

VÝZVA K PODÁNÍ ŽÁDOSTÍ O ÚČAST

A

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Identifikace veřejné zakázky

| | |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Název: | Logistické, technické a zprostředkovatelské služby pro antarktickou výzkumnou infrastrukturu (2018-2021) |
| Druh veřejné zakázky: | Služby |
| Druh zadávacího řízení: | Jednací řízení s uveřejněním |
| Adresa veřejné zakázky: | https://zakazky.muni.cz/vz00005093 |

Identifikační údaje zadavatele

| | |
|------------|------------------------------------------------|
| Název: | Masarykova univerzita, Přírodovědecká fakulta |
| Sídlo: | Kotlářská 267/2, 611 37 Brno |
| IČ: | 00216224 |
| Zastoupen: | doc. Mgr. Tomášem Kašparovským, Ph.D., děkanem |

1. PREAMBULE

- 1.1. Veřejná zakázka je zadávána v zadávacím řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (*dále jen „ZZVZ“*).
- 1.2. Veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK.
- 1.3. Kontaktní osobou zadavatele pro toto zadávací řízení je Mgr. Roman Novotný, tel. č. + 420 730 804 554 a e-mail novotny@rect.muni.cz.

2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, PODMÍNKY PLNĚNÍ

- 2.1. Předmětem veřejné zakázky je zajištění logistických, technických a zprostředkovatelských služeb pro českou antarktickou výzkumnou infrastrukturu, jejímiž součástmi jsou Česká vědecká stanice J.G. Mendela na ostrově Jamese Rosse v Antarktidě a prozatím nepojmenovaná instalace (refugium) na ostrově Nelson Island v Antarktidě.
- 2.2. Zadavatel zadávací řízení k předmětné veřejné zakázce vyhlašuje zejména s cílem zajistit bezpečnou a nejrychlejší možnou dopravu výzkumných pracovníků zadavatele a dalšího personálu na stanici, příp. refugium, a zpět, jakož i jejich spolehlivé zásobování v průběhu expediční sezóny. Vedle toho zadavatel realizací veřejné zakázky sleduje pokrytí potřeb technické údržby a dalšího rozvoje stanice (refugia). Poskytnutí předmětných služeb je nezbytné pro pokračování vědecké činnosti výzkumných pracovníků zadavatele a s tím související plnění indikátorů vědeckých projektů, k jejichž dosažení se zadavatel zavázal. Zajištění těchto služeb je zároveň podmínkou účelného a hospodárného využití prostředků

státního vědeckého výzkumu, které předpokládá každoroční využívání stanice.

Minimální požadavky na předmět veřejné zakázky jsou vymezeny technickými, obchodními a jinými smluvními podmínkami, které jsou součástí přílohy zadávací dokumentace.

2.3. Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary (dále jen „**CPV**“):

| Druh plnění | CPV kód |
|-----------------------------------------|------------|
| Přístavní a zasilatelské služby | 63523000-1 |
| Přepravní služby (mimo přepravu odpadů) | 60000000-8 |
| Opravy a údržba zařízení | 45259000-7 |
| Různé technické služby | 71330000-0 |

3. HODNOCENÍ NABÍDEK

3.1. Podané nabídky budou hodnoceny dle jejich ekonomické výhodnosti v níže uvedeném kritériu.

| Kritérium | Váha kritéria |
|----------------|---------------|
| Nabídková cena | 100 % |

Bude-li se o veřejnou zakázku ucházet více dodavatelů, pak mohou být cestou změny zadávacích podmínek doplněna i další hodnotící kritéria.

3.2. **Způsob hodnocení nabídek podle kritéria Nabídková cena**

- a) Nabídkovou cenou se rozumí **modelová cena za splnění předmětu veřejné zakázky**.
- b) Nabídková cena bude stanovena v **Kč bez DPH a bude uvedena ve formuláři nabídky**.
- c) Pro zpracování nabídkové ceny účastníci použijí **předlohu tabulek pro kalkulaci nabídkové ceny**, která je součástí příloh zadávací dokumentace. Podkladem pro zpracování nabídkové ceny jsou mj. **modelové počty jednotek služeb (dále také jen „jednotky“)**, jejichž splnění je předmětem veřejné zakázky. Modelové počty jednotek jsou uvedeny v předloze tabulek pro kalkulaci nabídkové ceny. Zadavatel požaduje, aby dodavatelé při stanovení nabídkové ceny vycházeli z modelových počtů jednotek tak, jako by se jednalo o skutečně čerpané množství jednotek služeb.
- d) Nejlépe bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

4. KVALIFIKACE

Dodavatelé jsou povinni prokázat kvalifikaci požadovanou zadavatelem.

- 4.1. **Základní způsobilost** mají dodavatelé, kteří splňují požadavky dle § 74 odst. 1 písm. a) až e) ZZVZ.
- 4.2. **Požadavky na profesní způsobilost** jsou zadavatelem stanoveny vzorovým čestným prohlášením ve **formuláři žádosti o účast**.
- 4.3. **Požadavky na technickou kvalifikaci** jsou zadavatelem stanoveny vzorovým čestným prohlášením ve **formuláři žádosti o účast**.
- 4.4. Vybraný dodavatel předloží na výzvu zadavatele originály nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci. Zadavatel vyloučí dodavatele, který tyto doklady nepředloží.

5. POSTUP V ŘÍZENÍ

5.1. **Nejprve dodavatelé podávají žádosti o účast**, kterými prokazují splnění kvalifikace. Pro zpracování

žádostí o účast dodavatelé použijí **formulář žádosti o účast**, který je přílohou zadávací dokumentace, či jiný rovnocenný dokument.

- 5.2. Po uplynutí lhůty pro podání žádostí o účast **zadavatel posoudí soulad kvalifikace účastníků**. Zadavatel vyloučí z účasti v zadávacím řízení účastníky, kteří neprokázali splnění kvalifikace. Nevyloučené účastníky zadavatel **vyzve k podání předběžných nabídek**.
- 5.3. **Předběžnou nabídku** může účastník po dobu jednání se zadavatelem **upravovat**. Zadavatel jedná s účastníky o předběžných nabídkách **s cílem zlepšit předběžné nabídky ve prospěch zadavatele**. Zadavatel si vyhradzuje, že nemusí o předběžných nabídkách jednat a může zadat veřejnou zakázku na základě předběžné nabídky.
- 5.4. Zadavatel může v průběhu jednání **změnit nebo doplnit zadávací podmínky**. O takové změně nebo doplnění zadávacích podmínek musí zadavatel účastníky písemně informovat a poskytnout jim přiměřenou dobu pro úpravu předběžných nabídek.
- 5.5. Okamžik ukončení jednání nebo způsob jeho určení je zadavatel povinen oznámit účastníkům. **Zadavatel následně vyzve účastníky k podání nabídek**.

6. DALŠÍ POŽADAVKY A DOPORUČENÍ KE ZPRACOVÁNÍ ŽÁDOSTÍ O ÚČAST, PŘEDBĚŽNÝCH NABÍDEK A NABÍDEK

- 6.1. Žádost o účast, předběžná nabídka i nabídka musí být v plném rozsahu zpracovány v českém nebo slovenském jazyce.
- 6.2. V případě rozporu mezi údaji uvedenými v dokumentech,
 - a) jejichž předložení je zadavatelem v zadávacích podmínkách výslovně požadováno, a údaji uvedenými v ostatních dokumentech, které účastník předložil, platí údaje uvedené v zadavatelem požadovaných dokumentech;
 - b) jejichž předložení zadavatel v zadávacích podmínkách nepožadoval, a údaji uvedenými v zadávacích podmínkách, mají přednost zadávací podmínky.Možnost postupu zadavatele dle § 46 ZZVZ tím není dotčena.
- 6.3. Zadavatel není povinen k dokumentům a údajům, které účastník předložil nad rámec povinností stanovených v zadávacích podmínkách, jakkoli přihlížet.
- 6.4. Žádosti o účast, předběžné nabídky i nabídky lze zpracovat **výhradně v elektronické podobě**.
- 6.5. Každý dodavatel může podat pouze jednu žádost o účast, předběžnou nabídku i nabídku. Účastník nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

7. ZPŮSOB PODÁNÍ ŽÁDOSTÍ O ÚČAST

- 7.1. Žádosti o účast je nutné podat nejpozději **do 10. 8. 2018, 10:00 hod.**
- 7.2. Žádosti o účast se podávají prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese veřejné zakázky.

8. ZPŮSOB PODÁNÍ PŘEDBĚŽNÝCH NABÍDEK

Způsob podání předběžných nabídek bude stanoven ve výzvě k jejich podání.

9. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

Způsob podání nabídek bude stanoven ve výzvě k jejich podání.

10. OSTATNÍ PODMÍNKY

10.1. Účastníci nemají právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.

10.2. V případě nejasností v zadávací dokumentaci jsou dodavatelé oprávněni po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace jsou dodavatelé povinni podávat výhradně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

10.3. Elektronický nástroj E-ZAK

- a) Veškeré úkony v rámci zadávacího řízení se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, nestanoví-li zadavatel v zadávacích podmínkách nebo v průběhu zadávacího řízení jinak. Zadavatel dodavatele upozorňuje, že **pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele.**
- b) Zadavatel dodavatelům doporučuje, aby kontaktní osobu zadavatele požádali o přiřazení k veřejné zakázce nebo aby průběžně sledovali adresu veřejné zakázky.
- c) Zavedl-li zadavatel dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné.
- d) Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.
- e) Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na:

<https://zakazky.muni.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

https://zakazky.muni.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf.

doc. Mgr. Tomáš Kašparovský, Ph.D.
děkan
(podepsáno elektronicky)