



MASARYKOVA
UNIVERZITA

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k veřejné zakázce malého rozsahu na služby s názvem

Energetický management, Masarykova univerzita

Zadavatel:
Sídlo:
IČ:

Masarykova Univerzita
Žerotínovo nám. 617/9, 601 77 Brno
00216224

I. Identifikační údaje zadavatele

Název: **Masarykova univerzita**
Sídlo: Žerotínovo nám. 617/9, 601 77 Brno
IČ: 00216224
DIČ: CZ00216224
Zastoupen: Ing. Martinem Veselým, kvestorem
Adresa profilu zadavatele: <https://zakazky.muni.cz/>
Adresa veřejné zakázky: <https://zakazky.muni.cz/vz00004191>
Kontaktní osoba zadavatele: Mgr. Jana Zikmundová
Tel: +420 549 49 3411
E-mail: zikmundova@rect.muni.cz

II. Preambule

1) Zadavatel a veřejná zakázka

- a) Zadavatel zadává veřejnou zakázku na služby ve smyslu § 10 ve spojení s § 12 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, (**dále jen „ZVZ“**) jako zakázku malého rozsahu.
- b) V souladu s § 18 odst. 5 ZVZ zadavatel nezadává veřejnou zakázku podle ZVZ, je však povinen dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace podle § 6 odst. 1 ZVZ.

2) Elektronický nástroj E-ZAK

- a) Veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek Masarykovy univerzity (**dále jen „elektronický nástroj E-ZAK“**) dostupného na <https://zakazky.muni.cz>.
- b) **Veškeré úkony v rámci tohoto výběrového řízení se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK**, nestanoví-li zadavatel v zadávacích podmínkách nebo v průběhu výběrového řízení jinak.
- c) Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK **se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK**. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.
- d) Zadavatel dodavatele upozorňuje, že **pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele**. Zavedl-li zadavatel dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné.
- e) **Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele zodpovídá vždy dodavatel**.
- f) Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na:

<https://zakazky.muni.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>
https://zakazky.muni.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf

Odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje E-ZAK poskytnete rovněž kontaktní osoba zadavatele.

- 3) Nedílnou součástí zadávací dokumentace jsou tyto přílohy:
 - a) Prohlášení uchazeče k nabídce
 - b) Seznam významných služeb
 - c) Předloha návrhu smlouvy o plnění předmětu veřejné zakázky
- 4) Podáním nabídky do tohoto výběrového řízení uchazeč plně a bez výhrad akceptuje zadávací podmínky včetně případných dodatečných informací k zadávacím podmínkám. Zadavatel předpokládá, že uchazeč před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny zadávací podmínky a že se jimi bude řídit. Pokud uchazeč neposkytne včas všechny požadované informace a dokumenty nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může tato skutečnost mít za důsledek vyloučení uchazeče z výběrového řízení.
- 5) Cílem tohoto výběrového řízení je zadání veřejné zakázky uchazeči s nejvýhodnější nabídkou. Veřejná zakázka je zadána uzavřením smlouvy.

III. Předmět veřejné zakázky, předpokládaná hodnota veřejné zakázky

- 1) Předmětem veřejné zakázky je zejména poskytnutí **kompletních služeb energetického managementu** za účelem zajištění hospodárného, spolehlivého a environmentálně ohleduplného provozu zadavatelem vymezených prostor při pokrytí všech energetických potřeb zadavatele a splnění dalších závazků, a to do 31. 7. 2020.
- 2) Podrobně je předmět veřejné zakázky popsán zejména v obchodních a technických podmínkách zadavatele, které jsou součástí přílohy zadávací dokumentace.
- 3) **Čas a místo plnění**
Čas a místo plnění veřejné zakázky jsou uvedeny v přílohách zadávací dokumentace.
Zadavatel předpokládá, že smlouva o plnění předmětu veřejné zakázky bude s vybraným uchazečem uzavřena v měsíci červenci 2016 v závislosti na ukončení výběrového řízení.
- 4) **Předpokládaná hodnota veřejné zakázky**
Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **1.344.000,- Kč bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“)**.
- 5) **Splnění požadavků na předmět veřejné zakázky**
Splnění požadavků zadavatele na předmět veřejné zakázky prokáží uchazeči předložením **návrhu smlouvy**.

IV. Dodatečné informace

- 1) Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost musí být doručena zadavateli **nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.**
- 2) **Zadavatel odešle dodatečné informace** k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK nejpozději **do 4 pracovních dnů** od doručení písemné žádosti. Dodatečné informace zadavatel zároveň zpřístupní všem dodavatelům, kteří se o veřejnou zakázku chtějí ucházet.
- 3) Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez jejich předchozí žádosti.

V. Kvalifikační předpoklady

1) Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který splňuje:

- a) profesní kvalifikační předpoklady a
- b) technické kvalifikační předpoklady.

2) Profesní kvalifikační předpoklady

Profesní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel, který předloží

- a) **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, a
- b) **doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů (výpis ze živnostenského rejstříku) v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména dokladem prokazujícím příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

3) Technické kvalifikační předpoklady

a) Seznam významných služeb

1. Splnění tohoto technického kvalifikačního předpokladu prokáže uchazeč, který předloží **seznam významných služeb** poskytnutých uchazečem **v posledních 3 letech**.
2. Ze seznamu významných služeb **musí vyplývat, že uchazeč poskytl alespoň 2 služby**, jejichž součástí bylo poskytnutí **služeb energetického managementu ve vztahu alespoň k 20 budovám pro jednoho objednatele**.
3. Požadavky zadavatele na poskytnutí významné služby „**v posledních 3 letech**“ jsou splněny tehdy, pokud poskytování takové služby **bylo splněno řádně a včas v předcházejících 3 letech počítaných ode dne podání nabídky**.
4. **Vzor** pro zpracování **seznamu významných služeb** je součástí příloh zadávací dokumentace.

b) Autorizovaná osoba

1. Splnění tohoto technického kvalifikačního předpokladu prokáže uchazeč, která předloží **doklad prokazující autorizaci osoby podílející se na plnění předmětu veřejné zakázky**.
2. Z nabídky uchazeče musí vyplývat, že na plnění předmětu veřejné zakázky se bude podílet alespoň jedna **osoba, která je autorizovanou osobou minimálně v oboru technika prostředí staveb, specializace vytápění a vzduchotechnika, či v oboru technika prostředí staveb, specializace technická zařízení**, podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů.

4) Formální požadavky na doklady k prokázání splnění kvalifikačních předpokladů

- a) Nestanoví-li zadavatel jinak, **předkládají uchazeči kopie dokladů** prokazujících splnění kvalifikace. To platí i pro čestná prohlášení, požaduje-li zadavatel jejich předložení.
- b) **Výpis z obchodního rejstříku** nesmí být ke dni podání nabídky **starší 90 dnů**.
- c) Doklady k prokázání splnění kvalifikace uchazeče musí být v plném rozsahu zpracovány **v českém nebo slovenském jazyce**. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém nebo slovenském jazyce musí být opatřeny **úředním překladem do českého jazyka**.

VI. Obchodní a platební podmínky

- 1) Obchodní a platební podmínky zadavatele jsou stanoveny **ve formě předlohy návrhu smlouvy**. Zadavatel požaduje, aby uchazeči při zpracování návrhu smlouvy použili tuto předlohu.

- 2) Uchazeči nejsou oprávněni měnit či doplňovat jiná ustanovení předlohy návrhu smlouvy, než ta, pro která je to zadavatelem výslovně stanoveno v průvodním listu této předlohy.
- 3) Návrh smlouvy musí být podepsán **osobou oprávněnou jednat za uchazeče**. Podpisem návrhu smlouvy potvrdí uchazeč pravdivost, úplnost a závaznost všech údajů a svých tvrzení v nabídce. Zadavatel doporučuje, aby byl návrh smlouvy uchazečem podepsán způsobem dle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence.
- 4) Návrh smlouvy musí být předložen **alespoň v prosté kopii**.

VII. Způsob zpracování nabídkové ceny

- 1) Nabídkovou cenou se rozumí **náklady za realizaci předmětu plnění veřejné zakázky za 1 měsíc trvání smlouvy**.
- 2) Nabídková cena bude stanovena **v Kč bez DPH**, a to v čl. V. návrhu smlouvy. Požadavky na způsob stanovení nabídkové ceny jsou stanoveny v předloze návrhu smlouvy.
- 3) Nabídková cena je cenou **nejvýše přípustnou**, kterou není možné překročit.

VIII. Požadavky a doporučení na zpracování nabídky

1) Požadavky na obsah nabídky

Jak vyplývá z výše uvedeného, nabídka musí obsahovat

- a) **doklady k prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů;**
 - b) **doklady k prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů;**
 - c) **návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou zastupovat uchazeče.**
- 2) Zadavatel doporučuje, aby v nabídce bylo předloženo **prohlášení uchazeče k nabídce** dle předlohy v příloze zadávací dokumentace.
 - 3) **Ostatní dokumenty předkládané v nabídkách**
 - a) V případě rozporu mezi údaji uvedenými v dokumentech, jejichž předložení je zadavatelem v zadávacích podmínkách výslovně požadováno, a údaji uvedenými v ostatních dokumentech, které uchazeč v nabídce předložil, platí údaje uvedené v zadavatelem požadovaných dokumentech. Uchazeč však může být požádán o vysvětlení nabídky.
 - b) V případě rozporu mezi údaji uvedenými v dokumentech, jejichž předložení v nabídce zadavatel v zadávacích podmínkách nepožadoval, a údaji uvedenými v zadávacích podmínkách, mají přednost zadávací podmínky. Uchazeč však může být požádán o vysvětlení nabídky.
 - c) Zadavatel není povinen k dokumentům, informacím a údajům, které uchazeč předložil v nabídce nad rámec povinností stanovených v zadávacích podmínkách, jakkoli přihlížet.
 - 4) **Forma nabídky**
 - a) Nabídku je možno podat **buď v elektronické, nebo listinné podobě**.
 - b) Nabídka musí být v plném rozsahu zpracována **v českém nebo slovenském jazyce**. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém nebo slovenském jazyce musí být opatřeny úředně ověřeným překladem do českého nebo slovenského jazyka.
 - c) **Forma nabídky podané v listinné podobě**

Nabídku podávanou v listinné podobě **doporučuje zadavatel zpracovat níže uvedeným způsobem**

1. Zadavatel doporučuje, aby uchazeč nabídku předložil **ve dvou listinných vyhotoveních**, z nichž jedno bude označeno jako „**ORIGINÁL**“ a další jako „**KOPIE**“, a v jednom vyhotovení na

elektronickém nosiči dat (CD či DVD se soubory v pdf formátu). V případě jakéhokoli nesouladu mezi originálem a kopií nabídky je rozhodující originál nabídky.

2. Zadavatel doporučuje, aby všechny listy nabídky byly v pravém dolním rohu **očíslovány souvislou číselnou řadou** vzestupně od čísla 1.
3. Zadavatel doporučuje, aby **obě listinná vyhotovení nabídky** (originál i kopie) **byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy** provázáním pevným provázkem, jehož volný konec bude opatřen přelepením na poslední straně složky. Zadavatel doporučuje opatřit toto přelepení razítkem či podpisem uchazeče nebo osoby oprávněné uchazeče zastupovat.
4. Nabídka musí být podána **v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky s uvedením adresy**, na niž je možno zaslat oznámení, **že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Zadavatel doporučuje uchazečům označit obálku s nabídkou následovně:**

„NEOTVÍRAT – NABÍDKA DO VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ - ENERGETICKÝ MANAGEMENT, MASARYKOVA UNIVERZITA“

Zadavatel dále doporučuje všechna uzavření obálky opatřit přelepením a všechna přelepení opatřit razítkem nebo podpisem uchazeče nebo podpisem osoby oprávněné za uchazeče jednat.

- 5) Každý uchazeč může **podat pouze jednu nabídku**. Uchazeč nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný uchazeč v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

IX. Zadávací lhůta

- 1) Zejména s ohledem na předmět veřejné zakázky stanovuje zadavatel lhůtu, po kterou jsou uchazeči vázáni svými nabídkami, v délce trvání 3 měsíců.
- 2) Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

X. Lhůta a místo pro podání nabídky

- 1) Nabídky je nutné podat nejpozději dne **13. 7. 2016 do 10:00 hod.**
- 2) Nabídky v listinné podobě se podávají na podatelnu Rektorátu Masarykovy univerzity, Žerotínovo nám. 617/9, 601 77 Brno.
- 3) Nabídky v elektronické podobě se podávají prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese veřejné zakázky.

XI. Zrušení výběrového řízení

Zadavatel je oprávněn odmítnout všechny předložené nabídky, případně výběrové řízení bez uvedení důvodu zrušit, a to až do uzavření smlouvy s vybraným uchazečem. V této souvislosti zadavatel stanovuje, že bude-li nejnižší nabídková cena ve smyslu čl. XII. zadávací dokumentace vyšší než odpovídající poměrná část předpokládané hodnoty veřejné zakázky, tj. 28.000,- Kč bez DPH, bude to považováno za důvod hodný zvláštního zřetele, pro který je zadavatel oprávněn zrušit výběrové řízení.

XII. Výběr nejvhodnější nabídky

Podané nabídky budou hodnoceny dle základního hodnotícího kritéria nejnižší nabídkové ceny. Pro hodnocení

bude rozhodující **nabídková cena v Kč bez DPH**. Nejlépe bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

XIII. Ostatní podmínky výběrového řízení

- 1) Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu, úpravu nebo doplnění zadávacích podmínek, a to buď na základě žádosti dodavatelů o dodatečné informace, nebo z vlastního podnětu. Pokud zadavatel tohoto oprávnění využije, přiměřeně povaze úpravy zadávacích podmínek proslouží lhůtu pro podání nabídek.
- 2) Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si všechny obdržené nabídky, které byly řádně doručeny ve lhůtě pro podávání nabídek.
- 3) Uchazeči nemají právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve výběrovém řízení.
- 4) V případě, že do doby uzavření smlouvy s vybraným uchazečem dojde ke změně údajů uvedených v jeho nabídce, je uchazeč povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.
- 5) Nejedná se o zadávací řízení podle ZVZ.

XIV. Poskytování zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je poskytována bezúplatně neomezeným a přímým dálkovým přístupem v plném rozsahu na adrese veřejné zakázky.

V Brně dne 22. 6. 2016

.....
Ing. Martin Veselý,
kvestor