



**SPRÁVA KOLEJÍ
A MENZ**



MUSS333315

MASARYKOVA UNIVERZITA	24/10/16
Správa kolejí a menz - Podatelna	
Datum/Čas	24. 10. 2016
Č. j./E. č.	MU-15/10249/2016/428932/SK
Počet listů dokumentu:	13
Počet příloh a listů/sv.:	2 / 2
Počet a druh nelist. příloh:	1 / 1

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB PŘEVOZU HOTOVOSTI A STRAVENEK

dle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, (dále jen „OZ“)

I.

Smluvní strany

1) Objednatel

Název: **Masarykova univerzita**
Sídlo: Žerotínovo nám. 617/9, 601 77 Brno,
IČ: 00216224
DIČ: CZ00216224
Zastoupen: Ing. Zdeňkem Čížkem, ředitelem Správy kolejí a menz, Vlnařská 472/5b,
603 00 Brno,
Bankovní spojení: Komerční banka, a. s., pobočka Brno-město, č. ú.: 85636621/0100
Kontaktní osoba: Bc. Marcela Lesniaková, MSc, vedoucí Ekonomického útvaru, tel.: +420 549
49 2704, e-mail: lesniakova@skm.muni.cz

Kontaktní osoby ve věcech převozu hotovosti a stravenek: v podrobnostech viz příloha č. 2

(dále jen „objednatel“)

2) Poskytovatel

Obchodní firma/název/jméno: **TK SECURIT, s. r. o.**
Sídlo: Šámalova 21, Brno 615 00
IČ: 26928451
DIČ/VAT ID: CZ26928451
Zastoupen: Jiřím Barešem
Zápis v obchodním rejstříku: u Krajského soudu v Brně pod sp. zn. C 45189
Bankovní spojení: ČSOB
IBAN: 187739680/0300
Korespondenční adresa: Čtvrtě 1, Brno, 634 00
Kontaktní osoby: Jiří Bareš; tel.: +420 602 216 307; e-mail: tksecurit@volny.cz
Michal Disman; tel.: +420 602 589 797; e-mail: tksecurit@volny.cz
Kontaktní e-mailová adresa pro řešení požadavků: tksecurit@volny.cz
NON-STOP 24 hodin dispečink: 541 210 505, +420 606 078 779

(dále jen „poskytovatel“; poskytovatel společně s objednatel také jen „smluvní strany“)



II.

Účel smlouvy

- 1) Objednatel, jakožto zadavatel veřejné zakázky s názvem „Zajištění převozu hotovosti a stravenek pro Správu kolejí a menz MU“, (dále jen „veřejná zakázka“) zadávané ve výběrovém řízení v souladu s § 18 odst. 5 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „ZVZ“) rozhodl o výběru nabídky zhotovitele, jakožto uchazeče o veřejnou zakázku. Poskytovatel a objednatel uzavírají ke splnění předmětu veřejné zakázky níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o poskytování služeb převozu hotovosti a stravenek, (dále jen „smlouva“).
- 2) Objednatel je poskytovatelem zpoplatněných ubytovacích a stravovacích služeb na Masarykově univerzitě. Z tohoto důvodu potřebuje zajistit z jednotlivých ubytovacích a stravovacích provozů, (společně dále jen „provoz“) bezpečný převoz hotovosti a stravenek, (společně dále jen „ceniny“) použitých k úhradě poskytnutých služeb. Účelem této smlouvy je tedy zabezpečení pravidelného nebo nepravidelného převozu cenin z jednotlivých provozů objednatele v souladu s přílohou č. 1 – Harmonogram svozů, (dále jen „příloha č. 1“) této smlouvy do míst pro doručení zásilek uvedených v příloze č. 1 této smlouvy k tomu způsobilým poskytovatelem služeb převozu cenin.

III.

Předmět smlouvy

- 1) Poskytovatel se zavazuje, že objednateli na základě této smlouvy poskytne služby pravidelného a nepravidelného převozu cenin, které budou spočívat zejména:
 - a) v převzetí cenin řádně vložených do odpovídajícího přepravního obalu, (dále jen „zásilka“), doplněné o průvodní dokumentaci zásilky, v místě a čase dle přílohy č. 1 této smlouvy;
 - b) v zajištění převozu zásilky z daného provozu objednatele do místa pro doručení uvedeného v příloze č. 1 této smlouvy;
 - c) v řádném předání zásilky příjemci v místě pro doručení zásilky dle přílohy č. 1 této smlouvy;
 - d) v zajištění dodávek dodacích listů a obalů, (dále jen „spotřební materiál“) potřebných pro přepravu cenin a
 - e) v plnění dalších s předchozími písmeny souvisejících povinností uvedených v této smlouvě.
- 2) Objednatel se zavazuje poskytovateli za tyto služby platit dohodnutou cenu za podmínek uvedených v této smlouvě.
- 3) Jednotlivé provozy objednatele, požadovaná četnost převozu cenin a místa pro doručení cenin jsou uvedeny v příloze č. 1 této smlouvy.



IV.

Podmínky pro poskytování služeb

- 1) Smluvní strany prohlašují, že svoje závazky budou plnit řádně a včas.
- 2) Poskytovatel prohlašuje, že vlastní veškerá nutná oprávnění, povolení či licence opravňující ho k poskytování služeb dle této smlouvy. Pokud v průběhu poskytování služeb dle této smlouvy pozbyde poskytovatel jakékoli oprávnění, povolení či licenci opravňující ho k poskytování služeb, zavazuje se o této skutečnosti bezodkladně informovat kontaktní osobou objednatele uvedenou v čl. I odst. 1) této smlouvy a učinit veškerá potřebná opatření k opětovnému získání všech potřebných oprávnění, povolení či licenci potřebných pro řádné poskytování služeb dle této smlouvy. Nesplnění povinnosti dle tohoto odstavce se považuje za podstatné porušení smlouvy poskytovatelem.
- 3) **Dokumenty předané kontaktním osobám provozů**
 - a) Poskytovatel se zavazuje nejpozději do 2 (slovy: dvou) pracovních dnů od podpisu smlouvy předat na každém provozu objednatele dle přílohy č. 1 této smlouvy seznam zaměstnanců poskytovatele oprávněných k převzetí zásilky, (dále jen „**oprávněný zaměstnanec**“), vč. postupu jejich identifikace.
 - b) Poskytovatel společně se seznamem oprávněných zaměstnanců předá veškeré dokumenty, zejména operační postupy a bezpečnostní opatření, jejichž dodržování vyžaduje pro řádné poskytování sjednaných služeb.
 - c) Poskytovatel se zavazuje s dokumenty předanými v souladu s tímto odstavcem smlouvy prokazatelně seznámit alespoň jednu z kontaktních osob na každém z provozů dle přílohy č. 2 – Seznam kontaktních osob objednatele, (dále jen „**příloha č. 2**“) této smlouvy, (dále jen „**kontaktní osoba provozu**“). O provedeném školení vyhotoví poskytovatel zápis, který podepíše za poskytovatele osoba, která školení provedla a za objednatele příslušná kontaktní osoba provozu. Tento zápis bude vyhotoven ve 2 (slovy: dvou) vyhotoveních, z nichž jedno si ponechá poskytovatel a druhé příslušná kontaktní osoba provozu.
 - d) Poskytovatel je povinen předané dokumenty, především seznam oprávněných zaměstnanců, na jednotlivých provozech pravidelně aktualizovat. V případě, že nebude z důvodu prokazatelné neaktuálnosti předaných dokumentů, zejména pak seznamu oprávněných zaměstnanců, uskutečněn plánovaný převoz cenin, nevzniká poskytovateli nárok na úhradu takového převozu.
- 4) **Převoz cenin**
 - a) **Pravidelný převoz hotovosti**
 1. Poskytovatel se zavazuje zajistit pravidelné převozy hotovosti ze stravovacích provozů v termínech dle přílohy č. 1 této smlouvy
 2. Pokud případně povinnost zajistit pravidelný převoz hotovosti na den pracovního klidu, pravidelný převoz hotovosti neproběhne a poskytovatel se zavazuje zajistit převoz v nejbližší pracovní den, na který případně termín pravidelného převozu hotovosti dle přílohy č. 1 této smlouvy, pokud se objednatel s poskytovatelem nedohodnou jinak.
 3. Objednatel si vyhrazuje právo nejpozději 24 (slovy: dvacet čtyři) hodin před termínem pravidelného převozu hotovosti daný převoz zrušit. Požadavek na zrušení pravidelného převozu hotovosti zašle kontaktní osoba provozu elektronicky na e-mailovou adresu pro zasilání požadavků uvedenou v čl. I odst. 2) této smlouvy. Poskytovateli v takovém případě nevzniká nárok na kompenzaci zrušeného pravidelného převozu hotovosti.



4. Období s omezeným provozem objednatele

Poskytovatel bere na vědomí, že v období mimo pravidelnou výuku, obvykle od 1. 7. do 15. 9. a od 20. 12. do 15. 2. každého kalendářního roku, mohou být pravidelné převozy hotovosti dle přílohy č. 1 této smlouvy omezeny. Rozsah omezení sdělí objednatel poskytovateli nejpozději 14 (slovy: čtrnáct) kalendářních dnů před počátkem období s omezeným provozem.

b) Nepravidelný převoz hotovosti

1. Poskytovatel se zavazuje zajistit pro ubytovací provozy objednatele nepravidelné převozy hotovosti v souladu s přílohou č. 1 této smlouvy a jednotlivými požadavky.
2. Objednatel je oprávněn v případě potřeby požádat poskytovatele o zajištění nepravidelného převozu hotovosti rovněž u provozů s režimem pravidelných převozů hotovosti a to nad rámec pravidelných převozů hotovosti stanovených v příloze č. 1 této smlouvy.
3. Požadavek na zajištění nepravidelného převozu hotovosti, který musí obsahovat alespoň určení provozu dle přílohy č. 1 této smlouvy, místo pro doručení a požadovaný termín, tj. den a hodinu, pro uskutečnění nepravidelného převozu hotovosti, zašle příslušná kontaktní osoba provozu elektronicky na e-mailovou adresu pro zasílání požadavků uvedenou v čl. I odst. 2) této smlouvy nejpozději do 16:00 hod. pracovního dne předcházejícího dni, ve kterém má být nepravidelný převoz hotovosti uskutečněn.

c) Převoz stravenek

1. Stravenky budou převáženy v nepravidelném režimu jako samostatná zásilka do místa doručení uvedeného v příloze č. 1 této smlouvy, na základě požadavku kontaktní osoby provozu zasláného poskytovateli v souladu s čl. IV. odst. 4) písm. b) bod 3. této smlouvy.
2. V případě, že převoz stravenek připadne na den, ve kterém se uskuteční rovněž přeprava hotovosti z daného provozu, je poskytovatel oprávněn fakturovat pouze sníženou sazbu dle čl. V. odst. 3) této smlouvy.

d) Poskytovatel bere na vědomí, že v případě vzniku mimořádné nepředvídatelné a nepřekonatelné překážky na straně objednatele (např. havárie v daném provozu) bránící v uskutečnění převozu cenin, vyhrazuje si objednatel právo tento převoz nejpozději 2 (slovy: dvě) hodiny před počátkem časového intervalu uvedeného v příloze č. 1 této smlouvy u pravidelného převozu cenin, resp. časového intervalu uvedeného v požadavku zasláném poskytovateli v souladu s čl. IV odst. 4) písm. b) bod 3. této smlouvy u nepravidelného převozu cenin, telefonicky zrušit na telefonním čísle NON-STOP dispečinku uvedeném v čl. I. odst. 2) této smlouvy. Poskytovateli v takovém případě nevzniká nárok na kompenzaci zrušeného převozu cenin.

e) Povinnosti objednatele

1. Kontaktní osoba provozu je povinna v průběhu plnění této smlouvy postupovat plně v souladu s dokumenty, které jí byly předány v souladu s čl. IV. odst. 3) této smlouvy a se kterými byla řádně seznámena.
2. Kontaktní osoba provozu se zavazuje připravit ceniny určené k přepravě v souladu s pokyny poskytovatele nejpozději na začátku časového intervalu uvedeného v příloze č. 1 této smlouvy u pravidelného převozu cenin, resp. časového intervalu uvedeného v požadavku zasláném poskytovateli v souladu s čl. IV odst. 4) písm. b) bod 3. této smlouvy u nepravidelného převozu cenin.



3. Ceniny jsou připraveny k přepravě, pokud jsou řádně zabaleny v odpovídajícím přepravním obalu a doplněny požadovanou průvodní dokumentací zásilky.
- 5) **Spotřební materiál**
- a) Výčet jednotlivých položek spotřebního materiálu vč. požadované specifikace je uveden v čl. V. odst. 4) této smlouvy.
 - b) Pokud na některém z provozů objednatele vznikne potřeba zajistit dodávku spotřebního materiálu, zašle kontaktní osoba provozu poskytovateli požadavek, který musí obsahovat alespoň identifikaci požadovaného spotřebního materiálu, požadované množství a adresu pro dodání, pokud je odlišná od adresy provozu uvedené v příloze č. 1 této smlouvy.
 - c) Požadavek bude zaslán elektronicky na e-mailovou adresu pro zasílání požadavků uvedenou v čl. I odst. 2) této smlouvy.
- 6) Pro vyloučení všech pochybností smluvní strany sjednávají, že veškeré požadavky zasláné objednatelem dle tohoto článku smlouvy jsou druhé smluvní straně doručeny okamžikem odeslání požadavku na e-mailovou adresu pro zasílání požadavků uvedenou v čl. I odst. 2) této smlouvy, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.
- 7) Poskytovatel se dále zavazuje:
- a) poskytovat sjednané služby v souladu s touto smlouvou, příslušnými právními předpisy a technickými či jinými normami, které se na poskytování služeb vztahují;
 - b) postupovat při poskytování sjednaných služeb hospodárně, chránit zájmy objednatele, které jsou nebo by mu mohly být známy;
 - c) vybavit své pracovníky odpovídajícími pracovními a ochrannými pomůckami v souladu s platnými předpisy, jednotným pracovním oděvem vhodným pro poskytování sjednaných služeb a jmenovkou s fotografií, jménem a logem společnosti pro snadnou identifikaci pracovníků poskytovatele;
 - d) zajistit provoz NON-STOP dispečinku na telefonním čísle uvedeném v čl. I. odst. 2) této smlouvy a
 - e) seznámit své pracovníky zajišťující poskytování služeb dle této smlouvy s vnitřními předpisy objednatele, se kterými jej objednatel seznámil a průběžně kontrolovat jejich dodržování.

V.

Cena

- 1) Cena za pravidelný převoz cenin v souladu s čl. IV. odst. 4) písm. a) této smlouvy se sjednává ve výši:
cena bez DPH: 260,- Kč bez DPH
slovy: dvě stě šedesát korun českých
- 2) Cena za nepravidelný převoz cenin v souladu s čl. IV. odst. 4) písm. b) této smlouvy se sjednává ve výši:
cena bez DPH: 260,- Kč bez DPH
slovy: dvě stě šedesát korun českých



- 3) Cena za převoz stravenek v souladu s čl. IV odst. 4) písm. c) bod 2. této smlouvy se sjednává ve výši:
cena bez DPH: 260,- Kč bez DPH
slovy: dvě stě šedesát korun českých

- 4) Jednotkové ceny materiálu se sjednávají ve výši:

Materiál	Specifikace	Cena za kus v Kč bez DPH
dodací list A5 - bílý	dodací list k přepravě na místo doručí	0,20
obal velký – samolepící pro přepravu hotovosti	neprůhledný, 572*318 mm, kapsa	6,70
obal střední – samolepící pro přepravu hotovosti	neprůhledný, 538*250 mm, kapsa	3,70
obal střední uni – samolepící pro přepravu stravenek	neprůhledný 388 * 256 mm bez příjemce, bez kapsy	6,70
obal stravenky – samolepící	průhledný, 398*257 mm, bez příjemce	3,70
mincovní sáček	sáček na mince dle nominálu	0,37

- 5) Daň z přidané hodnoty bude účtována vždy ve výši určené podle právních předpisů účinných ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
- 6) Poskytovatel prohlašuje, že ceny uvedené v tomto článku smlouvy zahrnují veškeré náklady, které bude třeba nutně nebo účelně vynaložit pro řádné plnění závazků poskytovatele vyplývajících z této smlouvy. Poskytovatel dále prohlašuje, že jednotlivé ceny jsou stanoveny i s přihlédnutím k vývoji cen v daném oboru včetně kurzu české měny k zahraničním měnám a to po celou dobu trvání závazků z této smlouvy.

7) Inflační doložka

- a) Smluvní strany sjednávají, že jednotkové dle odst. V. této smlouvy lze každoročně navýšit o inflaci, a to vždy k 1. 4. Příslušného roku, počínaje 1. 4. 2018. Při počítání inflace smluvní strany vychází z údajů o průměrné roční míře inflace za předchozí kalendářní rok uveřejněných Českým statistickým úřadem, sídlem 100 00 Praha – Strašnice, Na padesátém 3268/81, IČ: 00025593. Zvýšení jednotkových cen dle čl. V. smlouvy o inflaci je poskytovatel povinen objednateli oznámit nejpozději do 15. 3. Příslušného roku, jinak toto právo valorizovat ceny v příslušném roce zaniká.
- b) Ustanovení čl. V odst. 7) písm. a) této smlouvy se použije pouze v případě, že průměrná roční míra inflace za předchozí kalendářní rok bude vyšší nebo rovna 1,8 (slovy: jedna celá osm desetin) %.



VI.

Platební podmínky

- 1) Objednatel nebude poskytovat poskytovateli žádné zálohy.
- 2) Cena za služby a dodávky poskytnuté dle této smlouvy bude objednatelům poskytovateli hrazena v české měně na základě daňových dokladů vystavených poskytovatelem (dále také jen „faktura“).
- 3) **Fakturace**
 - a) Fakturačním obdobím se rozumí kalendářní měsíc.
 - b) Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je poslední kalendářní den příslušného fakturačního období, za které je faktura vystavována. Faktura bude vystavena dle prokazatelně poskytnutých služeb a dodávek materiálu dle čl. V. odst. 4) této smlouvy v průběhu daného fakturačního období.
- 4) Poskytovatel se zavazuje vystavit a prokazatelně doručit objednateli faktury nejpozději do 8. (slovy: osmého) kalendářního dne každého kalendářního měsíce následující po měsíci, za který se faktura vystavuje.
- 5) Splatnost každé vystavené faktury je 30 (slovy: třicet) dní ode dne jejího doručení objednateli.
- 6) Faktury budou objednatelům hrazeny bezhotovostním převodem na bankovní účet poskytovatele uvedený v čl. I. odst. 2) této smlouvy. Uvede-li poskytovatel na faktuře bankovní účet odlišný, má se za to, že požaduje provedení úhrady na bankovní účet uvedený na faktuře. Peněžité závazek objednatel se považuje za splněný v den, kdy je dlužná částka odepsána z bankovního účtu objednatel ve prospěch bankovního účtu poskytovatele.
- 7) Faktura musí mít:
 - a) náležitosti obchodní listiny dle § 435 OZ;
 - b) náležitosti daňového dokladu dle § 26 a násl. zákona č. 253/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění (dále jen „ZDPH“) a zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění;
 - c) bankovní spojení poskytovatele;
 - d) přílohou každé faktury bude soupis poskytnutých služeb a dodávek v daném fakturačním období v členění na jednotlivé provozy dle přílohy č. 1 této smlouvy.

Objednatel si vyhrazuje právo vrátit fakturu poskytovateli bez úhrady, jestliže tato nebude splňovat požadované náležitosti. V tomto případě bude lhůta splatnosti faktury přerušena a nová 30denní (slovy: třicetidenní) lhůta splatnosti bude započata po doručení faktury opravené. V tomto případě není objednatel v prodlení s úhradou příslušné částky, na kterou faktura zní.
- 8) V případě, že faktura nebude obsahovat předepsané náležitosti a tuto skutečnost zjistí až příslušný správce daně či jiný orgán oprávněný k výkonu kontroly u poskytovatele nebo objednatel, nese veškeré následky z toho plynoucí poskytovatel.
- 9) V případě, že
 - a) úhrada ceny poskytnutých služeb má být provedena zcela nebo zčásti bezhotovostním převodem na účet vedený poskytovatelem platebních služeb mimo tuzemsko ve smyslu § 109 odst. 2 písm. b) ZDPH nebo že
 - b) číslo bankovního účtu poskytovatele uvedené v této smlouvě či na faktuře nebude uveřejněno způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu § 109 odst. 2 písm. c) ZDPH,



je objednatel oprávněn uhradit poskytovateli pouze tu část peněžitého závazku vyplývajícího z faktury, jež odpovídá výši základu DPH, a zbylou část pak ve smyslu § 109a ZDPH uhradit přímo správci daně. Stane-li se poskytovatel nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a ZDPH, použije se tohoto odstavce obdobně.

VII.

Pojištění poskytovatele

- 1) Převzetím zásilky oprávněným zaměstnancem poskytovatele přechází na poskytovatele nebezpečí vzniku škody. Do doby převzetí zásilky oprávněným zaměstnancem poskytovatele nese nebezpečí vzniku škody objednatel.
- 2) Poskytovatel se zavazuje předložit objednateli nejpozději do 5 (slovy: pěti) pracovních dní od uzavření smlouvy doklad prokazující, že má uzavřeno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu své podnikatelské činnosti kryjící případné škody způsobené při přepravě cenin objednateli či třetím osobám ve výši minimálně 2.000.000,- (slovy: dvě miliony) Kč na každý škodní případ po celou dobu poskytování služeb dle této smlouvy. Objednatel je oprávněn požadovat předložení tohoto dokladu v průběhu plnění smlouvy opakovaně, přičemž lhůta se použije obdobně dle věty první tohoto odstavce smlouvy. Poskytovatel se zavazuje pojištění dle tohoto odstavce smlouvy udržovat v platnosti po celou dobu provádění díla a plnění s dílem souvisejících závazků.
- 3) Nesplnění závazků dle odst. 2) tohoto článku smlouvy je podstatným porušením smlouvy.
- 4) Objednatel se zavazuje, že hodnota jedné zásilky tak jak je definována v čl. III. odst. 1) písm. a) smlouvy, která bude převážena z jednoho provozu, nepřesáhne 1 000 000 (slovy: jeden milion),- Kč.

VIII.

Smluvní pokuty a náhrada škody

- 1) V případě, že poskytovatel nezajistí pravidelný převoz cenin v termínech dle přílohy č. 1 této smlouvy, je objednatel oprávněn po poskytovateli požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 2 000 (slovy: dva tisíce),- Kč za každý neprovedený pravidelný převoz cenin.
- 2) V případě, že poskytovatel nezajistí nepravidelný převoz cenin v termínu dle požadavku kontaktní osoby provozu, je objednatel oprávněn po poskytovateli požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 2 000 (slovy: dva tisíce),- Kč za každý neprovedený nepravidelný převoz cenin.
- 3) Pokud poskytovatel nesplní některou z povinností stanovenou mu v čl. IV. odst. 7) této smlouvy, je objednatel oprávněn po poskytovateli požadovat zaplacení 2 000 (slovy: dva tisíce),- Kč za každé takové zjištěné porušení povinností.
- 4) Pokud bude objednatel v prodlení s úhradou faktury proti sjednané lhůtě splatnosti, je poskytovatel oprávněn požadovat po objednateli zaplacení úroku z prodlení ve výši 0,05 % (slovy: nulaceládpětsetin procenta) z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.



- 5) Smluvní pokuty dle tohoto článku se poskytovatel zavazuje zaplatit tolikrát, kolikrát se dopustil porušení smlouvy, které je smluvní pokutou utvrzeno.
- 6) Smluvní pokuty se stávají splatnými dnem následujícím po dni, ve kterém na ně vznikl nárok.
- 7) Uplatněním nároku na smluvní pokutu není dotčeno oprávnění objednatele požadovat náhradu škody způsobenou porušením povinnosti ze strany poskytovatele, které je utvrzeno smluvní pokutou.

IX.

Výpověď a odstoupení od smlouvy

1) Výpověď

Smluvní strany se dohodly, že závazky vzniklé z této smlouvy mohou zaniknout výpovědí, a to za níže uvedených podmínek.

- a) Objednatel je oprávněn závazky kdykoli částečně nebo v celém rozsahu vypovědět. Smluvní strany pro případ výpovědi ze strany objednatele sjednávají 3měsíční (slovy: tříměsíční) výpovědní dobu, která počíná běžet od počátku kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď objednateli doručena.
- b) Poskytovatel je oprávněn závazky vypovědět pouze v celém rozsahu. Smluvní strany pro případ výpovědi ze strany poskytovatele sjednávají 3měsíční (slovy: tříměsíční) výpovědní dobu, která počíná běžet od počátku kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď objednateli doručena.
- c) Výpověď závazků vzniklých z této smlouvy musí mít písemnou formu.

2) Odstoupení o smlouvy

- a) Poskytovatel je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě podstatného porušení smlouvy objednatelem.
- b) Objednatel je oprávněn od smlouvy odstoupit
 1. v případě podstatného porušení smlouvy poskytovatelem,
 2. bez zbytečného odkladu poté, co z chování poskytovatele nepochybně vyplývá, že poruší smlouvu podstatným způsobem, a nedá-li na výzvu objednatele přiměřenou jistotu,
 3. v případě vydání rozhodnutí o úpadku poskytovatele dle § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů,
 4. v případě, že poskytovatel v nabídce podané do zadávacího řízení k veřejné zakázce uvedl informace nebo předložil doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek tohoto zadávacího řízení.
- c) Smluvní strany sjednávají, že za podstatné porušení smlouvy se mimo výslovně uvedených případů považuje rovněž takové porušení povinnosti smluvní strany, o němž již při uzavření smlouvy věděla nebo musela vědět, že by druhá smluvní strana smlouvu neuzavřela, pokud by toto porušení předvíдалa.
- d) Odstoupení od smlouvy musí mít písemnou formu.



X.

Dodatky a změny smlouvy

Tuto smlouvu lze měnit nebo doplnit pouze písemnými průběžně číslovanými dodatky. Předloží-li některá ze smluvních stran návrh dodatku, je druhá smluvní strana povinna se k takovému návrhu vyjádřit do 5 (slovy: pěti) pracovních dnů ode dne následujícího po doručení návrhu dodatku.

XI.

Závěrečná ujednání

- 1) Není-li v této smlouvě smluvními stranami dohodnuto jinak, řídí se práva a povinnosti smluvních stran, zejména práva a povinnosti touto smlouvou neupravené či výslovně nevyloučené, příslušnými ustanoveními OZ a dalšími právními předpisy účinnými ke dni uzavření této smlouvy.
- 2) Smluvní strany sjednávají, že smlouva může být uzavřena výhradně písemně. Za písemnou formu není pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv. Smluvní strany mohou namítnout neplatnost změny této smlouvy z důvodu nedodržení formy kdykoliv, i poté, co bylo započato s plněním.
- 3) Nedílnou součástí smlouvy jsou níže uvedené přílohy smlouvy:
 - a) Příloha č. 1 – Harmonogram svozů,
 - b) Příloha č. 2 – Seznam kontaktních osob objednatele,
- 4) Poskytovatel je oprávněn převést svoje práva a povinnosti z této smlouvy na třetí osobu pouze s předchozím písemným souhlasem objednatele. § 1879 OZ se nepoužije.
- 5) Objednatel je oprávněn převést svoje práva a povinnosti z této smlouvy na třetí osobu.
- 6) Poskytovatel se rovněž zavazuje strpět uveřejnění této smlouvy včetně případných dodatků objednatelem podle § 147a ZVZ a v souladu se zákonem č. 340/2015, o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
- 7) Pokud se stane některé ustanovení smlouvy neplatné nebo neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v takovém případě zavazují nahradit dohodou ustanovení neplatné nebo neúčinné ustanovením platným a účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného nebo neúčinného.
- 8) Případné rozpory se smluvní strany zavazují řešit dohodou. Teprve nebude-li dosažení dohody mezi nimi možné, bude věc řešena u věcně příslušného soudu dle zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů, a to u místně příslušného soudu, v jehož obvodu má sídlo objednatel.
- 9) Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které smluvní strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev smluvních stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze smluvních stran.
- 10) Tato smlouva nabývá platnosti dne podpisu obou smluvních stran. Účinnosti nabývá tato smlouva dnem podpisu obou smluvních stran, nejdříve však 1. listopadu 2016.
- 11) Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou počínaje dnem nabytí účinnosti.



**SPRÁVA KOLEJÍ
A MENZ**

- 12) Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Každá smluvní strana obdrží po dvou z nich.
- 13) Smluvní strany potvrzují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly a že s jejím obsahem souhlasí. Na důkaz toho připojují své podpisy.

V Brně dne 24. 10. 2016

.....
Ing. Zdeněk Čížek,

ředitel,
za objednatele

**MASARYKOVA UNIVERZITA
SPRÁVA KOLEJÍ A MENZ**
Vinařská 5
603 00 BRNO

V Brně dne 21. 10. 2016

TK SECURIT, s.r.o.
sídlo: Šámalova 21, 615 00 Brno
kancelář: Furtě 314/1, 634 00 Brno
DIČ: CZ02028451, IČ: 26928451

.....
Jiří Bareš,

jednatel,
za poskytovatele



SPRÁVA KOLEJÍ
A MENZ

Příloha č. 1 - Harmonogram svozů

Provozovna objednatel	Frekvence přeprav	Časový interval pro převzetí	Místo doručení cenin
a) stravovací provozy - pravidelné převozy			
VŠ menza, Moravské náměstí 9, Brno	Út, Pá	12:00 - 14:00	Komerční banka a. s., Brno, Náměstí svobody
VŠ menza, Veveří 70, Brno	Út, Pá	12:00 - 14:00	Komerční banka a. s., Brno, Náměstí svobody
VŠ menza Vlnařská 5b, Brno	Út, Pá	12:00 - 14:00	Komerční banka a. s., Brno, Náměstí svobody
ACADEMIC Restaurant, Areál Campus Square, Netroufalky, Brno	Út, Pá	12:00 - 14:00	Komerční banka a. s., Brno, Náměstí svobody
b) ubytovací provozy - nepravidelné převozy			
VŠ koleje Vlnařská, blok A3, Vlnařská 5a, Brno	nepravidelně	dle požadavku	Komerční banka a. s., Brno, Náměstí svobody
VŠ koleje Kounicova 50, Brno	nepravidelně	dle požadavku	Komerční banka a. s., Brno, Náměstí svobody
VŠ koleje Bří Žůrků 5, Brno	nepravidelně	dle požadavku	Komerční banka a. s., Brno, Náměstí svobody
VŠ koleje Klácelova 2, Brno	nepravidelně	dle požadavku	Komerční banka a. s., Brno, Náměstí svobody
VŠ koleje Mánesova 12c, Brno	nepravidelně	dle požadavku	Komerční banka a. s., Brno, Náměstí svobody
c) přeprava stravenek - nepravidelné převozy			
Vlnařská 5, blok A1, Brno	nepravidelně (v den svazu hotovosti)	dle požadavku	EDENRED, Orlí 14, Brno; SODEXO, Jánská 1, Brno; Cheque Dejeuner, Koblížná 19, Brno



Příloha č. 2 – Seznam kontaktních osob objednatelů

Provoz	Kontaktní osoba	Kontakt
Ředitelství SKM, Vlnářská 5, Brno	Bc. Marcela Lesniaková, MSc.	tel.: +420 549 49 2704; e-mail: lesniakova@skm.muni.cz
VŠ menza Moravské nám. 9, Brno	Marie Tenatá Ing. Veronika Hrozková	tel.: +420 549 49 2744, e-mail: zenata@skm.muni.cz tel.: +420 549 49 1067, e-mail: hrozkova@skm.muni.cz
VŠ menza Veverí 70, Brno	Jan Chuchma Monika Macejová	tel.: +420 549 49 2731, e-mail: chuchma@skm.muni.cz tel.: +420 549 49 5208, e-mail: macejova@skm.muni.cz
VŠ menza Vlnářská 5b, Brno	Barbora Moučková Mgr. Irena Štejnarová	tel.: +420 549 49 2716, e-mail: mouckova@skm.muni.cz tel.: +420 549 49 6575, e-mail: stejnarova@skm.muni.cz
ACADEMIC restaurant, Areál Campus Square, Netroufalky, Brno	Zuzana Bucholcerová Eva Matulová	tel.: +420 549 49 7881, e-mail: bucholcerova@skm.muni.cz tel.: +420 549 49 7882, e-mail: matulova@skm.muni.cz
VŠ kolej Vlnářská 5a, Brno	Renata Pavlicová Anna Jánská Ilona Klásková	tel.: +420 549 49 2717, e-mail: pavlicova@skm.muni.cz tel.: +420 549 49 4442, e-mail: janska@skm.muni.cz tel.: +420 549 49 4136, e-mail: klaskova@skm.muni.cz
VŠ kolej Kounicova 50, Brno	Jana Sotolářová Mária Macková	tel.: +420 549 49 2718, e-mail: sotolarova@skm.muni.cz tel.: +420 549 49 5417, e-mail: mackova@skm.muni.cz
VŠ kolej Bří Tůrků 5, Brno	Yveta Rozsypalová Jitka Syslová	tel.: +420 549 49 6410, e-mail: rozsypalova@skm.muni.cz tel.: +420 549 49 7535, e-mail: syslova@skm.muni.cz
VŠ kolej Mánesova 12 c, Brno	Jana Sotolářová Jiřina Dragúnová	tel.: +420 549 49 2718, e-mail: sotolarova@skm.muni.cz tel.: +420 549 49 8051, e-mail: dragunova@skm.muni.cz
VŠ kolej Klácelova 2, Brno	Jana Sotolářová Dana Maštaliřová	tel.: +420 549 49 2718, e-mail: sotolarova@skm.muni.cz tel.: +420 549 49 8119, e-mail: mastalirova@skm.muni.cz
Svoz stravenek - Ředitelství SKM, blok A1, Vlnářská 5, Brno	Danuše Ponižilová Květa Kuklová	tel.: +420 549 49 4678, e-mail: ponizilova@skm.muni.cz tel.: +420 549 49 4989, e-mail: kuklova@skm.muni.cz