

Masarykova univerzita, Právnická fakulta
Veveří 70, 611 80 Brno
611 80 Brno

Brno 28. 6. 2016

Vážená paní, vážený pane;

Právnická fakulta Masarykovy univerzity se sídlem Veverí 70, 611 80 Brno, IČ: 00216224, veřejná vysoká škola podle zákona č. 111/1998 Sb., nezapsaná v obchodním rejstříku (dále jen "zadavatel") si Vás dovoluje vyzvat k podání nabídky na plnění veřejné zakázky malého rozsahu PrF MU – Dodávka interiéru do kancelářských prostor (dále také jen „veřejná zakázka“ nebo „zakázka“).

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu podle § 12 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „zákon“), nezadávanou v souladu s § 18 odst. 5 zákona postupem podle zákona.

Předmětem veřejné zakázky je vybavení rekonstruovaných kanceláří v I. PP objektu Právnické fakulty MU volným mobiliářem, který není součástí stavby, za zadavatelem specifikovaných technických a obchodních podmínek. Jedná se o samostatně přístupnou část s pěti kancelářemi, jednací místností a sociálním zázemím.

Místem plnění je Právnická fakulta Masarykovy univerzity, Veverí 70, Brno. Objekt se nachází na pozemku 1102/1 v katastru Veverí, je určen pro školství s plněním funkce veřejné vybavenosti a je nemovitou kulturní památkou s číslem rejstříku ÚSKP: 31338/7-201.

Lhůta plnění veřejné zakázky je do 29. 8. 2016.

V zadávací dokumentaci jsou dále uvedeny požadavky na způsobilost dodavatele pro plnění veřejné zakázky (kvalifikace) a ostatní podmínky.

Hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je **nejnižší nabídková cena bez DPH**.

Nabídku je nutné podat **nejpozději 15. 7. 2016, 12.00 hod.** na podatelnu Právnické fakulty Masarykovy univerzity, Veverí 70, 611 80 Brno, nebo elektronicky prostřednictvím nástroje E-ZAK <https://zakazky.muni.cz>. Kontaktní osoba je ing. Blanka Přikrylová, tel. 549 49 1202, blanka.prikrylova@law.muni.cz.

S pozdravem



doc. JUDr. Markéta Selucká, PhD.
děkanka Právnické fakulty MU

příloha
zadávací dokumentace

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro veřejnou zakázku

PrF MU – Dodávka interiéru do kancelářských prostor

Zadavatel:

Masarykova univerzita, Právnická fakulta

Sídlo:

Veveří 70, 611 80 Brno

IČ:

00216224

1 Identifikační údaje zadavatele

Název:	Masarykova univerzita
Právní forma zadavatele:	Veřejná vysoká škola podle zákona č. 111/1998 Sb., nezapsaná v obchodním rejstříku
Zastoupen:	doc. JUDr. Markétou Seluckou, PhD., děkankou Právnické fakulty MU
Sídlo:	Veveří 70, 611 80 Brno
IČ:	00216224
DIČ:	CZ00216224
Adresa profilu zadavatele:	https://zakazky.muni.cz
Kontaktní osoba ve věcech VZ:	Mgr. Rostislav Gnida, manažer veřejných zakázek
tel:	+420 549 49 34 29
email:	gnida@phil.muni.cz

2 PREAMBULE

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako souhrn údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro vypracování a podání nabídky (dále jen „zadávací dokumentace“) na plnění veřejné zakázky malého rozsahu podle § 12 odst. 3 zákona č. 137/ 2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).

Zadavatel upozorňuje, že přestože se v této zadávací dokumentaci odkazuje na některá ustanovení zákona, není tato veřejná zakázka zadávaná postupem podle zákona, a tudíž zadavatel nepostupuje ani podle ustanovení § 26 bod 5 věta druhá zákona. Zadavatel uvádí odkazy na zákon, protože používá podpůrně některé jeho právní instituty, termíny nebo postupy.

Elektronický nástroj E-ZAK

Veřejná zakázka je **zadáвана elektronicky** pomocí elektronického nástroje E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek Masarykovy univerzity (dále jen „elektronický nástroj E-ZAK“) dostupného na <https://zakazky.muni.cz>.

Veškeré úkony v rámci tohoto výběrového řízení se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, nestanoví-li zadavatel v zadávacích podmínkách nebo v průběhu výběrového řízení jinak.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele. Zavedl-li zadavatel dodavatele do elektronického nástroje

E-ZAK, uveďte u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele zodpovídá vždy dodavatel.

Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na:

<https://zakazky.muni.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

https://zakazky.muni.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf

Odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje E-ZAK poskytne rovněž kontaktní osoba zadavatele.

Podáním nabídky do tohoto výběrového řízení uchazeč plně a bez výhrad akceptuje zadávací podmínky včetně případných dodatečných informací k zadávacím podmínkám. Zadavatel předpokládá, že uchazeč před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, specifikace a termíny obsažené v zadávacích podmínkách a že se jimi bude řídit. Pokud uchazeč neposkytne včas všechny požadované informace a dokumenty nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může tato skutečnost mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení uchazeče z výběrového řízení.

Cílem tohoto výběrového řízení je zadání veřejné zakázky uchazeči s nejvhodnější nabídkou. Veřejná zakázka je zadána uzavřením smlouvy o plnění předmětu veřejné zakázky (dále také jen „smlouva“) s vybraným uchazečem. Výběrové řízení bude ukončeno buď zadáním veřejné zakázky, nebo rozhodnutím zadavatele o zrušení výběrového řízení k veřejné zakázce.

3 PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem veřejné zakázky je dodávka interiéru do kancelářských prostor za zadavatelem specifikovaných technických a obchodních podmínek. Součástí zakázky je rovněž:

- zpracování dokumentace, je-li tato dokumentace nezbytná pro výrobu a instalaci předmětu díla, včetně jejího projednání a schválení autorem architektonického návrhu
- zaměření skutečných rozměrů všech prostorů před realizací
- koordinaci projekčních montážních prací potřebných pro provedení díla
- obstarání dodávek potřebných materiálů a zařízení a prací nezbytných pro provedení a řádné dokončení díla, provedení všech činností souvisejících s vlastní dodávkou díla, které jsou pro řádné dokončení díla nezbytné (např. zařízení montážních a skladovacích prostor, bezpečnostní opatření) včetně koordinační a kompletační činnosti pro daný účel a provozních náplní zařízení
- předprovozní testy a uvedení vybavení do provozu
- zpracování a předání písemných instrukcí, návodů k obsluze, provozních manuálů
- předání atestů, certifikátů, prohlášení o shodě výrobků a použitých materiálů s platnými normami a předpisy
- opravu případných poškození budovy a jejího zařízení vzniklých při instalaci interiérového vybavení (oprava otloučených rohů, poškrábaných stěn, poškozeného PVC apod.), úklid všech místností a chodeb po dokončení montáže dveří, odvoz a likvidace všech obalů a dalších materiálů používaných při vlastní

montáži díla, v souladu s ustanoveními zákona o odpadech, v platném znění a příslušnou vyhláškou města Brna

- doprava veškerého interiéru do místa plnění a jejich instalaci na místa dle projektové dokumentace.

4 TECHNICKÉ PODMÍNKY

Technickými podmínkami se rozumí charakteristiky a požadavky na předmět veřejné zakázky stanovené objektivně a jednoznačně způsobem vyjadřujícím účel využití požadovaného plnění zamýšlený zadavatelem.

K prokázání skutečnosti, že nabídka odpovídá požadované kvalitě dodávky a že je v souladu s požadavky zadavatele, předloží uchazeč ve své nabídce podepsaný návrh smlouvy o dílo s řádně oceněným souhrnným výkazem výměr. Výkaz výměr, který je součástí přílohy A zadávací dokumentace bude v nabídce uchazeče tvořit přílohu návrhu smlouvy spolu s ostatní částmi technické specifikace – projektové dokumentace.

Pokud se v technických podmínkách vyskytnou obchodní názvy některých výrobků nebo dodávek, případně jiná označení či vyobrazení mající vztah ke konkrétnímu dodavateli, jedná se o pouhé vymezení předpokládané charakteristiky a uchazeč je oprávněn navrhnout i jiné, technicky a kvalitativně srovnatelné řešení, které však musí v plném rozsahu splňovat technické, funkční a designové požadavky zadavatele uvedené v této zadávací dokumentaci, resp. v jejich přílohách.

5 OBCHODNÍ PODMÍNKY

Plnění veřejné zakázky je požadováno za obchodních podmínek (včetně platebních podmínek) specifikovaných v předloze návrhu smlouvy obsažené v příloze A zadávacích podmínek. Obchodní podmínky jsou pro uchazeče závazné a nemohou být žádným způsobem měněny či doplňovány.

V návrhu smlouvy uchazeč vyplní požadované informace a takto vzniklý dokument podepíše.

Nabídková cena bude ve smlouvě stanovena absolutní částkou v české měně takto:

- nabídková cena bez DPH,
- výše DPH,
- nabídková cena včetně DPH.

Neplátcí DPH uvedou celkovou cenu bez DPH i s DPH ve stejné výši společně s informací, že nejsou plátcí DPH.

Nabídková cena za plnění veřejné zakázky bude stanovena součtem cen všech položek uvedených v příloze předlohy návrhu smlouvy na plnění veřejné zakázky, která je součástí přílohy A zadávací dokumentace (tj. v souhrnném výkazu výměr). Podmínky plnění předmětu veřejné zakázky jsou stanoveny rovněž v předloze návrhu smlouvy, která je součástí přílohy A zadávací dokumentace.

Uchazeči jsou povinni řádně ocenit všechny položky souhrnného výkazu výměr.

Takto oceněné položky budou pro uchazeče v případě zadání veřejné zakázky závazné. Za řádné ocenění všech položek a správné provedení jejich součtu uchazeč plně odpovídá. Za nesoulad v součtech jednotlivých položek, příp. rozpor s nabídkovou cenou uvedenou v návrhu smlouvy, může být uchazeč z výběrového řízení vyloučen.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci plnění, včetně všech nákladů souvisejících, tj. zejména veškeré náklady spojené s úplným a kvalitním provedením a dokončením předmětu

zakázky včetně veškerých rizik a vlivů během jeho provádění, náklady na opatření podkladů, náklady na zhotovování, výrobu, obstarání, přepravu věcí, zařízení, materiálů, dodávek, provozní náklady, pojištění, daně a jakékoliv další výdaje spojené s plněním zakázky.

Překročení nabídkové ceny je možné pouze v případě, že v období po předložení nabídky dojde ke změnám sazeb DPH. V takovém případě bude celková nabídková cena upravena podle aktuální výše sazeb DPH.

6 DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost musí být doručena zadavateli nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám nejpozději do 3 pracovních dnů po doručení žádosti všem zájemcům prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Dodatečné informace zadavatel zároveň zpřístupní všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta a dodavatelům, kteří byli zadavatelem individuálně vyzváni k podání nabídky.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez jejich předchozí žádosti.

Upozornění zadavatele

Zadávací dokumentace je zveřejněna na profilu zadavatele neomezeným dálkovým přístupem. Uchazeči si tedy zadávací podmínky mohou stahovat zcela samostatně, bez možnosti zadavatele tuto skutečnost zjistit. V případě, že si uchazeč zadávací dokumentaci stáhne, neznamená to automaticky, že je tento uchazeč přiřazen k dané veřejné zakázce.

Co se týče poskytování dodatečných informací, zadavatel odesílá každou dodatečnou informaci uchazečům, o kterých je mu známo, že požádali o poskytnutí zadávací dokumentace či požádali o poskytnutí dodatečných informací, tedy přiřazeným uchazečům a znění dodatečných informací současně zveřejní na profilu zadavatele k dané veřejné zakázce v záložce „Dodatečné informace“.

Pokud však uchazeč nepožádá zadavatele o poskytnutí zadávací dokumentace nebo o poskytnutí dodatečných informací a zadávací podmínky si bez dalšího pouze stáhne, má i za těchto okolností přístup ke zveřejněným dodatečným informacím. Je však nezbytné, aby takový uchazeč průběžně kontroloval, zda zadavatel neuveřejnil další dodatečné informace.

Zadavatel tedy uchazečům, kteří si pouze stáhnou předmětné zadávací podmínky, ve vztahu k dodatečným informacím doporučuje, aby kontaktní osobu zadavatele požádali o přiřazení k dané veřejné zakázce (prostřednictvím emailu, elektronického nástroje E-ZAK či prostřednictvím poštovních služeb), nebo aby průběžně sledovali profil zadavatele.

7 Místo realizace zakázky a lhůta plnění, prohlídka místa plnění

Místem plnění je Právnická fakulta Masarykovy univerzity, Veveří 70, Brno. Objekt se nachází na pozemku 1102/1 v katastru Veveří, je určen pro školství s plněním funkce veřejné vybavenosti a je nemovitou kulturní památkou s číslem rejstříku ÚSKP: 31338/7-201.

Lhůta plnění je do **29. 8. 2016**

Zadavatel umožní všem dodavatelům prohlídku místa plnění. Prohlídka místa plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů s místem plnění veřejné zakázky. Prohlídka se uskuteční **8. 7. 2016 v 10.00 hod.** Sraz účastníků bude na vrátnici Právnické fakulty MU, Veveří 70, Brno.

Ústní odpovědi zástupců zadavatele uvedené v průběhu informační schůzky na dotazy vznesené v souvislosti s prohlídkou místa plnění budou mít pouze informativní charakter a nejsou pro zadání veřejné zakázky závazné. Pokud z prohlídky místa plnění vyplynou požadavky na dodatečné informace k zadávacím podmínkám, je dodavatel oprávněn vznést písemný požadavek na dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Pouze písemné dodatečné informace zadavatele k zadávacím podmínkám mají závazný charakter. Požadavky dodavatelů (bez identifikace tazatele) a dodatečné informace k zadávacím podmínkám zadavatel uveřejní prostřednictvím elektronického systému zadávání veřejných zakázek MU <https://zakazky.muni.cz/>.

8 KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Předpokladem pro posouzení a hodnocení nabídek uchazečů podaných do tohoto výběrového řízení je splnění základních a profesních kvalifikačních předpokladů uchazeče v rozsahu dále stanoveném zadavatelem.

Základní kvalifikační předpoklady

Základní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč:

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplacení podle zvláštního právního předpisu,

- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) který není v likvidaci,
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán, či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek a
- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.
- l) vůči němuž nebyla v posledních 3 letech zavedena dočasná správa nebo v posledních 3 letech uplatněno opatření k řešení krize podle zákona upravujícího ozdravné postupy a řešení krize na finančním trhu.

2. Profesní kvalifikační předpoklady

Profesní kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč, který je schopen předložit:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů (výpis ze živnostenského rejstříku) v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

Prokázání splnění základních a profesních kvalifikačních předpokladů.

Má se za to, že předložením nabídky uchazeč deklaruje, že splňuje zadavatelem stanovené požadavky na základní a profesní kvalifikační předpoklady. Uchazeč tedy není povinen doklady k prokázání splnění základních a profesních kvalifikačních předpokladů předložit v rámci nabídky.

Zadavatel si však vyhrazuje právo uchazeče, jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější, vyzvat před uzavřením smlouvy na plnění veřejné zakázky k předložení dokladů prokazujících splnění základních a profesních kvalifikačních předpokladů.

V případě, že uchazeč na výzvu zadavatele požadované doklady potvrzující splnění základních a profesních kvalifikačních předpokladů nepředloží, bude tato skutečnost považována za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy a zadavatel bude oprávněn vyzvat k uzavření smlouvy uchazeče, jehož nabídka se umístí jako druhá v pořadí

3. Technické kvalifikační předpoklady

Technické kvalifikační předpoklady splňuje uchazeč, který je schopen předložit seznam dodávek s uvedením jejich rozsahu a doby plnění.

Z předloženého seznamu musí jednoznačně vyplývat, že uchazeč v posledních 3 letech řádně a včas realizoval alespoň 3 referenční dodávky, jejichž předmět byl obdobný předmětu této veřejné zakázky, tzn., obsahoval dodávku nábytku ve výši min. 250 tis. Kč bez DPH za každou tuto referenční zakázku, přičemž alespoň jedna z nich byla v památkově chráněném objektu.

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel

- předložením seznamu min. 3 významných dodávek realizovaných v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu (ceny plnění bez DPH) a doby plnění.
 - Pod pojmem „významná dodávka“ se pro účely tohoto výběrového řízení rozumí realizovaná dodávka nábytku ve výši min. 250 tis. Kč bez DPH, přičemž alespoň jedna z nich byla v památkově chráněném objektu
 - Pod pojmem „v posledních 3 letech“ se pro účely tohoto výběrového řízení rozumí, že dodávka byla poskytnuta v období max. tři roky zpětně, počítáno k datu konce lhůty pro podání nabídek.

V seznamu významných dodávek uchazeč uvede minimálně:

- Termín provedení dodávky (od–do)
- Stručný popis toho, co bylo předmětem dodávky
- Celkovou cenu provedené dodávky v Kč bez DPH
- Komu byla dodávka poskytnuta – název objednatele
- Kontakt na objednatele – telefon, příp. e-mail

K tomuto seznamu uchazeč doloží čestné prohlášení, ze kterého bude zřejmé, že v seznamu uvedené dodávky provedl řádně, kvalitně a ve sjednaném termínu. Toto čestné prohlášení bude podepsáno osobou oprávněnou za uchazeče jednat. Zadavatel doporučuje využít přiložený vzor čestného prohlášení, jenž je součástí přílohy B zadávací dokumentace.

Zadavatel si vyhrazuje právo informace uvedené v seznamu významných dodávek prověřit. Zadavatel může požadovat po dodavateli, aby písemně objasnil předložené informace či doklady, prokazující splnění kvalifikace.

9 PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Pod pojmem nabídka se rozumí návrh smlouvy vč. všech požadovaných příloh, podepsaný osobou oprávněnou jednat za uchazeče.

Nabídka může být podána buď v listinné podobě, nebo elektronicky.

Forma nabídky

Nabídka uchazeče musí být v plném rozsahu zpracována v **písemné formě (v listinné nebo elektronické podobě) v českém nebo slovenském jazyce**. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém nebo slovenském jazyce musí být opatřeny úředně ověřeným překladem do českého jazyka, to neplatí pro podpůrné dokumenty technické specifikace nabízeného zboží (např. technické listy, výkresy, oficiální brožury výrobce atp.), které mohou být předloženy v anglickém jazyce.

Zadavatel **doporučuje uchazečům zpracovat nabídku níže uvedeným způsobem.**

Zadavatel doporučuje, aby všechny listy nabídky byly v pravém dolním rohu každého listu očíslovány souvislou číselnou řadou vzestupně od čísla 1.

Zadavatel doporučuje, aby vyhotovení nabídky bylo zabezpečeno proti manipulaci s jednotlivými listy.

Zadavatel požaduje, aby uchazeč v případě, že bude podávat nabídku v listinné podobě, vložil nabídku do obálky, která bude zabezpečena proti manipulaci a byla označena

- názvem veřejné zakázky
- adresou (sídlem) uchazeče a
- nápisem NEOTVÍRAT – VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ – NABÍDKA

Každý uchazeč může podat pouze jednu nabídku.

Obsah a členění nabídky

Zadavatel doporučuje, aby nabídka, resp. návrh smlouvy byl uvozen **krycím listem** nabídky zpracovaným uchazečem podle předlohy uvedené v příloze A zadávací dokumentace.

Zadavatel doporučuje členit nabídku následujícím způsobem

- krycí list nabídky – dle předlohy v příloze A
- návrh smlouvy – dle předlohy v příloze A
- příloha návrhu smlouvy – technická specifikace (projektová dokumentace) a položkový rozpočet (výkaz výměr)

10 ZRUŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení do doby uzavření smlouvy. Za důvod, pro který nelze na zadavateli požadovat, aby ve výběrovém řízení pokračoval, bude považována mj. absence nabídek s nabídkovou

cenou umožňující zadavateli nepřekročit finanční limit pro danou veřejnou zakázku.

11 ZADÁVACÍ LHŮTA

Uchazeči jsou svými nabídkami vázáni po dobu tří měsíců; tato lhůta začne běžet dnem následujícím po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Uchazeč, jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější, je však svojí nabídkou vázán až do podpisu smlouvy.

12 LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁVÁNÍ NABÍDEK, OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Nabídku je nutné podat nejpozději **15. 7. 2016, do 12.00 hodin** na podatelnu Právnické fakulty Masarykovy univerzity, Veveří 70, 611 80 Brno, nebo elektronicky na <https://zakazky.muni.cz/>.

Kontaktní osoba ing. Blanka Přikrylová, tel. 549 49 1202, blanka.prikrylova@law.muni.cz.

Otevírání obálek s nabídkami proběhne 15. 7. 2016 v 13:00 hodin v zasedací místnosti č. 109 Právnické fakulty Masarykovy univerzity, Veveří 70, 611 80 Brno. Otevírání obálek může být přítomen uchazeč nebo zástupce uchazeče, který se prokáže plnou mocí pro zastupování uchazeče při otevírání obálek s nabídkami, a to maximálně dvě osoby za uchazeče.

13 VÝBĚR NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY

Posuzování a hodnocení nabídek provede hodnotící komise.

Hodnotící komise posoudí nabídky z hlediska splnění požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách.

Uchazeče, jehož nabídka při posuzování nabídek nesplnila výše uvedená hlediska, zadavatel z výběrového řízení bezodkladně vyloučí. Vyloučení, včetně uvedení důvodů, zadavatel vyloučeným uchazečům bezodkladně písemně oznámí.

Hodnotící komise provede hodnocení nabídek splňujících zadávací podmínky podle následujícího hodnotícího kritéria: nejnižší nabídková cena bez DPH.

Pořadí nabídek stanoví komise podle výše nabídkové ceny bez DPH, přičemž jako nejvhodnější nabídka v pořadí bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

14 Ostatní podmínky výběrového řízení

Uchazeči berou na vědomí, že podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, bude vybraný dodavatel osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Tato

povinnost se týká rovněž těch částí nabídek, smlouvy a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. jako obchodní tajemství, utajované skutečnosti) za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy (např. zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole, v platném znění). Uchazeči berou na vědomí, že obdobnou povinností bude vybraný uchazeč povinen smluvně zavázat také své subdodavatele.

15 Poskytování zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je poskytována bezúplatně, neomezeným a přímým dálkovým přístupem v plném rozsahu na adrese: <https://zakazky.muni.cz/>.

16 SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

příloha A obchodní podmínky

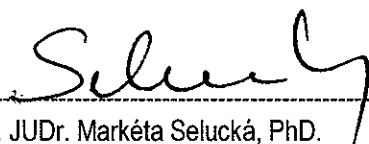
- krycí list nabídky
- návrh smlouvy

příloha smlouvy – projektová dokumentace (technická specifikace)

- technická zpráva
- schéma rozmístění interiéru
- výpis prvků, technické specifikace a standardy
- výkaz výměr

příloha B informace o kvalifikaci

- čestné prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů
- seznam významných dodávek


doc. JUDr. Markéta Selucká, PhD.
děkanka Právnické fakulty MU