



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Identifikace veřejné zakázky

Název: Pravidelné dodávky obalů a jednorázového nádobí pro stravovací provozy SKM MU – opakované řízení

Druh veřejné zakázky: Dodávky

Druh zadávacího řízení: zjednodušené podlimitní řízení

Adresa veřejné zakázky: <https://zakazky.muni.cz/vz00004434>

Identifikační údaje zadavatele

Název: Masarykova univerzita

Sídlo: Žerotínovo nám. 617/9, 601 77 Brno

IČ: 00216224

Zastoupen: Ing. Zdeňkem Čížkem, ředitelem Správy kolejí a menz,
Vinařská 472/5b, 603 00 Brno

1. PREAMBULE

1.1. Veřejná zakázka je zadávána v zadávacím řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, (dále jen „**ZZVZ**“).

1.2. Dotace na realizaci veřejné zakázky:

- ☐ zadavatel usiluje o dotaci na realizaci veřejné zakázky; název programu: název programu
- ☐ zadavatel je příjemcem dotace na realizaci veřejné zakázky; název programu: název programu
- ☒ veřejná zakázka bude hrazena z vlastních zdrojů zadavatele.

1.3. Veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK.

1.4. Kontaktní osobou zadavatele pro toto zadávací řízení je Ing. Petra Heczková, tel. č. +420 549 49 5070, +420 606 036 045 a e-mail heczkova@skm.muni.cz

1.5. Formulář nabídky

- a) Zadavatel přílohou B zadávací dokumentace předkládá dodavatelům vzorový formulář nabídky obsahující požadavky zadavatele, kterými je podmiňována účast dodavatelů v zadávacím řízení.
- b) Splnění veškerých požadavků zadavatele, tj. požadavků na předmět veřejné zakázky či na předložení údajů rozhodných pro hodnocení, prokáží dodavatelé předložením formuláře nabídky včetně příslušných příloh nebo jiných rovnocenných dokladů.

2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, PODMÍNKY PLNĚNÍ

2.1. Předmětem veřejné zakázky je zajištění pravidelných dodávek obalů a jednorázového nádobí pro stravovací provozy Správy kolejí a menz Masarykovy univerzity dle jejich aktuálních potřeb.

Podrobně je předmět veřejné zakázky vymezen technickými, obchodními a jinými smluvními podmínkami, které jsou součástí přílohy A zadávací dokumentace.

2.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 2.400.000 Kč bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) za 4 roky poskytování dodávek.

2.3. Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary (dále jen „CPV“)

Druh plnění	CPV kód
Zařízení pro pohostinství na jedno použití	39222100-5
Přístroje a talíře na jedno použití	39222110-8
Pohárky na jedno použití	39222120-1

3. HODNOCENÍ NABÍDEK

3.1. Podané nabídky budou hodnoceny dle jejich ekonomické výhodnosti v níže uvedených dílčích kritériích:

Dílčí kritérium	Váha dílčího kritéria
Nabídková cena	100 %

3.2. **Způsob hodnocení nabídek podle dílčího kritéria nabídková cena.**

- Nabídkovou cenou pro účely hodnocení se rozumí modelové roční náklady na zajištění dodávek obalů a jednorázového nádobí, dle předpokládaného ročního odběru jednotlivých obalů, které účastník zadávacího řízení vypočítá v hodnotící tabulce, která je přílohou C Zadávací dokumentace. Tuto tabulku je účastník povinen přiložit do své nabídky.
- Nabídková cena bude stanovena v **Kč bez DPH a bude uvedena ve formuláři nabídky.**
- Nejlépe bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

4. DALŠÍ POŽADAVKY A DOPORUČENÍ KE ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

4.1. Nabídka musí být v plném rozsahu zpracována v českém nebo slovenském jazyce.

4.2. V případě rozporu mezi údaji uvedenými v dokumentech,

- jejichž předložením je zadavatelem v zadávacích podmínkách výslovně požadováno, a údaji uvedenými v ostatních dokumentech, které účastník v nabídce předložil, platí údaje uvedené v zadavatelem požadovaných dokumentech;
- jejichž předložením v nabídce zadavatel v zadávacích podmínkách nepožadoval, a údaji uvedenými v zadávacích podmínkách, mají přednost zadávací podmínky.

Možnost postupu zadavatele dle §46 ZZVZ tím není dotčena.

4.3. Zadavatel není povinen k dokumentům a údajům, které účastník předložil v nabídce nad rámec povinností stanovených v zadávacích podmínkách, jakkoli přihlížet.

4.4. Nabídky lze zpracovat **bud' v elektronické, nebo listinné podobě.**

4.5. Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Účastník nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

5. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK, OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK V LISTINNÉ PODOBĚ

- 5.1. Nabídky je nutné podat nejpozději do **23. 3. 2017 9:00** hod.
- 5.2. **Elektronické nabídky** se podávají prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese veřejné zakázky.
- 5.3. Nabídky v listinné podobě
 - a) se podávají na podatelnu Správy kolejí a menz Masarykovy univerzity, Vlnářská 5, 603 00 Brno, blok A2, sekretariát ředitele;
 - b) musí být doručeny v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky. Zadavatel účastníkům doporučuje označit obálku s nabídkou následovně:

NEOTVÍRAT – ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ

„Pravidelné dodávky obalů a jednorázového nádobí pro stravovací provozy SKM MU – opakované řízení“

- c) zadavatel doporučuje předložit vedle listinného vyhotovení rovněž v jednom vyhotovení na elektronickém nosiči dat (CD či DVD se soubory v pdf formátu).
- 5.4. Otvírání nabídek v listinné podobě proběhne 23. 3. 2017 v 9:00 hod. v zasedací místnosti Správy kolejí a menz MU, Vlnářská 472/5b, 603 00 Brno, blok A2.

6. OSTATNÍ PODMÍNKY

- 6.1. Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu v délce trvání 6 měsíců.
- 6.2. Účastníci nemají právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.
- 6.3. V případě nejasností v zadávací dokumentaci jsou dodavatelé oprávněni po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace jsou dodavatelé povinni podávat výhradně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.
- 6.4. Vybraný dodavatel, který je právnickou osobou před uzavřením smlouvy předloží zadavateli v souladu s ust. § 104 odst. 2 identifikační údaje osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu a o vztahu těchto osob k dodavateli.
- 6.5. **Elektronický nástroj E-ZAK**
 - a) Veškeré úkony v rámci zadávacího řízení se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, nestanoví-li zadavatel v zadávacích podmínkách nebo v průběhu zadávacího řízení jinak. Zadavatel dodavatele upozorňuje, že **pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele.**
 - b) Zadavatel dodavatelům doporučuje, aby kontaktní osobu zadavatele požádali o přiřazení k veřejné zakázce nebo aby průběžně sledovali adresu veřejné zakázky.
 - c) Zavedl-li zadavatel dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné.
 - d) Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu

upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

- e) Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na:

<https://zakazky.muni.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

https://zakazky.muni.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf

Ing. Zdeněk Čížek
ředitel