



## ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

### Identifikace veřejné zakázky

**Název:** Přístroj pro přípravu tkáňových mikropolí pro LF MU

Druh veřejné  
zakázky: Dodávky

Druh řízení: malého rozsahu, zadávané v souladu s ustanovením § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), postupem mimo režim ZZVZ.

Adresa veřejné  
zakázky: <https://zakazky.muni.cz/vz00004614>

### Identifikační údaje zadavatele

**Název:** Lékařská fakulta Masarykovy univerzity

fakulta veřejné vysoké školy podle zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách, v platném znění, nezapsaná v obchodním rejstříku

Sídlo: Kamenice 753/5, 625 00 Brno

IČ: 00216224

Zastoupen: prof. MUDr. Jiřím Mayerem, CSc., děkanem Lékařské fakulty MU

kontaktní osoba  
VZ: Ing. Marek Buriška, tel: 549 49 3265, e-mail: [buriska@med.muni.cz](mailto:buriska@med.muni.cz).

## 1. PREAMBULE

- 1.1. Tato zadávací dokumentace je vypracována jako souhrn údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro vypracování a podání nabídky (dále jen „zadávací dokumentace“) na plnění Smlouvy.
- 1.2. Veřejná zakázka je zadávána ve výběrovém řízení mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
- 1.3. S ohledem na shora uvedené zadavatel rovněž upozorňuje, že nepostupuje ani podle ustanovení § 24 věta druhá ZZVZ, přestože se v této zadávací dokumentaci odkazuje na ustanovení ZZVZ. Zadavatel uvádí odkazy na ZZVZ, protože používá podpůrně některé jeho právní instituty, termíny nebo postupy.

Podáním nabídky do tohoto výběrového řízení účastník plně a bez výhrad akceptuje zadávací podmínky včetně případného vysvětlení, změny nebo doplnění zadávacích podmínek. Zadavatel předpokládá, že účastník před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny zadávací podmínky a že se jimi bude řídit. Proto zadavatel důrazně doporučuje, aby se účastníci před podáním nabídky podrobně seznámili se zadávací dokumentací a prostřednictvím požadavků na vysvětlení zadávací dokumentace si ještě před předložením prohlášení účastníka o splnění kvalifikace a podáním nabídky vyjasnili případné nejasnosti. Pokud účastník neposkytne včas všechny požadované informace a dokumenty nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může tato skutečnost mít za důsledek vyloučení účastníka z výběrového řízení. K pozdějším námitkám nebude brán zřetel. Poskytnutá zadávací dokumentace se stává majetkem dodavatele a nemusí být zadavateli vrácena. Dodavatel smí zadávací dokumentaci použít pouze pro účely zpracování prohlášení účastníka o splnění kvalifikace a nabídky pro toto výběrové řízení.

- 1.4. Veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK. Veškeré úkony vyjma podání nabídky (včetně prokázání splnění kvalifikace) je nutno provádět elektronicky prostřednictvím

elektronického nástroje E-ZAK, nestanoví-li zadavatel v zadávacích podmínkách nebo v průběhu zadávacího řízení jinak.

### 1.5. Zveřejnění zadávací dokumentace na profilu zadavatele

Zadávací dokumentace se skládá z těchto níže uvedených dokumentů, které jsou všechny nedílnou součástí zadávací dokumentace. Jedná se o tyto dokumenty:

**příloha A** Obchodní podmínky (dále také jen „příloha A“)

- předloha návrhu Smlouvy
- předloha Přílohy č. 1 příslušného návrhu Smlouvy – tvoří ji „Technické podmínky“ a „Technická specifikace nabízeného plnění“
- předloha Přílohy č. 2 příslušného návrhu Smlouvy „Položkový rozpočet“

**příloha B** (dále také jen „příloha B“)

- Prohlášení účastníka k nabídce
- Čestné prohlášení účastníka o splnění kvalifikace

Zadávací dokumentace je v kompletní podobě včetně všech příloh uveřejněna a neomezeným dálkovým přístupem bezplatně k dispozici na adrese veřejné zakázky.

## 2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, PODMÍNKY PLNĚNÍ

### 2.1. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Jedná se o veřejnou zakázku na dodávky.

Předmětem veřejné zakázky je dodávka nového přístroje – Přístroje pro přípravu tkáňových mikropolí pro LF MU - pro potřeby Ústavu patologie LF MU.

Předmět veřejné zakázky je dále podrobně specifikován a bude dále realizován za obchodních a technických podmínek vymezených v návrhu Smlouvy a jeho přílohách v příloze A zadávací dokumentace, které jsou nedílnou součástí této zadávací dokumentace.

Veřejná zakázka není rozdělena na části. Účastník je oprávněn podat svou nabídku pouze na celý předmět této veřejné zakázky.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek - variantní řešení. Za variantní řešení je považováno i uvedení více číselných vyjádření než jedno pro hodnotící kritérium.

Každý účastník může podat pouze jednu nabídku. Účastník, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jehož prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

### 2.2. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **1 570 000 Kč** bez daně z přidané hodnoty (*dále jen „DPH“*) a zahrnuje veškeré náklady spojené s předmětem této veřejné zakázky.

### 2.3. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- a) Plnění veřejné zakázky je požadováno za obchodních a smluvních podmínek (včetně platebních podmínek) specifikovaných v návrhu smlouvy obsaženém v příloze A zadávacích podmínek, který účastník použije pro zpracování své nabídky. **Obchodní podmínky jsou pro účastníka závazné a nemohou být žádným způsobem měněny či doplňovány.** Účastníci nejsou oprávněni měnit či doplňovat jiná ustanovení předlohy návrhu smlouvy, než ta, pro která je to zadavatelem výslovně stanoveno.
- b) Účastník předlohu návrhu smlouvy řádně vyplní na požadovaných místech - vyplní požadované informace, přiloží k němu všechny přílohy, na které návrh smlouvy odkazuje a řádně vyplněný návrh smlouvy včetně všech příloh předloží v rámci nabídky.

## 2.4. NABÍDKOVÁ CENA

- a) Nabídkovou cenu účastník zpracuje na příslušných místech výhradně řádným vyplněním cenových údajů v čl. 3. návrhu Smlouvy a rovněž také zpracováním „Položkového rozpočtu“, který tvoří jako příloha č. 2 nedílnou součást návrhu smlouvy.
- b) V případě, že bude v nabídce účastníka rozpor mezi hodnotou nabídkové ceny zapsanou v čl. 3 příslušného návrhu Smlouvy a hodnotou nabídkové ceny zapsanou v „Položkovém rozpočtu“, který tvoří jako nedílná součást přílohy č. 2 příslušného návrhu Smlouvy, bude pro hodnocení nabídek použita nabídková cena zapsaná v čl. 3 návrhu Smlouvy a tato cena bude také závazná při případném uzavření smlouvy.
- c) Nabídková cena musí být cenou pevnou, nezávislou na změně podmínek v průběhu realizace dané veřejné zakázky. Nabídková cena musí být stanovena i s přihlédnutím k vývoji cen v daném oboru včetně vývoje kurzu české měny k zahraničním měnám až do doby dokončení předmětné veřejné zakázky.
- d) Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádnému splnění předmětu plnění veřejné zakázky, včetně všech nákladů souvisejících, tj. zejména nákladů na pořízení zboží včetně nákladů na jeho výrobu, nákladů na dopravu zboží na místo plnění včetně případných nákladů na manipulační mechanismy, nákladů na pojištění zboží, ostrahu zboží do jeho předání a převzetí, daně a poplatky spojené s dodávkou zboží, nákladů na průvodní dokumentaci, nákladů na instalaci a uvedení zboží do provozu.
- e) **Zadavatel současně pro tuto veřejnou zakázku stanovuje v obchodních podmínkách maximální cenu v Kč bez DPH:**  
**1 570 000,- Kč bez DPH**  
**Nabídka, jejíž nabídková cena bude vyšší než maximální konečná cena, bude z výběrového řízení vyřazena.**
- f) Překročení (nebo snížení) nabídkové ceny v Kč včetně DPH je možné pouze v případě, že v období mezi předložením nabídky účastníka, jehož nabídka byla vyhodnocena jako nejhodnější, a podpisem smlouvy na plnění dojde ke změnám sazeb DPH. V takovém případě bude celková nabídková cena (cena vč. DPH) v podepisované smlouvě upravena podle výše sazeb DPH platných v době podpisu smlouvy.
- g) Platební podmínky předepsané zadavatelem pro tuto veřejnou zakázku jsou podrobně obsaženy v obchodních podmínkách v příloze A zadávací dokumentace, resp. v návrhu smlouvy.

## 2.5. POLOŽKOVÝ ROZPOČET

- a) Nedílnou součástí nabídky bude položkový rozpočet předmětu veřejné zakázky (dále jen „rozpočet“), který účastníci zpracují na základě vzoru předloženého v rámci přílohy zadávací dokumentace. Účastník předloží položkový rozpočet jako součást přílohy č. 2 příslušného návrhu smlouvy a použije pro jeho zpracování vzor uvedený v příloze č. 2 příslušného návrhu smlouvy v příloze A zadávací dokumentace (samostatný soubor xls.).
- b) Účastníci jsou povinni řádně ocenit všechny položky rozpočtu. Za řádné ocenění jednotlivých položek, provedení příslušných součtů v Položkovém rozpočtu účastník plně odpovídá. Za nesoulad v součtech jednotlivých položek, příp. rozpor s nabídkovou cenou uvedenou v návrhu smlouvy odpovídá účastník a tento nesoulad (rozpor) může mít za následek, že nabídka účastníka bude vyřazena a účastník vyloučen ze zadávacího řízení.
- c) **Žádná z položek v Položkovém rozpočtu nesmí být naceněna nabídkovou cenou ve výši 0 Kč. V případě, že účastník nabídne v některé z položek nabídkovou cenu ve výši 0 Kč, vyhrazuje si zadavatel právo nabídku účastníka vyřadit a tohoto účastníka vyloučit z výběrového řízení.**

## 3. TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ

### 3.1 MÍSTO PLNĚNÍ

Místem plnění jsou prostory **Ústav patologie Lékařské fakulty MU, společné pracoviště LF MU a FN Brno, nacházející se v areálu Fakultní nemocnice Brno, Jihlavská 20, 625 00 Brno-Bohunice, budova I, 2. patro**, místnost určí níže uvedená kontaktní osoba pro převzetí dodávky Zboží (přístroje), místnost určí zadavatel.

### 3.2 TERMÍNY PLNĚNÍ

Zadavatel pro plnění veřejné zakázky stanoví následující termíny:

Termín zahájení plnění: **ode dne zveřejnění Smlouvy v Registru smluv dle zákona o Registru smluv.**

Lhůta pro plnění veřejné zakázky: **do 60 dnů ode dne následujícího po dni zveřejnění této Smlouvy v Registru smluv.**

Podrobnosti termínu, místa plnění a ukončení plnění jsou uvedeny v příslušných ustanoveních návrhu smlouvy.

## 4. HODNOCENÍ NABÍDEK

Podané nabídky budou hodnoceny dle jejich ekonomické výhodnosti, a to podle nejnižší nabídkové ceny. **Základním hodnotícím kritériem pro zadání této veřejné zakázky je nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH - jako nejvhodnější nabídka bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH.**

## 5. TECHNICKÉ PODMÍNKY

- 5.1 Zadávací dokumentace obsahuje v souladu s příslušnými ustanoveními zákona technické podmínky. Technické podmínky jsou vymezeny v oddílu „Technické podmínky“ v příloze č. 1 návrhu Smlouvy.
- 5.2 Technické podmínky jsou nedílnou součástí zadávací dokumentace a analogicky dle ustanovení § 89 ZZVZ a zadávací dokumentace vymezují podrobně charakteristiky, technickou specifikaci a požadavky zadavatele na předmět plnění. Technické podmínky jsou pro dodavatele závazné. **Nesplnění požadavků zadavatele vymezených technickými podmínkami může mít za následek vyloučení dodavatele z další účasti v zadávacím řízení.**
- 5.3 Pokud se v technických podmínkách vyskytnou obchodní názvy některých výrobků nebo dodávek, případně jiná označení či vyobrazení mající vztah ke konkrétnímu dodavateli, jedná se o pouhé vymezení předpokládané charakteristiky a účastník je oprávněn navrhnout i jiné, technicky a kvalitativně srovnatelné řešení, které však musí v plném rozsahu splňovat minimálně technické a funkční požadavky zadavatele uvedené v této zadávací dokumentaci, resp. v jejich přílohách.

### 5.4 ZPRACOVÁNÍ TECHNICKÉ SPECIFIKACE NABÍZÉHO PLNĚNÍ

- 5.4.1 Účastník prokáže pro tuto VZ splnění technických podmínek stanovených zadavatelem řádným vyplněním oddílu Technické specifikace nabízeného plnění, který je součástí přílohy č. 1 příslušného návrhu smlouvy. Z údajů uvedených účastníkem musí být zřejmé, že účastníkem nabízené zboží splňuje minimální technické požadavky (technické podmínky) stanovené zadavatelem.
- 5.4.2 Pokud je zadavatelem u technického parametru požadován bližší popis nebo určení specifikace, pak je účastník povinen uvést bližší popis, výčet vlastností, konkrétní údaj, konkrétní technický parametr nebo rozmezí hodnot jím nabízeného zboží (nestačí uvést pouze ANO).
- 5.4.3 Součástí přílohy č. 1 příslušného návrhu smlouvy bude i oficiální technická a obrazová dokumentace zboží – vyjma pracovní PC stanice a monitoru tj. oficiální technický list výrobce, pokud nebude možné oficiální technický list výrobce z objektivních důvodů zajistit, je možné doložit podrobnou kompletní technickou specifikaci nabízeného přístroje. Tato technická dokumentace nenahrazuje technickou specifikaci.

## 6. KVALIFIKACE

Účastník je povinen v rámci nabídky prokázat splnění kvalifikace v souladu s požadavky zadavatele.

6.1 Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který prokáže splnění:

- a) **základní způsobilosti analogicky dle § 74 odst. 1 písm. a) až e) ZZVZ.** Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu.

## 6.2 FORMÁLNÍ POŽADAVKY NA DOKLADY K PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

- i. Dodavatelé mohou prokazovat splnění podmínek základní a profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením konkrétních dokladů dle ustanovení § 75 ZZVZ. Doklady dle tohoto článku postačuje předložit v prosté kopii. Dodavatelé mohou nahradit předložené doklady k prokázání požadavků dle odst. 6.1. čestným prohlášením. Z čestného prohlášení účastníka musí být zřejmé, že dodavatel požadovanou způsobilost a kvalifikaci splňuje. Vzor (předloha) tohoto čestného prohlášení je součástí přílohy B zadávací dokumentace. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou zastupovat účastníka.
- ii. Doklady prokazující základní způsobilost účastníka v souladu s ustanovením § 74 a § 75 musí prokazovat splnění požadované způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.
- iii. Doklady k prokázání splnění kvalifikace účastníka musí být v plném rozsahu zpracovány v českém nebo slovenském jazyce. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém nebo slovenském jazyce musí být opatřeny úředně ověřeným překladem do českého nebo slovenského jazyka.

Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat po dodavateli, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další dodatečné informace či doklady prokazující splnění kvalifikace.

## 7. DALŠÍ POŽADAVKY A DOPORUČENÍ KE ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

7.1. Nabídka musí být v plném rozsahu zpracována v českém nebo slovenském jazyce. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém nebo slovenském jazyce musí být opatřeny úředním překladem do českého nebo slovenského jazyka, vyjma dokumentace předložené účastníkem nad rámec požadavků stanovených zadavatelem v zadávací dokumentaci.

Součástí přílohy č. 1 příslušného návrhu smlouvy bude i oficiální technická a obrazová dokumentace zboží – vyjma pracovní PC stanice a monitoru tj. oficiální technický list výrobce, pokud nebude možné oficiální technický list výrobce z objektivních důvodů zajistit, je možné doložit podrobnou kompletní technickou specifikaci nabízeného přístroje. Tato technická a obrazová dokumentace může být v anglickém jazyce bez úředního překladu do českého nebo slovenského jazyka, stejně tak dokumentace předložená účastníkem nad rámec požadavků stanovených zadavatelem v zadávací dokumentaci.

7.2. **Předložením nabídky (návrhu smlouvy včetně příslušných příloh a požadovaných dokumentů) potvrdí účastník pravdivost, úplnost a závaznost všech údajů a svých tvrzení v nabídce včetně údajů uvedených v *Prohlášení*.**

7.3. Zadavatel doporučuje členit nabídku následujícím způsobem:

a) **Příslušný návrh smlouvy – dle předlohy v příloze A musí:**

- **obsahovat pouze všechna ustanovení příslušného smluvního vzoru kupní smlouvy.** Návrh smlouvy nesmí být měněn, účastník pouze doplní do svého návrhu předmětné smlouvy data a údaje, které jsou po něm vyžadovány.
- **mít připojeny všechny přílohy, na které návrh smlouvy odkazuje.**

a. **Příloha č. 1 návrhu smlouvy (Technické podmínky a Technická specifikace nabízeného plnění)**

**Technické podmínky** – účastník předloží technické podmínky stanovené zadavatelem, které jsou součástí přílohy č.1 návrhu smlouvy (oddíl TECHNICKÉ PODMÍNKY – technická specifikace stanovená zadavatelem).

**Technická specifikace nabízeného plnění** – účastník předloží vlastní technickou specifikaci jím nabízeného konkrétního zboží včetně uvedení přesného názvu modelu a výrobce. Nabízené plnění musí splňovat minimálně zadavatelem stanovené Technické podmínky. Účastník použije

vzorový formulář pro zpracování této technické specifikace, který je součástí přílohy č. 1 návrhu smlouvy jako oddíl Technická specifikace nabízeného plnění.

**Součástí přílohy č. 1 příslušného návrhu smlouvy bude i oficiální technická a obrazová dokumentace zboží – vyjma pracovní PC stanice a monitoru tj. oficiální technický list výrobce, pokud nebude možné oficiální technický list výrobce z objektivních důvodů zajistit, je možné doložit podrobnou kompletní technickou specifikaci nabízeného přístroje. Tato technická dokumentace nenahrazuje technickou specifikaci.**

**b. Příloha č. 2 návrhu smlouvy (Položkový rozpočet)**

V této příloze účastník zpracuje a vyplní položkový rozpočet celkové nabídkové ceny, a to řádným vyplněním a uvedením cenových údajů (cen) pro jednotlivé položky této veřejné zakázky v „Položkovém rozpočtu“, který tvoří přílohu č. 2 návrhu smlouvy. Účastník je přitom povinen uvést u každé položky její cenu bez DPH, cenu včetně DPH i výši DPH.

**b) Čestné prohlášení uchazeče k nabídce - dle předlohy v příloze B**

**c) Doklady k prokázání splnění kvalifikačních předpokladů – v rozsahu a dle požadavků uvedených v této zadávací dokumentaci**

7.4. V případě rozporu mezi údaji uvedenými v dokumentech,

- a) jejichž předložení je zadavatelem v zadávacích podmínkách výslovně požadováno, a údaji uvedenými v ostatních dokumentech, které účastník v nabídce předložil, platí údaje uvedené v zadavatelem požadovaných dokumentech;
- b) jejichž předložení v nabídce zadavatel v zadávacích podmínkách nepožadoval, a údaji uvedenými v zadávacích podmínkách, mají přednost zadávací podmínky.

Možnost přezkumu takových dokumentů zadavatelem tím není dotčena.

7.5. Zadavatel není povinen k dokumentům a údajům, které účastník předložil v nabídce nad rámec povinností stanovených v zadávacích podmínkách, jakkoli přihlížet.

7.6. Nabídka bude předložena v jednom vyhotovení.

## **8. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK, LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁVÁNÍ NABÍDEK, OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI**

8.1. Nabídky je nutné podat nejpozději do **8. 8. 2017 do 14:00 hodin**. Nabídky, které nebudou doručeny ve lhůtě pro podání nabídek, se analogicky dle ustanovení § 28 odst. 2 ZZVZ nepovažují za podané a v průběhu výběrového řízení k nim nebude přihlíženo.

### **8.2. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK**

**Zadavatel umožňuje podání nabídek v listinné podobě i podání nabídek v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.**

Nabídka může být podána **pouze v písemné podobě**, a to buď:

**a) v listinné podobě:**

- **na podatelnu** Lékařské fakulty Masarykovy univerzity, Kamenice 753/5, 625 00 Brno (kontaktní adresa), prostřednictvím osoby, která provádí přepravu zásilek (kurýrní služba), nebo prostřednictvím držitele poštovní licence podle zvláštního právního předpisu, nebo
- **osobním podáním**, po předchozí telefonické dohodě s kontaktní osobou zadavatele, kterou je Ing. Marek Buriška, na adrese: Referát veřejných zakázek, Univerzitní kampus Bohunice, pavilon A17, místnost 313, Kamenice 753/5, 625 00 Brno, tel. 549 49 3265.

Nabídka musí být podána v řádně uzavřené obálce, kterou zadavatel doporučuje na všech uzavřeních opatřit přelepáním. Zadavatel doporučuje, aby vyhotovení nabídky bylo zabezpečeno proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním pevným provázkem, jehož volný konec bude opatřen přelepáním na poslední straně složky.

Dále musí být obálka označena:

- názvem veřejné zakázky – „**Přístroj pro přípravu tkáňových mikropolí pro LF MU**“
- adresou, na niž je možno zaslat vyrozumění o tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek
- zadavatel doporučuje obálku rovněž označit ještě nápisem **NEOTEVÍRAT – VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ - NABÍDKA**.
- zadavatel doporučuje předložit vedle listinného vyhotovení rovněž v jednom vyhotovení na elektronickém nosiči dat (CD či DVD se soubory v pdf formátu).

**b) v elektronické podobě:**

Nabídka podána účastníkem elektronicky musí být podaná prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na adrese veřejné zakázky.

- 8.3. Zadavatel si vyhrazuje právo pořídit si jakýkoli počet dalších kopií písemného vyhotovení nabídky.
- 8.4. Otevírání obálek s nabídkami proběhne dne **8. 8. 2017 ve 14:30** hodin na kontaktní adrese zadavatele, tj. v sídle zadavatele Lékařská fakulta MU, Kamenice 753/5, 625 00 Brno, budova děkanátu A 17, 3. podlaží, zasedací místnost č. 305. Otevírání obálek může být přítomen účastník nebo zástupce účastníka, který se prokáže plnou mocí pro zastupování účastníka při otevírání obálek s nabídkami, a to maximálně 2 osoby za účastníka.

## 9. OSTATNÍ PODMÍNKY

- 9.1. Účastníci nemají právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve výběrovém řízení.
- 9.2. Zadavatel je oprávněn odmítnout všechny předložené nabídky, případně výběrové řízení bez uvedení důvodu zrušit, a to až do uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem.
- 9.3. Nabídky se účastníkům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.
- 9.4. **VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**
- a) V případě nejasností v zadávací dokumentaci jsou dodavatelé oprávněni po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace jsou dodavatelé povinni podávat výhradně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Žádost musí být zadavateli doručena nejpozději do 3 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- b) Zadavatel odešle vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti, případně související dokumenty do 3 pracovních dnů ode dne písemného doručení žádosti (dle prvního odstavce). Vysvětlení zadávací dokumentace (bez identifikace tazatele) zadavatel zároveň poskytne i všem ostatním účastníkům prostřednictvím nástroje E-ZAK na adrese veřejné zakázky
- c) Zadávací dokumentace je zveřejněna na adrese veřejné zakázky bez jakéhokoli omezení. Zadavatel nemá možnost dodavatele, kteří si zadávací dokumentaci stáhli, evidovat. Zadavatel tedy dodavatelům, kteří si stáhnou zadávací dokumentaci, v souvislosti s příp. žádostmi o vysvětlení zadávací dokumentace doporučuje, aby kontaktní osobu zadavatele požádali o přiřazení k veřejné zakázce nebo aby průběžně sledovali adresu veřejné zakázky.
- d) Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo doplnění zadávací dokumentace, a to buď na základě žádostí dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu.

9.5. **ZADÁVACÍ LHŮTA**

Účastník je vázán celým obsahem nabídky po dobu zadávací lhůty, která začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí 90 dnů od skončení lhůty pro podání nabídek. Účastník, jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější a případně účastníci umístění na druhém a třetím pořadí, jsou však svojí nabídkou vázáni až do podpisu smlouvy nebo do zrušení výběrového řízení.

- 9.6. V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným účastníkem, je příslušný účastník povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat. V případě, že dojde ke změně v kvalifikaci účastníka, je třeba postupovat analogicky dle příslušných ustanovení ZZVZ
- 9.7. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- 9.8. Pokud účastník podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým účastníkem vyřadí. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti v zadávacím řízení. Vyloučení účastníka včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně účastníkovi oznámí.
- 9.9. Zadavatel si vyhrazuje právo:
- oznámit rozhodnutí o vyloučení účastníka jeho uveřejněním na profilu zadavatele. V takovém případě se rozhodnutí o vyloučení účastníka považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.
  - uveřejnit na svém profilu zadavatele oznámení o výběru nejvhodnější nabídky. V takovém případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky bude považovat za doručené všem dotčeným dodavatelům a všem dotčeným účastníkům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.
- 9.10. Účastníci berou na vědomí, že podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění, bude vybraný účastník osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Tato povinnost se týká rovněž těch částí nabídek, smlouvy a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. jako obchodní tajemství, utajované skutečnosti) za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy [např. § 11 písm. c) a d), § 12 odst. 2 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, v platném znění]. Účastníci berou na vědomí, že obdobnou povinností bude vybraný účastník povinen smluvně zavázat také své případné poddodavatele.
- 9.11. V souladu s ustanovením § 219 ZZVZ je vybraný dodavatel, se kterým bude uzavřena smlouva na plnění této veřejné zakázky, povinen strpět uveřejnění uzavřené Smlouvy včetně případných dodatků zadavatelem a poskytnout plnou součinnost ke splnění povinností vyplývajících ze znění tohoto ustanovení ZZVZ.
- 9.12. Zadavatel upozorňuje, že na základě ustanovení zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), je povinen uveřejnit smlouvy uzavřené na základě této VZ. Zadavatel upozorňuje účastníky, že pokud bude účastník trvat v rámci své podané nabídky na nezveřejnění některé části smlouvy nebo jejích příloh, vyhoví jim zadavatel pouze v případě, že požadavek účastníka vychází z platných právních předpisů a zadavatel bude povinen podle nich tuto žádost akceptovat.
- 9.13. **Elektronický nástroj E-ZAK**
- a) Veškeré úkony v rámci výběrového řízení se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, nestanoví-li zadavatel v zadávacích podmínkách nebo v průběhu výběrového řízení jinak. Zadavatel dodavatele upozorňuje, že **pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele.**
  - b) Zadavatel dodavatelům doporučuje, aby kontaktní osobu zadavatele požádali o přiřazení k veřejné zakázce nebo aby průběžně sledovali adresu veřejné zakázky.
  - c) Zavedl-li zadavatel dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné.
  - d) Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně,



zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

- e) Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na:

<https://zakazky.muni.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

[https://zakazky.muni.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci\\_applet.pdf](https://zakazky.muni.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf)

Zadavatel upozorňuje, že pro komunikaci v daném elektronickém nástroji není nutná registrace s el. podpisem.

Dodavatel je povinen uvést takové kontaktní údaje, na kterých bude elektronickou korespondencí zasílanou zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK řádně a včas přejímat. Za správnost kontaktních údajů jakož i za řádné a včasné převzetí elektronické korespondence zaslané zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK zodpovídá vždy dodavatel.

V Brně dne 26. 7. 2017

prof. MUDr. Jiří Mayer, CSc.  
děkan LF MU

v.z. pro účely el. podpisu  
Ing. Marek Buriška  
manažer veřejných zakázek