

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

IDENTIFIKACE ŘÍZENÍ

Název	Úklidové služby UKB 2019
Druh Veřejné zakázky	Služby
Druh Řízení	Otevřené řízení
Web Řízení/ID	https://zakazky.muni.cz/vz00005456

IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název	Masarykova univerzita
Sídlo	Žerotínovo nám. 617/9, 601 77 Brno
IČ	00216224
Zastoupen	Mgr. Martou Valešovou, MBA, kvestorkou
Kontaktní osoba	Mgr. Petra Kopová
Tel. č.	+420 549 49 8764
E-mail	kopova@rect.muni.cz

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

I. 1) Definice

- I. 1) a) Slova a slovní spojení s počátečními velkými písmeny představují definice, které jsou užívány v jednotném významu ve všech částech zadávací dokumentace; definice jsou zavedeny zejména v ust. I. 1) b) zadávací dokumentace, příp. v ust. I. 1) Smlouvy.
- I. 1) b) V kontextu zadávací dokumentace se rozumí
- Cenovou částí nabídky** samostatně podávaná část nabídky, ve které je uvedena Nabídková cena,
 - CPV** číselník Common Procurement Vocabulary,
 - Minimálními požadavky** požadavky Zadavatele na vlastnosti předmětu Veřejné zakázky, které jsou vymezeny v zejména v příloze č. 1 Smlouvy,
 - Nabídkovou cenou** cena za plnění předmětu Veřejné zakázky dle předloženého ročního modelu; součástí Nabídkové ceny nejsou ceny Opatření,
 - Opatřením** opatření k minimalizaci vzniku či negativního dopadu rizika na naplnění Účelu veřejné zakázky,
 - Opcí** vyhrazené plnění ve smyslu ust. 100 odst. 3 ZZVZ,
 - Ověřovací fází** fáze Řízení provedená v souladu s § 46 ZZVZ ve spojení s § 104 ZZVZ, která je předstupněm vlastního plnění Veřejné zakázky; její úspěšné provedení je nezbytnou podmínkou pro rozhodnutí o výběru nejhodnější nabídky a uzavření Smlouvy
 - Prohlídkou** prohlídka místa plnění předmětu Veřejné zakázky, resp. místa, jež je

předmětem Veřejné zakázky,

9. **Projektovým manažerem** projektový manažer dodavatele, který bude pověřen vedením plnění Veřejné zakázky za dodavatele,
10. **PTK** předběžné tržní konzultace,
11. **Řízením** zadávací řízení k Veřejné zakázce v souladu se ZZVZ,
12. **Tvrzením** tvrzení o odborné úrovni dodavatele vztahující se k předmětu Veřejné zakázky, které je prokazatelně přínosné pro naplnění Účelu veřejné zakázky,
13. **Účelem veřejné zakázky** cíle a smysl Veřejné zakázky, jakož i potřeby a očekávání, které mají být Veřejnou zakázkou naplněny, příp. jiné s předmětem Veřejné zakázky související priority Zadavatele; Účel veřejné zakázky je uveden v II. 1) Smlouvy jako Účel Smlouvy,
14. **Veřejnou zakázkou** veřejná zakázka popsaná v této zadávací dokumentaci,
15. **Zadavatelem Masarykova univerzita**, jak je identifikován v hlavičce této zadávací dokumentace,
16. **Základním řešením** návrh dodavatele na plnění předmětu Veřejné zakázky, který splňuje Minimální požadavky,
17. **ZZVZ** zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

I. 2) **Formulář nabídky**

- I. 2) a) Zadavatel přílohou zadávací dokumentace předkládá dodavatelům vzorový formulář nabídky obsahující předvyplněné požadavky Zadavatele, kterými je podmiňována účast dodavatelů v Řízení.
- I. 2) b) Splnění veškerých požadavků Zadavatele, tj. požadavků na předmět Veřejné zakázky, na kvalifikaci či na předložení údajů rozhodných pro hodnocení, prokáží dodavatelé předložením formuláře nabídky včetně příslušných příloh. Ustanovení o Ověřovací fázi tím nejsou dotčena.

I. 3) **Elektronický nástroj**

- I. 3) a) Veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK. Veškeré úkony se provádějí elektronicky prostřednictvím tohoto elektronického nástroje, nestanoví-li Zadavatel v zadávacích podmínkách nebo v průběhu Řízení jinak.
- I. 3) b) Více informací k elektronickému nástroji viz: <https://zakazky.muni.cz/>.

I. 4) **PTK**

- I. 4) a) Zadavatel se rozhodl využít možnosti vést PTK, jejich záměr vyvěsil ve veřejných dokumentech v E-ZAK. Na základě společných PTK nedošlo k úpravě zadávacích podmínek.
- I. 4) b) Podstatné informace, které byly obsahem společných PTK, jsou obsahem prezentace a vzorových formulářů, která jsou neomezeně a přímo dostupné na adrese Veřejné zakázky, v záložce veřejné dokumenty.
- I. 4) c) PTK se účastnili: ATALIAN CZ s.r.o., U Trezorky 921/2, Jinonice, 158 00 Praha 5, IČ: 25059394, REEHAP s.r.o., Barvy 598/2, Lesná, 638 00 Brno, IČ: 25333925, OLMAN SERVICE s.r.o., Jakuba Obrovského 1389/1b, Bystrc, 635 00 Brno, IČ: 26293102, Clarima s.r.o., Okružní 834/29a, Lesná, 638 00 Brno, IČ: 45476012

- I. 4) d) Na základě individuálně vedených PTK byly zjišťovány informace týkající se polymerizace podlahových krytin, čištění koberců, specifikace dodávek hyg. materiálu, nastavení fakturace a jiná doporučení dodavatelů. Na základě těchto informací došlo k úpravě specifikace hyg. materiálů viz příloha smlouvy.

II. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- II. 1) Předmětem Veřejné zakázky je zajištění poskytování kompletních úklidových služeb včetně dodávek hygienického materiálu dle požadavků Zadavatele v budovách Univerzitního kampusu Bohunice.

Minimální požadavky jsou vymezeny technickými, obchodními a jinými smluvními podmínkami, které jsou součástí Smlouvy.

- II. 2) **Vyhrazené změny závazků a Opce**

Zadavatel si vyhrazuje možnost změn závazku ze Smlouvy. Podmínky pro tyto změny jsou vymezeny ve Smlouvě.

- II. 2) a) Zadavatel si vyhrazuje možnost použití jednacího řízení bez uveřejnění pro využití Opce. Předpokládaná doba využití Opce je po dobu 3 let od uzavření Smlouvy.

- II. 2) b) Opce není součástí předmětu Veřejné zakázky, je pouze plněním na tento předmět navazujícím. Podrobněji je předmět Opce popsán v ust. VII. Smlouvy.

- II. 2) c) Cena Opce není součástí Nabídkové ceny.

- II. 2) d) Další podmínky využití Opce jsou vymezeny ve Smlouvě

- II. 3) **Předpokládaná hodnota**

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky (bez Opce) činí 46.000.000,- Kč bez DPH za 4 roky. Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky včetně Opce činí 59.800.000,- Kč bez DPH za 4 roky, z toho předpokládaná hodnota Opce samotné činí 13.800.000,- Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky (bez Opce) za 1 rok poskytování úklidových služeb činí 11.500.000,- Kč bez DPH.

- II. 4) Klasifikace předmětu Veřejné zakázky dle CPV:

Druh plnění	CPV kód
Úklidové služby	90910000-9
Úklid kanceláří	90919200-4
Úklid škol	90919300-5
Čištění oken	90911300-9
Toaletní papír, kapesníky, ruční utěrky a ubrusky	33760000-5
Prostředky péče o ruce	33741000-6
Čisticí prostředky	39830000-9

- II. 5) **Základní řešení**

- II. 5) a) Splnění Minimálních požadavků dodavatel prokáže čestným prohlášením o Základním řešení.(viz Formulář nabídky)

II. 6) **Prohlídka**

- II. 6) a) Zadavatel umožní dodavatelům Prohlídku.
- II. 6) b) Prohlídka se uskuteční dne **20. 6. 2019 od 10:00 hod.** Sraz účastníků Prohlídky bude na recepci pavilonu A22 Univerzitního kampusu Bohunice (červený pavilon s vchodem pod lávkou k nákupnímu centru Campus Square), adresa Kamenice 5, 625 00 Brno.
- II. 6) c) Prohlídky se mohou z provozních důvodů zúčastnit nejvýše dvě osoby za každého dodavatele. Účast na Prohlídce je na vlastní riziko účastníka Prohlídky.

III. HODNOCENÍ NABÍDEK

- III. 1) Podané nabídky budou hodnoceny dle jejich ekonomické výhodnosti v níže uvedených kritériích.

Č.	Kritérium	Váha kritéria
1	Nabídková cena	40 %
2	Odborná úroveň	30 %
3	Rizika	10 %
4	Vlastnosti a schopnosti Projektového manažera	20 %

Nejvýhodnější nabídkou je ta, která získá **nejvyšší celkový počet bodů**.

III. 2) **Nabídková cena**

- III. 2) a) Nabídková cena bude stanovena **v Kč bez DPH** a bude uvedena pouze v **Cenové části nabídky**. Vzor pro zpracování Cenové části nabídky (Cenová kalkulace úklidových služeb) je součástí příloh zadávací dokumentace.
- III. 2) b) Vysvětlení k nastavení modelového příkladu pro zpracování cenové části nabídky v rámci Cenové kalkulace úklidových služeb (uchazeči pouze doplní do Cenové kalkulace požadované údaje, zde jsou již vzorce pro výpočet přednastavené):

Nabídkovou cenu (NC) pro účely hodnocení představují roční modelové náklady na zajištění požadovaných služeb v areálu Univerzitního kampusu Bohunice, které se vypočítají dle níže uvedených vzorců a jsou tvořeny následujícími položkami:

$$NC = MC_{\dot{U}} + MC_{HS} + MC_{M\dot{U}} + MC_P + MC_K$$

$MC_{\dot{U}}$ jsou modelové měsíční náklady na poskytování úklidových služeb. V tomto vzorci jsou zohledněny všechny varianty objemu úklidových služeb a sazeb za jejich provedení, které mohou v průběhu realizace veřejné zakázky nastat, tj. úklid dle standardu „i“ v období s pravidelnou výukou a úklid dle standardu „i“ v období mimo pravidelnou výuku a nepravidelné provádění standardních úklidových prací mimo stanovenou četnost,

$$MC_{\dot{U}} = (9 * 0,97 + 3 * 0,7 * \sum_{i=1}^{11} P_{Si} * NC_{SiP} + 3 * \sum_{i=1}^{11} P_{Si} * NC_{SiN}$$

P_{Si} velikost plochy pro úklid dle i-tého standardu v m^2

NC_{SiP} nabídková cena za pravidelný úklid dle i-tého standardu za $1 m^2$ v Kč/ m^2 /měsíc,

NC_{SiN} nabídková cena za úklid dle standardu „i“ za $1 m^2$ mimo stanovenou četnost v Kč/ m^2

- 9*0.97 devět měsíců se sníženou četností úklidu 3% (max. možné snížení četnosti je 5%)
 3*0.70 tři měsíce se sníženou četností úklidu 30% (max. možné snížení četnosti je 50%)

MC_{HS} jsou modelové měsíční náklady za hygienický servis

$$MC_{HS} = \sum_{i=1}^5 PK_i * NC_{HSi}$$

PK_i je předpokládaný počet kusů použitých hygienických prostředků i-tého druhu
 NC_{HSi} nabídková cena za i-tou položku hygienického servisu

$MC_{MÚ}$ jsou modelové měsíční náklady za provedení mimořádného úklidu na základě požadavků objednatele

$$MC_{MÚ} = 1000 * NC_H$$

1000 předpokládaný počet hodin objednaného mimořádného úklidu za rok pro stanovení modelových měsíčních nákladů

NC_H hodinová sazba za provedení mimořádného úklidu

MC_P jsou modelové měsíční náklady za polymerizaci podlahových krytin na základě požadavků objednatele

$$MC_P = 3000 * NC_P$$

3000 předpokládaný počet m² k polymeraci za rok pro stanovení modelových měsíčních nákladů

NC_P nabídková cena v Kč bez DPH za údržbu 1 m² marmolea

MC_K jsou modelové měsíční náklady za čištění koberců na základě požadavků objednatele

$$MC_K = 4000 * NC_K$$

4000 předpokládaný počet m² koberce k čištění za rok pro stanovení modelových měsíčních nákladů

NC_K nabídková cena v Kč bez DPH za vyčištění 1 m² koberce

III. 2) c) Ve vzoru pro zpracování Cenové části nabídky je **rovněž stanovena minimálně a maximálně přípustná Nabídková cena**. Nabídne-li dodavatel jako Nabídkovou cenu částku, která je nižší než Zadavatelem stanovená minimálně přípustná Nabídková cena, bude pro účely hodnocení jeho nabídky použita minimálně přípustná Nabídková cena. Nabídne-li jako Nabídkovou cenu částku, která je vyšší než Zadavatelem stanovená maximálně přípustná Nabídková cena, bude z Řízení vyloučen.

III. 2) d) Součástí Nabídkové ceny nejsou náklady na realizaci Opatření.

III. 2) e) **Počet bodů**, na který lze za Nabídkovou cenu dosáhnout, je dán následujícím vzorcem:

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{nabídka s nejnižší Nabídkovou cenou}}{\text{hodnocená nabídka}} \times 40$$

III. 3) Odborná úroveň

- III. 3) a) V rámci kritéria Odborná úroveň bude Zadavatel **hodnotit dodavatelem předložené Tvrzení**.
- III. 3) b) Dodavatel Tvrzení popíše dle požadavků uvedených v dokumentu Odborné úrovně.
- III. 3) c) **Tvrzení musí být relevantní k předmětu Veřejné zakázky**. Podrobně jsou požadavky na relevantnost Tvrzení uvedeny v dokumentu Odborné úrovně.
- III. 3) d) **Počet bodů**, na který lze za Odbornou úroveň dosáhnout, a způsob jeho dosažení, je dán kontrolním listem Odborné úrovně a následujícím vzorcem:

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{hodnocená nabídka}}{\text{nabídka s nejvyšším počtem bodů}} \times 30$$

III. 4) Rizika

- III. 4) a) V rámci kritéria Rizika bude Zadavatel **hodnotit max. 2 různá dodavatelem identifikovaná rizika a k nim navržená Opatření**.
- III. 4) b) Dodavatel rizika a Opatření popíše dle požadavků uvedených v dokumentu Rizik.
- III. 4) c) **Rizika musí být relevantní k předmětu Veřejné zakázky**. Podrobně jsou požadavky na relevantnost rizik uvedeny v dokumentu Rizik.
- III. 4) d) **Počet bodů**, na který lze za Rizika dosáhnout, a způsob jeho dosažení, je dán kontrolním listem Rizik a následujícím vzorcem:

$$\text{Počet bodů} = \frac{\text{hodnocená nabídka}}{\text{nabídka s nejvyšším aritmetickým průměrem bodů}} \times 10$$

III. 5) Vlastnosti a schopnosti Projektového manažera

- III. 5) a) V rámci kritéria Vlastnosti a schopnosti Projektového manažera bude na základě přímého rozhovoru mezi Zadavatelem a Projektovým manažerem **potvrzeno**, zda **má základní předpoklady a individuální vlastnosti a schopnosti** uvedené v kontrolním listu **Vlastností a schopností Projektového manažera**.
- III. 5) b) Rozhovoru nebude za dodavatele přítomna **žádná jiná osoba** než Projektový manažer.
- III. 5) c) **Osoba**, kterou dodavatel navrhuje jako Projektového manažera, může být z účasti na rozhovoru **včas omluvena**. V takovém případě Zadavatel v době, kterou pro rozhovory v harmonogramu Řízení vymezil (pokud je to ještě možné), nabídne dodavateli **jiný termín**. Pokud se Projektový manažer k rozhovoru nedostaví ani v náhradním termínu, nebude nabídka účastníka v tomto kritériu hodnocena a automaticky obdrží 0 bodů.
- III. 5) d) Otázky budou pro všechny Projektové manažery stejné a budou pokládány **z následujících**

okruhů:

- základní popis postupu plnění Veřejné zakázky;
- motivace Projektového manažera ve vztahu k předmětu Veřejné zakázky, jeho vytiženost a povinnosti ve vztahu k příp. dalším zakázkám po dobu plnění Veřejné zakázky;
- cíle Projektového manažera, které plněním Veřejné zakázky sleduje;
- kontrola a hodnocení včasnosti a kvality plnění Veřejné zakázky Projektovým manažerem;
- vnímání osobní odpovědnosti Projektového manažera za plnění Veřejné zakázky dodavatelem a jeho schopnost plnění ovlivnit;
- rizika Veřejné zakázky uvedená dodavatelem;
- Vylepšení navržená dodavatelem;
- specifika Veřejné zakázky vnímaná Projektovým manažerem, na která je třeba se zaměřit;
- dodavatelský řetězec, který lze předpokládat při plnění Veřejné zakázky.

- III. 5) e) Konkrétní znění otázek se Projektový manažer dozví až v průběhu rozhovoru.
- III. 5) f) Rozhovor **nebude veden o technických detailech** předmětu Veřejné zakázky ani nabídky dodavatele.
- III. 5) g) Zadavatel předpokládá, že čas pro rozhovor ve vztahu ke každému Projektovému manažerovi nepřesáhne 20 minut.
- III. 5) h) O průběhu rozhovoru s každým Projektovým manažerem bude pořízen **audiovizuální záznam**.
- III. 5) i) **Počet bodů**, který lze za Vlastnosti a schopnosti Projektového manažera dosáhnout, a způsob jeho dosažení, je dán kontrolním listem Vlastností a schopností Projektového manažera a následujícím vzorcem:

$\text{Počet bodů} = \frac{\text{hodnocená nabídka}}{\text{nabídka s nejvyšším aritmetickým průměrem bodů}} \times 20$
--

- III. 6) **Anonymita**
- III. 6) a) V zájmu zajištění maximální objektivity hodnocení Zadavatel doporučuje, aby dodavatelé dokumenty Odborné úrovně a Rizik **zpracovali zcela anonymně**; neměli by v nich identifikovat sebe, svého Projektového manažera ani jiné klíčové pracovníky.
- III. 6) b) Budou-li dokumenty Odborné úrovně a Rizik přesto identifikační údaje obsahovat, zajistí Zadavatel, aby byly k hodnocení předloženy tak, že identifikační údaje nebudou čitelné.

IV. KVALIFIKACE

Dodavatelé jsou povinni prokázat kvalifikaci požadovanou Zadavatelem.

- IV. 1) **Základní způsobilost** mají dodavatelé, kteří splňují požadavky dle § 74 odst. 1 písm. a) až e) ZZVZ.

- IV. 2) **Požadavky na profesní způsobilost** jsou zadavatelem stanoveny vzorovým čestným prohlášením ve formuláři nabídky.
- IV. 3) **Požadavky na technickou kvalifikaci** jsou zadavatelem stanoveny vzorovým čestným prohlášením ve formuláři nabídky.

V. OVĚŘOVACÍ FÁZE

- V. 1) **Dodavatel**, jehož nabídka bude vyhodnocena jako **ekonomicky nejvýhodnější**, postoupí do Ověřovací fáze.
- V. 2) Zadavatel předpokládá, že **dodavatel bude v Ověřovací fázi postupovat proaktivně** tak, aby Zadavateli potvrdil, že je schopen realizovat Veřejnou zakázku o daném obsahu a rozsahu, a to k maximální možné spokojenosti Zadavatele.
- V. 3) Ověřovací fáze je **zahájena výzvou Zadavatele dodavatelí**, aby provedl Ověřovací fázi. Dodavatel poskytne **elektronicky** Zadavateli níže uvedené dokumenty, kterými **potvrdí**
1. hodnoty, které uvedl jako **efekty Tvrzení, Opatření**, a to předložením alespoň prostých kopií dokladů potvrzujících jejich pravdivost a správnost,
 2. že **efekty Tvrzení, Opatření jsou reálné**, a to předložením alespoň prostých kopií dokladů potvrzujících jejich pravdivost a správnost,
 3. **schopnost předvídat a příp. reagovat na rizika** Zadavatele spojená s Veřejnou zakázkou, a to předložením plánu řízení rizik obsahujícího všechna v nabídce identifikovaná rizika (identifikoval-li dodavatel nějaká) a příp. další rizika, jakož i jim odpovídající Opatření,

Dodavatel rovněž poskytne

4. dokument, ve kterém popíše způsob, jakým bude Zadavateli umožněno **sledovat, zda je Veřejná zakázka plněna řádně a včas**, tedy včetně dosažení efektů Tvrzení, Opatření (nabídl-li dodavatel nějaká),
5. návrh **týdenního reportu** průběhu plnění Veřejné zakázky,
6. originály nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci.

Dodavatel obhájí výše uvedené **dokumenty na setkání se Zadavatelem**. Setkání budou probíhat v sídle Zadavatele. Jednotlivá setkání **povede aktivně Projektový manažer**.

- V. 4) Zadavatel výslovně utvrzuje, že prostřednictvím Ověřovací fáze **nebude možno jednat o nabídce**.
- V. 5) Po skončení Ověřovací fáze Zadavatel potvrdí, zda se dodavateli podařilo obhájit všechny body přidělené v příslušných kritériích, příp. rozhodne o konečném množství bodů dodavatele.

VI. DALŠÍ POŽADAVKY A DOPORUČENÍ KE ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

- VI. 1) Nabídka musí být v plném rozsahu zpracována v českém nebo slovenském jazyce.
- VI. 2) V případě rozporu mezi údaji uvedenými v dokumentech,
1. jejichž předložení je Zadavatelem v zadávacích podmínkách výslovně požadováno, a údaji uvedenými v ostatních dokumentech, které účastník v nabídce předložil, platí údaje uvedené v Zadavatelem požadovaných dokumentech;

2. jejichž předložení v nabídce Zadavatel v zadávacích podmínkách nepožadoval, a údaji uvedenými v zadávacích podmínkách, mají přednost zadávací podmínky.

Možnost postupu Zadavatele dle § 46 ZZVZ tím není dotčena.

- VI. 3) Zadavatel není povinen k dokumentům a údajům, které účastník předložil v nabídce nad rámec povinností stanovených v zadávacích podmínkách, jakkoli přihlížet.
- VI. 4) Nabídky lze zpracovat **výhradně v elektronické podobě**.
- VI. 5) Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Účastník nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v Řízení prokazuje kvalifikaci.

VII. ZPŮSOB PODÁNÍ A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK A CENOVÝCH ČÁSTÍ NABÍDEK

- VII. 1) Nabídky je nutné podat nejpozději **do 12. 7. 2019 do 10:00 hodin**, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adresu Veřejné zakázky.
- VII. 2) **Cenové části nabídek** se podávají odděleně od ostatních částí nabídky, a to prostřednictvím příslušné funkcionality **elektronického nástroje E-ZAK**.
- VII. 3) Podá-li účastník Cenovou část nabídky tak, že ji bude možné otevřít zároveň s ostatními částmi nabídky, tj. bez využití příslušné funkcionality elektronického nástroje E-ZAK, bude Zadavatelem vyloučen z účasti v Řízení.
- VII. 4) Otevírání Cenových částí nabídek proběhne bezodkladně poté, co bude dokončeno hodnocení v kritériích Odborná úroveň, Rizika a Vlastnosti a schopnosti Projektového manažera.

VIII. HARMONOGRAM ŘÍZENÍ

- VIII. 1) Zadavatel předpokládá, že Řízení proběhne dle následujícího harmonogramu.

Postup v Řízení	Odhadovaná náročnost v pracovních dnech (počítáno vždy od splnění předchozího řádku)
Otevírání nabídek (mimo Cenových částí nabídek)	0 (bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek)
Dokončení hodnocení v kritériích Odborná úroveň, Rizika	7
Oznámení průběžných výsledků hodnocení	2
Dokončení hodnocení v kritériu Vlastnosti a schopnosti Projektového manažera	7
Oznámení průběžných výsledků hodnocení	2
Otevírání Cenových částí nabídek a hodnocení nabídek v kritériu Nabídková cena	1

Výzva vybranému dodavateli k provedení Ověřovací fáze	2
Ukončení Ověřovací fáze	7
Rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky	2
Podpis Smlouvy	15

VIII. 2) Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu harmonogramu.

IX. OSTATNÍ PODMÍNKY

- IX. 1) Účastníci nemají právo na náhradu nákladů spojených s účastí v Řízení.
- IX. 2) V případě nejasností v zadávací dokumentaci jsou dodavatelé oprávněni po Zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace jsou dodavatelé povinni podávat výhradně prostřednictvím elektronického nástroje uvedeného výše.

Mgr. Marta Valešová, MBA,
kvestorka