

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Identifikace veřejné zakázky

Název: Tisk magazínu MUNI 100
Druh veřejné zakázky: Služby
Režim veřejné zakázky: Veřejná zakázka malého rozsahu
Adresa veřejné zakázky: <https://zakazky.muni.cz/vz00005246>

Identifikační údaje zadavatele

Název: Masarykova univerzita
Sídlo: Žerotínovo nám. 617/9, 601 77
IČ: 00216224
Zastoupen: Mgr. Martou Valešovou, MBA, kvestorkou

1. PREAMBULE

- 1.1. Veřejná zakázka je zadávána ve výběrovém řízení mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.
- 1.2. Dotace na realizaci veřejné zakázky:
 - ☐ zadavatel usiluje o dotaci na realizaci veřejné zakázky; název programu: *název programu*
 - ☐ zadavatel je příjemcem dotace na realizaci veřejné zakázky; název programu: *název programu*
 - ☒ veřejná zakázka bude hrazena z vlastních zdrojů zadavatele.
- 1.3. Veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK.
- 1.4. Kontaktní osobou zadavatele pro toto zadávací řízení je Ing. Lenka Jílková, tel. č. + 420 549 495 302 a e-mail lenka.jilkova@rect.muni.cz.
- 1.5. **Formulář nabídky**
 - a) Zadavatel přílohou zadávací dokumentace předkládá dodavatelům vzorový formulář nabídky obsahující předvyplněné požadavky zadavatele, kterými je podmiňována účast dodavatelů ve výběrovém řízení.
 - b) Splnění veškerých požadavků zadavatele, tj. požadavků na předmět veřejné zakázky, na kvalifikaci či na předložení údajů rozhodných pro hodnocení, prokáží dodavatelé předložením formuláře nabídky včetně příslušných příloh nebo jiných rovnocenných dokladů.

2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, PODMÍNKY PLNĚNÍ

- 2.1. Předmětem veřejné zakázky je zhotovení magazínu MUNI 100 (dále také „tiskoviny“) pro zadavatele a splnění dalších s tím souvisejících závazků. Podrobně je předmět této veřejné zakázky vymezen technickými a obchodními podmínkami, které jsou nedílnou přílohou této výzvy.
Minimální požadavky na předmět veřejné zakázky jsou vymezeny technickými, obchodními a jinými

smluvními podmínkami, které jsou součástí přílohy zadávací dokumentace.

- 2.2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky, která **je současně i pevnou cenou**, činí 380.000,- Kč bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“).

2.3. Technická dokumentace

- a) Nedílnou součástí formuláře nabídky bude Technická dokumentace předmětu veřejné zakázky (dále jen „*Technická dokumentace*“), kterou účastníci zpracují na základě požadavků zadavatele předložených v Příloze č. 1 Technická dokumentace – specifikace požadovaného plnění.
- b) Účastníci jsou povinni vyplnit všechna žlutě zvýrazněná pole v Technické dokumentaci. Tato technická dokumentace bude přílohou smlouvy, která bude uzavřena s vybraným dodavatelem.

2.4. **Vyhrazené změny závazku**

- a) Zadavatel si vyhrazuje možnost změn závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku. Podmínky pro tyto změny jsou vymezeny v obchodních a jiných smluvních podmínkách.

3. HODNOCENÍ NABÍDEK

- 3.1. Podané nabídky budou hodnoceny dle jejich ekonomické výhodnosti v níže uvedených kritériích

Kritérium	Váha kritéria
Celkový počet výtisků	75 %
Ekologicky šetrné řešení	20 %
Náklady dojezdnosti	5 %

Nejvýhodnější nabídkou je ta, která získá nejvyšší celkový počet bodů, tj. součet bodových ohodnocení získaných v dílčích kritériích **vynásobených vahou příslušného kritéria**.

3.2. **Způsob hodnocení nabídek podle kritéria Celkový počet výtisků:**

- a) Celkovým počtem výtisků se rozumí počet výtisků tiskoviny, který je dodavatel schopen dodat za pevnou cenu 380.000,- Kč bez DPH.
- b) Minimální celkový počet výtisků je 40.000 kusů.
- c) Celkový počet výtisků bude uveden v kusech a bude uveden ve formuláři nabídky.
- d) Nejlépe bude hodnocena nabídka s nejvyšším celkovým počtem výtisků.
- e) **Počet bodů udělených nabídce v kritériu Celkový počet výtisků = 100 * celkový počet výtisků hodnocené nabídky / celkový počet výtisků nejlépe hodnocené nabídky.**

3.3. **Způsob hodnocení nabídek podle kritéria Ekologicky šetrné řešení:**

V tomto hodnotícím kritériu může účastník získat max. 100 bodů. Způsob rozdělení bodů je uveden níže:

- a) Papír ze zákonně nebo udržitelně obhospodařovaných zdrojů

Zadavatel přidělí účastníkovi **40 bodů**, pokud prokáže, že papír použitý pro výrobu magazínu MUNI 100 pochází ze zákonně nebo udržitelně obhospodařovaných zdrojů.

Způsob ověření:

Jako důkaz splnění požadavků budou přijaty certifikáty kontroly dřevních vláken certifikovaných jako FSC (Forest Stewardship Council – Rada pro správu lesů) či PEFC (Programme for Endorsement of Forest Certification – Program pro vzájemné uznávání systémů certifikace lesů), nebo jakýkoli jiný rovnocenný důkaz.

Zákonný původ dřeva lze také prokázat zavedeným systémem sledování. Tyto dobrovolné systémy mohou být certifikovány třetí stranou, často jako součást systému řízení podle ISO 9000 nebo ISO 14000 či EMAS.

Pokud dřevo pochází ze země, která podepsala dobrovolnou partnerskou dohodu s EU, může sloužit jako důkaz zákonnosti licence FLEGT (Programme for Endorsement of Forest Certification – Prosazování práva, správa a obchod v oblasti lesnictví).

U necertifikovaného primárního vlákna musí účastníci výběrového řízení uvést typy (druhy), množství a původ vláken používaných při výrobě papírenské buničiny a papíru společně s prohlášením o jejich zákonnosti. Jako taková musí být vlákna sledovatelná celým výrobním řetězcem z lesa až k výrobku.

b) Klimaticky neutrální výroba

Zadavatel přidělí účastníkovi **40 bodů**, pokud prokáže, že celkovou emisi skleníkových plynů z výroby a použitých materiálů (při realizaci zakázky tisk magazínu MUNI 100) kompenzuje pomocí verifikovaných projektů ochrany klimatu.

Způsob ověření:

Předložení potvrzení o spolupráci se specialistou na ochranu klimatu (např. ClimatePartner).

Prokázání klimaticky neutrální výroby jiným důvěryhodným způsobem podloženým např. dalšími certifikáty či potvrzeními.

c) Ekologicky šetrná polygrafická výroba

Zadavatel přidělí účastníkovi **20 bodů**, pokud prokáže certifikaci ekologicky šetrné polygrafické výroby (certifikát pro životní prostředí ISO 14001, EU Ecolabel, Nordic Swan nebo obdobné).

Způsob ověření:

Předložení certifikátu, potvrzující využití ekologicky šetrné polygrafické výroby (např. certifikát pro životní prostředí ISO 14001, EU Ecolabel, Nordic Swan apod.)

Prokázání klimaticky ekologicky šetrné polygrafické výroby jiným důvěryhodným způsobem podloženým např. dalšími certifikáty či potvrzeními.

3.4. **Způsob hodnocení nabídek podle kritéria Náklady dojezdnosti:**

- a) Náklady dojezdnosti vyjadřují modelované náklady zadavatele na nutné osobní konzultace předtiskových úprav v místě realizace tisku v provozovně dodavatele. Pro účely hodnocení bude zadavatel předpokládat, že se během realizace uskuteční 1 cesta (cestou se rozumí cesta od sídla zadavatele do provozovny dodavatele a zpět). Ve formuláři nabídky uvede účastník **přesnou** adresu provozovny, ve které bude tisk magazínu probíhat. Podle této adresy zadavatel určí počet km a minut dojezdnosti dle nejrychlejší trasy vyhledané v maps.google.com (bude brán v potaz počet min bez provozu). Na základě počtu km a času v minutách bude určena výše cestovních náhrad a náklady na čas zaměstnance strávený na cestě. Postup výpočtu nákladů dojezdnosti:

- Cestovní náhrady: určeny dle počtu km, průměrné (tabulkové) ceny za 1 litr pohonné hmoty natural 95 v roce 2018 (= 30,50 Kč/l) a nákladů na opotřebení automobilu. Pro výpočet bude použita kalkulačka pro výpočet cestovních náhrad 2018.
- Náklady na čas zaměstnance: počet minut strávený na cestě x 12,5.

Náklady dojezdnosti = 1 x (cestovní náhrady + náklady na čas zaměstnance)

Do hodnocení budou zahrnuty pouze nabídky účastníků s provozovnou vzdálenou maximálně 120 minut (nejrychlejší trasa dle maps.google.com) od sídla zadavatele: Žerotínovo nám 617/9, 601 77 Brno. Účastníci, kteří uvedou provozovnu vzdálenou více než 120 minut (nejrychlejší trasa dle maps.google.com) od sídla zadavatele, obdrží v tomto hodnotícím kritériu 0 bodů.

- b) V kritériu Náklady dojezdnosti bude nejlépe hodnocena nabídka s nejnižšími náklady dojezdnosti.
- c) **Počet bodů udělených nabídce v kritériu Náklady dojezdnosti** = $100 \cdot \text{náklady dojezdnosti nejlépe hodnocené nabídky} / \text{náklady dojezdnosti hodnocené nabídky}$.

4. KVALIFIKACE

Dodavatelé jsou povinni prokázat kvalifikaci požadovanou zadavatelem. Požadavky na technickou kvalifikaci jsou zadavatelem stanoveny ve formuláři nabídky.

5. DALŠÍ POŽADAVKY A DOPORUČENÍ KE ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

- 5.1. Nabídka musí být v plném rozsahu zpracována v českém nebo slovenském jazyce.
 - 5.2. V případě rozporu mezi údaji uvedenými v dokumentech,
 - a) jejichž předložení je zadavatelem v zadávacích podmínkách výslovně požadováno, a údaji uvedenými v ostatních dokumentech, které účastník v nabídce předložil, platí údaje uvedené v zadavatelem požadovaných dokumentech;
 - b) jejichž předložení v nabídce zadavatel v zadávacích podmínkách nepožadoval, a údaji uvedenými v zadávacích podmínkách, mají přednost zadávací podmínky.
- Možnost přezkumu takových dokumentů zadavatelem tím není dotčena.
- 5.3. Zadavatel není povinen k dokumentům a údajům, které účastník předložil v nabídce nad rámec povinností stanovených v zadávacích podmínkách, jakkoli přihlížet.
 - 5.4. Nabídky lze zpracovat **výhradně v elektronické podobě**.
 - 5.5. Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Účastník nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

6. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

- 6.1. Nabídky je nutné podat nejpozději do 12. 12. 2018, 09:00 hod.
 - a) Nabídky se podávají prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese veřejné zakázky.

7. OSTATNÍ PODMÍNKY

- 7.1. **Jednání o nabídkách**
Zadavatel si vyhrazuje právo jednat s účastníky o nabídkách.
- 7.2. Účastníci nemají právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve výběrovém řízení.
- 7.3. V případě nejasností v zadávací dokumentaci jsou dodavatelé oprávněni po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace jsou dodavatelé povinni podávat výhradně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.
- 7.4. Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo doplnění zadávací dokumentace, a to buď na základě žádostí dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu.
- 7.5. Zadavatel je oprávněn odmítnout všechny předložené nabídky, případně výběrové řízení bez uvedení důvodu zrušit, a to až do uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem.

7.6. Elektronický nástroj E-ZAK

- a) Veškeré úkony v rámci výběrového řízení se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, nestanoví-li zadavatel v zadávacích podmínkách nebo v průběhu výběrového řízení jinak. Zadavatel dodavatele upozorňuje, že pro plné využití všech možností elektronického nástroje **E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele.**
- b) Zadavatel dodavatelům doporučuje, aby kontaktní osobu zadavatele požádali o přiřazení k veřejné zakázce nebo aby průběžně sledovali adresu veřejné zakázky.
- c) Zavedl-li zadavatel dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné.
- d) Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.
- e) Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na:

<https://zakazky.muni.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

https://zakazky.muni.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf

Mgr. Marta Valešová, MBA
kvestorka
(podepsáno elektronicky)