

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Identifikace veřejné zakázky

Název: **Generální projektant vestavby pavilonu A8 v areálu UKB**
Druh veřejné zakázky: Služby
Režim veřejné zakázky: Veřejná zakázka malého rozsahu
Adresa veřejné zakázky: <https://zakazky.muni.cz/vz00005087>

Identifikační údaje zadavatele

Název: **Masarykova univerzita**
Sídlo: Žerotínovo nám. 617/9, 601 77 Brno
IČ: 00216224
Zastoupen: Mgr. Martou Valešovou, MBA, kvestorkou

1. PREAMBULE

- 1.1. Veřejná zakázka je zadávána ve výběrovém řízení mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, (dále jen „ZZVZ“).
- 1.2. Dotace na realizaci veřejné zakázky:
 - ☐ zadavatel usiluje o dotaci na realizaci veřejné zakázky; název Programu:
 - ☐ zadavatel je příjemcem dotace na realizaci veřejné zakázky; název programu: *název programu*
 - ☒ veřejná zakázka bude hrazena z vlastních zdrojů zadavatele.
- 1.3. Veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK.
- 1.4. Kontaktní osobou zadavatele pro toto výběrové řízení je Mgr. Petra Kopová, tel. č. +420 549 49 8764 a e-mail kopova@rect.muni.cz.
- 1.5. **Formulář nabídky**
 - a) Zadavatel přílohou zadávací dokumentace předkládá dodavatelům vzorový formulář nabídky obsahující předvyplněné požadavky zadavatele, kterými je podmiňována účast dodavatelů ve výběrovém řízení.
 - b) Splnění veškerých požadavků zadavatele, tj. požadavků na předmět veřejné zakázky, na kvalifikaci či na předložení údajů rozhodných pro hodnocení, prokáží dodavatelé předložením formuláře nabídky včetně příslušných příloh nebo jiných rovnocenných dokladů.

2. PŘEDMĚT A ÚČEL VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 2.1. Předmětem veřejné zakázky jsou služby spočívající zejména v provedení projektové činnosti, inženýrské činnosti, jakož i výkonu autorského dozoru v souvislosti s vybudováním vestavby pavilonu A8 a rekonstrukce laboratoře ve 3. NP pavilonu A10 Přírodovědecké fakulty v areálu UKB, na adrese Kamenice 5, Brno - Bohunice.

Minimální požadavky na předmět veřejné zakázky jsou vymezeny technickými, obchodními a jinými

smluvními podmínkami, které jsou součástí přílohy zadávací dokumentace.

- 2.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez vyhrazeného plnění (*dále jen „opce“*) činí 1.500.000,- Kč bez daně z přidané hodnoty (*dále jen „DPH“*). Předpokládaná hodnota veřejné zakázky včetně opce činí 1.800.000,- Kč bez DPH, z toho předpokládaná hodnota opce činí 300.000,- Kč bez DPH.

2.3. Prohlídka

- Zadavatel umožní dodavatelům prohlídku místa plnění předmětu veřejné zakázky, resp. místa, jež je předmětem veřejné zakázky, (*dále jen „prohlídka“*).
- Prohlídka se uskuteční dne **12. 7. 2018 v 10:00 hod.** Sraz účastníků prohlídky bude recepci budovy A22 Univerzitního kampusu Bohunice, na adrese Kamenice 753/5, 625 00 Brno (vstup od Campus square).
- Prohlídky se mohou z provozních důvodů zúčastnit nejvýše dvě osoby za každého dodavatele. Účast na prohlídce je na vlastní riziko účastníka prohlídky.

2.4. Vyhrazené změny závazku; opce

- Zadavatel si vyhrazuje možnost změn závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku. Podmínky pro tyto změny jsou vymezeny v obchodních a jiných smluvních podmínkách.
- Zadavatel si vyhrazuje možnost použití jednacímho řízení bez uveřejnění pro využití opce. Předpokládaná doba využití opce: do doby odstranění všech vad zjištěných při předání a převzetí jednotlivých stavebních prací či dodávek, které jsou součástí vybudování vestavby pavilonu A8.
- Předmět opce je podrobněji popsán v ust. VIII předlohy smlouvy na veřejnou zakázku.
- Cena opce není součástí nabídkové ceny.**
- Další podmínky využití opce jsou vymezeny v obchodních a jiných smluvních podmínkách.

3. HODNOCENÍ NABÍDEK

- 3.1. Podané nabídky budou hodnoceny dle jejich ekonomické výhodnosti v níže uvedených kritériích.

Kritérium	Váha kritéria
Nabídková cena	60 %
Zkušenosti členů realizačního týmu	40 %

Nejvýhodnější nabídkou je ta, která získá nejvyšší celkový počet bodů, tj. součet bodových ohodnocení získaných v dílčích kritériích **vynásobených vahou příslušného kritéria**.

3.2. Způsob hodnocení nabídek podle kritéria Nabídková cena

- Nabídkovou cenou se rozumí částka, jejíž zaplacení požaduje účastník za splnění předmětu veřejné zakázky bez opce.
- Nabídková cena bude stanovena v **Kč bez DPH a bude uvedena ve formuláři nabídky**. Ve formuláři nabídky je rovněž **stanovena maximálně přípustná nabídková cena**.
- Nabídková cena bude hodnocena dle následujícího vzorce:

$\text{Počet bodů} = \frac{\text{nabídka s nejnižší cenou}}{\text{hodnocená nabídka}} \times 100$

3.3. Způsob hodnocení nabídek podle kritéria Zkušenosti členů realizačního týmu

- a) Účastníkovi budou přiděleny **5 body za každou zkušenost hlavního projektanta (dále jen „HP“)** a **3 body za každou zkušenost zástupce hlavního projektanta (dále jen „ZHP“)**, které **splňují požadavky uvedené v ust. 4. písm. a) formuláře nabídky**.
 - b) **Má-li zkušenost HP či ZHP dle předchozího písmene vlastnost či vlastnosti uvedené v ust. 4. písm. b) formuláře nabídky, budou jí přiděleny další 3 body za každou tuto vlastnost.**
 - c) Takto může být ohodnoceno **max. 5 zkušeností HP a max. 5 zkušeností ZHP**.
 - d) **Počet bodů (před zvážením) přidělených v rámci kritéria Zkušenosti členů realizačního týmu bude odpovídat součtu bodů za všechny zkušenosti HP a zkušenosti ZHP v souhrnu.**
 - e) Údaje rozhodné pro hodnocení v rámci kritéria Zkušenosti členů realizačního týmu budou uvedeny ve formuláři nabídky.
 - f) Osoby na pozicích HP a ZHP musí být rozdílné.
 - g) Osoby na pozicích HP a ZHP musí být totožné s těmi, prostřednictvím kterých uvažuje účastník splnit požadavky na technickou kvalifikaci.
 - h) V případě rovnosti celkového počtu bodů dvou a více nabídek bude jako nejvhodnější vybrána taková, ve které účastník uvede nejvyšší počet zkušeností HP i ZHP v rámci kritéria Zkušenosti členů realizačního týmu mající vlastnost dle v ust. 4. písm. b) bodu 1. formuláře nabídky. Budou-li i přes aplikaci pravidla dle věty předchozí dvě a více nabídek zaujímat stejné pořadí, jako nejvhodnější bude vybrána nabídka s nejvyšším součtem předpokládaných hodnot stavebních prací, které účastník uvede u zkušeností HP i ZHP v rámci kritéria Zkušenosti členů realizačního týmu ve smyslu ust. 4. písm. a) bodu 6. formuláře nabídky.
- 3.4. Poté, co bude hodnocení nabídek dokončeno, bude jednotlivým účastníkům umožněno osobní setkání se zástupci zadavatele, na kterém mohou otevřeně prodiskutovat postup i výsledek hodnocení jejich nabídek.

4. KVALIFIKACE

Dodavatelé jsou povinni prokázat kvalifikaci požadovanou zadavatelem.

Požadavky na technickou kvalifikaci jsou zadavatelem stanoveny vzorovým čestným prohlášením ve formuláři nabídky.

5. DALŠÍ POŽADAVKY A DOPORUČENÍ KE ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

5.1. Nabídky musí být v plném rozsahu zpracovány v českém nebo slovenském jazyce.

5.2. V případě rozporu mezi údaji uvedenými v dokumentech,

- a) jejichž předložení je zadavatelem v zadávacích podmínkách výslovně požadováno, a údaji uvedenými v ostatních dokumentech, které účastník v nabídce předložil, platí údaje uvedené v zadavatelem požadovaných dokumentech;
- b) jejichž předložení v nabídce zadavatel v zadávacích podmínkách nepožadoval, a údaji uvedenými v zadávacích podmínkách, mají přednost zadávací podmínky.

Možnost postupu zadavatele analogicky dle § 46 ZZVZ tím není dotčena.

5.3. Zadavatel není povinen k dokumentům a údajům, které účastník předložil v nabídce nad rámec povinností stanovených v zadávacích podmínkách, jakkoli přihlížet.

5.4. **Nabídka lze zpracovat výhradně v elektronické podobě.**

5.5. Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Účastník nesmí být současně osobou, jejímž

prostřednictvím jiný účastník v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

6. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

- 6.1. Nabídky je nutné podat **nejpozději do 30. 7. 2018, 10:00 hod**
- 6.2. Nabídky se podávají prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese veřejné zakázky.

7. OSTATNÍ PODMÍNKY

- 7.1. Jednání o nabídkách
Zadavatel si vyhrazuje právo jednat s účastníky o nabídkách.
- 7.2. Účastníci nemají právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve výběrovém řízení.
- 7.3. V případě nejasností v zadávací dokumentaci jsou dodavatelé oprávněni po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace jsou dodavatelé povinni podávat výhradně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.
- 7.4. Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo doplnění zadávací dokumentace, a to buď na základě žádostí dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu.
- 7.5. Zadavatel je oprávněn odmítnout všechny předložené nabídky, případně výběrové řízení bez uvedení důvodu zrušit, a to až do uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem.
- 7.6. **Elektronický nástroj E-ZAK**
 - a) Veškeré úkony v rámci výběrového řízení se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, nestanoví-li zadavatel v zadávacích podmínkách nebo v průběhu výběrového řízení jinak. Zadavatel dodavatele upozorňuje, že **pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele.**
 - b) Zadavatel dodavatelům doporučuje, aby kontaktní osobu zadavatele požádali o přiřazení k veřejné zakázce nebo aby průběžně sledovali adresu veřejné zakázky.
 - c) Zavedl-li zadavatel dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné.
 - d) Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.
 - e) Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na:

<https://zakazky.muni.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

Mgr. Marta Valešová, MBA
kvestorka
(podepsáno elektronicky)