

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Identifikace veřejné zakázky

Název: „Dodávka interiérového vybavení pro IHOK LF MU“

Druh veřejné zakázky: Dodávky

Druh řízení: malého rozsahu, zadávané v souladu s ustanovením § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), postupem mimo režim ZZVZ.

Adresa veřejné zakázky: <https://zakazky.muni.cz/vz00005448>

Identifikační údaje zadavatele

Název: Lékařská fakulta Masarykovy univerzity

fakulta veřejné vysoké školy podle zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách, v platném znění, nezapsaná v obchodním rejstříku

Sídlo: Kamenice 753/5, 625 00 Brno

IČ: 00216224

Zastoupen: prof. MUDr. Martinem Barešem, Ph.D., děkanem Lékařské fakulty MU

kontaktní osoba VZ: Ing. Marek Buriška, tel: 549 49 3265, e-mail: buriska@med.muni.cz.

1. PREAMBULE

- 1.1. Tato zadávací dokumentace je vypracována jako souhrn údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro vypracování a podání nabídky (dále jen „zadávací dokumentace“) na plnění Smlouvy.
- 1.2. Veřejná zakázka je v souladu s ustanovením § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), zadávána ve výběrovém řízení postupem mimo režim ZZVZ.
- 1.3. S ohledem na shora uvedené zadavatel rovněž upozorňuje, že nepostupuje ani podle ustanovení § 24 věta druhá ZZVZ, přestože se v této zadávací dokumentaci odkazuje na ustanovení ZZVZ. Zadavatel uvádí odkazy na ZZVZ, protože používá podpůrně některé jeho právní instituty, termíny nebo postupy.

Podáním nabídky do tohoto výběrového řízení účastník plně a bez výhrad akceptuje zadávací podmínky včetně případného vysvětlení, změny nebo doplnění zadávacích podmínek. Zadavatel předpokládá, že účastník před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny zadávací podmínky a že se jimi bude řídit. Proto zadavatel důrazně doporučuje, aby se účastníci před podáním nabídky podrobně seznámili se zadávací dokumentací a prostřednictvím požadavků na vysvětlení zadávací dokumentace si ještě před předložením prohlášení účastníka o splnění kvalifikace a podáním nabídky vyjasnili případné nejasnosti. Pokud účastník neposkytne včas všechny požadované informace a dokumenty nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může tato skutečnost mít za důsledek vyloučení účastníka z výběrového řízení. K pozdějším námitkám nebude brán zřetel. Poskytnutá zadávací dokumentace se stává majetkem dodavatele a nemusí být zadavateli vrácena. Dodavatel smí zadávací dokumentaci použít pouze pro účely zpracování prohlášení účastníka o splnění kvalifikace a nabídky pro toto výběrové řízení.

1.4. Veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK. Veškeré úkony včetně podání nabídky a prokázání splnění kvalifikace je nutno provádět pouze elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, nestanoví-li zadavatel v zadávacích podmínkách nebo v průběhu výběrového řízení jinak.

1.5. **Zveřejnění zadávací dokumentace na profilu zadavatele**

Zadávací dokumentace se skládá z těchto níže uvedených dokumentů, které jsou všechny nedílnou součástí zadávací dokumentace. Jedná se o tyto dokumenty:

příloha A Obchodní podmínky (dále také jen „příloha A“)

- předloha návrhu Smlouvy
- předloha Přílohy č. 1 příslušného návrhu Smlouvy – Položkový rozpočet
- předloha Přílohy č. 2 příslušného návrhu Smlouvy - Technické podmínky

příloha B Formulář nabídky

- a) **Zadavatel přílohou zadávací dokumentace předkládá dodavatelům vzorový dokument „Formulář nabídky“ obsahující předvyplněné požadavky zadavatele, kterými je podmiňována účast dodavatelů ve výběrovém řízení.**
- b) **Splnění veškerých požadavků zadavatele, tj. požadavků na předmět veřejné zakázky, na kvalifikaci či na předložení údajů rozhodných pro hodnocení, prokáží dodavatelé předložením dokumentu „Formulář nabídky“ včetně příslušných příloh nebo jiných rovnocenných dokladů.**

Zadávací dokumentace je v kompletní podobě včetně všech příloh uveřejněna a neomezeným dálkovým přístupem bezplatně k dispozici na profilu zadavatele <https://zakazky.muni.cz> na adrese veřejné zakázky.

2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, PODMÍNKY PLNĚNÍ

2.1. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Jedná se o veřejnou zakázku na dodávky.

Předmětem veřejné zakázky je dodávka a instalace interiérového vybavení pro Interní hematologickou a onkologickou kliniku Lékařské fakulty Masarykovy univerzity.

Předmět veřejné zakázky je dále podrobně specifikován a bude dále realizován za obchodních a technických podmínek vymezených v návrhu Smlouvy v příloze A zadávací dokumentace, které jsou nedílnou součástí této zadávací dokumentace.

Veřejná zakázka není rozdělena na části. Účastník je oprávněn podat svou nabídku pouze na celý předmět této veřejné zakázky.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek - variantní řešení. Za variantní řešení je považováno i uvedení více číselných vyjádření než jedno pro hodnotící kritérium.

Každý účastník může podat pouze jednu nabídku. Účastník, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jehož prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

2.2. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **115 000 Kč bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“)** a zahrnuje veškeré náklady spojené s předmětem této veřejné zakázky.

2.3. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Plnění veřejné zakázky je požadováno za obchodních a smluvních podmínek (včetně platebních podmínek) specifikovaných v návrhu smlouvy obsaženém v příloze A zadávacích podmínkách. **Obchodní podmínky jsou pro účastníka závazné a nemohou být žádným způsobem měněny či doplňovány.** Účastníci

nejdou oprávnění měnit či doplňovat jiná ustanovení předlohy návrhu smlouvy, než ta, pro která je to zadavatelem výslovně stanoveno.

Zadavatel nevyžaduje, aby byl návrh smlouvy předložen v nabídce.

2.4. NABÍDKOVÁ CENA

- a) Nabídkovou cenou se rozumí cena za splnění předmětu veřejné zakázky.
- b) **Nabídkovou cenu účastník zpracuje na příslušných místech výhradně řádným vyplněním Formuláře nabídky a rovněž také zpracováním „Položkového rozpočtu“ na základě vzoru předloženého v příloze zadávací dokumentace.**
- c) V případě, že bude v nabídce účastníka rozpor mezi hodnotou nabídkové ceny zapsanou ve Formuláři nabídky a hodnotou nabídkové ceny zapsanou v „Položkovém rozpočtu“, který tvoří jako nedílná součást přílohu č. 1 příslušného návrhu Smlouvy, bude pro hodnocení nabídek použita nabídková cena zapsaná ve Formuláři nabídky a tato cena bude také závazná při případném uzavření smlouvy.
- d) Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádnému splnění předmětu plnění veřejné zakázky, včetně všech nákladů souvisejících, tj. zejména nákladů na pořízení zboží včetně nákladů na jeho výrobu, nákladů na dopravu zboží na místo plnění včetně případných nákladů na manipulační mechanismy, nákladů na pojištění zboží, ostrahu zboží do jeho předání a převzetí, daně a poplatky spojené s dodávkou zboží, nákladů na průvodní dokumentaci, nákladů na instalaci a uvedení zboží do provozu.

Maximální celková nabídková cena za předpokládané plnění předmětu veřejné zakázky:

115 000 Kč bez DPH

Nabídka, jejíž nabídková cena bude vyšší než maximální celková nabídková cena za předpokládané plnění předmětu veřejné zakázky, může být zadavatelem z výběrového řízení vyřazena.

- e) Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádnému splnění předmětu plnění veřejné zakázky, včetně všech nákladů souvisejících, tj. zejména nákladů na pořízení zboží včetně nákladů na jeho výrobu, nákladů na dopravu zboží na místo plnění včetně případných nákladů na manipulační mechanismy, nákladů na pojištění zboží, ostrahu zboží do jeho předání a převzetí, daně a poplatky spojené s dodávkou zboží, nákladů na průvodní dokumentaci, nákladů na instalaci a uvedení zboží do provozu.
- f) Platební podmínky předepsané zadavatelem pro tuto veřejnou zakázku jsou podrobně obsaženy v obchodních podmínkách v příloze A zadávací dokumentace, resp. v návrhu smlouvy.

2.5. POLOŽKOVÝ ROZPOČET

- a) Nedílnou součástí nabídky bude položkový rozpočet předmětu veřejné zakázky (dále jen „**rozpočet**“), který účastníci zpracují na základě vzoru předloženého v příloze zadávací dokumentace. Účastník předloží položkový rozpočet jako součást Formuláře nabídky.
- b) Účastníci jsou povinni řádně ocenit všechny položky rozpočtu. Za řádné ocenění jednotlivých položek, provedení příslušných součtů v Položkovém rozpočtu účastník plně odpovídá. Za nesoulad v součtech jednotlivých položek, příp. rozpor s nabídkovou cenou uvedenou v návrhu smlouvy odpovídá účastník a tento nesoulad (rozpor) může mít za následek, že nabídka účastníka bude vyřazena a účastník vyloučen ze zadávacího řízení.
- c) **Žádná z položek v Položkovém rozpočtu nesmí být naceněna nabídkovou cenou ve výši 0 Kč. V případě, že účastník nabídne v některé z položek nabídkovou cenu ve výši 0 Kč, vyhrazuje si zadavatel právo nabídku účastníka vyřadit a tohoto účastníka vyloučit z výběrového řízení.**

3. TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ

3.1 MÍSTO PLNĚNÍ

Místem plnění jsou prostory **Interní hematologické a onkologické kliniky LF MU, společné pracoviště LF MU a Fakultní nemocnice Brno, nacházející se v areálu Dětské nemocnice, Černopolní 9, pavilon L. 1. a 2. patro.**, jednotlivé místnosti jsou uvedeny v dokumentu Technické podmínky, který je nedílnou součástí smlouvy, přesné místo určí kontaktní osoba zadavatele.

3.2 TERMÍNY PLNĚNÍ

Zadavatel pro plnění veřejné zakázky stanoví následující termíny:

Termín zahájení plnění: **ode dne zveřejnění Smlouvy v Registru smluv dle zákona o Registru smluv.**

Lhůta pro plnění veřejné zakázky: **do 60 dnů ode dne následujícího po dni zveřejnění této Smlouvy v Registru smluv.**

Podrobnosti termínu, místa plnění a ukončení plnění jsou uvedeny v příslušných ustanoveních návrhu smlouvy.

4. TECHNICKÉ PODMÍNKY

5.1 Zadávací dokumentace obsahuje v souladu s příslušnými ustanoveními zákona technické podmínky. Technické podmínky jsou vymezeny ve stejnojmenném dokumentu v příloze č. 2 návrhu Smlouvy.

5.2 Technické podmínky jsou nedílnou součástí zadávací dokumentace a vymezují podrobně charakteristiky, technickou specifikaci a požadavky zadavatele na předmět plnění. Technické podmínky jsou pro dodavatele závazné. **Nesplnění požadavků zadavatele vymezených technickými podmínkami může mít za následek vyloučení dodavatele z další účasti v zadávacím řízení.**

Účastník uvede přesný název modelu (typové/výrobní označení) a výrobce nabízeného zboží u všech položek kde to je vyžadováno v dokumentu „Technické podmínky“.

Účastník předloží řádně zpracovaný dokument „Technické podmínky“ v nabídce jako přílohu Formuláře nabídky.

5.3 Pokud se v technických podmínkách vyskytnou obchodní názvy některých výrobků nebo dodávek, případně jiná označení či vyobrazení mající vztah ke konkrétnímu dodavateli, jedná se o pouhé vymezení předpokládané charakteristiky a účastník je oprávněn navrhnout i jiné, technicky a kvalitativně srovnatelné řešení, které však musí v plném rozsahu splňovat minimálně technické a funkční požadavky zadavatele uvedené v této zadávací dokumentaci, resp. v jejich přílohách.

5. KVALIFIKACE

Dodavatelé jsou povinni prokázat kvalifikaci požadovanou zadavatelem. Požadavky na kvalifikaci jsou zadavatelem stanoveny ve formuláři nabídky. Kvalifikaci dodavatel prokáže řádným předložením formuláře nabídky.

6. HODNOCENÍ NABÍDEK

Podané nabídky budou hodnoceny dle jejich ekonomické výhodnosti, a to podle nejnížší nabídkové ceny. **Základním hodnotícím kritériem pro zadání této veřejné zakázky je nejnížší nabídková cena v Kč bez DPH - jako nejvhodnější nabídka bude hodnocena nabídka s nejnížší nabídkovou cenou v Kč bez DPH.**

7. DALŠÍ POŽADAVKY A DOPORUČENÍ KE ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

7.1. Nabídka musí být v plném rozsahu zpracována v českém nebo slovenském jazyce. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém nebo slovenském jazyce musí být opatřeny překladem do českého nebo slovenského jazyka, vyjma dokumentace předložené účastníkem nad rámec požadavků stanovených zadavatelem v zadávací dokumentaci.

7.2. **Předložením řádně vyplněného FORMULÁŘE NABÍDKY včetně příslušných příloh a požadovaných dokumentů, na které formulář nabídky odkazuje nebo jsou požadovány v zadávací**

dokumentaci, potvrdí účastník pravdivost, úplnost a závaznost všech údajů a svých tvrzení v nabídce.

7.3. V případě rozporu mezi údaji uvedenými v dokumentech,

- a) jejichž předložení je zadavatelem v zadávacích podmínkách výslovně požadováno, a údaji uvedenými v ostatních dokumentech, které účastník v nabídce předložil, platí údaje uvedené v zadavatelem požadovaných dokumentech;
- b) jejichž předložení v nabídce zadavatel v zadávacích podmínkách nepožadoval, a údaji uvedenými v zadávacích podmínkách, mají přednost zadávací podmínky.

Možnost přezkumu takových dokumentů zadavatelem tím není dotčena.

7.4. Zadavatel není povinen k dokumentům a údajům, které účastník předložil v nabídce nad rámec povinností stanovených v zadávacích podmínkách, jakkoli přihlížet.

7.5. Nabídka bude předložena v jednom vyhotovení.

8. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK, LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁVÁNÍ NABÍDEK, OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

8.1. Nabídky je nutné podat nejpozději do **17. 6. 2019 do 13:00 hodin**. Nabídky, které nebudou doručeny ve lhůtě pro podání nabídek, se analogicky dle ustanovení § 28 odst. 2 ZZVZ nepovažují za podané a v průběhu výběrového řízení k nim nebude přihlíženo.

8.2. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

Zadavatel umožňuje podání nabídek pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Nabídka podána účastníkem elektronicky musí být podaná prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na adrese veřejné zakázky.

8.3. Zadavatel si vyhrazuje právo pořídit si jakýkoli počet dalších kopií písemného vyhotovení nabídky.

9. OSTATNÍ PODMÍNKY

9.1. Účastníci nemají právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve výběrovém řízení.

9.2. Zadavatel je oprávněn odmítnout všechny předložené nabídky, případně výběrové řízení bez uvedení důvodu zrušit, a to až do uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem.

9.3. Nabídky se účastníkům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání veřejné zakázky.

9.4. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

a) V případě nejasností v zadávací dokumentaci jsou dodavatelé oprávněni po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace jsou dodavatelé povinni podávat výhradně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. Žádost musí být zadavateli doručena nejpozději do 3 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

b) Zadavatel odešle vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti, případně související dokumenty do 2 pracovních dnů ode dne písemného doručení žádosti (dle prvního odstavce). Vysvětlení zadávací dokumentace (bez identifikace tazatele) zadavatel zároveň poskytne i všem ostatním účastníkům prostřednictvím nástroje E-ZAK na <https://zakazky.muni.cz/>.

c) Zadávací dokumentace je zveřejněna na adrese veřejné zakázky bez jakéhokoli omezení. Zadavatel nemá možnost dodavatele, kteří si zadávací dokumentaci stáhli, evidovat. Zadavatel tedy dodavatelům, kteří si stáhnou zadávací dokumentaci, v souvislosti s příp. žádostmi o vysvětlení zadávací dokumentace doporučuje, aby kontaktní osobu zadavatele požádali o přiřazení k veřejné zakázce nebo aby průběžně sledovali adresu veřejné zakázky.

d) Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo doplnění zadávací dokumentace, a to buď na základě žádostí dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu.

9.5. ZADÁVACÍ LHŮTA

Účastník je vázán celým obsahem nabídky po dobu zadávací lhůty, která začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí 90 dnů od skončení lhůty pro podání nabídek. Účastník, jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější a případně účastníci umístění na druhém a třetím pořadí, jsou však svojí nabídkou vázáni až do podpisu smlouvy nebo do zrušení výběrového řízení.

- 9.6. V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným účastníkem, je příslušný účastník povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat. V případě, že dojde ke změně v kvalifikaci účastníka, je třeba postupovat analogicky dle příslušných ustanovení ZZVZ
- 9.7. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob.
- 9.8. Účastníci berou na vědomí, že podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v platném znění, bude vybraný účastník osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Tato povinnost se týká rovněž těch částí nabídek, smlouvy a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. jako obchodní tajemství, utajované skutečnosti) za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy [např. § 11 písm. c) a d), § 12 odst. 2 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, v platném znění]. Účastníci berou na vědomí, že obdobnou povinností bude vybraný účastník povinen smluvně zavázat také své případné poddodavatele.
- 9.9. V souladu s ustanovením § 219 ZZVZ je vybraný dodavatel, se kterým bude uzavřena smlouva na plnění této veřejné zakázky, povinen strpět uveřejnění uzavřené Smlouvy včetně případných dodatků zadavatelem a poskytnout plnou součinnost ke splnění povinností vyplývajících ze znění tohoto ustanovení ZZVZ.
- 9.10. Zadavatel upozorňuje, že na základě ustanovení zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), je povinen uveřejnit smlouvy uzavřené na základě této VZ. Zadavatel upozorňuje účastníky, že pokud bude účastník trvat v rámci své podané nabídky na nezveřejnění některé části smlouvy nebo jejích příloh, vyhoví jim zadavatel pouze v případě, že požadavek účastníka vychází z platných právních předpisů a zadavatel bude povinen podle nich tuto žádost akceptovat.

9.11. Elektronický nástroj E-ZAK

- a) Veškeré úkony v rámci výběrového řízení se provádějí elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, nestanoví-li zadavatel v zadávacích podmínkách nebo v průběhu výběrového řízení jinak. Zadavatel dodavatele upozorňuje, že **pro plné využití všech možností elektronického nástroje E-ZAK je třeba provést a dokončit tzv. registraci dodavatele.**
- b) Zadavatel dodavatelům doporučuje, aby kontaktní osobu zadavatele požádali o přiřazení k veřejné zakázce nebo aby průběžně sledovali adresu veřejné zakázky.
- c) Zavedl-li zadavatel dodavatele do elektronického nástroje E-ZAK, uvede u něj jako kontaktní údaje takové, které získal jako veřejně přístupné, nebo jiné vhodné kontaktní údaje. Je povinností každého dodavatele, aby před dokončením registrace do elektronického nástroje E-ZAK své kontaktní údaje zkontroloval a případně upravil či doplnil jiné.
- d) Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.
- e) Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na:

<https://zakazky.muni.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>

https://zakazky.muni.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf

Zadavatel upozorňuje, že pro komunikaci v daném elektronickém nástroji není nutná registrace s el. podpisem.

Dodavatel je povinen uvést takové kontaktní údaje, na kterých bude elektronickou korespondenci zasílanou zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK řádně a včas přejímat. Za správnost kontaktních údajů jakož i za řádné a včasné převzetí elektronické korespondence zaslané zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK zodpovídá vždy dodavatel.

V Brně dne 5.6.2019

prof. MUDr. Martin Bareš, Ph.D.
děkan LF MU

v.z. pro účely el. podpisu
Ing. Marek Buriška
manažer veřejných zakázek