



VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK

na veřejnou zakázku zadávanou v dynamickém nákupním systému

Identifikace veřejné zakázky

Název DNS: Dynamický nákupní systém pro standardní kancelářské potřeby 2018 - 2021

Adresa DNS: <https://zakazky.muni.cz/dns00000078>

Název veřejné zakázky: Centrální nákup kancelářských potřeb 102-2018

Druh veřejné zakázky: Dodávky

Adresa veřejné zakázky: <https://zakazky.muni.cz/vz00005127>

Identifikační údaje zadavatele

Název: Masarykova univerzita

Sídlo: Žerotínovo nám. 617/9, 601 77 Brno

IČ: 00216224

Zastoupen: Ing. Emilií Zichovou, MBA, tajemnicí RMU

1. PREAMBULE

- 1.1. Veřejná zakázka je zadávána v souladu s ustanovením § 141 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (*dále jen „ZZVZ“*) v rámci zavedeného dynamického nákupního systému (*dále jen „DNS“*).
- 1.2. Této veřejné zakázce se mohou účastnit pouze ti zájemci, kteří podali žádost o účast v souladu s požadavky zadavatele uvedenými v zadávacích podmínkách DNS a byli do tohoto DNS zařazeni. Dodavatelé, kteří nebyli zařazeni do DNS, se nemohou této veřejné zakázce účastnit a podat nabídku. Tito dodavatelé však mohou podáním žádosti o účast podle ustanovení § 140 ZZVZ o zařazení požádat, a to kdykoliv po celou dobu trvání DNS.
- 1.3. Veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK. Nabídky se předkládají formou elektronického katalogu.
- 1.4. Kontaktní osobou zadavatele pro toto zadávací řízení je Ing. Lenka Jílková, tel. č. + 420 549 495 302 a e-mail lenka.jilkova@rect.muni.cz.
- 1.5. Podáním nabídky do tohoto řízení účastník plně a bez výhrad akceptuje zadávací podmínky včetně jejich případného vysvětlení. Zadavatel předpokládá, že účastník zadávacího řízení před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, specifikace a termíny obsažené v zadávacích podmínkách a že se jimi bude řídit.

2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, PODMÍNKY PLNĚNÍ

- 2.1. Předmětem veřejné zakázky je dodávka kancelářských potřeb (dále také „věc“ či „věci“) pro zadavatele a to průběžně v období trvání smlouvy dle požadavků specifikovaných zadavatelem technickými a obchodními podmínkami, které jsou nedílnou přílohou této výzvy. Veřejná zakázka je rozdělena na 2 části, kdy každou část veřejné zakázky tvoří jeden list uvedený v příloze č. 1 – Technická specifikace a ceny (dále jen „příloha č. 1“), která je nedílnou součástí této výzvy.

2.2. Části veřejné zakázky jsou rozděleny následovně:

Část 1: Kalendáře a diáře

Část 2: Kancelářské potřeby – doplnění katalogu.

2.3. Obchodní podmínky jsou vymezeny formou návrhu smlouvy, který je součástí zadávací dokumentace. Podáním nabídky do tohoto řízení účastník tyto obchodní podmínky plně a bez výhrad akceptuje. Smlouvu není nutno přikládat do nabídky.

2.4. Smlouva bude uzavřena s každým dodavatelem, který nabídne nejnížší cenu dané části veřejné zakázky. Smlouva bude uzavřena vždy na ty části zakázky, pro které nabízí daný dodavatel nejnížší nabídkovou cenu. Tyto části, včetně jejich položek, budou uvedeny v příloze č. 1 smlouvy.

2.5. Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary (dále jen „CPV“) je vymezena CPV kódy, které jsou uvedeny u jednotlivých poptávaných věcí v příloze č. 1.

2.6. Položkový rozpočet

- a) Účastníci jsou oprávněni nacenit všechny položky té části veřejné zakázky, pro kterou podávají svou nabídku.
- b) Závazná předloha pro zpracování je předložena jako samostatný .xls soubor. Účastník je povinen vyplnit všechna žlutě zvýrazněná pole u všech položek té části veřejné zakázky, pro kterou podává nabídku, dle pokynů uvedených v příloze č. 1. Do ostatních polí, která zvýrazněna nejsou, účastník nesmí zasahovat.

3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA

3.1. Předpokládanou hodnotu stanovil zadavatel na základě zkušeností s nákupem kancelářských potřeb přes DNS v minulých letech. Přehled nákupů přes DNS zadavatel poskytl dodavatelům ve veřejných dokumentech na adrese veřejné zakázky.

3.2. Zadavatelem stanovená celková předpokládaná hodnota na základě předchozích zkušeností činí 114.200,- Kč bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“). Předpokládaná hodnota pro každou část veřejné zakázky je stanovena v příloze č. 1. Předpokládaná hodnota je stanovena způsobem dle odst. 3.1. této výzvy a je stanovena jako částka odpovídající celkovému předpokládanému plnění v období, pro které bude uzavřena smlouva (nejedná se tedy o předpokládanou cenu za jednotku). Zadavatel si zároveň vyhrazuje možnost navýšit odebírané plnění na základě uzavřené smlouvy za stejných smluvních podmínek až do výše 110 % předpokládané hodnoty zakázky každé položky, v případě, že se v období trvání smlouvy vyskytne potřeba plnění navýšit.

4. HODNOCENÍ NABÍDEK

4.1. Podané nabídky budou hodnoceny dle jejich ekonomické výhodnosti v níže uvedeném kritériu:

Kritérium	Váha kritéria
Nabídková cena	100 %

4.2. Způsob hodnocení nabídek podle kritéria nabídková cena.

4.2.1. Bude hodnocena celková nabídková cena bez DPH za každou část veřejné zakázky samostatně.

4.2.2. Nabídková cena bude stanovena součtem cen všech položek rozpočtu dané části veřejné zakázky v Kč bez DPH a bude uvedena ve vyplněné příloze č. 1.

4.2.3. V rámci každé části bude nejlépe hodnocena nabídka s nejnížší nabídkovou cenou.

5. DALŠÍ POŽADAVKY A DOPORUČENÍ KE ZPRACOVÁNÍ ELEKTRONICKÉHO KATALOGU

- 5.1. Nabídka na každou z částí veřejné zakázky bude mít formu elektronického katalogu platného po celou dobu, po kterou je dodavatel zařazen do dynamického nákupního systému. Po ukončení platnosti smlouvy o dodávkách uzavřené na základě této výzvy budou zařazení dodavatelé vyzýváni k aktualizaci údajů v elektronickém katalogu v souladu s ustanovením § 215 odst. 3) ZZVZ.
- 5.2. Požadavky na jazyk, ve kterém mají být jednotlivé části elektronického katalogu zpracovány, jsou uvedeny v příloze č. 1.
- 5.3. Zadavatel není povinen k dokumentům a údajům, které uchazeč předložil nad rámec požadavků na obsah elektronického katalogu, jakkoli přihlížet.
- 5.4. Dodavatel může zaslat elektronický katalog na jakýkoli počet částí (1-2). Každý dodavatel může zaslat ke každé z částí pouze jeden elektronický katalog.

6. ZPŮSOB ZASLÁNÍ ELEKTRONICKÉHO KATALOGU

- 6.1. Elektronický katalog ke každé z částí veřejné zakázky, na kterou účastník podává nabídku, je nutné podat nejpozději do **21. 8. 2018 9:00 hod.**
- 6.2. Elektronické katalogy se podávají prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese veřejné zakázky prostřednictvím formuláře pro podání nabídky.

7. OSTATNÍ PODMÍNKY

- 7.1. Účastníci nemají právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.
- 7.2. V případě nejasností v zadávací dokumentaci jsou dodavatelé oprávněni po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace jsou dodavatelé povinni podávat výhradně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.
- 7.3. V případě nejasností v nabídce si zadavatel vyhrazuje právo využít § 46 ZZVZ.

Ing. Emilie Zichová, MBA,
tajemnice RMU
(podepsáno elektronicky)