



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Identifikace veřejné zakázky

Název: **Projektant výstavby galerie MU, Univerzitní kampus Bohunice**

Druh veřejné zakázky: Služby

Adresa veřejné zakázky: <https://zakazky.muni.cz/vz00004328>

Identifikační údaje zadavatele

Název: **Masarykova univerzita**

Sídlo: Žerotínovo nám. 617/9, 601 77 Brno

IČ: 00216224

Zastoupen: Ing. Emilií Zichovou, kvestorkou (pověřenou výkonem funkce)

1. PREAMBULE

1.1. Veřejná zakázka malého rozsahu je zadávána ve výběrovém řízení mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

1.2. Dotace na realizaci veřejné zakázky:

- zadavatel usiluje o dotaci na realizaci veřejné zakázky; název programu: *název programu*
- zadavatel je příjemcem dotace na realizaci veřejné zakázky; název programu: *název programu*
- veřejná zakázka bude hrazena z vlastních zdrojů zadavatele

1.3. Veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK.

1.4. Kontaktní osoba zadavatele: Mgr. Jana Zikmundová, manažerka veřejných zakázek, tel: +420 549 49 3411, e-mail: zikmundova@rect.muni.cz.

1.5. **Formulář nabídky**

- a) Zadavatel přílohou B zadávací dokumentace předkládá dodavatelům vzorový formulář nabídky obsahující požadavky zadavatele, kterými je podmiňována účast dodavatelů ve výběrovém řízení.
- b) Splnění veškerých požadavků zadavatele, tj. požadavků na předmět veřejné zakázky, na předložení údajů rozhodných pro hodnocení, prokáží dodavatelé předložením formuláře nabídky včetně příslušných příloh nebo jiných rovnocenných dokladů.

2. PŘEDMĚT A ÚČEL VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, PODMÍNKY PLNĚNÍ

2.1. Předmětem veřejné zakázky jsou služby spočívající zejména v provedení projektové a související

inženýrské činnosti, jakož i ve výkonu autorského dozoru v souvislosti s výstavbou Galerie Masarykovy univerzity v areálu Univerzitního kampusu Bohunice, Kamenice 753/5, 625 00 Brno (*dále jen „Galerie MU“*).

Minimální požadavky na předmět veřejné zakázky jsou vymezeny technickými, obchodními a jinými smluvními podmínkami, které jsou součástí přílohy A zadávací dokumentace.

2.2. Účel veřejné zakázky

- a) Zadavatel Galerii MU uvažuje jako reprezentativní prostory, které bude využívat zejména pro pořádání výstav výtvarného umění a jiných společenských akcí. Zadavatel v tomto výběrovém řízení proto hledá partnera, který pro něj vytvoří inovativní, kreativní a uvedenému účelu odpovídající architektonické, technické a technologické řešení prostoru Galerie MU, které bude zároveň ekonomicky realizovatelné. Z hlediska potřeb a představ zadavatele by tak Galerie MU měla
1. být maximálně ekonomicky efektivní, a to jak z hlediska její výstavby, tak především následného provozu, a to díky použití dostupných moderních technologií, postupů a dalších technik,
 2. obzvláště díky kvalitnímu konstrukčnímu zpracování a celkové adaptabilitě uspokojovat potřeby zadavatele nyní i v budoucnosti, čímž bude zajištěna dlouhá doba její životnosti,
 3. být navržena tak, aby při její výstavbě byly efektivně využity potřebné suroviny, a to zejména materiály šetrné k životnímu prostředí či obnovitelné materiály,
 4. obzvláště díky kvalitnímu architektonickému, stavebnímu a dispozičnímu řešení dobře zapadnout do stávajícího okolního prostředí,
 5. při provozu spotřebovávat minimální množství energie, vody a vytvářet co nejmenší množství odpadu a znečištění a
 6. vytvářet zdravé a bezpečné prostředí, a to jak pro zaměstnance zadavatele, tak pro její návštěvníky.
- b) Aby účel veřejné zakázky dosáhl, rozhodl se zadavatel hodnotit kvalitu dodavatelů prostřednictvím hodnotících kritérií, ve kterých mají možnost prezentovat svůj realizační tým, který by měl být odpovědný za realizaci veřejné zakázky, jeho předchozí relevantní zkušenosti, jakož i způsob své práce a navrhovaný přístup k řešení realizace Galerie MU.
- c) Galerie MU bude otevřena v průběhu ledna 2019 ku příležitosti 100. výročí založení Masarykovy univerzity. Proto je zadavatel, stejně tak jako všichni dodavatelé, kteří se budou podílet na realizaci Galerie MU, povinni své závazky plnit tak, aby mohla být Galerie MU v tomto fixním termínu skutečně otevřena. Tomuto cíli je rovněž uzpůsoben harmonogram projektových činností.
- d) Výstavba Galerie MU bude realizována jako veřejná zakázka, resp. jako soubor veřejných zakázek. Je proto nezbytné, aby měl vybraný dodavatel dostatečnou znalost relevantních ustanovení ZZVZ, jeho prováděcích předpisů, jakož i rozhodovací praxe Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže a příslušných soudů.
- e) Požadavky zadavatele na Galerii MU se mohou měnit, a to zejména z důvodu potřeby i jiného využití předmětných prostor či nedostatku finančních prostředků.

2.3. **Předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez vyhrazeného plnění** (*dále jen „opce“*) činí **1.650.000,- Kč** bez daně z přidané hodnoty (*dále jen „DPH“*). Předpokládaná hodnota veřejné zakázky včetně opce činí 1.900.000,- Kč bez DPH a předpokládaná hodnota opce činí 250.000,- Kč bez DPH.

2.4. Prohlídka

- a) Zadavatel umožní dodavatelům prohlídku místa plnění předmětu veřejné zakázky, resp. místa, jež je předmětem veřejné zakázky, (*dále jen „prohlídka“*).

- b) Prohlídka se uskuteční dne **3. 11. 2016 v 10:00 hod.** Sraz účastníků prohlídky bude v budově A22 Univerzitního kampusu Bohunice, na adrese Kamenice 753/5, 625 00 Brno.
- c) Prohlídky se mohou z provozních důvodů zúčastnit nejvýše dvě osoby za každého dodavatele. Účast na prohlídce je na vlastní riziko účastníka prohlídky.

2.5. Vyhrazené změny závazku; opce

- a) Zadavatel si vyhrazuje možnost změn závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku. Podmínky pro tyto změny jsou vymezeny v obchodních a jiných smluvních podmínkách.
- b) Zadavatel si vyhrazuje možnost využití opce. Zadavatel předpokládá, že opce případně využije nejpozději do konce lhůty pro splnění veřejné zakázky/provedení díla.
- c) Předmět opce je podrobněji popsán v čl. IX. předlohy smlouvy na veřejnou zakázku.
- d) Další podmínky využití opce jsou vymezeny v obchodních a jiných smluvních podmínkách.

3. HODNOCENÍ NABÍDEK

- 3.1. Podané nabídky budou hodnoceny podle základního hodnotícího kritéria ekonomické výhodnosti nabídky, a to dle níže uvedených kritérií.

Kritérium	Váha kritéria
Nabídková cena	30 %
Koncepce vedení veřejné zakázky	30 %
Zkušenosti členů realizačního týmu	40 %

Nejvýhodnější nabídkou je ta, která získá nejvyšší celkový počet bodů, tj. součet bodových ohodnocení získaných v jednotlivých kritériích vynásobených vahou příslušného kritéria.

3.2. Nabídková cena

- a) Nabídkovou cenou se rozumí cena za splnění předmětu veřejné zakázky.
- b) Nabídková cena bude stanovena v **Kč bez DPH a bude uvedena ve formuláři nabídky.**
- c) Nabídková cena bude hodnocena dle následujícího vzorce:

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{nabídka s nejnižší cenou}}{\text{hodnocená nabídka}} \times 100$$

3.3. Koncepce vedení veřejné zakázky

- a) V rámci koncepce vedení veřejné zakázky dodavatel v nabídce představí zejména **realizační tým**, který hodlá realizací veřejné zakázky pověřit, a předloží **navrhovaný postup průběhu projektových činností, který hodlá na podmínky této veřejné zakázky aplikovat.** Dodavatel tak popíše, jakým způsobem naplní požadavky zadavatele na projektovou a související inženýrskou činnost ve vztahu ke Galerii MU, jak svoje know-how a předchozí zkušenosti aplikuje na tuto veřejnou zakázku se zvláštním důrazem na to, v čem by právě jeho účast na realizaci Galerie MU představovala nejvyšší přidanou hodnotu pro tuto veřejnou zakázku, tak, aby byl účel veřejné zakázky dle čl. 2.2 zadávací dokumentace v maximální možné míře naplněn.
- b) Koncepce vedení veřejné zakázky bude obsahovat **alespoň následující jednotlivá témata:**
 1. motivace dodavatele k účasti v tomto výběrovém řízení, přístup dodavatele k veřejné zakázce a její důležitost z hlediska priorit dodavatele,

2. složení a stručný popis realizačního týmu, zdůvodnění jeho organizační struktury a základního rozdělení funkcí v týmu se zvláštním důrazem na funkci garanta projektu a stěžejních členů realizačního týmu ve smyslu ust. 3.6. zadávací dokumentace,
 3. řízení, organizace a koordinace práce (projektových činností) v týmu,
 4. komunikace se zadavatelem, zejména s důrazem na zjišťování představ a konkrétních požadavků zadavatele/uživatelských požadavků na Galerii MU,
 5. jaké jsou a jak budou probíhat zásadní koncepční rozhodnutí ve vztahu k architektonicko-stavebnímu řešení, zejména stran energetické koncepce, materiálového, konstrukčního a technologického řešení apod.,
 6. proces ekonomického řízení z hlediska předpokládaných pořizovacích a provozních nákladů Galerie MU,
 7. zkušenosti a ověřené funkční postupy při výkonu autorského dozoru realizace Galerie MU.
- c) **Nejlépe bude hodnocena taková koncepce vedení veřejné zakázky, která bude nejlépe odpovídat účelu veřejné zakázky dle čl. 2.2 zadávací dokumentace.**
- d) Koncepce vedení veřejné zakázky bude hodnocena po jednotlivých tématech, přičemž tato budou hodnocena jak **samostatně, tak i ve vzájemných souvislostech**. Hodnocení témat bude provedeno dle níže uvedené stupnice:

Slovní hodnocení odpovídající míře naplnění účelu veřejné zakázky	Skóre
vyhovuje výborně	1
vyhovuje velmi dobře	2
vyhovuje dobře	3
vyhovuje minimálně	4
nelze vyhodnotit	5

Přidělení skóre ke každému tématu bude stručně odůvodněno.

- e) Přidělení bodů v rámci kritéria Koncepce vedení veřejné zakázky bude provedeno dle následujícího vzorce:

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{nabídka s nejnižším součtem dosaženého skóre za jednotlivá témata}}{\text{hodnocená nabídka}} \times 100$$

- f) Dodavatel předloží popis koncepce vedení veřejné zakázky formou jednoduchého, strukturovaného popisu, příp. včetně netextových příloh. **Maximální rozsah** popisu koncepce vedení veřejné zakázky je uveden ve formuláři nabídky.

3.4. Zkušenosti členů realizačního týmu

- a) V návaznosti na realizační tým uvedený v rámci kritéria Koncepce vedení veřejné zakázky budou v rámci kritéria Zkušenosti členů realizačního týmu hodnoceny zkušenosti garanta projektu a stěžejních členů realizačního týmu.
- b) Dodavatel tak popíše, jaké konkrétní dříve realizované projekty členů realizačního týmu považuje za nejpřínosnější a zároveň aplikovatelné ve vztahu k realizaci Galerie MU.
- c) **Nejlépe bude hodnocena zkušenost s takovými referenčními projekty, které svým**

zaměřením a obsahem a rozsahem načerpaných zkušeností nejlépe odpovídají předmětné veřejné zakázce tak, aby přínos těchto zkušeností vedl k maximální možné míře naplnění účelu veřejné zakázky dle čl. 2.2 zadávací dokumentace.

3.5. Zkušenosti Garanta projektu

- a) Za **garanta projektu** je jak ve vztahu k předmětné veřejné zakázce, tak k referenčním projektům z portfolia považována osoba, která
1. je odpovědná za výkon a koordinaci projektové a související inženýrské činnosti, jakož i ve výkonu autorského dozoru, jakožto (hlavní) projektant ve smyslu § 159 zákona č. 83/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména pak za
 - řádné zpracování projektové dokumentace a všech jejích součástí,
 - architektonicko-stavební a interiérově řešení, koordinační (prostorové a technické) řešení projektu,
 - činnost a výkony všech členů realizačního týmu,
 - organizaci a průběh všech fází projektových prací a dalších činností,
 - komunikaci a řešení předmětu projektových prací se zadavatelem/objednatelem, plnění potřeba a představ zadavatele/objednatele, a to včetně jeho osobní účasti na kontrolních dnech, jakož i účasti ostatních členů realizačního týmu, je-li vhodná či potřebná,
 - plnění časového harmonogramu projektových prací,
 - kontrolu a dodržování rozpočtových nákladů předmětu projektových prací,
 - průběh a výsledek projednávání projektové dokumentace s dotčenými správními orgány či jinými osobami,

přičemž se sama na projektové činnosti podílí tak, že je autorem architektonického, stavebního a dispozičního řešení, příp. jedním ze společně a nerozdílně se podílejících autorů,
 2. je ke dni podání nabídky autorizovaným architektem minimálně v oboru architektura nebo autorizovaným inženýrem v oboru pozemní stavby podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, (*dále jen „zákon č. 360/1992“*) a
 3. má ke dni podání nabídky minimálně 5letou praxi v oboru své autorizace.
- b) Dodavatel předloží **portfolio 1 až 5 vybraných referenčních projektů garanta projektu**, v rámci nichž byla řádně vyhotovená **alespoň dokumentace pro vydání stavebního povolení či společného územního rozhodnutí a stavebního povolení**.
- c) **Ke každému referenčnímu projektu v portfoliu** dodavatel uvede či předloží:
1. stručný popis, příp. obrazovou/grafickou dokumentaci referenčního projektu, přičemž zvláštní pozornost bude věnovat inovativnosti a přístupu zejména k architektonickému, konstrukčnímu, technickému, technologickému a energeticky efektivnímu řešení včetně důrazu na udržitelnost,
 2. identifikace specifik referenčního projektu, zejména v řízení zakázky, aplikovaných postupech či získaných zkušenostech, která mohou být ve vztahu k charakteru a okolnostem předmětné veřejné zakázky relevantní,
 3. případná ocenění referenčního projektu v architektonické přehlídce či soutěži,
- s tím, že **jeden referenční projekt smí dodavatel popsat podrobněji**.
- d) **Maximální rozsah** portfolia je uveden ve formuláři nabídky.

3.6. Zkušenosti stěžejních členů realizačního týmu

- a) Za **stěžejní členy realizačního týmu** jsou považováni ti, kteří mají zásadní vliv na technické a technologické řešení předmětu veřejné zakázky, zejména:
1. autorizovaný inženýr v oboru statika a dynamika staveb podle zákona č. 360/1992 a
 2. autorizovaný inženýr v oboru technika prostředí staveb, specializace vytápění a vzduchotechnika, podle zákona č. 360/1992 a
 3. autorizovaný inženýr v oboru technika prostředí staveb, specializace elektrotechnická zařízení, podle zákona č. 360/1992 a
 4. autorizovaný inženýr v oboru požární bezpečnost staveb podle zákona č. 360/1992.
- b) Dodavatel uvede **1 vybraný referenční projekt u každého stěžejního člena realizačního týmu**, v rámci něhož byla řádně vyhotovená **alespoň dokumentace pro vydání stavebního povolení či společného územního rozhodnutí a stavebního povolení**.
- c) **Ke každému referenčnímu projektu** v portfoliu dodavatel uvede či předloží:
1. stručný popis referenčního projektu, přičemž zvláštní pozornost bude věnovat inovativnosti a přístupu zejména k architektonickému, konstrukčnímu, technickému a technologickému řešení.
 2. identifikace specifik referenčního projektu, zejména v řízení zakázky, aplikovaných postupech či získaných zkušenostech, která mohou být ve vztahu k charakteru a okolnostem předmětné veřejné zakázky relevantní.
- d) **Maximální rozsah** portfolia je uveden ve formuláři nabídky.

3.7. Způsob hodnocení nabídek podle kritéria Zkušenosti členů realizačního týmu

- a) Zkušenosti garanta projektu a zkušenosti stěžejních členů realizačního týmu budou hodnoceny samostatně, a to dle níže uvedené stupnice:

Slovní hodnocení odpovídající míře přínosu zkušeností k naplnění účelu veřejné zakázky	Skóre
vyhovuje výborně	10
vyhovuje velmi dobře	20
vyhovuje dobře	30
vyhovuje minimálně	40
nelze vyhodnotit	50

Přidělení skóre bude stručně odůvodněno.

- b) Přidělení bodů v rámci kritéria Zkušenosti členů realizačního týmu bude provedeno dle následujícího vzorce:

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{nabídka s nejnižším součtem dosaženého skóre za zkušenosti garanta projektu a zkušenosti stěžejních členů realizačního týmu}}{\text{hodnocená nabídka}} \times 100$$

- c) Pokud dodavatel neuvede alespoň 1 referenční projekt garanta projektu a zároveň 1 referenční projekt u každého stěžejního člena realizačního týmu, nebude nabídka dodavatele v rámci kritéria Zkušenosti stěžejních členů realizačního týmu hodnocena.

3.8. Prezentace

- a) Každému účastníkovi bude umožněna osobní prezentace předložené koncepce vedení veřejné zakázky a zkušeností členů realizačního týmu.
- b) Místo, čas i maximální délka prezentace bude stanovena s dostatečným předstihem ve výzvě k osobní prezentaci, která bude účastníkům zaslána v průběhu přezkumu podaných nabídek.
- c) Prezentací nelze obsah nabídky jakkoli měnit.

4. DALŠÍ POŽADAVKY A DOPORUČENÍ KE ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

4.1. Nabídka musí být v plném rozsahu zpracována **v českém nebo slovenském jazyce**.

4.2. V případě rozporu mezi údaji uvedenými v dokumentech,

- a) jejichž předložení je zadavatelem v zadávacích podmínkách výslovně požadováno, a údaji uvedenými v ostatních dokumentech, které účastník v nabídce předložil, platí údaje uvedené v zadavatelem požadovaných dokumentech;
- b) jejichž předložení v nabídce zadavatel v zadávacích podmínkách nepožadoval, a údaji uvedenými v zadávacích podmínkách, mají přednost zadávací podmínky.

Možnost požádat o objasnění nebo doplnění údajů nebo dokladů tím není dotčena.

4.3. Zadavatel není povinen k dokumentům a údajům, které účastník předložil v nabídce nad rámec povinností stanovených v zadávacích podmínkách, jakkoli přihlížet.

4.4. **Forma nabídek**

- a) Nabídky lze zpracovat **buď v elektronické, nebo v listinné podobě**.
- b) Nabídky **v listinné podobě** musí být doručeny v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky. Zadavatel účastníkům doporučuje označit obálku s nabídkou následovně:

NEOTVÍRAT – VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

Projektant výstavby galerie MU, Univerzitní kampus Bohunice

Zadavatel doporučuje, aby účastníci nabídky předložili vedle listinného vyhotovení rovněž v jednom vyhotovení na elektronickém nosiči dat (CD či DVD se soubory v pdf formátu).

4.5. Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku.

5. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

5.1. Nabídky je nutné podat nejpozději do **10. 11. 2016 10:00** hod., přičemž

- a) nabídky v elektronické podobě se podávají prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese veřejné zakázky;
- b) nabídky v listinné podobě se podávají na podatelnu Rektorátu Masarykovy univerzity, Žerotínovo nám. 617/9, 601 77 Brno.

6. OSTATNÍ PODMÍNKY

6.1. Účastníci nemají právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve výběrovém řízení.

6.2. V případě nejasností v zadávací dokumentaci jsou dodavatelé oprávněni po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace jsou dodavatelé povinni podávat výhradně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

6.3. Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo doplnění zadávací dokumentace, a to buď na základě žádostí dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu.

6.4. Elektronický nástroj E-ZAK

- a) Veškeré úkony v rámci výběrového řízení se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, nestanoví-li zadavatel v zadávacích podmínkách nebo v průběhu výběrového řízení jinak. Zadavatel dodavatele upozorňuje, že **pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele.**
- b) Zadavatel dodavatelům doporučuje, aby kontaktní osobu zadavatele požádali o přiřazení k veřejné zakázce nebo aby průběžně sledovali adresu veřejné zakázky.
- c) Zavedl-li zadavatel dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné.
- d) Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.
- e) Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na:

<https://zakazky.muni.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

https://zakazky.muni.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf

V Brně dne (viz datum elektronického podpisu)