



Průvodní list ke smlouvě č:

P2220/0003/16

(číslo sml. z EIS Magion)

Druh smlouvy (kupní, nájemní, atd.)	1	rámcová smlouva - služby	Typ smlouvy (dle předmětu plnění)	2	
Číslo smlouvy (vlast. č. sml. nebo datum pod)	5	25.5.2016	Dotatek ke smlouvě č.: (č. sml. z EIS Magion)	9	
Předmět plnění *	3	Rámcová smlouva „Mytí vnějších a vnitřních oken v UKB“			
Smlouvu předkládá	4	jméno Ing. Pavel Richter	datum 6.5.2016	podpis 	
Dodavatel/Odběratel *	6	název OLMAN SERVICE s.r.o., Jakuba Obrovského 2528/1, 635 00 Brno	IČO 26293102	DIČ CZ26293102	
Účinnost smlouvy od - do	7	48 měsíců od data podpisu oběma smluvními stranami 25.5.2016 - 24.5.2020	S obnovením	3a	
			Avízo	3b	
Celková cena plnění (konečná cena)	8	cena mytí: venkovní okna 10 Kč/1m2; venkovní žaluzie 10 Kč/1m2; černý obklad 20 Kč/1 m2; vnitřní okna 7 Kč/1 m2; vnitřní žaluzie 7 Kč/1 m2. Ceny bez DPH.			
Dodací podmínky (adresa, lhůta)	10	Masarykova univerzita, SUKB, Kamenice 5, Brno			
Platební podmínky		Splatnost faktury se sjednává v délce 30 (slovy: třicet) dní ode dne, na nějž připadá DUZP, případně ode dne jejich vystavení, byla-li faktura vystavena později než v den, na nějž připadá DUZP.			
Přechod vlastnictví					
Financování plnění smlouvy plánované náklady plánované výnosy	11	Zakázka 1001	Činnost 1111	Pracoviště 829080	
Předběžná kontrola: (jméno, datum, podpis)		jméno	datum	podpis	

Vedoucí EO HS	jméno Ing. Marie Gebauerová	datum 6.5.2016	podpis
Stanovisko EO HS			
Vedoucí PrávO	jméno JUDr. Jana Helešisová	datum 9.5.2016	podpis
Stanovisko PrávO	Bez připomínek		
Vedoucí OVZ	jméno Mgr. Martin Hadaš	datum 9.5.2016	podpis
Stanovisko OVZ			
Jiný odbor	jméno	datum	podpis
Stanovisko			
Příkazce operace	jméno Ing. Pavel Brančík	datum 6.5.2016	podpis
Správce rozpočtu	jméno Ing. Marie Gebauerová	datum 6.5.2016	podpis

Průběžná kontrola (dle §11, odst. 3 zákona č. 320/2001 Sb., v platném znění, a §18-21 vyhl.č. 416/2004 Sb.)

jméno	datum	podpis
-------	-------	--------

Ze smlouvy vyplývá:

1 - povinnost pro EO SUKB vystavit fakturu

2 - MU přijme úhrady za ujednané plnění bez nutnosti vystavit fakturu

3 - EO SUKB provede úhradu na základě přijaté faktury

4 - EO SUKB provede úhradu pouze na základě smlouvy

5 - jiné

(jednorázově / opakovaně)

(jednorázově / opakovaně)

(jednorázově / opakovaně)

(jednorázově / opakovaně)

PŘEDKLADATEL SMLOUVY označí správnou variantu. Pracoviště, předkládající smlouvu, zajistí a včasné předá na EO písemný podklad pro vystavení příslušných dokladů nebo zajištění/přijetí úhrad, plynoucích ze smlouvy.



RÁMCOVÁ SMLOUVA

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

I. Smluvní strany

Objednatel:

Masarykova univerzita

se sídlem: Žerotínovo nám. 617/9, 601 77 Brno,

zastoupena: Ing. Martinem Veselým, kvestorem

IČ: 00216224

DIČ: CZ00216224

Masarykova univerzita je veřejnou vysokou školou zřízenou zákonem. Nemá zákonnou povinnost zápisu do obchodního rejstříku, je zapsána do živnostenského rejstříku vedeného Živnostenským úřadem města Brna

bankovní spojení: 85636621/0100

korespondenční adresa: Správa Univerzitního kampusu Bohunice, Kamenice 753/5, 625 00 Brno

kontaktní osoba: Ing. Pavel Richter, tel.: +420 549 49 6859, +420 602 135 015, e-mail: p.richter@ukb.muni.cz

e-mailová adresa pro komunikaci s objednatelem: uklid@ukb.muni.cz

zasílání elektronických daňových dokladů – e-mail: fakturace@ukb.muni.cz

(dále jen „objednatel“)

a

Poskytovatel:

OLMAN SERVICE s.r.o.

se sídlem: Jakuba Obrovského 228/1a, 635 00 Brno

zastoupený: Bc. Martinem Olejářem

IČ: 262 93 102

DIČ: CZ26293102

Bankovní spojení: 2110605800/2700

zapsán v obchodním rejstříku: u Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 42257

kontaktní osoba: Eva Chamerová

e-mail: eva.chameroval@olman.cz

tel.: 546 223 535 mobil: 737 981 046

(dále jen „poskytovatel“)

Veřejná zakázka malého rozsahu
„Mytí vnějších a vnitřních oken v Univerzitním kampusu Bohunice“
Rámcová smlouva



II. Účel smlouvy

- 2.1 Účelem této smlouvy je zajištění řádného a včasného poskytování služeb spočívajících v mytí vnějších oken vč. venkovních žaluzií z obou stran, venkovního skleněného obkladu, vnitřních oken a žaluzií (dále jen „služby“) v areálu Univerzitního kampusu Bohunice, Kamenice 5 a Kamenice 3 (pavilon A1), 625 00 Brno (dále jen „UKB“) to vše s použitím teleskopu, plošiny nebo lešení.

III. Předmět smlouvy

- 3.1 Touto smlouvou se poskytovatel zavazuje k řádnému a včasnému poskytování služeb sjednaných touto smlouvou v areálu Univerzitního kampusu Bohunice. Objednatel se zavazuje k převzetí řádně a včas poskytnutých služeb a zaplacení sjednané ceny za jejich provedení podle podmínek sjednaných v této smlouvě.
- 3.2 Poskytovatel realizuje předmět smlouvy postupně ve sjednaném rozsahu a sjednaném místě plnění výlučně na základě výzev objednatele k poskytnutí plnění jednotlivých veřejných zakázek zadávaných na základě této smlouvy (objednávek), předaných poskytovateli v elektronické podobě (bez podepsání zaručeným elektronickým podpisem) nebo v listinné podobě, ústních či písemných pokynů objednatele a podkladů objednatelům předaných poskytovateli. Bližší podmínky výzvy k poskytnutí plnění (objednávky) upravuje článek VIII. této smlouvy.
- 3.3 Poskytovatel je povinen bezodkladně a prokazatelně upozornit objednatele na případnou nesprávnost či nevhodnost pokynů objednatele či podkladů objednatelům předaných poskytovateli, jinak odpovídá za škodu tímto objednateli způsobenou.
- 3.4 Poskytovatel bude používat k realizaci předmětu plnění dle této smlouvy vlastní úklidové prostředky, mechanizaci a stroje (dále také jen „úklidové prostředky a stroje“), které na své náklady obstarává a udržuje.

IV. Podmínky pro poskytování služeb

- 4.1 Smluvní strany prohlašují, že svoje závazky budou plnit řádně a včas. Poskytovatel poskytne služby s potřebnou odbornou péčí v ujednaném čase a obstará vše, co je k jejich poskytnutí potřeba. Poskytovatel poskytne služby v souladu s touto rámcovou smlouvou, příslušnými právními předpisy a technickými či jinými normami, které se na poskytování služeb přímo či nepřímo vztahují.
- 4.2 Poskytovatel se zavazuje postupovat při realizaci sjednaného plnění hospodárně, chránit zájmy objednatele, které jsou nebo by mu mohly být známy.
- 4.3 **Bezpečnost a ochrana zdraví při práci a požární ochrana (dále jen „BOZP a PO“)**
- 4.3.1 Poskytovatel se zavazuje dodržovat obecně závazné právní předpisy týkající se užívání nebytových prostor, zejména předpisy BOZP a PO včetně interních předpisů objednatele, jejichž znalost poskytovatel potvrzuje podpisem této smlouvy. Interními předpisy jsou:

Kelstecord



- a) Stanovení organizace zabezpečení bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci na Masarykově univerzitě (dále jen „MU“);
- b) Organizace zabezpečení požární ochrany na MU;
- c) Provozní řád UKB;
- d) Přehled norem krizového řízení, BOZP a PO v UKB;
- e) Vyhodnocení rizik v UKB podle zákoníku práce.

Úplné znění těchto předpisů (popř. odkaz na znění těchto předpisů) je poskytovateli přístupné na webové stránce <http://www.ukb.muni.cz/dokumenty/externiste>.

- 4.3.2 Pověřená osoba objednatele poskytne poskytovateli před zahájením plnění této smlouvy základní vstupní instruktáž BOZP a PO v místě plnění. K tomuto je povinen zástupce poskytovatele telefonicky kontaktovat vedoucího Útvaru bezpečnosti a ochrany Správy univerzitního kampusu Bohunice, Ing. Jana Kočendu, tel.: +420 724 933 264.
- 4.3.3 Poskytovatel se zavazuje, že dále proškolí všechny své zaměstnance, kteří budou realizovat sjednané služby pro objednatele v oblasti BOZP a PO a jejich znalosti bude pravidelně kontrolovat a obnovovat.
- 4.4 Poskytovatel vybaví své zaměstnance či jiné osoby podílející se na plnění veřejné zakázky potřebnými ochrannými pracovními pomůckami a zajistí, aby byli tyto pracovníci jednoznačně odlišeni od ostatních zaměstnanců.
- 4.5 Poskytovatel odpovídá za škody způsobené třetí osobě v souvislosti s realizací předmětu této rámcové smlouvy.
- 4.6 Poskytovatel se zavazuje být po dobu trvání této smlouvy pojištěn z odpovědnosti za škodu způsobenou při realizaci jeho činností podle této smlouvy ve výši minimálně 10.000.000,- Kč. Poskytovatel je povinen objednateli na jeho žádost předložit platnou pojistnou smlouvu k nahlédnutí.
- 4.7 Poskytovatel ukládá odpad na místo určené objednatelem a dle jeho pokynů. Materiál, který není možno považovat za komunální odpad, musí poskytovatel ukládat a likvidovat dle relevantních právních předpisů a na své náklady.
- 4.8 Objednatel umožní poskytovateli pro plnění účelu smlouvy bezplatný odběr elektrické energie a vody a vstup do prostor, v nichž budou sjednané služby poskytovány.

V. Čas a místo plnění

- 5.1 Rámcová smlouva se uzavírá na dobu 48 měsíců od data podpisu smlouvy oběma smluvními stranami. Po tuto dobu může objednatel poskytovateli zadávat veřejné zakázky za podmínek této rámcové smlouvy.

Handwritten signature



- 5.2 Termín splnění každé veřejné zakázky zadávané na základě této smlouvy bude stanoven ve výzvě k poskytnutí plnění této veřejné zakázky (objednávce), tento termín nesmí být kratší než 3 pracovní dny od doručení objednávky.
- 5.3 Splněním konkrétní veřejné zakázky je den předání dokončeného a řádně provedeného plnění této veřejné zakázky a jeho převzetí objednatelem bez vad a nedodělků.
- 5.4 Poskytovatel eviduje provedené služby v soupisu řádně poskytnutých služeb. Tento soupis musí být odsouhlasen kontaktní osobou objednatele ke dni ukončení realizace jednotlivé realizační smlouvy na plnění dané veřejné zakázky (objednávky) uzavřené na základě této smlouvy (dále také jen „realizační smlouva“). Takto potvrzený soupis se stane podkladem pro vystavení daňového dokladu (faktury).
- 5.5 Předává se řádně provedené plnění, tj. plnění provedené ve sjednaném rozsahu, v místě plnění a bez vad a nedodělků. Nebude-li plnění prosto vad či nedodělků, a to i v průběhu plnění konkrétní realizační smlouvy, vyzve objednatel zástupce poskytovatele ke sjednání nápravy a stanoví lhůty k jejich odstranění. Předání plnění s vadami či nedodělků není splněním poskytovatelova závazku, pokud objednatel do soupisu provedených prací neuvede, že plnění se zjištěnými vadami a nedodělků přebírá.
- 5.6 Místem plnění je areál Univerzitního kampusu Bohunice, Kamenice 5 a Kamenice 3 (pavilon A1), 625 00 Brno.

VI. Cena

6.1 Ceny za jednotlivé služby poskytované dle této smlouvy jsou stanoveny v následující výši:

- cena za umytí 1 m² venkovních oken činí **10,00 Kč** bez DPH (slovy: desetkorun);
- cena za umytí 1 m² venkovních žaluzií při oboustranném čištění činí **10,00 Kč** bez DPH (slovy: desetkorun);
- cena za umytí 1 m² černého skleněného obkladu činí **20,00 Kč** bez DPH (slovy: dvacetkorun);
- cena za umytí 1 m² vnitřních oken činí **7,00 Kč** bez DPH (slovy: sedmkorun);
- cena za umytí 1 m² vnitřních žaluzií při oboustranném čištění činí **7,00 Kč** bez DPH (slovy: sedmkorun);

- 6.2 Ceny uvedené v čl. 6.1 této smlouvy jsou cenami nejvýše přípustnými a nelze je překročit za žádných podmínek. Smluvní strany mohou pro plnění jednotlivých realizačních smluv uzavřených na základě této smlouvy sjednat i ceny nižší.
- 6.3 Daň z přidané hodnoty bude účtována vždy ve výši určené podle právních předpisů platných ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
- 6.4 Ceny uvedené v čl. 6.1 této smlouvy obsahují veškeré náklady poskytovatele nutné pro řádné plnění závazků poskytovatele z této smlouvy (zejména doprava, vlastní stroje, potřebné vybavení a prostředky).

Palmerová



VII. Platební podmínky

- 7.1 Objednatel nebude poskytovat poskytovateli zálohu na plnění jednotlivých realizačních smluv uzavřených na základě této smlouvy.
- 7.2 Poskytovateli vzniká právo účtovat cenu za splnění každé realizační smlouvy uzavřené na základě této smlouvy dnem předání a převzetí plnění, které je předmětem příslušné realizační smlouvy prostého vad a nedodělků.
- 7.3 Daňový doklad (faktura) bude vystavena na základě soupisu řádně provedených prací při plnění dané realizační smlouvy podepsaného oběma smluvními stranami. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění (dále také jen „DUZP“) je den oboustranného podpisu soupisu řádně provedených prací, činností a výkonů
- 7.4 Faktury budou objednatelem hrazeny bezhotovostním převodem na bankovní účet poskytovatele uvedený na faktuře. Peněžitý závazek objednatele se považuje za splněný v den, kdy je dlužná částka odepsána z bankovního účtu objednatele ve prospěch bankovního účtu poskytovatele.
- 7.5 Faktura musí mít:
- a) náležitosti obchodní listiny dle § 435 občanského zákoníku;
 - b) náležitosti daňového dokladu dle § 26 a násl. zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění (dále jen „ZDPH“) a zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění,
 - c) bankovní spojení,
 - d) soupis řádně provedených prací při plnění dané realizační smlouvy podepsaného oběma smluvními stranami.
- 7.6 Poskytovatel vystaví daňový doklad do 8 (slovy: osmi) dnů od DUZP a doručí jej objednateli na korespondenční adresu uvedenou v čl. I. smlouvy ve lhůtě 2 (slovy: dvou) pracovních dnů od data vystavení daňového dokladu.
- 7.7 Nebude-li faktura obsahovat některou ze stanovených náležitostí, je objednatel oprávněn fakturu před uplynutím lhůtu splatnosti vrátit poskytovateli k provedení opravy. V takovém případě není objednatel v prodlení s úhradou faktury; lhůta splatnosti opravené faktury počíná běžet od počátku ode dne jejího doručení objednateli.
- 7.8 V případě, že číslo bankovního účtu poskytovatele uvedené v této smlouvě nebo na poskytovatelem vystavených daňových dokladech nebude uveřejněno způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu ust. § 109 odst. 2 písm. C) ZDPH, je objednatel oprávněn uhradit poskytovateli pouze tu část peněžitého závazku vyplývajícího z daňového dokladu, jež odpovídá výši základu daně, a zbylou část pak ve smyslu ust. § 109a ZDPH uhradit přímo správci daně. Stane-li se poskytovatel nespolehlivým plátcem ve smyslu ust. § 106a ZDPH, použije se tohoto odstavce obdobně.
- 7.9 Splatnost daňového dokladu (faktury) se sjednává v délce 30 (slovy: třiceti) dní ode dne, na nějž připadá DUZP, případně ode dne jejich vystavení, byla-li faktura vystavena později než v den, na nějž připadá DUZP.

Telefón



- 7.10 Objednatel uvedením e-mailové adresy uděluje poskytovateli právo zasílat objednateli daňové doklady – faktury, kterými jsou fakturovány služby a dodávky sjednané touto rámcovou smlouvou, výzvy k úhradě plateb po splatnosti, jakož i další oznámení a korespondenci v elektrické podobě prostřednictvím e-mailové komunikace, aniž je však dotčeno právo poskytovatele zasílat/předávat objednateli tyto dokumenty jinými způsoby (např. poštou, osobně). V případě sjednání elektronické komunikace se považuje korespondence za řádně doručenou dnem jejího odeslání na e-mailovou adresu uvedenou objednatel.

E-mailová adresa: fakturace@ukb.muni.cz

VIII. Objednávky

- 8.1 Podle této smlouvy bude objednatel zadávat plnění jednotlivých veřejných zakázek na základě této smlouvy ústní, písemnou či e-mailovou výzvou k poskytnutí plnění veřejné zakázky (objednávkou). Ústní či emailovou objednávkou bez zaručeného podpisu musí poskytovatel vždy potvrdit písemně či emailem se zaručeným podpisem.
- 8.2 Obsahem výzvy (objednávky) musí být:
- a) přesně specifikovaný předmět plnění veřejné zakázky, tj. přesná lokalizace požadovaného plnění, počet m²;
 - b) kontaktní osoba oprávněná jednat jménem objednatele ve věcech dané veřejné zakázky,
 - c) požadovaný termín plnění veřejné zakázky.
- 8.3 Poskytovatel je povinen prokazatelným způsobem potvrdit výzvu objednateli k poskytnutí plnění veřejné zakázky (objednávkou) nejpozději první pracovní den po dni obdržení výzvy (objednávky). Doručením poskytovatelem potvrzené objednávky objednateli je uzavřena realizační smlouva na plnění dané veřejné zakázky.
- 8.4 V případě, že výzva (objednávka) nebude obsahovat výše uvedené náležitosti, poskytovatel výzvu nepotvrdí, neodkladně upozorní objednatele na nedostatky výzvy a poskytne objednateli součinnost nezbytnou pro odstranění závad výzvy.

IX. Smluvní pokuty

- 9.1 V případě prodlení poskytovatele s plněním služeb dle odst. III. této smlouvy, resp. jednotlivých realizačních smluv, je poskytovatel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z částky rovnající se hodnotě konkrétní realizační smlouvy za každou hodinu prodlení.
- 9.2 Pokud bude objednatel v prodlení s úhradou faktury proti sjednanému termínu, je poskytovatel oprávněn požadovat po objednateli zaplacení úroku z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
- 9.3 V případě, že poskytovatel je v prodlení s plněním dané veřejné zakázky delším než 7 kalendářních dnů, je poskytovatel povinen uhradit objednateli – kromě smluvní pokuty sjednané v bodě 9.1 tohoto článku – též jednorázovou smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých)

Bohunice



- 9.4 V případě prodlení poskytovatele s odstraněním vad či nedodělků v termínu dle článku V. bodě 5.5 této smlouvy je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) za každou závadu, která nebyla poskytovatelem odstraněna v termínu stanoveném objednatelem.
- 9.5 V případě, že nebude poskytovatelem plnění konkrétní realizační smlouvy poskytnuto vůbec, a nedojde ani k zahájení plnění konkrétní veřejné zakázky, v důsledku čehož dojde k odstoupení od smlouvy ze strany objednatel, je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých).
- 9.6 Uplatněním nároku na smluvní pokutu není dotčeno oprávnění objednatele požadovat náhradu škody způsobenou mu porušením povinnosti ze strany poskytovatele, které je zajištěno smluvní pokutou. To platí i tehdy, bude-li smluvní pokuta snížena rozhodnutím soudu.
- 9.7 Smluvní pokuta je splatná nejpozději do 7 dnů ode dne doručení výzvy objednatele k jejímu uhrazení, není-li ve výzvě uvedená lhůta delší, a to na účet uvedený ve výzvě.

X. Ostatní ujednání

- 10.1 Není-li v této smlouvě dohodnuto jinak, řídí se práva a povinnosti smluvních stran, zejména práva a povinnosti touto rámcovou smlouvou neupravené či výslovně nevyloučené, příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a dalšími právními předpisy účinnými ke dni uzavření této smlouvy.
- 10.2 Smlouvu lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran nebo písemnou výpovědí některou ze smluvních stran. Výpovědní lhůta činí tři měsíce od doručení výpovědi druhé smluvní straně. V pochybnostech platí, že výpověď je doručena druhé straně třetím kalendářním dnem ode dne jejího podání u provozovatele poštovní licence. Ukončí-li smlouvu výpovědí poskytovatel, je poskytovatel povinen dokončit plnění všech veřejných zakázek zadanych objednatelem do dne předcházejícího doručení výpovědi.
- 10.3 Kterákoliv ze smluvních stran může od této smlouvy odstoupit s právními účinky dnem doručení oznámení o odstoupení od smlouvy druhé smluvní straně z důvodů vyplývajících ze zákona nebo při podstatném porušení této smlouvy, kterým se rozumí:
- a) překročení sjednaného termínu pro plnění nejméně jedné veřejné zakázky o nejméně pět kalendářních dnů;
 - b) překročení sjednaného termínu plnění nejméně tří veřejných zakázek o nejméně tři kalendářní dny;
 - c) neposkytnutí plnění nejméně jedné veřejné zakázky;
 - d) plnění nejméně dvou veřejných zakázek, provedené s vadami (například plnění v rozporu s obvyklou kvalitou) či nedodělků;
 - e) neodstranění vad plnění či nedodělků u nejméně dvou veřejných zakázek ve lhůtě stanovené objednatelem;
 - f) úpadek poskytovatele dle § 136 z. č. 186/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších právních předpisů.

Objednatel je oprávněn od smlouvy odstoupit také v případě, že poskytovatel ztratí oprávnění ke sjednaným činnostem, potřebnou kvalifikaci nebo povolení nezbytná k řádnému plnění této Smlouvy.

Sešit



- 10.4 Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemnými dodatky smlouvy, pořadově očíslovanými a podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran. Za písemnou formu se v takovém případě nepovažuje výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv. Kterákoliv ze smluvních stran může namítnout neplatnost smlouvy nebo jejího dodatku z důvodu nedodržení formy kdykoliv, a to i když již bylo započato s plnění. Ustanovení § 582 odst. 2 občanského zákoníku se nepoužije.
- 10.5 Pokud se stane některé ustanovení této rámcové smlouvy neplatné nebo neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této smlouvy o dílo, které zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v takovém případě zavazují nahradit dohodou ustanovení neplatné nebo neúčinné ustanovením platným a účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného nebo neúčinného.
- 10.6 Poskytovatel je oprávněn převést svoje práva a povinnosti z této rámcové smlouvy na třetí osobu pouze s předchozím písemným souhlasem objednatele. Ustanovení § 1879 občanského zákoníku se nepoužije.
- 10.7 Smluvní strany jsou povinny se vzájemně bezodkladně informovat o změně údajů týkajících se jejich identifikace, jakož i o ostatních skutečnostech, které jsou významné pro řádné plnění této smlouvy.
- 10.8 Poskytovatel se za podmínek stanovených touto rámcovou smlouvou v souladu s pokyny objednatele a při vynaložení veškeré potřebné péče zavazuje strpět uveřejnění této rámcové smlouvy vč. případných dodatků objednatelem podle § 147a ZVZ.
- 10.9 Smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech, z nichž po dvou obdrží objednatel a poskytovatel.
- 10.10 V případě rozporu mezi touto smlouvou a objednávkou platí ustanovení této smlouvy.
- 10.11 Případné rozpory se smluvní strany zavazují řešit dohodou. Teprve nebude-li dosažení dohody mezi nimi možné, bude věc řešena u věcně příslušného soudu dle z. č. 99/1963 Sb, občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů, a to u místně příslušného soudu, v jehož obvodu má sídlo objednatel.
- 10.12 Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci smluvních stran.

V Brně dne 10. 5. 2016

V Brně dne 25. 5. 2016

objednatel
Ing. Martin Veselý
kvestor

poskytovatel
Bc. Martin Olejár

jednatel



IČ: 26293102, Tel.: 546 223 535
Jakuba Obrovského 228/1a, 635 00 Brno
olman@olman.cz