



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Identifikace veřejné zakázky

Název: Dodávka povlečení a ručníků pro ubytovací provozy
SKM MU 2018

Druh veřejné zakázky: Dodávky

Režim veřejné zakázky: Veřejná zakázka malého rozsahu

Adresa veřejné zakázky: <https://zakazky.muni.cz/vz00005071>

Identifikační údaje zadavatele

Název: Masarykova univerzita – Správa kolejí a menz

Sídlo: Vlnářská 472/5b, 603 00 Brno

IČ: 00216224

Zastoupen: Ing. Zdeňkem Čížkem, ředitelem

1. PREAMBULE

1.1. Veřejná zakázka je zadávána ve výběrovém řízení mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

1.2. Dotace na realizaci veřejné zakázky:

- ☐ zadavatel usiluje o dotaci na realizaci veřejné zakázky; název programu: název programu
- ☐ zadavatel je příjemcem dotace na realizaci veřejné zakázky; název programu: název programu
- ☒ veřejná zakázka bude hrazena z vlastních zdrojů zadavatele.

1.3. Veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK.

1.4. Kontaktní osobou zadavatele pro toto výběrové řízení je Ing. Bc. Petra Heczková, tel. č. +420 549 49 5070, +420 606 036 045 a e-mail heczkova@skm.muni.cz.

1.5. Formulář nabídky

- a) Zadavatel přílohou zadávací dokumentace předkládá dodavatelům vzorový formulář nabídky obsahující předvyplněné požadavky zadavatele, kterými je podmiňována účast dodavatelů ve výběrovém řízení.
- b) Splnění veškerých požadavků zadavatele, tj. požadavků na předmět veřejné zakázky, na kvalifikaci či na předložení údajů rozhodných pro hodnocení, prokáží dodavatelé předložením formuláře nabídky včetně příslušných příloh nebo jiných rovnocenných dokladů.

2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, PODMÍNKY PLNĚNÍ

- 2.1. Předmětem veřejné zakázky je dodávka nového a kvalitního povlečení, prostěradel, ručníků, osušek a koupelnových předložek pro ubytovací provozy Správy kolejí a menz Masarykovy univerzity tak, aby došlo k pravidelné obměně stávajících.

Minimální požadavky na předmět veřejné zakázky jsou vymezeny technickými, obchodními a jinými smluvními podmínkami, které jsou součástí přílohy zadávací dokumentace.

- 2.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 650.000,- Kč bez daně z přidané hodnoty (*dále jen „DPH“*).

2.3. Položkový rozpočet

- a) Nedílnou součástí formuláře nabídky bude položkový rozpočet předmětu veřejné zakázky (*dále jen „rozpočet“*), který účastníci zpracují na základě vzoru předloženého v příloze zadávací dokumentace.
- b) Účastníci jsou povinni řádně ocenit všechny položky rozpočtu.

3. HODNOCENÍ NABÍDEK

- 3.1. Podané nabídky budou hodnoceny dle jejich ekonomické výhodnosti v níže uvedených kritériích

Kritérium	Váha kritéria
Nabídková cena	60 %
Střihová souměrnost, kvalita šití	40 %

Nejvýhodnější nabídkou je ta, která získá nejvyšší celkový počet bodů, tj. součet bodových ohodnocení získaných v dílčích kritériích **vynásobených vahou příslušného kritéria**.

3.2. Způsob hodnocení nabídek podle kritéria Nabídková cena

- a) Nabídkovou cenou se rozumí cena za splnění předmětu veřejné zakázky.
- b) Nabídková cena bude stanovena součtem cen všech položek rozpočtu v **Kč bez DPH a bude uvedena ve formuláři nabídky**.
- c) Nejlépe bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.
- d) Nabídková cena bude hodnocena dle následujícího vzorce:

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{nabídka s nejnižší cenou}}{\text{hodnocená nabídka}} \times 100$$

3.3. Způsob hodnocení nabídek podle kritéria Střihová souměrnost, kvalita šití

- a) Kvalita a zpracování nabízeného zboží bude hodnocena na základě vzorku. Požadavky na vzorek jsou stanoveny v bodě 4.6 Zadávací dokumentace.
- b) V rámci tohoto hodnotícího kritéria budou hodnoceny tyto vlastnosti:
- střih a střihová souměrnost;
 - kvalita šití – pravidelnost stehů, zpracování švů/stehů, čistota výrobku.
- c) V rámci tohoto kritéria zadavatel přidělí účastníkovi počet bodů dle kvality provedení sledovaných vlastností uvedených v odst. 3.3. b) a to dle následující tabulky:

Počet získaných bodů	Slovní hodnocení.
1	Kvalita splňuje na nejnižší přípustné míře stanovené požadavky.
5	Kvalita je špatná.
10	Kvalita je splněna v základních rysech.
15	Kvalita je splněna dobře.
20	Kvalita je splněna velmi dobře.
25	Kvalita je naprosto dokonalá.

3.4. Stanovení celkového pořadí

Celková hodnota ekonomické výhodnosti je dána váženým součtem bodových ohodnocení jednotlivých dílčích kritérií. Vítězná nabídka je ta, která obdrží nejvíce bodů. Při rovnosti bodů bude lépe hodnocena nabídka, která se lépe umístila v kritériu Nabídková cena.

4. DALŠÍ POŽADAVKY A DOPORUČENÍ KE ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

4.1. Nabídka musí být v plném rozsahu zpracována v českém nebo slovenském jazyce.

4.2. V případě rozporu mezi údaji uvedenými v dokumentech,

- jejichž předložení je zadavatelem v zadávacích podmínkách výslovně požadováno, a údaji uvedenými v ostatních dokumentech, které účastník v nabídce předložil, platí údaje uvedené v zadavatelem požadovaných dokumentech;
- jejichž předložení v nabídce zadavatel v zadávacích podmínkách nepožadoval, a údaji uvedenými v zadávacích podmínkách, mají přednost zadávací podmínky.

Možnost přezkumu takových dokumentů zadavatelem tím není dotčena.

4.3. Zadavatel není povinen k dokumentům a údajům, které účastník předložil v nabídce nad rámec povinností stanovených v zadávacích podmínkách, jakkoli přihlížet.

4.4. Nabídky lze zpracovat **výhradně v elektronické podobě**.

4.5. Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Účastník nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

4.6. Vzorek

- Pro účely hodnocení podle kritéria Střihová souměrnost, kvalita šití je účastník povinen předložit zadavateli:
 - 1x povlak na přikrývku – buď studentský, nebo hotelový (účastník označí druh povlaku v dokumentu dle písm. b) tohoto odstavce);
 - 1x povlak na polštář – buď studentský, nebo hotelový (účastník označí druh povlaku v dokumentu dle písm. b) tohoto odstavce);
 - 1x prostěradlo – buď studentské, nebo hotelové (účastník označí druh prostěradla v dokumentu dle písm. b) tohoto odstavce);
 - 1x hotelový ručník;

- 1x hotelová osuška;
 - 1x předložka do koupelny.
- b) Společně se vzorkem dodavatel předloží popis materiálu, složení a gramáž vzorku.
- c) Nepředloží-li dodavatel vzorky, vč. dalších požadavků dle písm. b), bude zadavatelem vyloučen z účasti ve výběrovém řízení.
- d) **Vzorky**
- se podávají ve lhůtě pro podání nabídek (odst. 5.1.) na podatelnu Správy kolejí a menz MU, Vlnářská 472/5b, 603 00 Brno, blok A2, sekretariát ředitele;
 - musí být doručeny v řádně uzavřeném obalu označeném názvem veřejné zakázky;
 - zadavatel účastníkům doporučuje označit obal vzorků následovně:

NEOTVÍRAT – VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ – VZOREK

„Dodávka povlečení a ručníků pro ubytovací provozy SKM MU 2018“

5. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

- 5.1. Nabídky je nutné podat nejpozději do **7. 8. 2018, 13:00** hod.
- 5.2. **Nabídky** se podávají prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese veřejné zakázky.

6. OSTATNÍ PODMÍNKY

- 6.1. Účastníci nemají právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve výběrovém řízení.
- 6.2. V případě nejasností v zadávací dokumentaci jsou dodavatelé oprávněni po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace jsou dodavatelé povinni podávat výhradně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.
- 6.3. Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo doplnění zadávací dokumentace, a to buď na základě žádostí dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu.
- 6.4. Zadavatel je oprávněn odmítnout všechny předložené nabídky, případně výběrové řízení bez uvedení důvodu zrušit, a to až do uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem.
- 6.5. **Elektronický nástroj E-ZAK**
- a) Veškeré úkony v rámci výběrového řízení se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, nestanoví-li zadavatel v zadávacích podmínkách nebo v průběhu výběrového řízení jinak. Zadavatel dodavatele upozorňuje, že **pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele.**
 - b) Zadavatel dodavatelům doporučuje, aby kontaktní osobu zadavatele požádali o přiřazení k veřejné zakázce nebo aby průběžně sledovali adresu veřejné zakázky.
 - c) Zavedl-li zadavatel dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné.
 - d) Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu

upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

- e) Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na:

<https://zakazky.muni.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

https://zakazky.muni.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf

Ing. Zdeněk Čížek
ředitel

(podepsáno elektronicky)