

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro veřejnou zakázku malého rozsahu

PREAMBULE

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako souhrn údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky, a to v údajích nezbytných pro vypracování a podání nabídky uchazečů pro veřejnou zakázku malého rozsahu podle § 12 odst. 3, ve spojení s § 18 odst. 5 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění.

Veřejná zakázka je zadávána elektronicky **pomocí elektronického nástroje E-ZAK dostupného na <https://zakazky.muni.cz>**. Veškeré úkony **vyjma podání nabídky** je nutno provádět elektronicky, nabídky lze podávat v elektronické nebo listinné podobě.

Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek Masarykovy univerzity jsou dostupné na <https://zakazky.muni.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK **se považují za řádně doručené** dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že byla na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK doručena nová zpráva či nikoli.

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. **registraci dodavatele**. Zavedl-li zadavatel dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele **zodpovídá vždy dodavatel**.

1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY NA DODÁVKU: „Multifunkční tiskárny (MFP)“

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE:

Název zadavatele:	Masarykova univerzita
Sídlo zadavatele:	Žerotínovo náměstí 617/9, 601 77 Brno Ústav výpočetní techniky na adrese Botanická 68a, 602 00 Brno
Právní forma:	právnícká osoba, univerzitní veřejná vysoká škola zřízená podle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách; není zapsána v obchodním rejstříku
IČ:	00216224
DIČ:	CZ00216224
Bankovní spojení:	Komerční banka a.s., číslo účtu: 85636621/0100
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:	prof. RNDr. Luděk Matyska, CSc., ředitel Ústavu výpočetní techniky, v souladu s platným organizačním řádem
Kontaktní osoby zadavatele:	
veřejná zakázka:	Ing. Marie Pasnišinová, tel. 549 49 5334, e-mail: pasnisinova@ics.muni.cz
technické řešení:	Radek Vlach, tel. 549 49 7823, e-mail: vlach@ics.muni.cz
Adresa profilu zadavatele:	https://zakazky.muni.cz/

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

Předmětem veřejné zakázky je výběr dodavatele na poskytnutí kompletní řádně provedené dodávky 7 kusů multifunkčních tiskáren na fakulty a pracoviště Masarykovy univerzity. Bližší specifikace je uvedena v *Příloze č. 2 zadávací dokumentace - návrh kupní smlouvy*. Dodávka zahrnuje také dopravu a pojištění do místa plnění, instalaci, zapojení, oživení v systému správy tisku YSoft SafeQ 5.x, balné, clo, likvidaci obalů, a případné další související náklady. Součástí veřejné zakázky je i poskytnutí servisních služeb u dodaných tiskáren, podrobná specifikace podmínek servisu je uvedena taktéž v *Příloze č. 2 zadávací dokumentace - návrh servisní smlouvy*.

4. TECHNICKÁ SPECIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

Technická specifikace předmětu veřejné zakázky je uvedena v *Příloze č. 1 zadávací dokumentace*. Uchazeči jsou povinni nabídnout předmět veřejné zakázky splňující požadavky specifikace ve všech jejích bodech.

Pokud se v technických podmínkách vyskytnou obchodní názvy některých výrobků nebo dodávek, případně jiná označení či vyobrazení mající vztah ke konkrétnímu dodavateli, jedná se o pouhé vymezení předpokládané charakteristiky a uchazeč je oprávněn navrhnout i jiné, technicky a kvalitativně srovnatelné řešení, které však musí v plném rozsahu splňovat technické a funkční požadavky zadavatele uvedené v této zadávací dokumentaci, resp. v jejích přílohách.

5. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA ZAKÁZKY: 537.000,- Kč bez DPH

6. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY:

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní a platební podmínky, a to formou a strukturou návrhu kupní a servisní smlouvy, které jsou *Přílohou č. 2 zadávací dokumentace*. Zadavatel si vyhrazuje právo dále jednat o obchodních podmínkách, avšak uchazeč ve své nabídce musí ustanovení uvedená v návrhu obchodních podmínek respektovat. Tyto obchodní podmínky použije uchazeč pro zpracování své nabídky.

Zadavatel nebude poskytovat žádné zálohy.

7. MÍSTO PLNĚNÍ:

- blíže specifikována v obchodních podmínkách.

8. DOBA PLNĚNÍ A PROHLÍDKA MÍSTO PLNĚNÍ:

Doba plnění je od podpisu smlouvy do 21 dnů.

Prohlídka místa plnění se vzhledem k rozsahu zakázky nepředpokládá.

9. NABÍDKOVÁ CENA:

Nabídkovou cenou se rozumí cena za plnění předmětu této veřejné zakázky. Nabídková cena bude v nabídce uvedena v české měně bez DPH, a to jak v návrhu kupní, tak i servisní smlouvy.

Tato cena musí být cenou pevnou a nezávislou na změně podmínek v průběhu realizace veřejné zakázky a musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci předmětu veřejné zakázky včetně všech nákladů souvisejících (např. doprava do sjednaných míst plnění, platné pojištění na místo určení, balné, instalace, zapojení, oživení, recyklační poplatek, likvidace obalů, vedlejší náklady, apod.).

10. POŽADAVKY NA SPLNĚNÍ KVALIFIKACE:

Uchazeč prokáže splnění kvalifikačních předpokladů **předložením**:

- **výpisu z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpisem z jiné obdobné evidence, ve které je uchazeč zapsán. Předložené dokumenty nesmějí být starší 90 kalendářních dnů ke dni podání nabídky (v prosté kopii);
- **dokladu o oprávnění k podnikání** v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícím příslušné živnostenské oprávnění (v prosté kopii);
- **dokladu o osvědčení odborné způsobilosti dodavatele** provádět komplexní instalace software YSoft SafeQ 5.x (např. certifikát poskytovatele o proškolení, čestné prohlášení, apod.) (v prosté kopii). Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit předložené informace u poskytovatele licence YSoft SafeQ 5.x;
- **seznamu významných dodávek** - možno využít vzor v *Příloze č. 3 zadávací dokumentace*. Z uvedeného seznamu musí být zřejmé, že dodavatel realizoval **minimálně dvě obdobné dodávky multifunkčních tiskáren**, každou z nich o finančním objemu **min. 250 000,- Kč bez DPH. Realizace proběhla v posledních třech letech od konce lhůty pro podání nabídky.** Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit předložené informace u objednatele.

11. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A PŘEDLOŽENÍ NABÍDKY:

Nabídka uchazeče musí obsahovat:

- technickou specifikaci nabízené dodávky doplněnou dle požadavků zadavatele (*Příloha č. 1 zadávací dokumentace*);
- doplněný návrh kupní a servisní smlouvy **podepsaný** osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče (*Příloha č. 2 zadávací dokumentace*);
- dokumenty prokazující splnění kvalifikace v souladu s čl. 10 zadávací dokumentace;
- čestné prohlášení (*Příloha č. 4 zadávací dokumentace*);
- doklad vydaný společností Y Soft Corporation, a.s. potvrzující plnou kompatibilitu dodaných terminálů po zapojení s YSoft SafeQ verzí 5.x a připravovanými customizacemi YPS a IDENTITY;
- doklad vydaný společností Y Soft Corporation, a.s. potvrzující kompatibilitu dodaných tiskáren s verzí YSoft SafeQ 5, zařízení s Embedded terminály a připravovanou customizací pro Masarykovu univerzitu. Připravovanou customizací se rozumí napojení YSoft SafeQ 5 na univerzitní identity a napojení payment systému na univerzitní platební systém SUPO.

Nabídka musí být v plném rozsahu zpracována v písemné formě v českém nebo slovenském jazyce, technická terminologie smí být v anglickém jazyce. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém nebo slovenském jazyce musí být opatřeny úředním překladem do českého nebo slovenského jazyka.

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

12. ZPŮSOB, MÍSTO A LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDKY:

a) **Nabídku** požadujeme dodat písemně v elektronické **nebo** listinné formě:

- Nabídku v **elektronické** podobě dodejte prostřednictvím elektronického nástroje EZAK
- Nabídku v **listinné** podobě v jedné řádně uzavřené obálce označené nápisem „NEOTVÍRAT – Multifunkční tiskárny“ dodejte na adresu: Masarykova univerzita, Ústav výpočetní techniky, kancelář C212A, Botanická 68a, 602 00 Brno

Lhůta pro podání nabídky končí dne 17. června 2016 v 10:00 hodin.

13. HODNOCENÍ NABÍDEK:

Základním hodnotícím kritériem pro výběr nejvhodnější nabídky je nejnižší nabídková cena celkem v Kč bez DPH. Pořadí nabídek stanoví komise podle výše nabídkové ceny, přičemž jako nejvhodnější nabídka v pořadí bude hodnocena nabídka s celkovou nejnižší nabídkovou cenou za dodávku a servis.

Cena bude určena na základě vážených bodových zisků podle následující metodiky hodnocení:

METODIKA HODNOCENÍ NABÍDEK		
POLOŽKA	VÝPOČET	BODY
CENA ZA DODÁVKU TISKÁREN – VÁHA 60 %		
Hodnocení ceny 7 kusů tiskáren celkem	(NEJNIŽŠÍ CENA ZE VŠECH NABÍDEK/CENA HODNOCENÉ NABÍDKY)*60	0–60
CENA ZA POSKYTOVÁNÍ SERVISU – VÁHA 40 %		
Hodnocení ceny za 1 černobílý výtisk A4 při 6% pokrytí (váha 25%)	(NEJNIŽŠÍ CENA ZE VŠECH NABÍDEK/CENA HODNOCENÉ NABÍDKY)*25	0–25
Hodnocení ceny za 1 barevný výtisk A4 při 20% pokrytí (váha 15%)	(NEJNIŽŠÍ CENA ZE VŠECH NABÍDEK/CENA HODNOCENÉ NABÍDKY)*15	0–15
CELKOVÉ HODNOCENÍ = součet dílčích bodových hodnocení nabídky		0–100

Vážené bodové zisky každé nabídky budou sečteny a nabídka s nejvyšším počtem bodů bude vítěznou nabídkou.

14. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM:

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost musí být doručena zadavateli nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Zadavatel odešle dodatečné informace nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti zadavateli. Dodatečné informace, včetně přesného znění požadavku, odešle zadavatel i všem ostatním dodavatelům, kteří si zadávací dokumentaci vyžádali nebo kterým byla poskytnuta.

Zadavatel si vyhrazuje právo poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti. Takovéto dodatečné informace odešle zadavatel všem dodavatelům, kteří si vyžádali zadávací dokumentaci nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta.

15. ZRUŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ:

Zadavatel si vyhrazuje právo výběrové řízení zrušit, změnit nebo doplnit zadávací podmínky nebo neuzavřít smlouvu s žádným uchazečem.

16. PŘÍLOHY K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI:

Příloha č. 1 - Technická specifikace

Příloha č. 2 - Obchodní podmínky - návrh kupní a servisní smlouvy

Příloha č. 3 - Seznam významných dodávek

Příloha č. 4 - Čestné prohlášení