy a tedy i nabídky dodavatele bude i technická dokumentace dodavatele, ve které dodavatel podrobně popíše navrhované řešení a přiloží technickou dokumentaci k použitým zařízením.**

**Tato technická dokumentace dodavatele nenahrazuje technickou specifikaci požadovanou zadavatelem.**

## 7 Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

---

Uchazeč je oprávněn prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádost musí být písemná a musí být zadavateli doručena nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek, a to elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.



Na základě písemné žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám zadavatel poskytne uchazeči prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dodatečné informace, a to nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti uchazeče.

Tyto dodatečné informace včetně přesného znění žádosti poskytne zadavatel i všem ostatním uchazečům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta.

Zadavatel může poskytnout uchazečům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez jejich předchozí žádosti, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

## 8 Požadavky na kvalifikaci

---

Předpokladem pro posouzení a hodnocení nabídek dodavatelů podaných v zadávacím řízení je prokázání splnění kvalifikace v rozsahu stanoveném zadavatelem. Uchazeč je povinen prokázat splnění kvalifikace v souladu s požadavky zadavatele.

Prohlášení o splnění kvalifikačních předpokladů poskytne každý uchazeč (tuzemské i zahraniční osoby), a to prostřednictvím řádně předložených případně vyplněných požadovaných dokladů, přičemž prokázání základních a profesních kvalifikačních předpokladů může uchazeč prokázat analogicky dle ustanovení § 127 odst. 1 zákona.

Pravost a stáří předložených dokladů se řídí analogicky dle ustanovení § 57 nebo § 127 odst. 4 zákona.

Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění:

- a) základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1 zákona,
- b) profesních kvalifikačních předpokladů dle § 54 písm. a) a b) zákona
- c) ekonomické a finanční způsobilosti dodavatele splnit veřejnou zakázku podle ustanovení § 50 odst. 1 písm. c) zákona - předložením čestného prohlášení
- d) technických kvalifikačních předpokladů dle § 56 odstavce 1 písm. a) zákona

### PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

#### ad a) Prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů

Splnění základních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel předložením čestného prohlášení, (zadavatel doporučuje využít přiložený vzor čestného prohlášení, který je součástí přílohy B zadávací dokumentace, zadavatel však bude za průkaz splnění daného kvalifikačního předpokladu považovat i jiný dokument splňující požadavky zákona).





Ve vzoru uvedeném v příloze B zadávací dokumentace je spojeno čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů a čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku.

#### ad b) Prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel předložením dokladů:

- dle ustanovení § 54 písm. a) zákona - výpis z obchodního rejstříku, je-li uchazeč v tomto rejstříku zapsán, přičemž obsah předmětu podnikání musí být v rozsahu odpovídajícímu předmětu této veřejné zakázky;
- dle ustanovení § 54 písm. b) zákona – dokladu/ů o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu předmětu této veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci;

Výpis z obchodního rejstříku nesmí být starší 90 dnů ke dni podání nabídky.

Doklady postačuje předložit v prosté kopii.

#### ad c) Prokázání ekonomické a finanční způsobilosti dodavatele

K prokázání ekonomické a finanční způsobilosti podle ustanovení § 50 odst. 1 písm. c) zákona uchazeč předloží v nabídce čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku. Uchazeč v tomto čestném prohlášení výslovně uvede, že má dostatečnou ekonomickou a finanční způsobilost tuto veřejnou zakázku splnit. Čestné prohlášení bude podepsáno oprávněnou osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

#### ad d) Prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů

Analogicky dle ustanovení § 56 zákona technické kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč, který je schopen předložit:

- 1) dle ustanovení § 56 odst. 1 písm. a) zákona seznam významných dodávek realizovaných dodavatelem a osvědčení kupujících (zadavatelů) o řádném plnění nejvýznamnějších z nich.
  - ze seznamu významných dodávek a osvědčení o řádném plnění musí vyplývat údaj o tom, že dodavatel **v posledních 3 letech řádně a odborně realizoval minimálně 2 významné dodávky, jejichž předmět byl stejný nebo obdobný jako je předmět této veřejné zakázky a finanční objem každé jednotlivé dodávky (položky seznamu) uvedené uchazečem do tohoto seznamu činil minimálně 400 000 CZK bez DPH.**
  - požadavek zadavatele na řádné provedení referenční dodávky posledních 3 letech je splněn tehdy, pokud předání a převzetí předmětu referenční dodávky mezi dodavatelem a zhotovitelem (zadavatelem) proběhlo ve 3



**letech ode dne konce lhůty pro podání nabídek dle této zadávací dokumentace této veřejné zakázky.**

- **stejným nebo obdobným plněním** se pro potřeby zadávacích podmínek této veřejné zakázky rozumí dodávka „**Šatních skříněk se systémem on-line elektronických zámků**“
- **Přílohou tohoto seznamu musí být:**
  - a) **osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud bylo zboží dodáno veřejnému zadavateli,**
  - b) **osvědčení vydané jinou osobou, pokud bylo zboží dodáno jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo**
  - c) **smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu b) od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně**

Z osvědčení o řádné realizaci dodávky musí být zřejmá cena dodávky, doba realizace dodávky, identifikační údaje objednatele, vyplývat informace o tom, že dodávka byla realizována řádně a včas a kontakt na oprávněnou osobu objednatele, pro kterého byla dodávka realizována, aby bylo možné referenční dodávku ověřit.

K tomuto účelů může uchazeč využít **vzorové Formuláře pro seznam významných dodávek a osvědčení o řádném plnění**, které jsou součástí Přílohy B zadávací dokumentace. Zadavatel však bude za průkaz splnění daného kvalifikačního předpokladu považovat i jiný dokument splňující požadavky analogicky dle zákona.

Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat po dodavateli, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další dodatečné informace či doklady prokazující splnění kvalifikace.

## 9 Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

### NABÍDKA UCHAZEČE

Podpisem (podpisy) návrhu smlouvy potvrdí uchazeč pravdivost, úplnost a závaznost všech údajů a svých tvrzení v nabídce.

Návrh smlouvy musí být podepsán uchazečem způsobem dle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, popřípadě osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) jednat jménem uchazeče či jako jeho zástupce. Jedná - li za uchazeče zástupce, požaduje zadavatel z důvodu právní jistoty, aby uchazeč v nabídce uvedl, resp. doložil právní titul zastoupení (plná moc, vedoucí organizační složky, pověření apod.), nevyplývá - li právní důvod z jiných předložených dokumentů (např. prokura z výpisu z obchodního rejstříku).



U společné nabídky více osob musí být nabídka podepsána v souladu se smlouvou dle § 51 odst. 6 zákona.

## OBSAH A ČLENĚNÍ NABÍDKY

Zadavatel doporučuje, aby nabídka – návrh smlouvy - byla uvozena „*krycím listem*“ nabídky, zpracovaným uchazečem podle předlohy uvedené v příloze A zadávací dokumentace.

V případě rozporu mezi údaji uvedenými v *krycím listu* nabídky a údaji uvedenými v návrhu smlouvy platí údaje uvedené v návrhu smlouvy.

Zadavatel požaduje, aby uchazeč pro zpracování textové části návrhu smlouvy použil předlohu textové části návrhu smlouvy uvedenou v příloze A zadávací dokumentace, kterou na vyznačených místech vyplní požadovanými údaji a doplní ji o požadované přílohy návrhu smlouvy.

Zadavatel doporučuje členit nabídku následujícím způsobem:

- 1) **Krycí list nabídky – dle předlohy v příloze A**
- 2) **Návrh smlouvy – dle předlohy v příloze A**  
**návrh smlouvy včetně všech příloh** (přílohy č. 1, příloha č. 2, příloha č. 3 a příloha č. 4) požadovaných zadavatelem v zadávací dokumentaci, podepsaný osobou/osobami oprávněnými jednat jménem či zastupovat uchazeče;
  - a. **Příloha č. 1 návrhu Smlouvy – „Technické parametry a popis systému on-line elektronických zámek“**  
**Součástí přílohy č. 1 návrhu smlouvy a tedy i nabídky dodavatele bude i technická dokumentace dodavatele, ve které dodavatel podrobně popíše navrhované řešení a přiloží technickou dokumentaci k použitým zařízením. Tato technická dokumentace dodavatele nenahrazuje technickou specifikaci požadovanou zadavatelem.**
  - b. **Příloha č. 2 návrhu Smlouvy – „Technický náčrt místnosti“**
  - c. **Příloha č. 3 návrhu Smlouvy – „Technický popis a náčrt skříněk“**
  - d. **Příloha č. 4 návrhu smlouvy (Položkový rozpočet)** – V této příloze uchazeč zpracuje a vyplní položkový rozpočet celkové nabídkové ceny, a to řádným vyplněním a uvedením cenových údajů (cen) pro jednotlivé položky této veřejné zakázky v „Položkovém rozpočtu“, který tvoří přílohu č. 1 návrhu smlouvy. Uchazeč je přitom povinen uvést u každé položky její cenu bez DPH, cenu včetně DPH i výši DPH.
- 3) **Doklady k prokázání splnění kvalifikačních předpokladů – Informace o kvalifikaci**



Zadavatel požaduje, aby nabídka podaná společně několika dodavateli obsahovala dále jako Přílohu č. 2 návrhu smlouvy smlouvu dle § 51 odst. 6 zákona. Tato smlouva musí být opatřena podpisy oprávněných osob všech účastníků společné nabídky.

### **FORMA NABÍDKY**

Zadavatel doporučuje uchazeči zpracovat nabídku podle níže uvedených doporučení, přičemž může využít vzory (předlohy) dokladů předané v přílohách zadávací dokumentace.

Nabídka musí být v plném rozsahu zpracována v písemné formě v českém nebo slovenském jazyce. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém nebo slovenském jazyce musí být opatřeny úředním překladem do českého nebo slovenského jazyka. Dokumentace předložená uchazečem nad rámec požadavků stanovených zadavatelem v zadávací dokumentaci může být v anglickém jazyce bez úředního překladu do českého nebo slovenského jazyka.

Nabídka bude předložena v jednom vyhotovení (originále).

Zadavatel si vyhrazuje právo pořídit si jakýkoli počet dalších kopií písemného vyhotovení nabídky.

### **Zadavatel umožňuje podání nabídek v listinné podobě i podání nabídek v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.**

#### **Nabídky podávané v listinné podobě:**

Zadavatel doporučuje, aby vyhotovení nabídky bylo zabezpečeno proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním pevným provázkem, jehož volný konec bude opatřen přelepením na poslední straně složky. Zadavatel doporučuje opatřit toto přelepení razítkem či podpisem uchazeče nebo osoby/osob oprávněné/oprávněných za dodavatele jednat či dodavatele zastupovat.

Nabídka musí být podána v řádně uzavřené obálce, kterou zadavatel doporučuje na všech uzavřeních opatřit přelepením. Všechna přelepení doporučuje zadavatel opatřit razítkem nebo podpisem uchazeče nebo podpisem osoby/osob oprávněné/oprávněných za dodavatele jednat či dodavatele zastupovat.

Dále musí být obálka označena:

- názvem veřejné zakázky – **„Dodávka šatních skříněk se systémem on-line elektronických zámků pro LF MU“**



- adresou, na niž je možno zaslat oznámení analogicky podle § 71 odst. 5 zákona (tj. vyrozumění o tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek)
- zadavatel doporučuje obálku rovněž označit ještě nápisem:

### **NEOTEVÍRAT – VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ - NABÍDKA**

#### **Nabídky podávané v elektronické podobě:**

Nabídka podána uchazečem elektronicky musí být podaná prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://zakazky.muni.cz/>.

Nabídka musí být podepsána osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) jednat jménem dodavatele podle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence nebo osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) k podpisu dodavatelem. To znamená, že výše uvedená osoba buď vloží a podepíše nabídku (tj. soubory s návrhem smlouvy a přílohami) přímo v elektronickém nástroji E-ZAK nebo tato osoba podepíše přímo všechny soubory, které budou tvořit nabídku uchazeče. V případě, že je nabídka podepsána zástupcem uchazeče, požaduje zadavatel z důvodu právní jistoty, aby uchazeč v nabídce uvedl, resp. doložil právní titul zastoupení (plná moc, vedoucí organizační složky, pověření apod.), nevyplývá – li právní důvod z jiných předložených dokumentů (např. prokura z výpisu z obchodního rejstříku). Zadavatel dále žádá dodavatele, aby pro podání nabídky použili pouze obecně rozšířené a dostupné formáty souborů (zejm. MS Excel, MS Word, PDF, ZIP) a před odesláním nabídky zkontrolovali, že soubory nejsou poškozeny. Zadavatel dále doporučuje, aby dodavatel soubory s nabídkou odpovídajícím způsobem pojmenoval a případně zkomprimoval do formátu ZIP (příp. RAR), je-li to z důvodu velikosti souborů nezbytné pro jednorázové podání nabídky v elektronickém nástroji E-ZAK.

Každý uchazeč může podat pouze jednu nabídku.

## 10 Posouzení a hodnocení nabídek

---

Posouzení a hodnocení nabídek provede hodnotící komise.

Zadavatel předá hodnotící komisi obálky s nabídkami uchazečů.

Hodnotící komise posoudí nabídky z hlediska splnění požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách. Uchazeče, jehož nabídka při posuzování nabídek nesplnila výše uvedené hledisko, zadavatel z výběrového řízení bezodkladně vyloučí. Vyloučení, včetně uvedení důvodů, zadavatel vyloučeným uchazečům bezodkladně písemně oznámí.



Hodnotící komise provede hodnocení nabídek splňujících zadávací podmínky podle základního hodnotícího kritéria: **nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH**

- **jako nejvhodnější nabídka bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH.**

## 11 Zrušení výběrového řízení

---

Zadavatel je oprávněn zrušit výběrové řízení do doby uzavření smlouvy.

Náklady uchazečů spojené s účastí ve výběrovém řízení zadavatel nehradí.

## 12 Zadávací lhůta

---

Uchazeč je vázán celým obsahem nabídky po dobu zadávací lhůty, která začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí 90 dnů od skončení lhůty pro podání nabídek. Uchazeč, jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější a případně uchazeči umístění na druhém a třetím pořadí, jsou však svojí nabídkou vázáni až do podpisu smlouvy nebo do zrušení výběrového řízení.

## 13 Lhůta a místo pro podávání nabídek, otevírání obálek s nabídkami

---

Doklady o prokázání splnění kvalifikace na plnění veřejné zakázky je třeba předložit a nabídku je nutné podat nejpozději do **19. 5. 2016 do 13:00 hodin**.

**Zadavatel umožňuje podání nabídek v listinné podobě i podání nabídek v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.**

Nabídka může být podána **pouze v písemné podobě**, a to buď:

**a) v listinné podobě:**

- **na podatelnu** Lékařské fakulty Masarykovy univerzity, Kamenice 753/5, 625 00 Brno (kontaktní adresa), prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba), nebo prostřednictvím držitele poštovní licence podle zvláštního právního předpisu, nebo
- **osobním podáním**, po předchozí telefonické dohodě s kontaktní osobou zadavatele, kterou je Ing. Marek Buriška, na adrese: Referát veřejných zakázek,



Univerzitní kampus Bohunice, pavilon A17, místnost 313, Kamenice 753/5, 625 00 Brno, tel. 549 49 3265.

**b) v elektronické podobě:**

- **elektronicky** prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na <https://zakazky.muni.cz/>

Kontaktní osoba: Ing. Marek Buriška, tel. 549 49 3265, e-mail: [buriska@med.muni.cz](mailto:buriska@med.muni.cz)

Otevírání obálek s nabídkami proběhne dne **19. 5. 2016 ve 13:30** hodin na kontaktní adrese zadavatele, tj. v sídle zadavatele Lékařská fakulta MU, Kamenice 753/5, 625 00 Brno, budova děkanátu A 17, 3. podlaží, zasedací místnost č. 305. Otevírání obálek může být přítomen uchazeč nebo zástupce uchazeče, který se prokáže plnou mocí pro zastupování uchazeče při otevírání obálek s nabídkami, a to maximálně 2 osoby za uchazeče. Obálky s nabídkami otevře zadavatel postupně v pořadí podle data a času doručení nabídky.

## 14 Další požadavky zadavatele

---

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených v zadávací dokumentaci, a to buď na základě žádosti uchazečů o dodatečné informace k zadávacím podmínkám, nebo z vlastního podnětu. Pokud zadavatel upraví či změní zadávací podmínky, přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

Uchazeč nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce.

Nabídky se uchazečům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.

V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, je příslušný uchazeč povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat. V případě, že dojde ke změně v kvalifikaci uchazeče, je třeba postupovat analogicky dle § 58 zákona.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob.

Analogicky s ust. § 60 odst. 2 zákona si zadavatel vyhrazuje právo oznámit rozhodnutí o vyloučení uchazeče jeho uveřejněním na profilu zadavatele. V takovém případě se rozhodnutí o vyloučení uchazeče považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.



Analogicky s ust. § 76 odst. 6 zákona si zadavatel vyhrazuje právo oznámit rozhodnutí o vyloučení uchazeče jeho uveřejněním na profilu zadavatele. V takovém případě se rozhodnutí o vyloučení uchazeče považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

Analogicky s ust. § 81 odst. 4 zákona si zadavatel vyhrazuje právo uveřejnit na svém profilu zadavatele oznámení o výběru nejvhodnější nabídky. V takovém případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky bude považovat za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným uchazečům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

V souladu s ustanovením § 147a zákona je vybraný dodavatel, se kterým bude uzavřena smlouva na plnění této veřejné zakázky, povinen strpět uveřejnění uzavřené Smlouvy včetně případných dodatků zadavatelem a poskytnout plnou součinnost ke splnění povinností vyplývajících ze znění tohoto ustanovení zákona.

prof. MUDr. Jiří Mayer, CSc.  
děkan LF MU

v.z. pro účely el. podpisu  
Ing. Marek Buriška  
manažer veřejných zakázek