



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Identifikace veřejné zakázky

Název: Technický dozor investora pro rekonstrukci objektu FF, Joštova 13

Druh veřejné zakázky: Služby

Režim veřejné zakázky: Veřejná zakázka malého rozsahu

Adresa veřejné zakázky: <https://zakazky.muni.cz/vz00004544>

Identifikační údaje zadavatele

Název: Masarykova univerzita

Sídlo: Žerotínovo nám. 617/9, 601 77

IČ: 00216224

Zastoupen: Mgr. Martou Valešovou, MBA, kvestorkou

1. PREAMBULE

1.1. Veřejná zakázka je zadávána ve výběrovém řízení mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

1.2. Dotace na realizaci veřejné zakázky:

- ☐ zadavatel usiluje o dotaci na realizaci veřejné zakázky; název programu: název programu
zadavatel je příjemcem dotace na realizaci veřejné zakázky; název programu: MU-Rekonstrukce objektu Filozofické fakulty, Joštova 13, reg. č. 133D21J000703, financovaný z dotačního programu MŠMT 133210 s názvem Rozvoj a obnova materiálně technické základny veřejných vysokých škol
- ☒ veřejná zakázka bude hrazena z vlastních zdrojů zadavatele.

1.3. Veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK.

1.4. Kontaktní osobou zadavatele pro toto výběrové řízení je Mgr. Jana Zikmundová, tel. č. +420 549 49 3411 a e-mail zikmundova@rect.muni.cz.

1.5. Formulář nabídky

- a) Zadavatel přílohou zadávací dokumentace předkládá dodavatelům vzorový formulář nabídky obsahující předvyplněné požadavky zadavatele, kterými je podmiňována účast dodavatelů ve výběrovém řízení.
- b) Splnění veškerých požadavků zadavatele, tj. požadavků na předmět veřejné zakázky, na kvalifikaci či na předložení údajů rozhodných pro hodnocení, prokáží dodavatelé předložením formuláře nabídky včetně příslušných příloh nebo jiných rovnocenných dokladů.

2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, PODMÍNKY PLNĚNÍ

2.1. Předmětem veřejné zakázky jsou služby technického dozoru investora v souvislosti s rekonstrukcí

objektu FF, Joštova 13. Služby budou zahrnovat zejména kontrolní, poradenskou, manažerskou či administrativní činnost, která je obvykle spojena s výkonem investorských inženýrských činností. Součástí služeb bude i výkon funkce koordinátora BOZP.

Minimální požadavky na předmět veřejné zakázky jsou vymezeny technickými, obchodními a jinými smluvními podmínkami, které jsou součástí přílohy zadávací dokumentace.

- 2.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez vyhrazeného plnění (*dále jen „opce“*) činí 1.300.000,- Kč bez daně z přidané hodnoty (*dále jen „DPH“*). Předpokládaná hodnota veřejné zakázky včetně opce činí 1.600.000,- Kč bez DPH, z toho předpokládaná hodnota opce činí 300.000,- Kč bez DPH.

2.3. Prohlídka

- Zadavatel umožní dodavatelům prohlídku místa plnění předmětu veřejné zakázky, resp. místa, jež je předmětem veřejné zakázky, (*dále jen „prohlídka“*).
- Prohlídka se uskuteční dne **29. 5. 2017, v 10:00 hod.** Sraz účastníků prohlídky bude na vránici objektu RMU, Komenského nám. 2, Brno, který je průchozí k objektu Joštova 13.
- Prohlídky se mohou z provozních důvodů zúčastnit nejvýše dvě osoby za každého dodavatele. Účast na prohlídce je na vlastní riziko účastníka prohlídky.

2.4. Vyhrazené změny závazku; opce

- Zadavatel si vyhrazuje možnost změn závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku. Podmínky pro tyto změny jsou vymezeny v obchodních a jiných smluvních podmínkách.
- Zadavatel si vyhrazuje možnost využití opce. Předpokládaná doba využití opce: do doby odstranění všech vad rekonstrukce objektu FF, Joštova 13 zjištěných při předání a převzetí jednotlivých stavebních prací či dodávek, které jsou její součástí.
- Předmět opce je podrobněji popsán v čl. VIII. předlohy smlouvy na veřejnou zakázku.
- Cena opce není součástí nabídkové ceny.
- Další podmínky využití opce jsou vymezeny v obchodních a jiných smluvních podmínkách.

3. HODNOCENÍ NABÍDEK

- 3.1. Podané nabídky budou hodnoceny dle jejich ekonomické výhodnosti v níže uvedených kritériích

Kritérium	Váha kritéria
Nabídková cena	50 %
Zkušenosti členů realizačního týmu	50 %

Nejvýhodnější nabídkou je ta, která získá nejvyšší celkový počet bodů, tj. součet bodových ohodnocení získaných v dílčích kritériích **vynásobených vahou příslušného kritéria.**

3.2. Způsob hodnocení nabídek podle kritéria nabídková cena

- Nabídkovou cenou se rozumí cena za splnění předmětu veřejné zakázky.
- Nabídková cena bude stanovena v **Kč bez DPH a bude uvedena ve formuláři nabídky.**
- Nabídková cena bude hodnocena dle následujícího vzorce:

Počet bodů	=	$\frac{\text{nabídka s nejnižší cenou}}{\text{hodnocená nabídka}} \times 100$
-------------------	---	---

3.3. Způsob hodnocení nabídek podle kritéria Zkušenosti členů realizačního týmu

- a) Účastníkovi bude přiděleno **5 bodů za každou zkušenost technického dozoru investora (dále jen „TDI“) a 5 bodů za každou zkušenost zástupce technického dozoru investora (dále jen „Zástupce TDI“)**, které **splňují požadavky uvedené v ust. 4. písm. a) formuláře nabídky**.
- b) **Má-li zkušenost** TDI či Zástupce TDI dle předchozího písmene **vlastnost** uvedenou v ust. 4. písm. b) bodu 1. formuláře nabídky, budou jí přiděleny **další 2 body**.
- c) **Má-li zkušenost** TDI či Zástupce TDI dle předchozího písmene **vlastnost či vlastnosti** uvedené v ust. 4. písm. b) bodu 2., 3. či 4. formuláře nabídky, bude jí přidělen **další 1 body za každou tuto vlastnost**.
- d) Takto může být ohodnoceno **max. 5 zkušeností TDI a max. 5 zkušeností Zástupce TDI**.
- e) **Počet bodů** (před zvážením) přidělených v rámci kritéria Zkušenosti členů realizačního týmu bude **odpovídat součtu bodů za všechny zkušenosti TDI a zkušenosti Zástupce TDI v souhrnu**.
- f) Údaje rozhodné pro hodnocení v rámci kritéria Zkušenosti členů realizačního týmu budou uvedeny ve formuláři nabídky.
- g) Osoby na pozicích TDI a Zástupce TDI musí být rozdílné.
- h) Osoby na pozicích TDI a Zástupce TDI musí být totožné s těmi, prostřednictvím kterých uvažuje účastník splnit požadavky na technickou kvalifikaci.
- i) Ve zkušenostech TDI či Zástupce TDI může být uvedena i ta zkušenost HP či ZHP, kterou účastník použil k prokázání technické kvalifikace.

4. KVALIFIKACE

Dodavatelé jsou povinni prokázat kvalifikaci požadovanou zadavatelem. Požadavky na technickou kvalifikaci jsou zadavatelem stanoveny ve formuláři nabídky.

5. DALŠÍ POŽADAVKY A DOPORUČENÍ KE ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

- 5.1. Nabídka musí být v plném rozsahu zpracována v českém nebo slovenském jazyce.
- 5.2. V případě rozporu mezi údaji uvedenými v dokumentech,
 - a) jejichž předložení je zadavatelem v zadávacích podmínkách výslovně požadováno, a údaji uvedenými v ostatních dokumentech, které účastník v nabídce předložil, platí údaje uvedené v zadavatelem požadovaných dokumentech;
 - b) jejichž předložení v nabídce zadavatel v zadávacích podmínkách nepožadoval, a údaji uvedenými v zadávacích podmínkách, mají přednost zadávací podmínky.Možnost přezkumu takových dokumentů zadavatelem tím není dotčena.
- 5.3. Zadavatel není povinen k dokumentům a údajům, které účastník předložil v nabídce nad rámec povinností stanovených v zadávacích podmínkách, jakkoli přihlížet.
- 5.4. Nabídky lze zpracovat **bud' v elektronické, nebo listinné podobě**.
- 5.5. Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Účastník nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

6. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

- 6.1. Nabídky je nutné podat nejpozději do **8. 6. 2017 10:00** hod.
- 6.2. **Nabídky v elektronické podobě** se podávají prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese

veřejné zakázky.

6.3. Nabídky v listinné podobě

- a) se podávají na podatelnu Rektorátu Masarykovy univerzity, Žerotínovo nám. 617/9, 601 77 Brno;
- b) musí být doručeny v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky; zadavatel účastníkům doporučuje označit obálku s nabídkou následovně:

NEOTVÍRAT – VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ

Technický dozor investora pro rekonstrukci objektu FF, Joštova 13;

- c) zadavatel doporučuje předložit vedle listinného vyhotovení rovněž v jednom vyhotovení na elektronickém nosiči dat (CD či DVD se soubory v pdf formátu).

7. OSTATNÍ PODMÍNKY

- 7.1. Účastníci nemají právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve výběrovém řízení.
- 7.2. V případě nejasností v zadávací dokumentaci jsou dodavatelé oprávněni po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace jsou dodavatelé povinni podávat výhradně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.
- 7.3. Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo doplnění zadávací dokumentace, a to buď na základě žádostí dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu.
- 7.4. Zadavatel je oprávněn odmítnout všechny předložené nabídky, případně výběrové řízení bez uvedení důvodu zrušit, a to až do uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem.

7.5. Elektronický nástroj E-ZAK

- a) Veškeré úkony v rámci výběrového řízení se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, nestanoví-li zadavatel v zadávacích podmínkách nebo v průběhu výběrového řízení jinak. Zadavatel dodavatele upozorňuje, že **pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele.**
- b) Zadavatel dodavatelům doporučuje, aby kontaktní osobu zadavatele požádali o přiřazení k veřejné zakázce nebo aby průběžně sledovali adresu veřejné zakázky.
- c) Zavedl-li zadavatel dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné.
- d) Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.
- e) Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na:

<https://zakazky.muni.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

https://zakazky.muni.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf

Mgr. Marta Valešová, MBA

kvestorka

(podepsáno elektronicky)