



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



## ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

### Identifikace veřejné zakázky

Název: **Generální dodavatel stavby CETOCOEN OP VVV**

Druh veřejné zakázky: Stavební práce

Druh zadávacího řízení: Otevřené řízení

Adresa veřejné zakázky: <https://zakazky.muni.cz/vz00004695>

### Identifikační údaje zadavatele

Název: **Masarykova univerzita**

Sídlo: Žerotínovo nám. 617/9, 601 77 Brno

IČ: 00216224

Zastoupen: Mgr. Martou Valešovou, MBA, kvestorkou

## 1. PREAMBULE

1.1. Veřejná zakázka je zadávána v zadávacím řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „ZZVZ“).

1.2. Dotace na realizaci veřejné zakázky:

- ☐ zadavatel usiluje o dotaci na realizaci veřejné zakázky; název programu:
- ☒ zadavatel je příjemcem dotace na realizaci veřejné zakázky; název programu: Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání
- ☐ veřejná zakázka bude hrazena z vlastních zdrojů zadavatele.

1.3. Veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK.

1.4. Kontaktní osobou zadavatele pro toto zadávací řízení je Mgr. Jana Zikmundová, tel. č. + 420 549 49 3411 a e-mail [zikmundova@rect.muni.cz](mailto:zikmundova@rect.muni.cz).

#### 1.5. Formuláře nabídky

- a) Zadavatel přílohou zadávací dokumentace předkládá dodavatelům vzorový formulář nabídky obsahující předvyplněné požadavky zadavatele.
- b) Splnění požadavků zadavatele na předmět veřejné zakázky, na kvalifikaci či na předložení informací a údajů rozhodných pro hodnocení prokáží dodavatelé předložením formuláře nabídky včetně příslušných příloh nebo jiných rovnocenných dokladů.

#### 1.6. Předběžné oznámení, předběžné tržní konzultace a související informace

- a) Zadavatel dne 4. 9. 2017 odeslal k uveřejnění Předběžné oznámení k veřejné zakázce; to bylo dne 5. 9. 2017 uveřejněno ve Věstníku veřejných zakázek.

- b) V předběžném oznámení zadavatel mj. informoval, že se rozhodl využít možnosti vést předběžné tržní konzultace ve smyslu § 33 ZZVZ (*dále jen „PTK“*). Na základě PTK nedošlo k úpravě zadávacích podmínek.
- c) Podstatné informace, které byly obsahem PTK, jsou obsahem prezentace, která je neomezeně a přímo dostupná na adrese veřejné zakázky, v záložce veřejné dokumenty.
- d) Na přípravě zadávacích podmínek se podílely tyto osoby odlišné od zadavatele:
  - 1) spol. Projekční architektonická kancelář spol. s r.o. ing.arch. V. Steinhauserová, sídlem Gorkého 61/11, Veveří, 602 00 Brno, IČ: 60754583, jakožto generální projektant, která je autorem technických podmínek veřejné zakázky a
  - 2) spol. INVIN s.r.o., sídlem Brno, Sochorova 3178/23, PSČ 61600, IČ 29211751, jakožto technický dozor investora, která provedla věcnou (kvalitativní i kvantitativní), finanční a časovou kontrolu technických podmínek veřejné zakázky.

### 1.7. Definice

Slova a slovní spojení s počátečními velkými písmeny představují definice, které jsou do zadávacích podmínek zavedeny zejména v textu této zadávací dokumentace, příp. v Pod-článku 1.1 Smlouvy.

## 2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### 2.1. Předmětem veřejné zakázky je **generální dodávka stavby CETOCOEN OP VVV**.

Minimální požadavky na předmět veřejné zakázky jsou vymezeny technickými, obchodními a jinými smluvními podmínkami, které jsou součástí přílohy zadávací dokumentace. Smlouva vychází ze Smluvních podmínek pro dodávku technologických zařízení a projektování-výstavbu elektro- a strojně-technologického díla a pozemních a inženýrských staveb projektovaných zhotovitele, fist edition 1999, (Žlutá kniha FIDIC).

### 2.2. Zadavatel za účelem maximálního naplnění představ stran realizace předmětu veřejné zakázky stanovil technické podmínky pro plnění předmětu veřejné zakázky formou požadavků na výkon nebo funkci ve smyslu § 92 odst. 2 ZZVZ. Tyto požadavky pak nahrazují dokumenty dle § 92 odst. 1 ZZVZ.

### 2.3. Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary (*dále jen „CPV“*):

| Druh plnění                               | CPV kód    |
|-------------------------------------------|------------|
| Stavební práce                            | 45000000-7 |
| Stavební úpravy univerzitních objektů     | 45214400-4 |
| Příprava návrhů a projektů, odhad nákladů | 71242000-6 |

### 2.4. Prohlídka

Zadavatel nebude organizovat prohlídku místa plnění, jelikož je veřejně přístupné.

### 2.5. Orientační soupis prací

- a) Vzhledem k tomu, že Technické podmínky jsou vyjádřeny formou požadavků na výkon nebo funkci, není součástí zadávacích podmínek závazný soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr.
- b) Zadavatel však dodavatelům součástí přílohy zadávací dokumentace předkládá orientační soupis prací, který si nechal vypracovat generálním projektantem veřejné zakázky pro svoji vnitřní potřebu. Dodavatelé jsou tak oprávněni orientační soupis prací (či jeho část) využít např. jako pomocný nástroj při zpracování nabídek. Zadavatel výslovně utvrzuje, že jeho použití nebude nijak ověřovat, dodavatelé jej nejsou povinni využívat, natož vyplněný předkládat do nabídek.

### 2.6. Vyhrazené změny závazku

- a) Zadavatel si vyhrazuje možnost změn závazku ze Smlouvy. Charakter vyhrazených změn závazku ze Smlouvy rovněž mají zadavatelem vymezená potenciální vylepšení předmětu veřejné zakázky (dále jen „**Vylepšení**“), která jsou předmětem hodnocení v rámci kritéria Přidaná hodnota.
- b) Podmínky pro tyto změny jsou vymezeny v obchodních a jiných smluvních podmínkách.

## 3. HODNOCENÍ NABÍDEK

### 3.1. Pevná cena veřejné zakázky

**Cena veřejné zakázky činí 88.282.329,75 Kč bez daně z přidané hodnoty. Cena veřejné zakázky je pevná a není předmětem hodnocení.**

### 3.2. Podané nabídky budou hodnoceny dle jejich ekonomické výhodnosti v níže uvedených kritériích.

| Kritérium       | Váha kritéria |
|-----------------|---------------|
| Odborná úroveň  | 41,25 %       |
| Přidaná hodnota | 58,75 %       |

Nejvhodnější nabídkou je ta, která získá **nejvyšší součet** bodových ohodnocení získaných v dílčích kritériích.

### 3.3. Zadavatel dodavatele upozorňuje, že na rozdíl od kvalifikačních předpokladů nemusí být kritéria Odborná úroveň či Přidaná hodnota naplněna ve všech aspektech a úrovních. Jejich částečné naplnění dodavatelem se pak odrazí v nižším bodovém zisku nabídky.

### 3.4. Odborná úroveň

- a) V rámci kritéria Odborná úroveň zadavatel u jednotlivých aspektů zkušeností členů Realizačního týmu ověří, zda jsou schopni realizovat veřejnou zakázku o daném obsahu a rozsahu, a to k maximální možné kvalitě a spokojenosti zadavatele.
- b) Dodavatel odbornou úroveň členů Realizačního týmu popíše dle požadavků uvedených v dokumentu Odborné úrovň.
- c) **Počet bodů** přidělených za kritérium Odborná úroveň bude stanoven postupem uvedeným v kontrolním listu Odborné úrovň.
- d) Osoby na pozicích Zástupce zhotovitele a Zástupce zhotovitele č. 2 musí být rozdílné.
- e) Osoby na pozicích Zástupce zhotovitele a Zástupce zhotovitele č. 2 musí být totožné s těmi, prostřednictvím kterých uvažuje dodavatel splnit požadavky na technickou kvalifikaci.

### 3.5. Přidaná hodnota

- a) V rámci kritéria Přidaná hodnota bude zadavatel hodnotit **dodavatelem nabídnutá Vylepšení**.
- b) Nabídnutá Vylepšení dodavatel uvede do **dokumentu Přidané hodnoty**.
- c) Vylepšení musí být vždy **adekvátní ve vztahu k užítku** zadavatele z předmětu veřejné zakázky, **času i nákladům** pro její provedení a provozní fázi životního cyklu. Podrobně jsou požadavky na adekvátnost Vylepšení uvedeny v **dokumentu Přidané hodnoty**.
- d) **Počet bodů** přidělených za kritérium Přidaná hodnota bude stanoven postupem uvedeným v kontrolním listu Přidané hodnoty.

### 3.6. Opatření pro případ rovnosti bodů

- a) V případě rovnosti celkového počtu bodů dvou či více nabídek bude jako nejvhodnější vybrána ta, ve které účastník získá vyšší počet bodů v rámci kritéria Přidaná hodnota.

- b) Budou-li i přes aplikaci pravidla dle předchozího písmene dvě či více nabídek zaujímat stejné pořadí, bude jako nejvhodnější vybrána nabídka s vyšším součtem sjednaných či vyplacených hodnot stavebních prací u aspektu č. 1 Zástupce zhotovitele.

## 4. KVALIFIKACE

Dodavatelé jsou povinni prokázat kvalifikaci požadovanou zadavatelem.

- 4.1. **Základní způsobilost** mají dodavatelé, kteří splňují požadavky dle § 74 odst. 1 písm. a) až e) ZZVZ.
- 4.2. **Požadavky na profesní způsobilost** jsou zadavatelem stanoveny vzorovým čestným prohlášením ve formuláři nabídky.
- 4.3. **Požadavky na technickou kvalifikaci** jsou zadavatelem stanoveny vzorovým čestným prohlášením ve formuláři nabídky.

## 5. OVĚŘOVACÍ FÁZE

- 5.1. Dodavatel, jehož nabídka bude vyhodnocena jako **ekonomicky nejvýhodnější, postoupí do ověřovací fáze**.
- 5.2. Ověřovací fáze je **předstupněm realizace veřejné zakázky** a její úspěšné provedení je nezbytnou podmínkou pro rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky a uzavření Smlouvy.
- 5.3. Zadavatel předpokládá, že **dodavatel bude v ověřovací fázi postupovat proaktivně** tak, aby zadavateli potvrdil, že je schopen realizovat veřejnou zakázku o daném obsahu a rozsahu, a to k maximální možné spokojenosti zadavatele.
- 5.4. Ověřovací fáze je **zahájena výzvou zadavatele dodavateli**, aby provedl ověřovací fázi. Setkání zadavatele a dodavatele budou probíhat v sídle zadavatele. Jednotlivá setkání **povede aktivně Zástupce zhotovitele nebo Zástupce zhotovitele č. 2**.
- 5.5. Zadavatel si v souladu s § 46 ZZVZ ve spojení s § 104 ZZVZ vyhrazuje právo vyzvat dodavatele, aby potvrdil a obhájil
- a) **odbornou úroveň členů Realizačního týmu**, a to předložením prostých kopií:
- vyplněných a referenčními **objednateli podepsaných dotazníků**, které slouží k ověření spokojenosti objednatele s realizací zkušeností Zástupce zhotovitele a Zástupce zhotovitele č. 2; závazná předloha pro zpracování dotazníku spokojenosti objednatele je součástí přílohy zadávací dokumentace,
  - **dalších dokladů potvrzujících pravdivost a správnost informací k hodnocení v rámci kritérií Odborná úroveň**, pokud je nelze vyčíst z dotazníků dle předchozí odrážky,
- b) **schopnost realizovat nabídnutá Vylepšení** (nabídl-li dodavatel nějaká), a to předložením **plánu realizace Vylepšení** včetně předběžného technického řešení jednotlivých Vylepšení,
- c) že je ztotožněn s obsahem nabídky a že je **schopen realizovat veřejnou zakázku a dosáhnout účelu veřejné zakázky** o daném obsahu a rozsahu, a to včas a v maximální možné kvalitě, a to předložením
- dokumentu s **manažerským shrnutím** toho, co není součástí předmětu veřejné zakázky, přičemž by to pro naplnění účelu sledovaného zadavatelem jeho součástí být mělo,
  - **časového vymezení milníků veřejné zakázky** ve smyslu Pod-článku 4.27 Smlouvy,
  - dokumentu, ve kterém popíše mechanismus (způsob), jakým bude zadavateli umožněno **sledovat, zda je veřejná zakázka plněna řádně a včas**;
- d) splnění kvalifikace požadované zadavatelem, a to předložením originálů nebo ověřených kopií

#### **dokladů o kvalifikaci.**

- 5.6. Zadavatel výslovně utvrzuje, že prostřednictvím ověřovací fáze **nebude možno jednat o nabídce**.
- 5.7. Po skončení ověřovací fáze zadavatel potvrdí, zda se dodavateli podařilo obhájit všechny body přidělené v příslušných kritériích, příp. rozhodne o konečném množství bodů dodavatele.

## **6. DALŠÍ POŽADAVKY A DOPORUČENÍ KE ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK**

- 6.1. Nabídky musí být v plném rozsahu zpracovány v českém nebo slovenském jazyce.
- 6.2. V případě rozporu mezi údaji uvedenými v dokumentech,
- a) jejichž předložení je zadavatelem v zadávacích podmínkách výslovně požadováno, a údaji uvedenými v ostatních dokumentech, které dodavatel v nabídce předložil, platí údaje uvedené v zadavatelem požadovaných dokumentech;
  - b) jejichž předložení v nabídce zadavatel v zadávacích podmínkách nepožadoval, a údaji uvedenými v zadávacích podmínkách, mají přednost zadávací podmínky.
- Možnost postupu zadavatele dle § 46 ZZVZ tím není dotčena.
- 6.3. Zadavatel není povinen k dokumentům a údajům, které dodavatel předložil v nabídce nad rámec povinností stanovených v zadávacích podmínkách, jakkoli přihlížet.
- 6.4. **Nabídky lze zpracovat výhradně v elektronické podobě.**
- 6.5. Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

## **7. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK**

- 7.1. **Nabídky je nutné podat nejpozději do 4. 4. 2018 10:00 hod.**
- 7.2. **Nabídky se podávají prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese veřejné zakázky.**

## **8. OSTATNÍ PODMÍNKY**

### **8.1. Společné setkání dodavatelů se zadavatelem**

Poté, co bude odesláno oznámení o výběru dodavatele, bude jednotlivým dodavatelům umožněno osobní setkání se zástupci zadavatele, na kterém mohou otevřeně prodiskutovat postup i výsledek hodnocení jejich nabídek.

- 8.2. Dodavatelé nemají právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.
- 8.3. V případě nejasností v zadávací dokumentaci jsou dodavatelé oprávněni po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace jsou dodavatelé povinni podávat výhradně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.
- 8.4. Vybraný dodavatel po ukončení realizace veřejné zakázky obdrží od zadavatele ověření spokojenosti.
- 8.5. **Elektronický nástroj E-ZAK**
- a) Veškeré úkony v rámci zadávacího řízení se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, nestanoví-li zadavatel v zadávacích podmínkách nebo v průběhu zadávacího řízení jinak. Zadavatel dodavatele upozorňuje, že **pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele.**
  - b) Zadavatel dodavatelům doporučuje, aby kontaktní osobu zadavatele požádali o přiřazení k veřejné zakázce nebo aby průběžně sledovali adresu veřejné zakázky.

- c) Zavedl-li zadavatel dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné.
- d) Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.
- e) Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na:

<https://zakazky.muni.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

[https://zakazky.muni.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci\\_applet.pdf](https://zakazky.muni.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf).

**Mgr. Marta Valešová, MBA**  
kvestorka  
(podepsáno elektronicky)