



MASARYKOVA
UNIVERZITA

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro veřejnou zakázku malého rozsahu na stavební práce s názvem

„Rekonstrukce místností č. 521 a 522 v budově Rektorátu MU“

Zadavatel:

Masarykova univerzita

Sídlo:

Žerotínovo nám. 617/9, 601 77 Brno

IČ:

00216224

OBSAH

Obsah	2
I. Identifikační údaje zadavatele	3
II. Preambule	3
III. Předmět veřejné zakázky	4
IV. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	5
V. Prohlídka místa plnění	5
VI. Dodatečné informace	5
VII. Kvalifikační předpoklady uchazeče	6
VIII. Obchodní a platební podmínky	6
IX. Způsob zpracování nabídkové ceny	6
X. Požadavek na varianty nabídek	7
XI. Požadavky a doporučení pro zpracování nabídky	7
XII. Zadávací lhůta	8
XIII. Lhůta a místo pro podání nabídek	9
XIV. Zrušení výběrového řízení	9
XV. Výběr nejvhodnější nabídky	9
XVI. Ostatní podmínky výběrového řízení	9
XVII. Poskytování zadávací dokumentace	9

I. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název: Masarykova univerzita
Sídlo: Žerotínovo nám. 617/9, 601 77 Brno
IČ: 00216224
DIČ: CZ00216224
Jednající: Ing. Martinem Veselým, kvestorem
Adresa profilu zadavatele: <https://zakazky.muni.cz/>
Kontaktní osoba zadavatele: Ondřej Plachý, vedoucí Správy budov RMU
Tel.: +420 549 49 3676
e-mail: plachy@rect.muni.cz
Kontaktní osoba zadavatele ve věcech v. z.: Ing. Petra Heczková
Tel: +420 549 49 5070
E-mail: heczkova@rect.muni.cz

II. PREAMBULE

1) Zadavatel a veřejná zakázka

Zadavatel zadává veřejnou zakázku malého rozsahu na stavební práce ve smyslu ustanovení § 12 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“).

V souladu s ustanovením § 18 odst. 5 ZVZ zadavatel nezadává veřejnou zakázku podle ZVZ, je však povinen dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace podle ustanovení § 6 odst. 1 ZVZ.

2) Elektronický nástroj E-ZAK

Veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek Masarykovy univerzity (dále jen „elektronický nástroj E-ZAK“) dostupného na <https://zakazky.muni.cz/>.

Veškeré úkony v rámci tohoto výběrového řízení se provádějí elektronicky prostřednictvím **elektronického nástroje E-ZAK**, nestanoví-li zadavatel v zadávacích podmínkách nebo v průběhu výběrového řízení jinak.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK **se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK**. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Zadavatel dodavatele upozorňuje, že **pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele**. Zavedl-li zadavatel dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravit či doplnil jiné.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele zodpovídá vždy dodavatel.

Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na:

<https://zakazky.muni.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

https://zakazky.muni.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf

Odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje E-ZAK poskytne rovněž kontaktní osoba zadavatele ve věcech veřejné zakázky.

- 3) Tato zadávací dokumentace je vypracována jako souhrn údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro vypracování a podání nabídky. Práva a povinnosti neupravené zadávací dokumentací či případně dodatečnými informacemi k zadávacím podmínkám se řídí zejména vnitřními předpisy zadavatele upravujícími postup při zadávání veřejných zakázek.

Nedílnou součástí zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

- Krycí list nabídky
- Prohlášení uchazeče k nabídce
- Předloha návrhu smlouvy o dílo (dále jen „smlouva“)
- Příloha č. 1 – Položkový rozpočet (dále jen „příloha č. 1“)
- Příloha č. 2 – Projektová dokumentace (dále jen „příloha č. 2“)

Poskytnutá zadávací dokumentace se stává majetkem uchazeče a nemusí být zadavateli vrácena. Uchazeč smí zadávací dokumentaci použít pouze pro účely zpracování nabídky.

- 4) Podáním nabídky do tohoto výběrového řízení uchazeč plně a bez výhrad akceptuje zadávací podmínky včetně případných dodatečných informací k zadávacím podmínkám. Zadavatel předpokládá, že uchazeč před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, specifikace a termíny obsažené v zadávacích podmínkách a že se jimi bude řídit. Pokud uchazeč neposkytne včas všechny požadované informace a dokumenty nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může tato skutečnost mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení uchazeče z výběrového řízení.

Zadavatel také nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu uchazeče k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce. Jakákoliv výhrada bude považována za nesplnění požadavků zadavatele a povede k vyřazení nabídky uchazeče a jeho následné vyloučení z výběrového řízení.

- 5) Cílem tohoto výběrového řízení je zadání veřejné zakázky uchazeči s nejvýhodnější nabídkou. Veřejná zakázka je zadána uzavřením smlouvy. Zadávací řízení bude ukončeno buď zadáním veřejné zakázky vybranému uchazeči, nebo rozhodnutím zadavatele o zrušení výběrového řízení.

III. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

1) Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je **zajištění stavebních prací spočívajících v rekonstrukci dvou pokojů se zázemím v 5.NP budovy Rektorátu Masarykovy univerzity, Žerotínovo nám. 617/9, 601 77 Brno.**

- 2) Podrobně je předmět veřejné zakázky popsán zejména technickými podmínkami zadavatele.

- 3) Součástí předmětu veřejné zakázky nejsou služby technického dozoru.

4) Technické podmínky zadavatele

- a) Technické podmínky zadavatele jsou uvedeny v příloze zadávací dokumentace a jsou tvořeny přílohou č. 1 a přílohou č. 2.
- b) Pokud se v zadávacích podmínkách, zejména pak v technických podmínkách, vyskytnou požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, které vedou ke zvýhodnění nebo vyloučení

určitých dodavatelů nebo určitých výrobků, případně jiná označení či vyobrazení mající vztah ke konkrétnímu dodavateli, jedná se jen o specifický způsob vymezení předpokládané charakteristiky zboží či služby a uchazeč je oprávněn navrhnout i jiné technicky a kvalitativně srovnatelné řešení.

5) Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary (dále jen „CPV“):

Druh stavebních prací	CPV kód
Stavební práce	45000000-7

6) **Termíny a místo plnění**

a) Termín zahájení plnění předmětu veřejné zakázky jakož i termín jeho splnění jsou uvedeny v předloze návrhu smlouvy, která je součástí příloh zadávací dokumentace.

Zadavatel předpokládá, že smlouva bude uzavřena v srpnu 2016 v závislosti na ukončení výběrového řízení.

b) Místo plnění veřejné zakázky je uvedeno v předloze návrhu smlouvy, která je součástí příloh zadávací dokumentace.

7) **Prokázání splnění požadavků zadavatele na předmět veřejné zakázky**

Uchazeči prokáží splnění požadavků zadavatele na předmět veřejné zakázky předložením vyplněného návrhu smlouvy včetně jeho přílohy č. 1. V podrobnostech k návrhu smlouvy viz čl. VIII. zadávací dokumentace. V podrobnostech k položkovému rozpočtu díla viz čl. IX. odst. 6) zadávací dokumentace.

IV. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **560.000,- Kč bez daně z přidané hodnoty** (dále jen „DPH“).

V. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

- 1) Zadavatel umožní všem dodavatelům prohlídku místa plnění.
- 2) Prohlídka místa plnění se uskuteční dne **15. 8. 2016 ve 13:00 hod.** Sraz účastníků prohlídky místa plnění bude na vrátnici Rektorátu Masarykovy univerzity, Žerotínovo nám. 617/9, 601 77 Brno.
- 3) Prohlídky místa plnění se mohou z provozních důvodů zúčastnit nejvýše dvě osoby za každého dodavatele. Účast na prohlídce místa plnění je na vlastní riziko dodavatele.
- 4) Pokud na základě prohlídky místa plnění vzniknou na straně dodavatelů požadavky na dodatečné informace k zadávacím podmínkám, jsou dodavatelé oprávněni vznést písemnou žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Požadavky zadavatele na podání žádosti o dodatečné informace k zadávacím podmínkám, jakož i způsob jejího vyřízení jsou popsány v čl. VI. Zadávací dokumentace.
- 5) Případné ústní odpovědi zástupců zadavatele na ústní dotazy dodavatelů v průběhu prohlídky místa plnění se nepovažují za zadávací podmínky, nejsou pro zadavatele ani pro dodavatele závazné a mají pouze informativní charakter.

VI. DODATEČNÉ INFORMACE

- 1) Dodavatelé jsou oprávněni po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná **žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 5 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek, a to **prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK**. Písemná žádost se považuje za řádně doručenou jejím odesláním ve výše uvedené lhůtě prostřednictvím tohoto elektronického nástroje.
- 2) **Zadavatel odešle dodatečné informace** k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK nejpozději **do 3 pracovních dnů** od doručení písemné

žádosti. Dodatečné informace zadavatel zároveň zpřístupní všem dodavatelům, kteří se o veřejnou zakázku chtějí ucházet.

- 3) Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez jejich předchozí žádosti.

4) **Upozornění zadavatele:**

Zadávací podmínky jsou zveřejněny na profilu zadavatele neomezeným dálkovým přístupem. Uchazeči si tedy zadávací podmínky mohou stahovat zcela samostatně, bez možnosti zadavatele tuto skutečnost zjistit. V případě, že si uchazeč zadávací dokumentaci stáhne, neznamená to automaticky, že je tento uchazeč přiřazen k dané veřejné zakázce.

Zadavatel tedy uchazečům, kteří si pouze stáhnou předmětné zadávací podmínky, ve vztahu k dodatečným informacím doporučuje, aby kontaktní osobu zadavatele **požádali o přiřazení k dané veřejné zakázce** (prostřednictvím emailu, elektronického nástroje E-ZAK či prostřednictvím poštovních služeb), **nebo aby průběžně sledovali profil zadavatele.**

VII. KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY UCHAZEČE

- 1) Předpokladem pro posouzení a hodnocení nabídek uchazečů podaných do tohoto výběrového řízení je prokázání splnění kvalifikace uchazeče v rozsahu dále stanoveném zadavatelem. Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který prokáže **splnění profesních kvalifikačních předpokladů**.
- 2) Profesní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel, který je schopen předložit:
 - a) **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán, nebo
 - b) **doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky.
- 3) **Formální požadavky na doklady k prokázání splnění kvalifikačních předpokladů**
 - a) Nestanoví-li zadavatel jinak, **předkládají uchazeči kopie dokladů** prokazujících splnění kvalifikace.
 - b) **Výpis z obchodního rejstříku** nesmí být ke dni podání nabídky **starší 90 dnů**.
 - c) Doklady k prokázání splnění kvalifikace uchazeče musí být v plném rozsahu zpracovány **v českém nebo slovenském jazyce**. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém nebo slovenském jazyce musí být opatřeny **úředním překladem do českého jazyka**.

VIII. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 1) Obchodní a platební podmínky zadavatele jsou stanoveny **ve formě závazné předlohy návrhu smlouvy**, která je součástí příloh zadávací dokumentace. Zadavatel požaduje, aby uchazeči při zpracování návrhu smlouvy použili tuto předlohu.
- 2) Uchazeči nejsou oprávněni měnit či doplňovat jiná ustanovení předlohy návrhu smlouvy, než ta, pro která je to zadavatelem výslovně stanoveno v průvodním listu této předlohy. Uchazeč předlohu návrhu smlouvy řádně vyplní na požadovaných místech a doloží spolu s příslušnými přílohami do nabídky. Návrh smlouvy musí být podepsán **osobou oprávněnou jednat za uchazeče**.
- 3) Návrh smlouvy musí být předložen alespoň v prosté kopii.

IX. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

- 1) Nabídkovou cenou se rozumí cena za splnění předmětu veřejné zakázky.

- 2) Nabídková cena bude stanovena **v Kč bez DPH**.
- 3) Nabídková cena je cenou nejvýše přípustnou, kterou není možné překročit, pokud to výslovně neupravuje tato zadávací dokumentace.
- 4) Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady uchazeče na veškeré stavební práce, dodávky a služby nezbytné pro řádné a včasné splnění předmětu veřejné zakázky včetně všech nákladů souvisejících při zohlednění veškerých rizik a vlivů, o kterých lze uvažovat během jeho plnění. Nabídková cena musí být stanovena i s přihlédnutím k vývoji cen v daném oboru včetně vývoje kurzu české měny k zahraničním měnám až do doby splnění předmětu veřejné zakázky.
- 5) Uchazeči uvedou nabídkovou cenu do příslušného ustanovení návrhu smlouvy.
- 6) **Položkový rozpočet díla**
 - a) Nabídková cena bude **podrobně rozepsána v příloze č. 1 smlouvy**.
 - b) Uchazeči jsou povinni řádně **ocenit všechny položky položkového rozpočtu** (dále také jen „položky“). Bude-li některá z položek položkového rozpočtu díla oceněna „0“, má se za to, že uchazeč stavební práce, dodávky nebo služby, které příslušné položce odpovídají, provede, ale nebude za jejich provedení požadovat žádnou úplatu. Takto oceněné položky budou pro uchazeče v případě zadání veřejné zakázky závazné. **Provedení jiných úprav položek není dovoleno**.
 - c) Nabídková cena bude stanovena **součtem cen všech položek rozpočtu**.
 - d) Za řádné ocenění všech položek a správné provedení jejich součtu uchazeč plně odpovídá. Za nesoulad v součtu cen jednotlivých položek může být uchazeč vyloučen z účasti ve výběrovém řízení.

X. POŽADAVEK NA VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

XI. POŽADAVKY A DOPORUČENÍ PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

1) Požadavky na obsah nabídky

Zadavatel stanovuje, že nabídka musí obsahovat:

- a) **Návrh smlouvy** podepsaný osobou oprávněnou zastupovat uchazeče. Součástí návrhu smlouvy bude jeho **příloha č.1**;
 - b) **Doklady k prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů**.
- 2) Zadavatel doporučuje, aby bylo v nabídce předloženo **prohlášení uchazeče k nabídce** dle předlohy, která je součástí příloh zadávací dokumentace.
 - 3) Podpisem návrhu smlouvy potvrdí uchazeč pravdivost, úplnost a závaznost všech údajů a svých tvrzení v nabídce. Zadavatel doporučuje, aby byl návrh smlouvy uchazečem podepsán způsobem dle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence.
 - 4) **Ostatní dokumenty předkládané v nabídkách**
 - a) V případě rozporu mezi údaji uvedenými v dokumentech, jejichž předložení je zadavatelem v zadávacích podmínkách výslovně požadováno, a údaji uvedenými v ostatních dokumentech, které uchazeč v nabídce předložil, platí údaje uvedené v zadavatelem požadovaných dokumentech. Uchazeč však může být požádán o vysvětlení nabídky.
 - b) V případě rozporu mezi údaji uvedenými v dokumentech, jejichž předložení v nabídce zadavatel v zadávacích podmínkách nepožadoval, a údaji uvedenými v zadávacích podmínkách, mají přednost zadávací podmínky. Uchazeč však může být požádán o vysvětlení nabídky.

- c) Zadavatel není povinen k dokumentům a údajům, které uchazeč předložil v nabídce nad rámec povinností stanovených v zadávacích podmínkách, jakkoli přihlížet.

5) **Forma nabídky**

- a) Nabídku je možno podat **bud' v elektronické, nebo listinné podobě**, nikoliv však v obou současně.
- b) Nabídka musí být v plném rozsahu zpracována **v českém nebo slovenském jazyce**. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém nebo slovenském jazyce musí být opatřeny úředně ověřeným překladem do českého nebo slovenského jazyka.

c) **Nabídky podané v elektronické podobě**

Nabídky v elektronické podobě musí být podány **prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK**.

d) **Nabídky podané v listinné podobě**

Nabídku podávanou v listinné podobě **doporučuje zadavatel zpracovat níže uvedeným způsobem**.

1. Zadavatel doporučuje, aby uchazeč nabídku předložil **ve dvou listinných vyhotoveních**, z nichž jedno bude označeno jako „ORIGINÁL“ a další jako „KOPIE“, a v jednom vyhotovení na elektronickém nosiči dat (CD či DVD se soubory v pdf formátu). Zadavatel si vyhrazuje právo poříditi si pro svou potřebu jakýkoli počet dalších kopií vyhotovení nabídky. V případě jakéhokoli nesouladu mezi originálem a kopií nabídky je rozhodující originál nabídky.
2. Zadavatel doporučuje, aby uchazeč kopii nabídky vyhotovil okopírováním parafovaného a podepsaného originálu nabídky. Nabídku na elektronickém nosiči dat doporučuje zadavatel uchazeči vyhotovit oskenováním parafovaného a podepsaného originálu nabídky.
3. Zadavatel doporučuje, aby všechny listy nabídky byly v pravém dolním rohu **očíslovány souvislou číselnou řadou** vzestupně od čísla 1.
4. Zadavatel doporučuje, aby **obě listinná vyhotovení nabídky** (originál i kopie) **byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy** provázáním pevným provázkem, jehož volný konec bude opatřen přelepením na poslední straně složky. Zadavatel doporučuje opatřit toto přelepení razítkem či podpisem uchazeče nebo osoby oprávněné uchazeče zastupovat.
5. Nabídka musí být podána **v řádně uzavřené obálce**. Zadavatel doporučuje všechna uzavření obálky opatřit přelepením a všechna přelepení opatřit razítkem nebo podpisem uchazeče nebo podpisem osoby (osob) oprávněné jménem či za uchazeče jednat. Dále musí být **obálka označena názvem veřejné zakázky a musí na ní být uvedena adresa, na niž je možno zaslat oznámení o tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek**. Zadavatel uchazečům doporučuje označit obálku s nabídkou následovně:

NEOTVÍRAT – VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

„Rekonstrukce místností č. 521a 522 v budově Rektorátu MU“

– NABÍDKA.

- 6) Každý uchazeč může **podat pouze jednu nabídku**. Uchazeč nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný uchazeč v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

XII. ZADÁVACÍ LHŮTA

- 1) S ohledem na druh výběrového řízení a předmět veřejné zakázky, stanovuje zadavatel lhůtu, po kterou jsou uchazeči vázáni svými nabídkami, v délce trvání 3 měsíců.
- 2) Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

XIII. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

- 1) Nabídky je nutné podat nejpozději **18. 8. 2016 do 13:00 hod.**
- 2) Nabídky v elektronické podobě budou podány prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Nabídky v listinné podobě budou podány na podatelnu Rektorátu Masarykovy univerzity, Žerotínovo nám. 617/9, 601 77 Brno.

XIV. ZRUŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Zadavatel je oprávněn odmítnout všechny předložené nabídky, případně výběrové řízení bez uvedení důvodu zrušit, a to až do uzavření smlouvy s vybraným uchazečem.

XV. VÝBĚR NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY

Podané nabídky budou hodnoceny dle základního hodnotícího kritéria nejnížší nabídkové ceny. Pro hodnocení bude rozhodující **nabídková cena v Kč bez DPH**. Nejlépe bude hodnocena nabídka s nejnížší nabídkovou cenou.

XVI. OSTATNÍ PODMÍNKY VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

- 1) Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo doplnění zadávacích podmínek, a to buď na základě žádosti dodavatelů o dodatečné informace, nebo z vlastního podnětu. Provede-li zadavatel úpravy zadávacích podmínek, současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám zadavatel dodavatelům poskytne v souladu s čl. VI. zadávací dokumentace.
- 2) Uchazeči nemají právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve výběrovém řízení.
- 3) Nabídky se uchazečům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace k výběrovému řízení.
- 4) V případě, že do doby uzavření smlouvy s vybraným uchazečem dojde ke změně skutečností a údajů uvedených v nabídce, je uchazeč povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

XVII. POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace je poskytována bezúplatně, neomezeným a přímým dálkovým přístupem v plném rozsahu již od uveřejnění výzvy k podání nabídek na profilu zadavatele na adrese: <https://zakazky.muni.cz/vz00004261>

V Brně dne 9. 8. 2016

Ing. Martin Veselý

kvestor