



## ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

### Identifikace veřejné zakázky

Název:	<b>„Zahraniční periodika ve formě online přístupu pro LF MU pro rok 2019“</b>
Druh veřejné zakázky:	Služby
Druh řízení:	malého rozsahu, zadávané v souladu s ustanovením § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), postupem mimo režim ZZVZ.
Adresa veřejné zakázky:	<b><a href="https://zakazky.muni.cz/vz00005234">https://zakazky.muni.cz/vz00005234</a></b>

### Identifikační údaje zadavatele

Název:	<b>Lékařská fakulta Masarykovy univerzity</b>
	fakulta veřejné vysoké školy podle zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách, v platném znění, nezapsaná v obchodním rejstříku
Sídlo:	Kamenice 753/5, 625 00 Brno
IČ:	00216224
Zastoupen:	prof. MUDr. Martinem Barešem, Ph.D., děkanem Lékařské fakulty MU
kontaktní osoba VZ:	Ing. Marek Buriška, tel: 549 49 3265, e-mail: <a href="mailto:buriska@med.muni.cz">buriska@med.muni.cz</a> .

## 1. PREAMBULE

- 1.1. Tato zadávací dokumentace je vypracována jako souhrn údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro vypracování a podání nabídky (dále jen „zadávací dokumentace“) na plnění Smlouvy.
- 1.2. Veřejná zakázka je v souladu s ustanovením § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), zadávána ve výběrovém řízení postupem mimo režim ZZVZ.
- 1.3. S ohledem na shora uvedené zadavatel rovněž upozorňuje, že nepostupuje ani podle ustanovení § 24 věta druhá ZZVZ, přestože se v této zadávací dokumentaci odkazuje na ustanovení ZZVZ. Zadavatel uvádí odkazy na ZZVZ, protože používá podpůrně některé jeho právní instituty, termíny nebo postupy.

Podáním nabídky do tohoto výběrového řízení účastník plně a bez výhrad akceptuje zadávací podmínky včetně případného vysvětlení, změny nebo doplnění zadávacích podmínek. Zadavatel předpokládá, že účastník před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny zadávací podmínky a že se jimi bude řídit. Proto zadavatel důrazně doporučuje, aby se účastníci před podáním nabídky podrobně seznámili se zadávací dokumentací a prostřednictvím požadavků na vysvětlení zadávací dokumentace si ještě před předložením prohlášení účastníka o splnění kvalifikace a podáním nabídky vyjasnili případné nejasnosti. Pokud účastník neposkytne včas všechny požadované informace a dokumenty nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může tato skutečnost mít za důsledek vyloučení účastníka z výběrového řízení. K pozdějším námitkám nebude brán zřetel. Poskytnutá zadávací dokumentace se stává

majetkem dodavatele a nemusí být zadavateli vrácena. Dodavatel smí zadávací dokumentaci použít pouze pro účely zpracování prohlášení účastníka o splnění kvalifikace a nabídky pro toto výběrové řízení.

1.4. Veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK. Veškeré úkony včetně podání nabídky a prokázání splnění kvalifikace je nutno provádět pouze elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, nestanoví-li zadavatel v zadávacích podmínkách nebo v průběhu výběrového řízení jinak.

#### 1.5. **Zveřejnění zadávací dokumentace na profilu zadavatele**

Zadávací dokumentace se skládá z těchto níže uvedených dokumentů, které jsou všechny nedílnou součástí zadávací dokumentace. Jedná se o tyto dokumenty:

##### **příloha A** Obchodní podmínky (dále také jen „příloha A“)

- předloha návrhu Smlouvy
- předloha Přílohy č. 1 návrhu Smlouvy – „Specifikace EIZ a další podmínky jejich zajištění“
- předloha Přílohy č. 2 návrhu Smlouvy – „Seznam EIZ včetně položkového rozpočtu“

##### **příloha B** Formulář nabídky

- a) **Zadavatel přílohou zadávací dokumentace předkládá dodavatelům vzorový dokument „Formulář nabídky“ obsahující předvyplněné požadavky zadavatele, kterými je podmiňována účast dodavatelů ve výběrovém řízení.**
- b) **Splnění veškerých požadavků zadavatele, tj. požadavků na předmět veřejné zakázky, na kvalifikaci či na předložení údajů rozhodných pro hodnocení, prokáží dodavatelé předložením dokumentu „Formulář nabídky“ včetně příslušných příloh nebo jiných rovnocenných dokladů.**

Zadávací dokumentace je v kompletní podobě včetně všech příloh uveřejněna a neomezeným dálkovým přístupem bezplatně k dispozici na profilu zadavatele <https://zakazky.muni.cz> na adrese veřejné zakázky.

## **2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, PODMÍNKY PLNĚNÍ**

### **2.1. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Jedná se o veřejnou zakázku na služby.

Předmětem veřejné zakázky je zajištění Elektronických informačních zdrojů - zahraničních periodik ve formě online přístupu pro rok 2019.

Předmět veřejné zakázky je dále podrobně specifikován a bude dále realizován za obchodních a technických podmínek vymezených v návrhu Smlouvy v příloze A zadávací dokumentace, které jsou nedílnou součástí této zadávací dokumentace.

Veřejná zakázka je rozdělena na části. Části veřejné zakázky představují jednotlivá online periodika (položky) uvedená v dokumentu „Seznam EIZ včetně položkového rozpočtu“, který tvoří přílohu č. 2 návrhu smlouvy (1 online periodikum/položka seznamu = 1 samostatná část veřejné zakázky).

Účastník je oprávněn podat svou nabídku na jednu část (položku) této veřejné zakázky nebo na více částí (položek) této veřejné zakázky nebo na všechny části (položky) této veřejné zakázky.

Smlouva pro každou jednotlivou část VZ (položku) bude uzavřena vždy s tím účastníkem, jehož nabídka bude na základě hodnotících kritérií vybrána jako nejvhodnější pro příslušnou část VZ (položku). Předpokládá se, že s každým účastníkem bude uzavřena vždy nejvýše jedna smlouva. V konečném důsledku může smlouva s jedním účastníkem zahrnovat i více částí VZ (položek), tj. jeden účastník může být poskytovatelem více částí VZ (položek).

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek - variantní řešení. Za variantní řešení je považováno i uvedení více číselných vyjádření než jedno pro hodnotící kritérium.

Každý účastník může podat pouze jednu nabídku (pokud se účastník zamýšlí zúčastnit více částí VZ, nacení jednotlivé části VZ v rámci podání jedné nabídky). Účastník, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jehož prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

## 2.2. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **850 000 Kč bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“)** a zahrnuje veškeré náklady spojené s předmětem této veřejné zakázky.

## 2.3. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Plnění veřejné zakázky je požadováno za obchodních a smluvních podmínek (včetně platebních podmínek) specifikovaných v návrhu smlouvy obsaženém v příloze A zadávacích podmínek. **Obchodní podmínky jsou pro účastníka závazné a nemohou být žádným způsobem měněny či doplňovány.** Účastníci nejsou oprávněni měnit či doplňovat jiná ustanovení předlohy návrhu smlouvy, než ta, pro která je to zadavatelem výslovně stanoveno.

## 2.4. NABÍDKOVÁ CENA

- a) Nabídkovou cenou se rozumí cena v Kč bez DPH pro jednotlivou část (položku) veřejné zakázky. Nabídková cena je cenou za splnění předmětu veřejné zakázky pro danou část veřejné zakázky.
- b) **Nabídkovou cenu pro jednotlivé části veřejné zakázky zpracuje účastník na příslušných místech výhradně řádným vyplněním cenových údajů pro jednotlivá online periodika (položky) v dokumentu „Seznam EIZ včetně položkového rozpočtu“.** Řádně vyplněný dokument (položkový rozpočet) předloží účastník v nabídce jako přílohu Formuláře nabídky.
- c) **Účastník uvede nabídkovou cenu (cenové údaje) pouze u těch částí VZ (položek), pro které podává svoji nabídku. V případě těch částí VZ (položek), pro které účastník svoji nabídku nepodává, ponechá pole (buňky) účastník nevyplněné (prázdné).**
- d) Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádnému splnění předmětu zakázky, včetně všech nákladů souvisejících, tj. zejména veškeré náklady spojené s úplným a kvalitním provedením a dokončením předmětu zakázky včetně veškerých rizik a vlivů během realizace zakázky. Překročení (zvýšení) nabídkové ceny není možné.
- e) **Pro žádné z online periodik (položek) nesmí být nabídková cena ve výši 0 Kč. V případě, že účastník nabídne pro některé z online periodik (položek) nabídkovou cenu ve výši 0 Kč, vyhrazuje si zadavatel právo nabídku účastníka pro tuto příslušnou část VZ vyřadit a tohoto účastníka vyloučit pro tuto příslušnou část VZ z výběrového řízení.**
- f) Platební podmínky předepsané zadavatelem pro tuto veřejnou zakázku jsou podrobně obsaženy v obchodních podmínkách v příloze A zadávací dokumentace, resp. v návrhu smlouvy.

## 3. TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ

### 3.1 MÍSTO PLNĚNÍ

Online forma vybraných titulů bude zajištěna online přístupem k EIZ pro rozsah IP adres: 147.251.\*.\*, jedná se o rozsah IP adres pro celou Masarykovu univerzitu.

### 3.2 TERMÍNY PLNĚNÍ

Zadavatel pro plnění veřejné zakázky stanoví následující termíny:

Termín zahájení plnění: **nejdříve ode dne 1.1.2019 nebo ode dne nabytí účinnosti Smlouvy, podle toho co nastane později.**

Lhůta pro plnění veřejné zakázky: **do 31. 12. 2019**

Podrobnosti termínu, místa plnění a ukončení plnění jsou uvedeny v příslušných ustanoveních návrhu smlouvy.

#### 4. TECHNICKÉ PODMÍNKY

Zadávací dokumentace obsahuje v souladu s příslušnými ustanoveními zákona technické podmínky.

**Technické podmínky pro jednotlivé části této veřejné zakázky jsou podrobně vymezeny v návrhu Smlouvy a pro příslušné části VZ v přílohách návrhu Smlouvy.**

#### 5. KVALIFIKACE

Dodavatelé jsou povinni prokázat kvalifikaci požadovanou zadavatelem. Požadavky na kvalifikaci jsou zadavatelem stanoveny ve formuláři nabídky. Kvalifikaci dodavatel prokáže řádným předložením formuláře nabídky.

#### 6. HODNOCENÍ NABÍDEK

Podané nabídky budou hodnoceny dle jejich ekonomické výhodnosti, a to podle nejnižší nabídkové ceny. **Základním hodnotícím kritériem pro zadání jednotlivých částí této veřejné zakázky je nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH počítaná pro každou jednotlivou část (položku) veřejné zakázky samostatně - jako nejhodnější nabídka pro každou jednotlivou část (položku) této veřejné zakázky samostatně bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH.**

#### 7. DALŠÍ POŽADAVKY A DOPORUČENÍ KE ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

7.1. Nabídka musí být v plném rozsahu zpracována v českém nebo slovenském jazyce. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém nebo slovenském jazyce musí být opatřeny úředním překladem do českého nebo slovenského jazyka, vyjma dokumentace předložené účastníkem nad rámec požadavků stanovených zadavatelem v zadávací dokumentaci.

7.2. **Předložením řádně vyplněného FORMULÁŘE NABÍDKY včetně příslušných příloh a požadovaných dokumentů, na které formulář nabídky odkazuje nebo jsou požadovány v zadávací dokumentaci, potvrdí účastník pravdivost, úplnost a závaznost všech údajů a svých tvrzení v nabídce.**

7.3. V případě rozporu mezi údaji uvedenými v dokumentech,

a) jejichž předložení je zadavatelem v zadávacích podmínkách výslovně požadováno, a údaji uvedenými v ostatních dokumentech, které účastník v nabídce předložil, platí údaje uvedené v zadavatelem požadovaných dokumentech;

b) jejichž předložení v nabídce zadavatel v zadávacích podmínkách nepožadoval, a údaji uvedenými v zadávacích podmínkách, mají přednost zadávací podmínky.

Možnost přezkumu takových dokumentů zadavatelem tím není dotčena.

7.4. Zadavatel není povinen k dokumentům a údajům, které účastník předložil v nabídce nad rámec povinností stanovených v zadávacích podmínkách, jakkoli přihlížet.

7.5. Nabídka bude předložena v jednom vyhotovení.

#### 8. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK, LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁVÁNÍ NABÍDEK, OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

8.1. Nabídky je nutné podat nejpozději do **28. 11. 2018 do 13:00 hodin**. Nabídky, které nebudou doručeny ve lhůtě pro podání nabídek, se analogicky dle ustanovení § 28 odst. 2 ZZVZ nepovažují za podané a v průběhu výběrového řízení k nim nebude přihlíženo.

##### 8.2. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

**Zadavatel umožňuje podání nabídek pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.**

Nabídka podána účastníkem elektronicky musí být podaná prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na adrese veřejné zakázky.

8.3. Zadavatel si vyhrazuje právo pořídit si jakýkoli počet dalších kopií písemného vyhotovení nabídky.

## **9. OSTATNÍ PODMÍNKY**

9.1. Účastníci nemají právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve výběrovém řízení.

9.2. Zadavatel je oprávněn odmítnout všechny předložené nabídky, případně výběrové řízení bez uvedení důvodu zrušit, a to až do uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem.

9.3. Nabídky se účastníkům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.

### **9.4. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

a) V případě nejasností v zadávací dokumentaci jsou dodavatelé oprávněni po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace jsou dodavatelé povinni podávat výhradně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Žádost musí být zadavateli doručena nejpozději do 3 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

b) Zadavatel odešle vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti, případně související dokumenty do 3 pracovních dnů ode dne písemného doručení žádosti (dle prvního odstavce). Vysvětlení zadávací dokumentace (bez identifikace tazatele) zadavatel zároveň poskytne i všem ostatním účastníkům prostřednictvím nástroje E-ZAK na <https://zakazky.muni.cz/>.

c) Zadávací dokumentace je zveřejněna na adrese veřejné zakázky bez jakéhokoli omezení. Zadavatel nemá možnost dodavatele, kteří si zadávací dokumentaci stáhli, evidovat. Zadavatel tedy dodavatelům, kteří si stáhnou zadávací dokumentaci, v souvislosti s příp. žádostmi o vysvětlení zadávací dokumentace doporučuje, aby kontaktní osobu zadavatele požádali o přiřazení k veřejné zakázce nebo aby průběžně sledovali adresu veřejné zakázky.

d) Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo doplnění zadávací dokumentace, a to buď na základě žádostí dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu.

### **9.5. ZADÁVACÍ LHŮTA**

Účastník je vázán celým obsahem nabídky po dobu zadávací lhůty, která začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí 90 dnů od skončení lhůty pro podání nabídek. Účastník, jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější a případně účastníci umístění na druhém a třetím pořadí, jsou však svojí nabídkou vázáni až do podpisu smlouvy nebo do zrušení výběrového řízení.

9.6. V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným účastníkem, je příslušný účastník povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat. V případě, že dojde ke změně v kvalifikaci účastníka, je třeba postupovat analogicky dle příslušných ustanovení ZZVZ

9.7. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob.

9.8. Účastníci berou na vědomí, že podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění, bude vybraný účastník osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Tato povinnost se týká rovněž těch částí nabídek, smlouvy a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. jako obchodní tajemství, utajované skutečnosti) za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy [např. § 11 písm. c) a d), § 12 odst. 2 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, v platném znění]. Účastníci berou na vědomí, že obdobnou povinností bude vybraný účastník povinen smluvně zavázat také své případné poddodavatele.

9.9. V souladu s ustanovením § 219 ZZVZ je vybraný dodavatel, se kterým bude uzavřena smlouva na plnění této veřejné zakázky, povinen strpět uveřejnění uzavřené Smlouvy včetně případných dodatků

zadavatelem a poskytnout plnou součinnost ke splnění povinností vyplývajících ze znění tohoto ustanovení ZZVZ.

9.10. Zadavatel upozorňuje, že na základě ustanovení zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), je povinen uveřejnit smlouvy uzavřené na základě této VZ. Zadavatel upozorňuje účastníky, že pokud bude účastník trvat v rámci své podané nabídky na nezveřejnění některé části smlouvy nebo jejích příloh, vyhoví jim zadavatel pouze v případě, že požadavek účastníka vychází z platných právních předpisů a zadavatel bude povinen podle nich tuto žádost akceptovat.

#### 9.11. Elektronický nástroj E-ZAK

- a) Veškeré úkony v rámci výběrového řízení se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, nestanoví-li zadavatel v zadávacích podmínkách nebo v průběhu výběrového řízení jinak. Zadavatel dodavatele upozorňuje, že **pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele.**
- b) Zadavatel dodavatelům doporučuje, aby kontaktní osobu zadavatele požádali o přiřazení k veřejné zakázce nebo aby průběžně sledovali adresu veřejné zakázky.
- c) Zavedl-li zadavatel dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné.
- d) Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.
- e) Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na:

<https://zakazky.muni.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

[https://zakazky.muni.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci\\_applet.pdf](https://zakazky.muni.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf)

Zadavatel upozorňuje, že pro komunikaci v daném elektronickém nástroji není nutná registrace s el. podpisem.

Dodavatel je povinen uvést takové kontaktní údaje, na kterých bude elektronickou korespondenci zasílanou zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK řádně a včas přejímat. Za správnost kontaktních údajů jakož i za řádné a včasné převzetí elektronické korespondence zaslané zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK zodpovídá vždy dodavatel.

V Brně dne 16.11.2018

prof. MUDr. Martin Bareš, Ph.D..  
děkan LF MU

v.z. pro účely el. podpisu  
Ing. Marek Buriška  
manažer veřejných zakázek