

Akce: „RECETOX RI“

ZD na generálního dodavatele stavby „Dobudování CETOCOEN OP VVV“

Požadavky objednatele

### Požadavky na zpracování Dokumentace skutečného provedení stavby (DSPS)

- a) Elektronická podoba závazné DSPS bude předána Objednateli ve dvou vyhotoveních na CD/DVD v editovatelné i needitovatelné verzi. Elektronická verze v editovatelné verzi musí obsahovat kompletní data pro umožnění tisku výkresů a dokumentů ve stejné kvalitě, jako předání tištěná verze dokumentace bez dalších instalací a úprav softwaru.
- b) DSPS bude podrobně dokumentovat provedení Stavby; budou v ní zachyceny rovněž všechny schválené a provedené Změny. DSPS tak bude v souladu se stavem Stavby ke dni Předání a převzetí díla. Musí v ní být zakreslena veškerá stávající i nová zařízení, rozvody, konstrukce a výsledky ostatních provedených stavebních prací, dodávek či služeb.
- c) DSPS nesmí být provedena s nižší podrobností než DPS. DSPS musí obsahovat i koordinační situaci všech inženýrských sítí v jednom výkresu o měřítku 1:500, jakož i dokumentaci o geodetickém zaměření všech prováděných objektů dle jejich skutečného provedení.
- d) DSPS není přípustné použít pouze výřezu, i když zadávací dokumentace měla podobu výřezu. Musí obsahovat plnohodnotné půdorysy, řezy, příp. axonometrie. Do DSPS patří i aktualizace Technické zprávy (pozor na minulý a budoucí čas).

Všechny výkresy označovat odpovídajícím způsobem jménem akce, jménem Zhotovitele, datem vypracování. Standardní popisový rámeček a způsob číslování použitý pro Dílo bude v souladu s dokumentem **Kodifikace dokumentace dle standardu UKB:**

- Logo *Generální projektant* včetně jmen musí být vypuštěno – nahradit jménem zpracovatele DSPS včetně jmen pracovníků.
- DSPS bude podepsána osobou, která byla za její zpracování u zhotovitele odpovědná.
- V případě nového výkresu mu musí být přiděleno nové číslo za dodržení konvence značení výkresů.
- Název souboru v digitální podobě musí odpovídat původnímu souboru včetně textu za kodifikací (*REC SB – DSP – D 304 SB - 01 - 010 – xx\_Pudorys 1.PP*).

### Požadavky na Příručky pro provoz a údržbu

- a) Seznam dokumentů tvořících Příručky pro provoz a údržbu musí Zhotovitel předat Správci stavby nejpozději 8 (slovy: osm) týdnů před Předáním a převzetím díla k posouzení.
- b) Zhotovitel předloží Správci stavby nejpozději 7 (slovy: sedm) dnů před zahájením Přejímacích zkoušek Příručky pro provoz a údržbu, a to ve 2 (slovy: dvou) výtiscích v listinné podobě a 3 (slovy: třech) vyhotoveních v elektronické podobě.
- c) Elektronická podoba závazných Příruček pro provoz bude předána Objednateli ve dvou vyhotoveních na CD/DVD v editovatelné i needitovatelné verzi. Elektronická verze v editovatelné verzi musí obsahovat kompletní data pro umožnění tisku výkresů a dokumentů ve stejné kvalitě, jako předání tištěná verze dokumentace bez dalších instalací a úprav softwaru.

- d) Správce stavby, Objednatel a Generální projektant mají právo se k Příručkám pro provoz a údržbu předložených Zhotovitelem vyjádřit.
- e) Příručky pro provoz a údržbu budou obsahovat zejména následující:
1. obsah,
  2. seznam relevantní DSPS,
  3. popis Výrobků a Technického vybavení,
  4. popis provozu Výrobků a Technického vybavení, včetně popisů provozu jejich prvků,
  5. schematické výkresy označující hlavní části Výrobků a Technického vybavení s kódovým číslem označujícím každý prvek,
  6. popis běžných údržbových postupů pro jednotlivé materiály, Výrobky či Technické vybavení včetně jejich prvků,
  7. seznam výrobců, dodavatelů, Subdodavatelů, jakož i výrobních, katalogových či modelových čísel pro všechny položky materiálů, Výrobků a Technického vybavení,
  8. schémata zapojení pro Výrobky a Technické vybavení včetně automatického ovládacího systému,
  9. kopie dokumentace výrobců materiálu, Výrobků a Technického vybavení včetně návodů na použití, údržbu apod.,
  10. kopie podrobné výrobní dokumentace Výrobků a Technického vybavení,
  11. kopie všech dokladů, které byly nebo měly být předloženy státnímu požárnímu dozoru pro přípravu kolaudačního řízení dle § 31 odst. 1 písm. b) zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů,
  12. dokumentaci pro zdolávání požárů dle § 27 odst. 1 písm. g) vyhlášky Ministerstva vnitra č. 246/2001 Sb., o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru (vyhláška o požární prevenci), ve znění pozdějších předpisů, a to včetně schvalovací doložky Hasičského záchranného sboru České republiky; tato dokumentace bude vypracována rovněž ve vazbě na další budovy Objednatele v Areálu Univerzitního kampusu Bohunice (UKB), přičemž i dokumentace pro zdolávání požárů dalších budov Objednatele v Areálu UKB bude Zhotovitelem s ohledem na Dílo aktualizována,
  13. evakuační plány dle Technické normy ČSN ISO 23601 Bezpečnostní identifikace – Únikové a evakuační plány; listinná podoba této dokumentace bude předána ve formátu A2 na pevný papír (min 160g/m<sup>2</sup>),
  14. přehledová schémata rozvodů Technického vybavení po patrech jednotlivých budov a podrobný popis postupu při zapínání a vypínání každého Technického vybavení, jednotlivě nebo celku,
  15. postup vyhledávání závad,
  16. postup v případě nečekaného selhání Výrobku či Technického vybavení a seznam doporučených náhradních dílů a
  17. údaje a výsledky, jakož i kopie všech dokladů o provedení kontrol, měření či zkoušek.

## Požadavky na zpracování Dokumentace pro provádění stavby (DPS)

- a) Elektronická podoba závazné DSPS bude předána Objednateli ve dvou vyhotoveních na CD/DVD v editovatelné i needitovatelné verzi. Elektronická verze v editovatelné verzi musí obsahovat kompletní data pro umožnění tisku výkresů a dokumentů ve stejné kvalitě, jako předání tištěná verze dokumentace bez dalších instalací a úprav softwaru.
- b) DPS bude vypracována minimálně v rozsahu projektové dokumentace pro provádění stavby dle přílohy č. 6 Vyhlášky 499/2006 Sb. a bude obsahovat detailní výkresy výztuže – výrobní dokumentaci výztuže,
- c) Zhotovitel je při vypracování či obstarání a předkládání DPS povinen:
  1. dodržovat požadavky a podmínky uvedené ve Smlouvě, možnost Změn tím není dotčena,
  2. koordinovat jednotlivé části DPS navzájem, jakož i se souběžně zpracovávanou dokumentací Přímých dodavatelů objednatel; Zhotovitel je tak mj. povinen bezplatně poskytovat Přímým dodavatelům objednatel nezbytnou součinnost při řešení záležitostí spojených zejména s prostupy, otvory ve zdech, otvory v podlahách a ostatními konstrukčními prvky, základy či kotevními prvky pro Výrobky a prvky Technického vybavení, jakož i napojením na instalace,
  3. koordinovat DPS s dokumentací případných dalších staveb Objednatel v Areálu UKB či jiných investorů v prostoru a poskytovat nezbytnou součinnost jejím zpracovatelům, jakož i zhotovitelům těchto staveb,
  4. všechny výkresy označovat odpovídajícím způsobem jménem akce, jménem Zhotovitele, datem vypracování a daty a stručnými popisy změn; standardní popisový rámeček a způsob číslování použitý pro Dílo bude v souladu s dokumentem **Kodifikace dokumentace dle standardu UKB**,
  5. jakékoli změny oproti předchozím verzím zřetelně označovat, a to:
    - stručným popisem nad popisovým rámečkem výkresu s uvedením čísla a názvu revize, data změny a jejího autora
    - zakroužkováním („bublinou“) označujícím příslušné místo změny na výkrese,
  6. projednat DPS před jejím dokončením s GP, Správcem stavby a Objednatel a za tím účelem organizovat výrobní výbory a konzultace,
  7. nebude-li listinná podoba DPS plně odpovídat její elektronické podobě, hledí se na DPS, jako by nebyla předložena, a to se všemi důsledky, které se s jejím nepředložením pojí.

Všechny výkresy označovat odpovídajícím způsobem jménem akce, jménem Zhotovitele, datem vypracování a daty a stručnými popisy změn. Standardní popisový rámeček a způsob číslování použitý pro Dílo bude v souladu s dokumentem Kodifikace dokumentace dle standardu UKB:

- Logo Generální projektant včetně jmen musí být vypuštěno – nahradit jménem zpracovatele DPS včetně jmen pracovníků.
- DPS bude podepsána osobou, která byla za její zpracování u zhotovitele odpovědná.
- V případě nového výkresu mu musí být přiděleno nové číslo za dodržení konvence značení výkresů.
- Název souboru v digitální podobě musí odpovídat původnímu souboru včetně textu za kodifikací (REC SB – DPS – D 304 SB - 01 - 010 – xx\_Pudorys 1.PP), změny se pouze č. revize“.