



## ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

### IDENTIFIKACE ŘÍZENÍ

Název	Úklidové služby Pdf MU 2018
Druh Veřejné zakázky	Služby
Druh Řízení	Nadlimitní
Adresa Veřejné zakázky	<a href="https://zakazky.muni.cz/vz00004985">https://zakazky.muni.cz/vz00004985</a>

### IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název	Masarykova Univerzita, Pedagogická fakulta
Sídlo	Poříčí 7, 603 00 Brno
IČ	002162224
Zastoupen	Mgr. Ing. Danielou Němcovou, tajemnicí
Kontaktní osoba	Ing. Elena Komjaty
Tel. č.	+ 420 549 49 3883
E-mail	<a href="mailto:komjaty@rect.muni.cz">komjaty@rect.muni.cz</a>

## I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

### I. 1) Definice

- I. 1) a) Slova a slovní spojení s počátečními velkými písmeny představují definice, které jsou užívány v jednotném významu ve všech částech zadávací dokumentace; definice jsou zavedeny zejména v ust. I. 1) b) zadávací dokumentace, příp. ve Smlouvě.
- I. 1) b) V kontextu zadávací dokumentace se rozumí
1. **Cenovou částí nabídky** samostatně podávaná část nabídky, ve které je uvedena Nabídková cena,
  2. **CPV** číselník Common Procurement Vocabulary,
  3. **Minimálními požadavky** požadavky Zadavatele na vlastnosti předmětu Veřejné zakázky, které jsou vymezeny v přílohách Smlouvy,
  4. **Nabídkovou cenou** cena za plnění předmětu Veřejné zakázky dle předloženého ročního modelu včetně nákladů na realizaci Vylepšení (byla-li nabídnuta); součástí Nabídkové ceny nejsou ceny Opatření,
  5. **Opatřením** opatření k minimalizaci vzniku či negativního dopadu rizika na naplnění Účelu veřejné zakázky,
  6. **Opcí** vyhrazené plnění ve smyslu ust. 100 odst. 3 ZZVZ,
  7. **Ověřovací fází** fáze Řízení provedená v souladu s § 46 ZZVZ ve spojení s § 104 ZZVZ, která je předstupněm vlastního plnění Veřejné zakázky; její úspěšné provedení je nezbytnou podmínkou pro rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky a uzavření

Smlouvy,

8. **Pokročilým řešením** soubor Vylepšení zpracovaný dodavatelem nad rámec Základního řešení, avšak nikoli v rozporu s Minimálními požadavky; nepředloží-li dodavatel Pokročilé řešení, má se za to, že jeho zpracování nepovažuje za nezbytné pro naplnění Účelu veřejné zakázky,
9. **Projektovým manažerem** projektový manažer dodavatele, který bude pověřen vedením plnění Veřejné zakázky za dodavatele,
10. **Prohlídkou** prohlídka místa plnění předmětu Veřejné zakázky, resp. místa, jež je předmětem Veřejné zakázky,
11. **PTK** předběžné tržní konzultace,
12. **Řízením** zadávací řízení k Veřejné zakázce v souladu se ZZVZ,
13. **Tvrzením** tvrzení o odborné úrovni dodavatele vztahující se k předmětu Veřejné zakázky, která je prokazatelně přínosná pro naplnění Účelu veřejné zakázky,
14. **Účelem veřejné zakázky** cíle a smysl Veřejné zakázky, jakož i potřeby a očekávání, které mají být Veřejnou zakázkou naplněny; Účel veřejné zakázky je uveden v ust. II. 1) Smlouvy,
15. **Vylepšením** konkrétní dodavatelem navržené kvalitativní či kvantitativní vylepšení Základního řešení tak, aby bylo Účelu veřejné zakázky oproti Základnímu řešení dosaženo prokazatelně lépe,
16. **Veřejnou zakázkou** veřejná zakázka popsaná v této zadávací dokumentaci,
17. **Zadavatelem** Masarykova univerzita, jak je identifikován v hlavičce této zadávací dokumentace,
18. **Základním řešením** návrh dodavatele na plnění předmětu Veřejné zakázky, který splňuje Minimální požadavky,
19. **ZZVZ** zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

#### I. 2) **Formulář nabídky**

- I. 2) a) Zadavatel přílohou zadávací dokumentace předkládá dodavatelům vzorový formulář nabídky obsahující předvyplněné požadavky Zadavatele, kterými je podmiňována účast dodavatelů v Řízení.
- I. 2) b) Splnění veškerých požadavků Zadavatele, tj. požadavků na předmět Veřejné zakázky, na kvalifikaci či na předložení údajů rozhodných pro hodnocení, prokáží dodavatelé předložením formuláře nabídky včetně příslušných příloh.

#### I. 3) **Elektronický nástroj**

Veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK. Veškeré úkony se provádějí elektronicky prostřednictvím tohoto elektronického nástroje, nestanoví-li Zadavatel v zadávacích podmínkách nebo v průběhu Řízení jinak.

Více informací k elektronickému nástroji viz:

<https://zakazky.muni.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

[https://zakazky.muni.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci\\_applet.pdf](https://zakazky.muni.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf)

I. 4) **PTK**

- I. 4) a) Zadavatel se rozhodl využít možnosti vést PTK, jejich záměr vyvěsil ve veřejných dokumentech v E-ZAK. Na základě PTK nedošlo k úpravě zadávacích podmínek.
- I. 4) b) Podstatné informace, které byly obsahem PTK, jsou obsahem prezentace a vzorových formulářů, která jsou neomezeně a přímo dostupné na adrese Veřejné zakázky, v záložce veřejné dokumenty.

## II. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- II. 1) Předmětem Veřejné zakázky je zajištění poskytování kompletních úklidových služeb včetně dodávek hygienického materiálu dle požadavků Zadavatele v budovách Pedagogické fakulty Masarykovy univerzity na adrese Poříčí 31a, Poříčí 31 a Vinohrady 100, 639 00 Brno. V budovách se denně pohybuje velké množství studentů a zaměstnanců.

Minimální požadavky jsou vymezeny technickými, obchodními a jinými smluvními podmínkami, které jsou součástí Smlouvy.

II. 2) **Vyhrazené změny závazků a Opce**

Zadavatel si vyhrazuje možnost změn závazku ze Smlouvy. Podmínky pro tyto změny jsou vymezeny ve Smlouvě.

- II. 2) a) Zadavatel si vyhrazuje možnost použití jednacního řízení bez uveřejnění pro využití Opce. Předpokládaná doba využití Opce je po dobu 10 let od uzavření Smlouvy.
- II. 2) b) Opce není součástí předmětu Veřejné zakázky, je pouze plněním na tento předmět navazujícím. Podrobněji je předmět Opce popsán v ust. VII. 3) Smlouvy.
- II. 2) c) Cena Opce není součástí Nabídkové ceny.
- II. 2) d) Další podmínky využití Opce jsou vymezeny ve Smlouvě.

II. 3) **Předpokládaná hodnota**

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky (bez Opce) činí 8 800 000,- Kč bez DPH. Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky včetně Opce činí 10 560 000 Kč bez DPH, z toho předpokládaná hodnota Opce samotné činí 1 760 000,- Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky (bez Opce) za 1 rok poskytování úklidových služeb činí 2 200 000,- Kč bez DPH.

- II. 4) Klasifikace předmětu Veřejné zakázky dle CPV:

Druh plnění	CPV kód
Úklidové služby	90910000-9
Úklid kanceláří	90919200-4
Úklid škol	90919300-5
Čištění oken	90911300-9
Toaletní papír, kapesníky, ruční utěrky a ubrusky	33760000-5
Prostředky péče o ruce	33741000-6

**II. 5) Základní řešení**

- II. 5) a) Splnění Minimálních požadavků dodavatel prokáže čestným prohlášením o Základním řešení.
- II. 5) b) Je-li již Základní řešení nad rámec Minimálních požadavků, může dodavatel ty jeho části, které Minimální požadavky přesahují a které lze podřadit pod některé z témat pro Vylepšení, označit jako Vylepšení.

**II. 6) Prohlídka**

- II. 6) a) Zadavatel umožní dodavatelům Prohlídku.
- II. 6) b) Prohlídka se uskuteční dne 25. 5. 2018 od 9 hod. Sraz účastníků Prohlídky bude ve vstupním prostoru PdF MU, Poříčí 31 v Brně.
- II. 6) c) Prohlídky se mohou z provozních důvodů zúčastnit nejvýše dvě osoby za každého dodavatele. Účast na Prohlídce je na vlastní riziko účastníka Prohlídky.

**III. HODNOCENÍ NABÍDEK**

- III. 1) Podané nabídky budou hodnoceny dle jejich ekonomické výhodnosti v níže uvedených kritériích.

Č.	Kritérium	Váha kritéria
1	Nabídková cena	25 %
2	Odborná úroveň	35 %
3	Rizika	13 %
4	Pokročilé řešení	12 %
5	Vlastnosti a schopnosti Projektového manažera	15 %

Nejvýhodnější nabídkou je ta, která získá **nejvyšší součet** bodových ohodnocení získaných v dílčích kritériích.

**III. 2) Nabídková cena**

- III. 2) a) Nabídková cena bude stanovena **v Kč bez DPH** a bude uvedena pouze v **Cenové části nabídky**. Vzor pro zpracování Cenové části nabídky je součástí přílohy zadávací dokumentace. Ve vzoru pro zpracování Cenové části nabídky je **rovněž stanovena maximálně přípustná Nabídková cena a minimálně přípustná Nabídková cena**. Nabídne-li dodavatel jako Nabídkovou cenu částku, která je nižší než Zadavatelem stanovená minimálně přípustná Nabídková cena, bude pro účely hodnocení jeho nabídky použita minimálně přípustná Nabídková cena.
- III. 2) b) Hodnocení jednotlivých Vylepšení nijak neovlivňuje hodnocení v kritériu Nabídková cena - Nabídková cena je (pro účely hodnocení) neměnná.
- III. 2) c) **Počet bodů**, na který lze za Nabídkovou cenu dosáhnout, je dán následujícím vzorcem:

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{nabídka s nejnižší Nabídkovou cenou}}{\text{hodnocená nabídka}} \times 25$$

### III. 3) Odborná úroveň

- III. 3) a) V rámci kritéria Odborná úroveň bude Zadavatel **hodnotit až 5 dodavatelem předložených Tvrzení**.
- III. 3) b) Dodavatel Tvrzení popíše dle požadavků uvedených v dokumentu Odborné úrovň.
- III. 3) c) **Tvrzení musí být relevantní k předmětu Veřejné zakázky**. Podrobně jsou požadavky na relevantnost Tvrzení uvedeny v dokumentu Odborné úrovň.
- III. 3) d) **Počet bodů**, který lze za Odbornou úroveň dosáhnout, a způsob jeho dosažení, je dán kontrolním listem Odborné úrovň a následujícím vzorcem:

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{hodnocená nabídka}}{\text{nabídka s nejvyšším aritmetickým průměrem bodů}} \times 35$$

### III. 4) Rizika

- III. 4) a) V rámci kritéria Rizika bude Zadavatel **hodnotit až 3 dodavatelem identifikovaná rizika** a k nim navržená Opatření.
- III. 4) b) Dodavatel rizika a Opatření popíše dle požadavků uvedených v dokumentu Rizik.
- III. 4) c) **Rizika musí být relevantní k předmětu Veřejné zakázky**. Podrobně jsou požadavky na relevantnost rizik uvedeny v dokumentu Rizik.
- III. 4) d) **Počet bodů**, který lze za Rizika dosáhnout, a způsob jeho dosažení, je dán kontrolním listem Rizik a následujícím vzorcem:

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{hodnocená nabídka}}{\text{nabídka s nejvyšším aritmetickým průměrem bodů}} \times 13$$

### III. 5) Pokročilé řešení

- III. 5) a) V rámci kritéria Pokročilé řešení bude Zadavatel **hodnotit až 3 dodavatelem navržená Vylepšení**.
- III. 5) b) Vylepšení lze **navrhovat výhradně v tématech**, která pro ně Zadavatel definoval. Jednotlivá témata mají stejnou váhu.
- III. 5) c) Dodavatel Vylepšení popíše dle požadavků uvedených v dokumentu Pokročilého řešení.
- III. 5) d) **Efekt Vylepšení musí být vždy adekvátní** k předmětu Veřejné zakázky. Podrobně jsou požadavky na adekvátnost efektu Vylepšení uvedeny v dokumentu Pokročilého řešení.
- III. 5) e) **Počet bodů**, který lze za Pokročilé řešení dosáhnout, a způsob jeho dosažení, je dán kontrolním listem Pokročilého řešení a následujícím vzorcem:

	$\text{Počet bodů} = \frac{\text{hodnocená nabídka}}{\text{nabídka s nejvyšším aritmetickým průměrem bodů}} \times 12$
--	--

III. 6) **Vlastnosti a schopnosti Projektového manažera**

- III. 6) a) V rámci kritéria Vlastnosti a schopnosti Projektového manažera bude na základě přímého rozhovoru mezi Zadavatelem a Projektovým manažerem **potvrzeno**, zda **má základní předpoklady a individuální vlastnosti a schopnosti uvedené v kontrolním listu Vlastností a schopností Projektového manažera**.
- III. 6) b) Rozhovoru nebude za dodavatele přítomna **žádná jiná osoba** než Projektový manažer.
- III. 6) c) **Osoba**, kterou dodavatel navrhuje jako Projektového manažera, může být z účasti na rozhovoru **včas omluvena**. V takovém případě Zadavatel v době, kterou pro rozhovory v harmonogramu Řízení vymezil, nabídne dodavateli **jiný termín**.
- III. 6) d) Otázky budou pro všechny Projektové manažery stejné a budou pokládány **z následujících okruhů**:
- základní popis postupu plnění Veřejné zakázky;
  - motivace Projektového manažera ve vztahu k předmětu Veřejné zakázky, jeho vytíženost a povinnosti ve vztahu k příp. dalším zakázkám po dobu plnění Veřejné zakázky;
  - cíle Projektového manažera, které plněním Veřejné zakázky sleduje;
  - kontrola a hodnocení včasnosti a kvality plnění Veřejné zakázky Projektovým manažerem;
  - vnímání osobní odpovědnosti Projektového manažera za plnění Veřejné zakázky dodavatelem a jeho schopnost plnění ovlivnit;
  - rizika Veřejné zakázky uvedená dodavatelem;
  - Vylepšení navržená dodavatelem;
  - specifika Veřejné zakázky vnímaná Projektovým manažerem, na která je třeba se zaměřit;
  - dodavatelský řetězec, který lze předpokládat při plnění Veřejné zakázky.
- III. 6) e) Konkrétní znění otázek se Projektový manažer dozví až v průběhu rozhovoru.
- III. 6) f) Rozhovor **nebude veden o technických detailech** předmětu Veřejné zakázky ani nabídky dodavatele.
- III. 6) g) Zadavatel předpokládá, že čas pro rozhovor ve vztahu ke každému Projektovému manažerovi nepřesáhne 20 minut.
- III. 6) h) O průběhu rozhovoru s každým Projektovým manažerem bude pořizen **audiovizuální záznam**.
- III. 6) i) **Počet bodů**, který lze za Vlastnosti a schopnosti Projektového manažera dosáhnout, a způsob jeho dosažení, je dán kontrolním listem Vlastností a schopností Projektového manažera a následujícím vzorcem:

	$\text{Počet bodů} = \frac{\text{hodnocená nabídka}}{\text{nabídka s nejvyšším aritmetickým průměrem bodů}} \times 15$
--	--

### III. 7) Anonymita

- III. 7) a) V zájmu zajištění maximální objektivitě hodnocení Zadavatel doporučuje, aby dodavatelé dokumenty Odborné úrovně, Rizik a Pokročilého řešení **zpracovali zcela anonymně**; neměli by v nich identifikovat sebe, svého Projektového manažera ani jiné klíčové pracovníky.
- III. 7) b) Budou-li dokumenty Odborné úrovně, Rizik či Pokročilého řešení přesto identifikační údaje obsahovat, zajistí Zadavatel, aby byly k hodnocení předloženy tak, že identifikační údaje nebudou čitelné.

## IV. KVALIFIKACE

Dodavatelé jsou povinni prokázat kvalifikaci požadovanou Zadavatelem.

- IV. 1) **Základní způsobilost** mají dodavatelé, kteří splňují požadavky dle § 74 odst. 1 písm. a) až e) ZZVZ.
- IV. 2) **Požadavky na profesní způsobilost** jsou zadavatelem stanoveny vzorovým čestným prohlášením ve formuláři nabídky.
- IV. 3) **Požadavky na technickou kvalifikaci** jsou zadavatelem stanoveny vzorovým čestným prohlášením ve formuláři nabídky.

## V. OVĚŘOVACÍ FÁZE

- V. 1) **Dodavatel**, jehož nabídka bude vyhodnocena jako **ekonomicky nejvýhodnější**, postoupí do Ověřovací fáze.
- V. 2) Zadavatel předpokládá, že **dodavatel bude v Ověřovací fázi postupovat proaktivně** tak, aby Zadavateli potvrdil, že je schopen realizovat Veřejnou zakázku o daném obsahu a rozsahu, a to k maximální možné spokojenosti Zadavatele.
- V. 3) Ověřovací fáze je **zahájena výzvou Zadavatele dodavatelů**, aby provedl Ověřovací fázi. Setkání Zadavatele a dodavatele budou probíhat v sídle Zadavatele. Jednotlivá setkání **povede aktivně Projektový manažer**. Dodavatel během nich **potvrdí a obhájí**
1. hodnoty, které uvedl jako **efekty jednotlivých Tvzení, Opatření či Vylepšení** (nabídl-li dodavatel nějaká), a to předložením alespoň prostých kopií dokladů potvrzujících jejich pravdivost a správnost,
  2. údaje, které uvedl jako **důkaz, že efekt jednotlivých Tvzení, Opatření či Vylepšení** (nabídl-li dodavatel nějaká) **je reálný**, a to předložením alespoň prostých kopií dokladů potvrzujících jejich pravdivost a správnost,
  3. **schopnost předvídat a příp. reagovat na rizika** Zadavatele spojená s Veřejnou zakázkou, a to předložením plánu řízení rizik obsahujícího všechna v nabídce identifikovaná rizika (identifikoval-li dodavatel nějaká) a příp. další rizika, jakož i jim odpovídající Opatření,

4. **schopnost realizovat Pokročilé řešení** (předložil-li je dodavatel), a to předložením plánu realizace Pokročilého řešení včetně předběžného technického řešení jednotlivých Vylepšení,
  5. že je ztotožněn s obsahem nabídky; dodavatel předloží
    - dokument s **manažerským shrnutím** toho, co není součástí předmětu Veřejné zakázky (ani nebylo nabídnuto jako Vylepšení), přičemž by to pro naplnění Účelu veřejné zakázky jeho součástí být mělo,
    - návrh **týdenního reportu** průběhu plnění Veřejné zakázky,
  6. **splnění kvalifikace** požadované Zadavatelem, a to předložením originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.
- V. 4) Zadavatel výslovně utvrzuje, že prostřednictvím Ověřovací fáze **nebude možno jednat o nabídce**.
- V. 5) Po skončení Ověřovací fáze Zadavatel potvrdí, zda se dodavateli podařilo obhájit všechny body přidělené v příslušných kritériích, příp. rozhodne o konečném množství bodů dodavatele.

## VI. DALŠÍ POŽADAVKY A DOPORUČENÍ KE ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

- VI. 1) Nabídka musí být v plném rozsahu zpracována v českém nebo slovenském jazyce.
- VI. 2) V případě rozporu mezi údaji uvedenými v dokumentech,
  1. jejichž předložení je Zadavatelem v zadávacích podmínkách výslovně požadováno, a údaji uvedenými v ostatních dokumentech, které účastník v nabídce předložil, platí údaje uvedené v Zadavatelem požadovaných dokumentech;
  2. jejichž předložení v nabídce Zadavatel v zadávacích podmínkách nepožadoval, a údaji uvedenými v zadávacích podmínkách, mají přednost zadávací podmínky.

Možnost postupu Zadavatele dle § 46 ZZVZ tím není dotčena.
- VI. 3) Zadavatel není povinen k dokumentům a údajům, které účastník předložil v nabídce nad rámec povinností stanovených v zadávacích podmínkách, jakkoli přihlížet.
- VI. 4) Nabídky lze zpracovat **výhradně v elektronické podobě**.
- VI. 5) Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Účastník nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v Řízení prokazuje kvalifikaci.

## VII. ZPŮSOB PODÁNÍ A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK A CENOVÝCH ČÁSTÍ NABÍDEK

- VII. 1) Nabídky je nutné podat nejpozději **11.06.2018 do 11 hod.**, a to **prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK** na adresy Veřejné zakázky.
- VII. 2) **Cenové části nabídek** se podávají odděleně od ostatních částí nabídek, a to prostřednictvím příslušné funkcionality **elektronického nástroje E-ZAK**.
- VII. 3) **Podá-li účastník Cenovou část nabídky tak, že ji bude možné otevřít zároveň s ostatními částmi nabídky**, tj. bez využití příslušné funkcionality elektronického nástroje E-ZAK, **bude Zadavatelem vyloučen** z účasti v Řízení.



- VII. 4) Otevírání Cenových částí nabídek proběhne bezodkladně poté, co bude dokončeno hodnocení v kritériích Odborná úroveň, Rizika, Pokročilé řešení a Vlastnosti a schopnosti Projektového manažera.

## VIII. HARMONOGRAM ŘÍZENÍ

- VIII. 1) Zadavatel předpokládá, že Řízení proběhne dle následujícího harmonogramu.

<b>Postup v Řízení</b>	<b>Odhadovaná náročnost ve dnech (počítáno vždy od splnění předchozího řádku)</b>
Otevírání nabídek (mimo Cenových částí nabídek)	30 (ode dne zahájení Řízení)
Dokončení hodnocení v kritériích Odborná úroveň, Rizika a Pokročilé řešení	+ 7
Oznámení průběžných výsledků hodnocení	+ 2
Dokončení hodnocení v kritériu Vlastnosti a schopnosti Projektového manažera	+ 14
Oznámení průběžných výsledků hodnocení	+ 2
Otevírání Cenových částí nabídek a hodnocení nabídek v kritériu Nabídková cena	+ 7
Výzva vybranému dodavateli k provedení Ověřovací fáze	+ 2
Ukončení Ověřovací fáze	+ 14
Rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky	+ 2
Podpis Smlouvy	+ 15

- VIII. 2) Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu harmonogramu.

## IX. OSTATNÍ PODMÍNKY

- IX. 1) Účastníci nemají právo na náhradu nákladů spojených s účastí v Řízení.
- IX. 2) V případě nejasností v zadávací dokumentaci jsou dodavatelé oprávněni po Zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace jsou dodavatelé povinni podávat výhradně prostřednictvím elektronického nástroje uvedeného výše.

V Brně dne 9. 5. 2018

Mgr. Ing. Daniela Němcová  
tajemnice PdF MU